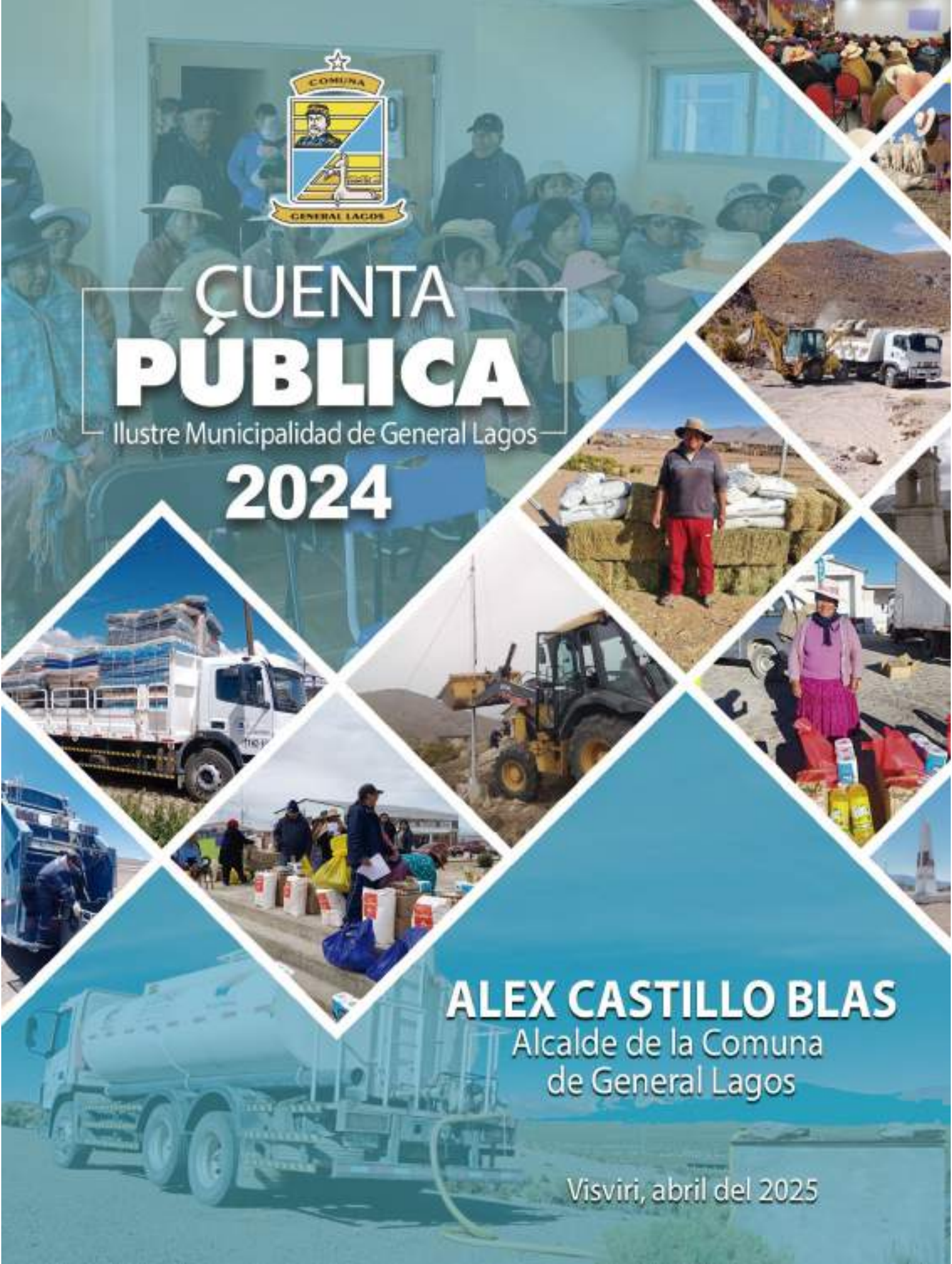


CUENTA PÚBLICA

Ilustre Municipalidad de General Lagos

2024

ALEX CASTILLO BLAS

Alcalde de la Comuna
de General Lagos

Visviri, abril del 2025

PREAMBULO

El artículo 67° de la ley orgánica constitucional de municipalidades establece que el alcalde deberá dar cuenta de su gestión anual y de la marcha general de la municipalidad.

"La Cuenta Pública es un espacio entre la autoridad pública y los representantes de la Sociedad Civil y la ciudadanía en general, en el cual, los alcaldes deben exponer sobre su gestión anual y de la marcha general de la municipalidad". La ley, agrega que esta cuenta se efectuará mediante informe escrito y un extracto será difundido a la comunidad.

Así, en cumplimiento a la ley, vengo en dar cuenta a nuestra comunidad, de lo que la presente gestión municipal ha construido para la comuna de General Lagos.

Si bien, la gestión municipal legalmente se extiende cuatro años, no resulta posible iniciar esta cuenta pública sin recordar la suma de acciones concretas que se han desarrollado en las dos gestiones anteriores, ya que cualquier proyección de gestión municipal, viene a ser necesariamente la continuación de acciones sociales, culturales y de desarrollo a beneficio de nuestro pobladores, en un esfuerzo por centrar el accionar municipal en redoblar nuestra preocupación y llegada hacia nuestros habitantes, especialmente los más aislados y necesitados.

Ese esfuerzo dio frutos, tangibles y palpables en la gestión municipal año 2024, que hoy muestro a la comunidad, poniendo al centro a las personas, volvió a reunirnos en diferentes actividades comunales, como la K'illpa, El día de la familia, fiestas patrias, aniversario comunal, Navidad comunal, y tantas otras acciones que hemos desarrollado juntos durante lo que fue el 2024, y junto con ello, hemos seguido desarrollando acciones que constituyen obras permanentes para la comuna, todo lo cual, será expuesto en la presente Cuenta Pública que da cuenta de las acciones desarrolladas durante el año 2024.-

Durante el año 2024, hemos luchado como municipalidad por levantar nuestra comuna, tal y como lo hemos realizado año a año, construyendo una gestión diferente, cercana proba, transparente, con esfuerzo y soberanía, digna, porque, aunque la constitución y la ley nos reconocen la calidad de entes autónomos, debimos hacer valer esa condición en múltiples oportunidades, y proyectamos muchos desafíos, ya que debemos integrarnos a la modernización del Estado, y el Estado, debe hacerse presente en General Lagos y cumplir sus compromisos con nuestra comunidad, que es para lo que estamos prestando nuestros servicios.

Otro factor estratégico considerado para el desarrollo de acciones concretas desarrolladas durante el año 2024, fue la eficiencia y agilidad en la toma de decisiones por parte del gobierno local de General Lagos, pues tomar decisiones correctas en el momento preciso desde el conocimiento, permite observar escenarios multifactoriales a partir de datos, y a su vez, trabajar de manera coordinada con otras instituciones del Estado lo que sitúa a nuestra gestión dentro de una estrategia nacional para las zonas extremas evitando con ellos la marginalidad territorial de sectores fronterizos.

