



FORMULARIO DE POSTULACIÓN SUBVENCIONES MUNICIPALES

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN:			
1. Nombre de la Institución:			
2. N° y Fecha del Decreto o Resolución que otorga la Personalidad Jurídica.			
3. Rut:			
4. Domicilio:		5. Comuna:	
6. Teléfono:		7. Correo Electrónico:	
8. Cuenta Institución:	Banco:	<input type="radio"/> De Ahorro <input type="radio"/> Corriente <input type="radio"/> A la vista	N°:
9. Objetivos Generales de la entidad según Estatutos:			
10. Directiva (Cargo y Nombre Completo):			
11. Indicar N°, fecha e institución que emite certificado de vigencia:			
II. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL:			
1. Nombre:			
2. Rut.:		3. Indicar documento que acredita representación:	
4. Domicilio:		5. Comuna:	
6. Teléfono:		7. Correo Electrónico:	
III. AREA DE DESTINO DE SUBVENCIÓN:			
<input type="checkbox"/> Educación y Cultura	<input type="checkbox"/> Salud pública y protección del medio ambiente	<input type="checkbox"/> Asistencia social y jurídica	<input type="checkbox"/> Capacitación, promoción del empleo y el fomento productivo



<input type="checkbox"/> Turismo, deporte y recreación	<input type="checkbox"/> Urbanización y la vialidad urbana rural	<input type="checkbox"/> Construcción de Viviendas sociales e infraestructura sanitarias	<input type="checkbox"/> Transporte y tránsito público
<input type="checkbox"/> Prevención de riesgos	<input type="checkbox"/> Medidas de prevención en materia de seguridad ciudadana	<input type="checkbox"/> Promoción de la igualdad entre hombres y mujeres,	<input type="checkbox"/> Actividades de interés común en el ámbito local

INDICAR LA FORMA EN QUE LA INSTITUCIÓN VA A COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES MUNICIPALES.

IV. DETALLE MONTO Y CUOTA DE LA SUBVENCIÓN:

1. Monto Total solicitado:		3. Programa de Caja (Período o períodos en que se va a realizar el gasto):	
		Mes	Monto (\$)
2. Nº de cuotas (en caso de requerir entrega en cuotas):		Enero	
		Febrero	
		Marzo	
		Abril	
		Mayo	
		Junio	
3. Plazo de rendición del gasto que propone el solicitante:	<input type="checkbox"/> Días hábiles antes de la siguiente cuota (en caso de solicitar el monto en cuotas). <input type="checkbox"/> Días hábiles a partir del término de la ejecución del programa o proyecto	Julio	
		Agosto	
		Septiembre	
		Octubre	
		Noviembre	
		Total Anual	

NOTAS:

- Si se solicita cuotas definir su distribución según cuadro Nº 3, Programa de Caja.-
- Respecto de subvenciones extraordinarias, la primera cuota no podrá fijarse en el mes de enero.

V. RESEÑA HISTORICA DE DESEMPEÑO EN OTROS PROGRAMAS O PROYECTOS:

AÑO	NOMBRE PROYECTO O PROGRAMA DESARROLLADO	APORTES EN DINERO			
		Subvención I.M.G.L	Aporte institución postulante	OTRAS FUENTES	
				Institución	Monto \$
20__					
20__					
20__					



VI. AQUELLAS INSTITUCIONES QUE NO TENGAN SU SEDE EN LA COMUNA indicar la forma en que esta va a colaborar con el cumplimiento de las funciones de la Municipalidad de General Lagos:

--

VII. RENDICIONES DE SUBVENCIONES ANTERIORES: (Si nunca ha recibido subvención indicarlo en el cuadro "Estado Rendición").

SUBVENCIÓN AÑO	FECHA DE RENDICIÓN COMPROMETIDA	FECHA DE RENDICIÓN	ESTADO RENDICIÓN APROBADA / CON OBSERVACIONES (USO EXCLUSIVO I.M.G.L.)

ANTECEDENTES OBLIGATORIOS QUE ADJUNTA:

DOC. QUE PRESENTA (MARCAR CON X)	DOCUMENTO(S)	OBSERVACIONES (USO EXCLUSIVO I.M.G.L.)
	1. Certificado que acredite la vigencia de la personalidad jurídica y de la directiva de la entidad solicitante, emitida por la entidad que les otorgó la personalidad jurídica, cuya fecha de emisión no sea anterior a 03 meses a la fecha de presentación del mismo.	
	2. Fotocopia simple del RUT de la organización	
	3. Certificado de inscripción en el registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos cuya fecha de emisión no sea anterior a 03 meses a la fecha de presentación del mismo.	
	4. Copia simple de la libreta de ahorro, corriente, o vista a nombre de la entidad peticionaria.	
	5. 02 cotizaciones distintas que sirven de fundamento o base para justificar los montos solicitados como subvención.	

El presente formulario y los antecedentes adjuntos deben ser presentados en la Oficina de Partes de la I. Municipalidad de General Lagos o en la Oficina de Enlace del municipio en la ciudad de Arica, mediante carta dirigida al Sr. Alcalde.-

VISVIRI,..... de.....del _____.-

Nombre, firma y timbre del Representante Legal