Otro de los factores importantes de mencionar, es la inversión comunal, ya que como unidad técnica nos hemos centrado en apalancar recursos necesarios para construir infraestructura necesaria para satisfacer necesidades básicas sentida de la comunidad, por cuanto nuestro quehacer se ha centrado principalmente en lo social, tan dinámico u cambiante como la vida misma, de allí que nuestros esfuerzos han generado grandes proyectos de inversión los que se han materializado y continúan materializándose hasta la fecha.-

Por otro lado mantener un plan maestro de inversiones a corto, mediano y largo plazo, nos permite proyectar el desarrollo comunal, por lo que mantener una cartera de proyectos real y concreta también ha sido parte de esta gestión año 2024, para que los proyectos puedan beneficiar a la comunidad es importante que existan a nivel de iniciativas concretas y no solamente en una idea que no se concretará con el paso de los años.-

En conclusión a este preámbulo, y para dar inicio a la presente cuenta pública gestión año 2024, podemos afirmar con mucho orgullo, que hicimos gala del lema de nuestra comuna, en circunstancias extraordinarias, anteponiendo las necesidades de la población, con esfuerzo y soberanía, tal como lo mandata nuestro lema, donde el foco fue ir en asistencia de nuestra población, actuar coordinadamente en relación a la prevención de la pandemia, observando y haciendo observar el marco jurídico vigente al efecto, legado que con mucho orgullo, forma parte de la historia de General Lagos, buscando la justicia y equidad social tantas veces negada a nuestros pobladores.-

ALEX FDO. CASTILLO BLAS ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

Concejo Municipal

Según la ley N° 18.695 Orgánica constitucional de Municipalidad los Concejos Municipales tienen un carácter normativo, resolutivo y fiscalizador, siendo los encargados de hacer efectiva la participación de la comunidad local en la gestión municipal.

El concejo de General Lagos es parte importante de la gestión municipal, en que cada uno de sus integrantes, en todos los periodos, han actuado planteando iniciativas y apoyando proyectos de interés para la comuna, haciéndose participes de las diferentes líneas de desarrollo que han ejecutado y se proyectan desarrollar, y en el año 2024 no fue la excepción, por cuanto el cuerpo colegiado se encargó de aprobar planes, programas, proyectos y presupuestos para diversas actividades que se desarrollaron durante el año 2024, tal y como lo indica la Ley.-

Conforme el artículo 79 de la Ley 18.695, al concejo le corresponderá:
a) Elegir al alcalde, en caso de vacancia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62;
b) Pronunciarse sobre las materias que enumera el artículo 65 de esta ley;
c) Fiscalizar el cumplimiento de los planes y programas de inversión municipales y la ejecución del presupuesto municipal;
d) Fiscalizar las actuaciones del alcalde y formularle las observaciones que le merezcan, las que deberán ser respondidas por escrito dentro del plazo máximo de veinte días;
e) Pronunciarse respecto de los motivos de renuncia a los cargos de alcalde y de concejal;
f) Aprobar la participación municipal en asociaciones, corporaciones o fundaciones;
g) Recomendar al alcalde prioridades en la formulación y ejecución de proyectos específicos y medidas concretas de desarrollo comunal;
h) Citar o pedir información, a través del alcalde, a los organismos o funcionarios municipales cuando lo estime necesario para pronunciarse sobre las materias de su competencia. La facultad de solicitar información la tendrá también cualquier concejal, la que deberá formalizarse por escrito al concejo. El alcalde estará obligado a responder el informe en un plazo no mayor de veinte días;
i) Elegir, en un sólo acto, a los integrantes del directorio que le corresponda designar a la municipalidad en cada corporación o fundación en que tenga participación, cualquiera sea el carácter de ésta o aquélla. Estos directores informarán al concejo acerca de su gestión como asimismo acerca de la marcha de la corporación o fundación de cuyo directorio formen parte;
j) Solicitar informe a las empresas, corporaciones o fundaciones municipales, y a las entidades que reciban aportes o subvenciones de la municipalidad. En este último caso, la materia del informe sólo podrá consistir en el destino dado a los aportes o subvenciones municipales percibidos;
k) Otorgar su acuerdo para la asignación y cambio de denominación de los bienes municipales y nacionales de uso público bajo su administración, como asimismo, de poblaciones, barrios y conjuntos habitacionales del territorio comunal;
l) Fiscalizar las unidades y servicios municipales;
ll) Autorizar los cometidos del alcalde y de los concejales que signifiquen ausentarse del territorio nacional. Requerirán también autorización los cometidos del alcalde y

de los concejales que se realicen fuera del territorio de la comuna por más de diez días. Un informe de dichos cometidos y su costo se incluirán en el acta del concejo, y m) Supervisar el cumplimiento del plan comunal de desarrollo.
Lo anterior es sin perjuicio de las demás atribuciones y funciones que le otorga la ley.

CONCEJO MUNICIPAL PERÍODO 2024



CONCEJO MUNICIPAL QUE ASUMIÓ EN DICIEMBRE DEL 2024.-



Municipalidad de
GENERAL LAGOS

LEY Nº 18.695
ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES ART. 67º

Tal y como lo enuncia la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, "El Alcalde deberá dar cuenta pública al concejo, a más tardar en el mes de abril de cada año, de su gestión anual y de la marcha general de la municipalidad".

La Cuenta Pública se efectuará mediante informe escrito, el cual deberá hacer referencia a lo menos a los siguientes contenidos:

a) El balance de la ejecución presupuestaria y el estado de situación financiera indicando la forma en que la previsión de ingresos y gastos se ha cumplido efectivamente;

b) Las acciones realizadas para el cumplimiento del plan comunal de desarrollo, así como los estados de avance de los programas de mediano y largo plazo, las metas cumplidas y los objetivos alcanzados;

c) Las inversiones efectuadas en relación con los proyectos concluidos en el período y aquellos en ejecución, señalando específicamente las fuentes de su financiamiento;

d) Un resumen de las observaciones más relevantes efectuadas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de sus funciones propias, relacionadas con la administración municipal;

e) Los Convenios Celebrados con otras Instituciones públicas y privadas;

f) Las modificaciones efectuadas al patrimonio Municipal, y;

g) Todo hecho relevante de la administración municipal que deberá ser conocido por la comunidad local.

TAREA DEL GOBIERNO LOCAL

La Municipalidad como organismo responsable de la Administración de la Comuna, liderada en su gestión por el Alcalde y el Honorable Concejo Municipal, tiene como objetivo principal, propiciar el desarrollo armónico en el aspecto social, cultural y económico de la población local.

Para el cumplimiento de estos objetivos, se tiene como base, los principios de Equidad, Eficiencia y Eficacia, en la asignación y utilización de los recursos públicos, en la prestación de servicios, en la efectiva participación de la Comunidad y de otras instancias participativas involucradas en el Desarrollo de la Comuna y en la tarea, que cada vez toma una mayor importancia social, cultural, económica, que es la de cautelar, de conservar y mejorar el medio ambiente natural.

La gran tarea que enfrenta año tras año la Administración Municipal, es la consolidación de formas de desarrollo productivo local y progresos sustentables y sostenibles. Siendo su principal área, la ganadería y la diversificación de sus productos y en segundo término, se encuentran las áreas de agricultura, y el turismo local.

Las expectativas, para el logro de los objetivos y metas expuestas, para el desarrollo de la Comuna, son de responsabilidad compartida, tanto por las Autoridades, como por la población local y sectores involucrados en esta área.

En base a lo anteriormente expuesto se procede a entregar a la comunidad de General Lagos, la cuenta pública de la gestión Municipal año 2024.

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN COMUNAL

El Municipio para realizar sus iniciativas, acciones, actividades y tareas que van en directo desarrollo de la comuna, utiliza varios instrumentos de gestión, cuyo objetivo es realizar un desarrollo sustentable en la comuna mejorando la calidad de vida de sus habitantes, sin perder de vista los lineamientos estratégicos de la comuna, tal y como se definen a continuación:

PILARES ESTRATÉGICOS

El Plan de desarrollo Comunal año 2013 – 2017, indica que el desarrollo para la comuna de General Lagos, se relaciona en forma directa a partir de los ejes estratégicos más relevantes, escogidos de acuerdo a sus problemáticas más vulnerables de la Comuna que permiten la caracterización y el entendimiento. A continuación se entregan los principales lineamientos que sirvieron de base para trabajar la gestión municipal del año 2024, al igual que en años anteriores, los que se encuentran implícitos en la actualización del PLADECU y PLADECO, como herramientas de planificación comunal y territorial, según se indica a continuación:

- Educación y Cultura de Calidad para la Vida.-
- Salud y Deporte.-
- Desarrollo e Innovación Económica y Productivo Local.
- Infraestructura Habilitante para El Desarrollo.-
- Fortalecimiento de la Gestión Pública Municipal.-
- Sustentabilidad y Medio Ambiente con pertinencia Cultural local, de acuerdo a la cosmovisión Andina.-
- Activación y Generación al Turismo Local.-

PRINCIPALES ASPIRACIONES COMUNALES

La Comuna de General Lagos, a pesar del tiempo transcurrido, aún mantiene latentes tres grandes prioridades, las que son entendidas como motores fundamentales del desarrollo y progreso, las cuales se encuentran directamente enmarcadas en el Plan anual de Inversiones de la Comuna, requeridas en forma directa y constante al GORE Arica y Parinacota y el Ministerio de Obras Públicas.-

PAVIMENTACIÓN CAMINO PARINACOTA - VISVIRI.







Proyecto inserto en el contexto del desarrollo económico y social de General Lagos permitirá estimular la productividad y el desarrollo más sustentable de la Comunidad de General Lagos, tomando en consideración que los tiempos desde Arica hacia Visviri, se acortan considerablemente, por lo que hace de este emblemático proyecto una liciente de desarrollo para la Comunidad de General Lagos. Durante el año 2019 se ha concretado la construcción de más del 95% de la ruta que une Parinacota – Visviri. Por otro lado se suma la necesidad imperiosa de que los ojos de la institucionalidad pública además de centren en los sectores centro y línea, ya que para hablar de desarrollo es necesario mirar a la Comuna de General Lagos, como una unidad territorial integral. Ello ha quedado demostrado en la intención de GORE

Arica y Parinacota y la SEREMI de Obras públicas de avanzar en ésta área con claras muestras para fines del año 2021, con proyecciones para el 2022 y 2023.- Desde la cuenta pública de gestión año 2021, esta área no ha visto resultados concretos y se mantienen pendientes los compromisos asumidos entre el gobierno a través de sus Ministerios y nuestros habitantes. Durante al año 2024 la Dirección de Vialidad de Arica y Parinacota, en presentación ante el Concejo Municipal ha dado a conocer la oferta programática existente para el año 2024 y 2025, en donde incluyen proyectos asociados a l mejoramiento de la red vial que involucra a la Comuna de General Lagos, sin embargo a la fecha las mantenciones periódicas de los caminos no se han desarrollo como es debido lo que refleja una falta de compromiso con nuestros habitantes, ya que a la fecha esta brecha aún no ha sido cubierta por las autoridades de la región de Arica y Parinacota dejando una vez más postergada a la comuna de General Lagos, a pesar de los oficios remitidos a las autoridades regionales.-

ELECTRIFICACIÓN SING PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS









La conexión al sistema interconectado del norte grande, es un sueño y un anhelo para los pobladores de General Lagos, el cual no ha estado exento de problemas administrativos por parte del Gobierno regional de Arica y sin embargo, durante el año 2020, se realizaron las gestiones tendientes a volver a reflotar un proyecto emblemático que se encontraba congelado, sin embargo luego de que el GORE Arica y Parinacota, otorgara continuidad al proyecto, a la fecha sólo las obras correspondientes a postación, cableado e instalación de medidores se encuentra finalizada, aportando dos grandes iniciativas a la continuidad de este proyecto como lo son la NORMALIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE INTERIOR, EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, por un monto de $223.331.465, cuyo financiamiento corresponde al PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS/Energización, Código del proyecto 15202170703-C, y por otra parte, se ejecutó el ESTUDIO DE TASACIÓN DE LOS ACTIVOS ELÉCTRICOS DE RED DE DISTRIBUCIÓN, COMUNA DE GENERAL LAGOS GENERAL LAGOS, por un valor de $83.957.802, financiamiento correspondiente al PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS/Energización/Estudio, código 15202190402-C, ambas iniciativas aportan sustento a la situación real y concreta de quien se hará responsable de la operación y mantención del SING, ya que ambas iniciativas son indispensables para la continuidad de la electrificación SING para la Comuna de General Lagos. Estas iniciativas mencionadas anteriormente fueron adjudicadas, contratadas y ejecutadas durante el 2019 - 2020, cuya unidad técnica correspondió a la Municipalidad de General Lagos; sin embargo, a la fecha aún no se cuenta con el proyecto eléctrico finalizado, y la última información entregada, indica que el emblemático proyecto sufrirá un retraso, por cuanto existe un problema respecto al tramo soterrado en el sector Parinacota, lo que influye en forma directa en la puesta en marcha del proyecto de electrificación SING para General Lagos. Durante todo el 2024, se ha entregado información no concluyente por parte del Gobierno Regional de Arica y Parinacota, lo que ha provocado incertidumbre respecto a la ejecución a corto plazo de este emblemático proyecto, que nos mantiene a la espera de soluciones administrativas y técnicas para poder concretar un sueño que inició hace más de 20 años.-



Desde la cuenta pública de gestión año 2021, esta área no ha visto resultados concretos y se mantienen pendientes los compromisos asumidos entre el gobierno a través de sus Ministerios y nuestros habitantes, a la fecha, según se muestra en fotografías anteriores se deteriora cada día más la infraestructura existente, lo que

además se complejiza aún más por la falta de información clara, precisa y transparente respecto a la situación real y concreta en la que se encuentra actualmente este emblemático proyecto.-

ALCANTARILLADO PARA VISVIRI



Esta iniciativa, ha sido ingresada en reiteradas oportunidades al Sistema Nacional de Inversiones, durante años anteriores, y durante al año 2022 y 2023, se reingresó nuevamente al Banco Integrado de proyectos, pertenecientes al Sistema Nacional de Inversiones dependiente del Ministerio de Desarrollo Social (MIDESO). Lo anterior por cuanto una de las principales problemáticas para su aprobación era que el poblado de Visviri, no contaba con agua potable, situación que durante el año 2017,

cambió radicalmente, por cuanto Visviri ya cuenta con el suministro del vital elemento, lo que nos deja con una orientación mucho más clara para lograr la ejecución de éste importante proyecto, solo resta resolver el terreno en donde se emplazará la planta de tratamiento de aguas servidas y con estos antecedentes volver a reingresar el proyecto, el que se encuentra terminado a nivel de ingeniería y arquitectura, además de haber levantado las observaciones administrativas cargadas a la ficha IDI.. Se han respondido entonces una serie de observaciones tanto a nivel técnico como administrativo postergando su financiamiento hasta resolver las observaciones emanadas del Conservador de Bienes Raíces en lo que dice relación con la inscripción del comodato por parte de las familias dueñas del terreno donde se emplazará el proyecto, quedando pendiente algunas firmas de familiares que no han concurrido al Conservador de Bienes Raices de Arica y Parinacota.-

Durante el año 2022 y el año 2023, este proyecto no tuvo ningún avance significativo, por cuanto la inscripción del comodato en el Conservador de Bienes Raíces, se mantiene a la espera de las respectivas firmas por parte de los representantes de las familias que aún no firman el documento necesario para darle continuidad al proyecto. Respecto a lo anterior, se ha solicitado al asesor jurídico Municipal realizar en forma directa las consultas al Conservador de Bienes raíces de Arica y Parinacota, respecto a los firmantes para así establecer tiempos reales y concretos para la ejecución del proyecto, no sin antes indicar que el proyecto debe a lo menos actualizarse en lo que respecta a la ingeniería e incorporación de nuevas viviendas a los perfiles longitudinales, y memorias de cálculos del proyecto, además de lo anteriormente expuesto, durante el año 2023, se ha oficiado al SERVIU, para consultar por terrenos que eventualmente podrían ser utilizados para la concreción de este proyecto.- Durante el año 2024 no hubo avances significativos respecto a este proyecto, solo se trató de continuar con las gestiones anteriores sin ningún tipo de resultado, a pesar de que más de un candidato al sillón alcaldicio ofreció destrabar el proyecto, a la fecha de mantiene sin terreno y a la espera de nuevas gestiones para poder emplazar la planta de tratamiento de aguas servidas en algún terreno que pueda ser entregado a la Municipalidad para dar continuidad a este importante proyecto.-

LA GESTIÓN MUNICIPAL

PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL, SU EJECUCIÓN Y FISCALIZACIÓN DURANTE EL AÑO 2024.-

El Plan de acción municipal de la Comuna de General Lagos, necesariamente debe analizarse desde el punto de vista Global y Comunitario, y durante el año 2024, como los años anteriores, no ha sido la excepción, sino que muy por el contrario existe una línea de continuidad, ya que los preceptos generales de desarrollo para la Comuna de General Lagos, necesariamente pasan por la satisfacción de las necesidades básicas de la población, de allí la necesidad de continuar articulando los estamentos municipales al Alero de una Administración municipal a cargo del Alcalde Sr. Alex Castillo Blas, quien como máxima autoridad Comunal ha instruido al personal municipal regularizar y articular administrativamente las acciones que se emprendieron durante al año 2024.-

Los recursos financieros que se nos asignan y su inversión de ellos, es el pilar fundamental de las acciones que emprende el equipo municipal, existiendo una dependencia financiera de un 100% de los recursos entregados por el Estado, los cuales son limitados y no cubren satisfactoriamente las demandas planteadas por la Comunidad. También es necesario señalar que los ingresos provenientes de ZOFRI S.A., al igual que las Concesión por patentes Mineras, y FIGEM – SUBDERE, son considerados ingresos fundamentales como aportes económicos que son invertidos en proyectos de infraestructura, equipamiento y otros, de interés para la Comuna, por lo tanto podemos evaluar con satisfacción, que los recursos financieros entregados para su ejecución año 2024, tanto en su inversión como en la asignación de tareas propuestas fueron cumplidas a cabalidad.

Los actores estratégicos para la ejecución del plan de acción anual año 2024, son aquellos más directamente vinculados a la coordinación, planificación programática, planificación presupuestaria, gestión presupuestaria, ejecución de planes y programas, y control de procedimientos administrativos y contables, y aprobación de modificaciones presupuestarias y financiamiento para ejecución de programas y proyectos, entre los que se encuentran:

- La Administración Municipal
- La Secretaría Comunal de Planificación (SECOPLAC)
- La Dirección de Administración y Finanzas (DAF)
- La Dirección de Desarrollo Comunitario
- La Dirección de Control
- El Departamento de Desarrollo Social
- La Oficina de Desarrollo Productivo
- El Cuerpo de Concejales
- La Unidad de Adquisiciones Municipal
- El Departamento de Salud Municipal
- Conductores y Operarios
- Funcionarios a Honorarios en general

SECRETARIA MUNICIPAL

Unidad a cargo de un funcionario de planta grado 6° en el escalafón municipal, que cumple la función de Secretario Municipal. Según lo dispone el Art. 20° de la Ley N° 18.695, debe cumplir las siguientes funciones:

- Dirigir las actividades de secretaría administrativa del Alcalde y del Concejo Municipal.
- Desempeñarse como Ministro de Fe en todas las actuaciones Municipales.
- Recibir, mantener y tramitar, cuando corresponda, las declaraciones de intereses establecidas por la Ley N° 18.576.
- Dirigir las actividades como Encargado de Oficina de Partes, Transparencia Municipal, Siaper y Actas de Concejo Municipal.

Para el desempeño de éstas y otras funciones asignadas, se cuenta con el siguiente personal:

- 01 Funcionaria Administrativa de planta en Sección Partes y Archivos y a cargo de Enlace Transparencia Activa y Pasiva.
- 01 Funcionaria Administrativa de Planta para ingreso de Siaper y Secretaria de Concejo Municipal, a cargo de las Actas.
- 01 Funcionario a honorarios que cumplen la labor de Informático Externo para subir toda la información en Transparencia Activa a la página web.

ACTIVIDADES REALIZADAS DIARIAMENTE OFICINA DE PARTES

Asegurar la correcta recepción, clasificación, control tramitación y archivos de la Documentación oficial que Ingresa y Egresa de la Municipalidad.-

Funciones:

- Mantener un constante flujo, control, y conservación de toda la documentación de la Municipalidad, proporcionando en forma rápida y expedita la información que se requiera para la actividad municipal correspondiente.
- Guardar y conservar registros numerados correlativamente de Decretos Alcaldicios, Decreto Municipales, Oficios, y Documentación Oficial de la Municipalidad.
- Efectuar el despacho de las comunicaciones y documentos municipales que salen al exterior.
- Ingresar, clasificar y Distribuir la Correspondencia Oficial de Otras Instituciones Públicas y Privadas.
- Establecer seguimiento sobre la tramitación de los documentos, dentro y fuera del Servicio.
- Digitalizar todo documento Interno que se Decreta para el Resguardo de esta.

Ubicación:

- La Oficina de Partes se Encuentra Ubicada en Ignacio carrera Pinto S/N°, Visviri, Capital Comunal donde se emplaza el edificio consistorial Municipal.

- Por otro lado en la ciudad de Arica se encuentra la Oficina de enlace, destinada al recibo de encomiendas y trabajos específicos en cometido de funciones por parte de funcionarios municipales, cuando son autorizados por el jefe comunal.-

Contacto:

Arica: 582-572448
Visiviri: 582-572440

Correo:
Oficina_partes@portalvisviri.cl
transparencia@portalvisviri.cl

OFICINA DE PARTES

La labor que realiza esta área es atención de público, entrega de documentos a Instituciones varias de la Región, tramitar documentación solicitada por la Jefatura, ingresos de documentos y organizar las reuniones del Sr. Alcalde cuando sean de forma presencial. Por otra parte la oficina de partes apoya en el llenado de formularios de requerimientos por parte de la comunidad.-

REGISTRO DE NUMEROS DE DOCUMENTOS ENTREGADOS A LOS DEPARTAMENTOS

CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024

DECRETOS MUNICIPALES 2024

N°	FECHA	DETALLES O MATERIA
1	2/1/2024	APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS DESDE EL 01 AL 31 DE ENERO 2024
2	2/1/2024	APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS DESDE EL 01 AL 31 DE ENERO 2024
3	2/1/2024	APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS DESDE EL 01 AL 31 DE ENERO 2024
4	2/1/2024	AUTORIZA CONTRAT. DIRECTA SERV. DE ARRIENDO EST. PARQUE VEHIC. GRAL. LAGOS 2024
5	2/1/2024	CONTRATO VERTEDERO PARA EL AÑO 2024
6	2/1/2024	APRUEBA CONTRATO DE SERV. DE ARRIENDO PARA PARQUE VEHICULAR GRAL. LAGOS
7	NULO	NULO
8	NULO	NULO
9	NULO	NULO
10	NULO	NULO
11	NULO	NULO
12	3/1/2024	OC 1- SE 24 MANTENIMIENTO BUS BLANCO MUNICIPAL
13	3/1/2024	APRUEBA CONVENIO TRANSFERENCIA RECURSOS ENTRE MIDESO Y I.M.G.L. DEL 29.12.2023
14	NULO	NULO
15	5/1/2024	ADJUDICA ALFALFA
16	5/1/2024	ADJUDICA SACOS PELLETS
17	5/1/2024	ASESORIA APOYO OF. DESARROLLO PRODUCTIVO
18	5/1/2024	LLAMA A LICITACION SEGURO DE VEHICULOS MUNICIPALES
19	8/1/2024	AUTORICESE BONO DE VACACIONES 2024 PERSONAL MUNICIPAL Y CONTRATA
20	8/1/2024	AUTORIZA ASIGNACION ADICIONAL ART. 88 PARA CONCEJALES DE LA COMUNA
21	8/1/2024	DESCRIPCION DE FUNCIONES AREA FINANZAS
22	9/1/2024	OC 2- AG24 SERVICIO DE IMPRESIÓN RESPALDO DOCUMENTACION
23	9/1/2024	OC 3 - AG 24 COMPRA DIESEL

24	10/1/2024	AUTORIZA PLAN ANUAL DE COMPRAS PARA EL AÑO 2024
25	12/1/2024	COMPRA AGIL CONTRAT. PROYECTO ING. POSTA DE VISVIRI
26	12/1/2024	EVALUACION GRUPO ELECTROGENO DE VISVIRI
27	16/1/2024	AUTORIZA REG. SUSPENSION DE PLAZOS DE OBRAS REPOS. E INSTALACION DE PARARRAYOS SECTOR LINEA
28	16/1/2024	AUTORIZA AUMENTO PLAZOS OBRA REP. E INST. PARARRAYOS POBLADOS SECTOR LINEA
28	16/1/2024	AUTORIZA COMPRA OC5-AG24 PLANCHAS DE ZINC
29	16/1/2024	AUTORIZA COMPRA OC 6- AG24 COMPRAS DE MADERAS
30	16/1/2024	AUTORIZA COMPRA OC 7-AG24 COMPRA DE GENERADOR DIESEL
31	17/1/2024	APRUEBESE PRIMERA MODIF. PRESUPUESTARIA MUNICIPAL AÑO 2024
32	17/1/2024	AUTORIZA REGULARIZAR SUSPENSION DE PLAZOS DE OBRAS PUBLICA REP. INST. PARARRAYOS ID 835727-13-LQ22 GEONORTE
33	17/1/2024	APRUEBA MODIF. CONTRATO REP. E INST. PARARRAYOS IMGL CON GEONORTE
34	17/1/2024	AUTORIZA AUMENTO DE PLAZOS OBRA DEN. REPS. E INST. DE PARARRAYOS POBLADOS, CASERIOS Y ESTANCIAS SECTOR CARRETERA
34	17/1/2024	NULO
35	19/1/2024	AUTORIZA OC 9-AG24 SERVICIO MANTENIMIENTO CAMIONETA CHEVROLET
36	19/1/2024	AUTORIZA OC 11-SE24 COMPRA DE FILTROS CAMIONETA ATEGO
37	23/1/2024	APRUEBA MODIF. CONTRATO DE OBRA REPOS. E INSTALACION DE PARARRAYOS SECTOR LINEA
38	23/1/2023	OC 12 AG 24 COMPRA TONER PARA OFICINA DE PARTES
39	24/1/2024	ADQ. OC 13- AG 24 MOCHILAS PARA NOTEBOOK, PENDRIVE, IMPRES. MULTIFUNCIONAL ENTRE OTROS
40	25/1/2024	APRUEBA SUBVENCION PARA PACHAKUTI
41	25/1/2024	APRUEBA CONVENIO TRANSFERENCIA PARA PACHAKUTI
42	26/1/2024	AUTORIZA CANCELAR DIETA CONCEJALES DE LA COMUNA DE GRAL. LAGOS
43	29/1/2024	REMITE RENDICION PROYECTOS 2023
44	29/1/2024	REMITE CUOTAS ASOCIATIVAS MES DE ENERO 2024 $ 800.000.-
45	29/1/2024	RENDICION K´ILLPA AÑO 2019
46	29/1/2024	APRUEBA SEGUNDA MODIF. DE CONTRATO DENOMINADO REP. E INSTALA. PARARRAYOS SECTOR CARRETERA
47	31/1/2024	OC 14- AG24 BARRERAS DE SEGURIDAD
48	31/1/2024	OC 15-AG24 INSUMOS ALUMBRADO PUBLICO
49	31/1/2024	OC 16- AG24 MANTENIMIENTO TOYOTA HI LUX DEPTO. SALUD MUNICIPAL
50	31/1/2024	APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS DESDE EL 01.02 AL 31.03.2024
51	31/1/2024	APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS DESDE EL 01.02 AL 31.03.2024
52	31/1/2024	APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS DESDE EL 01.02 AL 31.03.2024
53	1/2/2024	AUTORICESE EL FDO. FIJO PARA SRTA. NICOLE SOTOMAYOR POR $ 200.000 MES DE FEBRERO 2024
54	1/2/2024	APRUEBA SEGUNDA MODIF. CONTRATO DEN. INST. DE PARARRAYOS SECTOR LINEA CASERIOS Y EST.
55	6/2/2024	CIERRE ADM. REINTEGROS SALDOS NO EJECUTADOS CONVENIOS RSH
56	6/2/2024	APRUEBESE EL INFORME FINANCIERO FINAL CORREP. FORTALECIMIENTO MUNICIPAL 2023

57	6/2/2024	OC-17 CONTRATACION MANTENIMIENTO BUS PATENTE SJVD-32
58	7/2/2024	LICITACION 03-LE24 COMPRA DE COMPUTADORES
59	8/2/2024	DECLARA DESIERTA LIC. ID 83527-2-LE24 SEGURO DE VEHICULOS
60	8/2/2024	AUTORIZA TRATO DIRECTO PRORROGA CONTRATO SEGURO DE VEHICULOS
61	NULO	NULO
62	9/2/2024	OC 20- AG24 SERVICIO REPARACION ALUMBRADO PUBLICO
63	12/2/2024	AUTORICESE EMISION ORDEN DE COMPRA PROVEEDOR AGENCIA VIAJES TOURAVION COMETIDO L. MANZANO DIAS 12 Y 13 DE FEBRERO 2024
64	12/2/2024	AUTORIZA PAGO REPARACION DISCO DURO FINANZAS
65	NULO	NULO
66	15/2/2024	LLAMADO A LICITACION ID 835727-4-LE24 ARRIENDO RETROEXCAVADORA
67	15/2/2024	ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TINTAS DEPART. PLANIFICACION Y SEC. MUNICIPAL
68	15/2/2024	CANCELA MEMBRESIA 2024
69	16/2/2024	ADQUISICION DE TINTAS PARA SECOPLAC
70	16/2/2024	LICITACION 5-L124 MAGIC TV PUBLICACION ANTENAS
71	16/2/2024	SOLICITA JOSÉ LUIS
72	20/2/2024	OC 25-CM24 COMPRA DE 9000 MIL LITROS DE DIESEL
73	NULO	NULO
74	21/2/2024	MANTENCION Y CAMBIOS DE FRENOS VEHICULO
75	NULO	NULO
76	26/2/2024	SOLICITA DN. EDUARDO ALVARADO
77	26/2/2024	OC 27-AG24 COMPRA DE UTILES ESCOLARES.
78	26/2/2024	OC 28-AG24 SERVICIO DE ALIMENTACION
79	27/0272024	AUTORIZA REGULARIZAR SUSPENSION DE PLAZOS OBRA REPOS. E INST. DE PARARRAYOS SECTOR CENTRO
80	27/2/2024	MODIF. CONTRATO REP. E INSTALACION DE PARARRAYOS SECTOR CENTRO
81	NULO	NULO
82	28/2/2024	PUBLICACION LIC 6-LE24 COMPRA DE MEDICAMENTOS
83	28/2/2024	ADJUDICACIONES LIC 5-L124 MAGIC TV
84	NULO	NULO
85	29/2/2024	OC 29-AG24 COMPRA DE AUTOMATICOS
86	29/2/2024	OC 31-AG24 SERVICIO DE RECARGAS DE OXIGENO
87	29/2/2024	SOLICITA DN. EDUARDO ALVARADO
88	29/2/2024	DECRETAR PLAN DE AUDITORIA 2024 SE ANULA
89	1/3/2024	RECEPCION PROVISORIA 10 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS
90	1/3/2024	CANCELACION DE GASTOS ASOCIADOS A REVISION DE PROYECTOS
91	4/3/2024	OC 33-AG24 REPARACION TABLERO GENERADOR
92	5/3/2024	DESIGNA COMISION DE RECEPCION PROVISORIA DE OBRA DENOMINADA REP. DE CUBIERTAS VIVIENDAS GRAL. LAGOS ID 835727-29-LE23
93	5/3/2024	READJUDICACION LIC 5-L124 MAGIC TV

94	5/3/2024	ADJUDICACION LIC 3-LE24 COMPUTADORES
95	5/3/2024	SOLICITA DN. EDUARDO ALVARADO
96	6/3/2024	AUTORIZA AUMENTO DE PLAZOS OBRA REP. E INST. PARARRAYOS SECTOR CARRETERA
96	6/3/2024	OC 36-AG64 MANTENIMIENTO CAMION CFTP-86
97	6/3/2024	AUTORIZA AUMENTO PLAZOS OBRA DEN. REPOSICION INST. DE PARARRAYOS POBLADOS,CASERIOS Y ESTANCIAS SECTOR LINEA
97	6/3/2024	CANCELACION CUOTA ASOCIACION MUNICIPIOS RURALES
98	6/3/2024	ADJUDICA LICITACION ID 835727-4 LE24 ARRIENDO RETROEXCAVADORA CON OPERADOR
99	7/3/2024	ADJUDICA LICITACION ID 835727-4 LE24 SEGUROS DE VEHICULOS 2024-2025
100	7/3/2024	AUTORIZA SUBVENCION MARKAS LAYKU
101	7/3/2024	AUTORIZA SUBVENCION HIJOS DE ANCOLACANE CENTRO CULTURAL DEPORTIVO Y SOCIAL HIJOS DE ANCOLACANE
102	7/3/2024	APRUEBA PRIMER PROGRAMA AMPLIADO GANADERO 2024
103	7/3/2024	CANCELA BONO ZONA EXTREMA PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATA
104	7/3/2024	CANCELA ART. 44 LEY N°20883
105	7/3/2024	CANCELA BONO ESCOLAR 2024
106	8/3/2024	LLAMADO LICITACION ID 835727-7-6124, 300 ALMUERZOS REUNIÓN AMPLIADA POBLADORES DE LA COMUNA Y MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS
107	11/3/2024	OC 37-AG24 COMPRA DE NEUMATICOS BUS PATENTE SJVD-32
108	11/3/2024	AUTORIZA ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES PROG. OPERATIVO COMUNITARIO PROM. FAMILIA SOLIDARIDAD
109	12/3/2024	OC 40-AG24 SERVICIO DE GASFITERIA REPARACION DE CALEFONT CASA 5 FUNCIONARIOS SALUD
110	12/03/2024	APRUEBA TERCERA MODIF. DE CONTRATO DEN. REPOSICION E INSTALACION PARARRAYOS SECTOR CARRETERA
111	13/3/2024	OC 41-AG24 COMPRA UTILES DE ASEO PARA EL DPTO DE SALUD
112	13/3/2024	APRUEBA CONVENIO SUBVENCION MARKAS LAYKU
113	13/3/2024	APRUEBA CONVENIO SUBVENCION CENTRO CULTURAL DEPORTIVO Y SOCIAL DE ANCOLACANE
114	13/3/2024	APRUEBA TERCERA MODIF. DE CONTRATO PARARRAYOS POBLADOS SECTOR LINEA
115	14/3/2024	CURSAR ANTICIPO A TERCEROS
116	14/3/2024	ADJUDICA LIC ID 835727-7-L124 , 300 ALMUERZOS FAMILIARES REUNION AMPLIADA POBLADORES
117	14/3/2024	APRUEBA INORME COMISION RECEPCION PROVISORIA OBRA REP. CUBIERTAS PARA VIVIENDAS ID 835727-29-LE23
118	15/3/2024	APRUEBA REINTEGRO INSTALACION PLANTA TRAMAMIENTO PARA ARSENICO, SISTEMA AGUA POTABLE LOCALIDAD COSAPILLA
119	15/3/2024	APRUEBA REINTEGRO MEJORAMIENTO SERVICIOS HIGIENICOS ESCUELA E INTERNADO VISVIRI
120	15/3/2024	LLAMADO A LICITACION ADQUISICION DE 02 CONTAINER PARA USO DE BODEGA DE ARCHIVOS
121	18/3/2024	RATIFICA TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE "ESTUDIO DE DISEÑO CONSTR. RELLENO SANITARIO GRAL LAGOS
122	18/3/2024	DM OC 44-SE24 AVISAJE EN DIARIO
123	18/3/2024	OC 45-AG24 COMPRA DE BEBESTIBLE
124	18/3/2024	OC 46-AG24 COMPRA DE TAPERS TERMICOS

125	18/3/2024	ADJUDICA LIC. ID 835727-1-LE24 CONSULTORA PROFESIONAL PARA REFORZAMIENTO A LA OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO PARA ATENCIONES A LA COMUNIDAD
126	18/3/2024	NULO
127	19/3/2024	APROBACION DE BASES LLAMADO A LICITACION DE CONTAINER PARA OFICINAS ID 9-LE24
128	19/3/2024	NULO
129	20/3/2024	LICITACION 10-L124 COMPRA DE BASUREROS
130	NULO	NULO
131	21/3/2024	OC 47-AG24 COMPRA DE TONER
132	NULO	NULO
133	22/3/2024	COMPRA DE INSUMOS MEDICOS 12-COT24
134	22/3/2024	REINTEGRO PLANTA TRATAMIENTO ARSENICO COSAPILL
135	22/3/2024	REINTEGRO MEJORAMIENTO SSHH PUBLICOS VISVIRI
136	22/3/2024	REINTEGRO NORMALIZACION DE LAS INSTALACIONES ELECTRICA DE INTERIOR
137	22/3/2024	REINTEGRO OTRO PROYECTO
138	22/3/2024	OC 49-AG24 COMPRA DE UTILES DE ASEO
139	22/3/2024	LLAMADO A LIC. PUBLICA CONTRAT. DE SERV. PRODUCCION EVENTOS PRESENT. ART. ILUMI. AMPL. SONIDO ESCENARIO
140	22/3/2024	LLAMADO A LIC. PUBLICA CONTRAT. SERV. TRANSP. ARICA-VISVIRI-ARICA PARA K´ILLPA 2024
141	22/3/2024	CONTRATAC. SERV. ALIM. DEL XI VERSION FESTIVAL K´ILLPA 2024
142	22/3/2024	REPARACION FALLA RED ELECTRICA
143	22/4/2024	APRUEBA PROY. XI VERSION FESTIVAL DE LA K´ILLPA AÑO 2024
144	25/3/2024	DIETA CONCEJALES
145	25/3/2024	INFORME COMISION RECEPCION PROVISORIA SISTEMA FOTOVOLTAICOS
146	26/3/2024	OC 53-AG24 CHEQUEO DE GENERADO VIELCO MODELO GS66CLD
147	26/3/2024	OC 54-CM24 COMPRA DE DIESEL 9000 LITROS
148	NULO	NULO
149	27/3/2024	LIC 6-LE 24 MEDICAMENTOS PSR
150	27/3/2024	CANCELA PERMISO DE CIRCULACION VEHICULOS MUNICIPALES
151	27/3/2024	CANCELA PERMISO DE CIRCULACION VEHICULOS DE SALUD
152	NULO	NULO
153	27/3/2024	CONTRATO A HONORARIOS GIANCARLOS CHURA DESDE EL 01.04.L AL 30.06.2024
154	27/3/2024	CONTRATO A HONORARIOS OMAR TAPIA DESDE EL 01.04 AL 30.06.2024
155	27/3/2024	OC 52-AG24 SS ANIMACION KILLPA 2024
156	27/3/2024	CANCELAR PC VEHICULOS MUNICIPAL
157	27/3/2024	CANCELAR PC VEHICULOS SALUD
158	27/3/2024	DECLARA DESIERTA LIC. ADQUISICION CONTAINER BODEGA
159	28/3/2024	APRUEBA PROGRAMA DE TRABAJO BIBLIOTECA DESDE EL 01.04 AL 30.06.2024
160	28/3/2024	OC 57-AG24 DISEÑO GRAFICO KILLPA 2024

161	28/3/2024	OC 58-AG24 ARRIENDO DE CARPA EN EL MARCO DEL FESTIVAL DE LA KILLPA
162	NULO	NULO
163	1/4/2024	OC 59-AG24 REGISTRO VIDEO Y FOTOGRAFICO K´ILLPA 2024
164	1/4/2024	OC 60-AG24 MANTENIMIENTO CAMION CAMA BAJA
165	1/4/2024	OC 61-AG24 REPUESTO GENERADOR VIELCO
166	2/4/2024	OC 64-AG24 MANTENIMIENTO CAMIONETA HILUX SALUD
167	2/4/2024	OC 62- AG 24 GIGANTOGRAFIA LIENZOS KÍLLPA 2024
168	2/4/2024	AUTORIZA FIESTA RELIGIOSA CRUZ DE MAYO EN VISVIRI, DIAS 02, 03 Y 04 MAYO 2024
169	2/4/2024	DECLARA DESIERTA LIC. 835727-12-LE24 SERVICIO TRANSPORTE K´ILLPA 2024
170	2/4/2024	LLAMADO A LIC. 835727-15-LE24 ADQ. DE 02 CONTAINER PARA USO DE BODEGA
171	2/4/2024	LLAMADO A LIC. 835727-16-LE24 SERVICIO DE TRANSPORTE K´ILLPA 2024
172	2/4/2024	LLAMADO A LIC. 835727-17-LE24 ADQ. DE SILLAS Y MESAS PARA ACTIVIDADES COMUNITARIAS
173	NULO	NULO
174	3/4/2024	CONTRATACION PRESENTACION ARTISTICA AG. HIJOS DEL SOL K´ILLPA 2024
175	4/4/2024	APRUEBA LIQUIDACION DE CONTRATO DE ESTUDIO DE DISEÑO CONST. RELLENO SANITARIO GRAL. LAGOS COD. 15202180401
176	4/4/2024	DECLARA DESIERTA LIC. 9-LE24 CONTAINER PARA OFICINAS
177	4/4/2024	OC/66 AG24 INTERVENCION DE MURALES K´ILLPA 2024
178	4/4/2024	ADJUDICACION LIC. 10-L124
179	4/4/2024	LLAMADO LIC. 835727-19-L124 SERVICIO DE JUECES Y RELATORES TALLERES K´ILLPA
180	5/4/2024	ADJUDICA LIC. 835727-11-LE24 SERV. DE PRODUCC. DE EVENTOS PRESENTAC. ARTIST. ILUMINACION AMPLIF. K´ILLPA 2024
181	5/4/2024	ADJUDICA LIC. 835727-13-LE24 SERVICIO DE ALIMENTACION K´ILLPA 2024
182	5/4/2024	OC 63-AG 24 COMPRA DE NEUMATICOS
183	NULO	NULO
184	8/4/2024	OC 68 AG24 SERVICIO PAREJA BAILE K ´ILLPA 2024
185	8/4/2024	OC 69 AG24 COMPRA GALVANOS K ´ILLPA 2024
186	9/4/2024	ADQUISICION DE VESTUARIO Y CALZADO ESCOLAR
187	9/4/2024	LIC. 20 - LE 24 ADQ. DE CONTAINER PARA USO DE OFICINAS
188	9/4/2024	AUTORIZA SEGUNDA MODIF. DE CONTRATO PARARRAYOS CENTRO
189	10/4/2024	OC 70-AG24 COMPRA MATERIALES DE FERRETERIA
190	11/4/2024	OC 71- AG24 FERRETERIA ARMADO DE ESTRUCTURAS
191	11/4/2024	OC72 AG24 SERVICIO PUBLICIDAD K´ILLPA
192	11/4/2024	OC 73 AG 24 ALOJAMIENTO STAFF K´ILLPA 2024
193	11/4/2024	APRUEBA SEGUNDA MODIFICACION CONTRATO PARARRAYOS CENTRO
194	12/4/2024	OC76-AG24 COMPRA DE BATERIAS PARA GENERADOR
195	12/4/2024	OC77-AG24 COMPRA DE BEBEDEROS PARA ANIMALES K´ILLPA
196	12/4/2024	ADJUDICA LIC. 835727-16-L124 SERV. TRANSP. ARICA-VISVIRI-ARICA PARA XI VERSION K´ILLPA 2024
197	12/4/2024	ADJUDICA LIC. 835727-19-L124 SERV. DE JUECES Y RELATORES DE TALLERES EN REL. ACT. XI FESTIVAL K´ILLPA 2024

198	12/4/2024	TRATO DIRECTO TERMINO DE CONST. DE 5 INVERNADEROS PROCEDENTE DE LIC. ID 835727-13-LE21
199	12/4/2024	APRUEBA CONTREATO SERV. PRODUCC. EVENTOS PRESENT. ARTISTICA ILUM. AMPLIFICACION Y ESCENARIO K´ILLPA
200	12/4/2024	APRUEBA CONTRATO SERV. ALIMENTACION PARA XI VERSION FESTIVAL K´ILLPA 2024
201	12/4/2024	APRUEBA SUBVENCION JUNTA DE VECINOS DE ANCOLACANE
202	12/4/2024	AUTORIZA INVITACION SERV. ESPECIALIZADO PROY. MEJ. GIMNASIO VISVIRI
203	15/04/2024	OC78-AG24 COMPRA DE PIOCHAS Y ESCARAPELAS
204	15/4/2024	OC79-AG24 COMPRAS MATERIAL OFICINA CONDUCTORES
205	15/4/2024	OC80-AG24 COMPRA UTILES DE ASEO PARA ESPACIOS PUBLICOS
206	16/4/2024	OC 82-AG24 SERVICIO INFRAESTRUCTURA FERIA K´ILLPA 2024
207	16/4/2024	OC 83-AG24 COMPRA DE INSUMOS ARMADO DE STANDS
208	16/4/2024	CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA
209	16/4/2024	AUTORIZA TRATO DIRECTO SERV. REP. POLICARBONATO PERGOLA PLAZA DE VISVIRI Y REP. CERRADURA ADULTO MAYOR
210	18/4/2024	OC 85- AG24 COCTEL INAUGURAL K´ILLPA 2024 EN VISVIRI
211	18/4/2024	OC86-AG24 COMPRA DIESEL
212	18/4/2024	CONTRATACION SERVICIOS ESPECIALIZADOS PROYECTO MEJORAMIENTO GIMNASIO VISVIRI
213	18/4/2024	ADJUDICA LICITACION ADQUISICION SILLAS Y MESAS PARA ACTIVIDADES MUNICIPALES
214	19/4/2024	ADQUISICION DE INSUMOS PARA SER UTILIZADOS POR OPERARIOS EN ARMADO DE ESTRUCTURAS
215	19/4/2024	ARTICULOS PARA SER UTILIZADOS EN STAND DE NIÑOS EN ACTIVIDADES K´ILLPA
216	19/4/2024	SERVICIO DE INSTALACION ELECTRICA PARA STAND DE ALIMENTACION K´ILLPA
217	19/4/2024	APRUEBA CONTRATO SERV. ESPECIALIZADOS ARQUITECTO EDGARDO HERNANDEZ
218	22/4/2024	OTORGA ANTICIPO DE $ 500.000 PARA GASTOS XI VERSION DEL FESTIVAL DE LA K´ILLPA 2024
219	22/4/2024	AUTORIZA CANCELAR CUOTAS ASOCIATIVA MESES MARZO Y ABRIL 2024
220	22/4/2024	ADQ. DE PLATAFORMA 360 PARA K´ILLPA 2024
221	22/4/2024	ADQ. DE AFICHES PARA K´ILLPA 2024
222	22/4/2024	COMPRA BEBESTIBLE K ´ILLPA
223	22/4/2024	OC/95 AG 24 FILTROS PARA GENERADOR
224	22/4/2024	AUTORIZA COMPRA PASAJES SR. ALCALDE PARA EL 23 Y 24 DE ABRIL 2024
225	22/4/2024	OC96/AG24 COMPRA MATERIALES FERRETERIA PARA K´ILLPA 2024
226	23/4/2024	OC98-AG24 COMPRA GALVANOS K´ILLPA 2024
227	23/4/2024	OC97-AG 24 SERVICIO DE FLETE PARA K´ILLPA 2024
228	23/4/2024	CANCELA IMPUESTO USO ESPECTRO RADIOELECTRICO
229	23/4/2024	AUTORIZA INSTALACION DE PLAFONES EN OFICINA DE ENLACE GRAL. LAGOS
230	24/4/2024	AUTORIZA FONDOS A RENDIR PARA DIDECO NICOLE SOTOMAYOR POR GASTOS K´ILLPA 2024
231	24/4/2024	OC103-AG24 GRUPO LAKITAS
232	24/4/2024	OC102-AG24 PRESENTACION BANDA DE BRONCE
233	24/4/2024	OC101-AG24 TRANSPORTE GRUPO LAKITAS

234	25/4/2024	AUTORIZA CAMBIO DE ACTIVIDES POR XI VERSION DEL FESTIVAL DE LA K´ILLPA EFECTUADA DIAS 26, 27 Y 28.04.2024
235	26/4/2024	AUTORIZA PAGO DE PREMIOS ACTIVIDAD K´ILLPA 2024
236	26/4/2024	OC 104 AG 24 COCTEL CTA. PUBLICA
237	26/4/2024	APRUEBA SUBVENCION JUNTA DE VECINOS DE ANCOLACANE
238	30/4/2024	CANCELA DIETA CONCEJALES
239	6/5/2024	APRUEBA PROG. OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA
240	6/5/2024	OC 105 AG24 INSUMOS MEDICOS PSR
241	7/5/2024	OC TRATO DIRECTO SERV. IMPRESIÓN Y EMPASTE DE LIBROS ACT. CTA. PUBLICA GESTION 2023
242	8/5/2024	ADQ. DE CALZADO Y VESTUARIO 18-LE24
243	9/5/2024	AUTORIZA EMISION ORD. COMPRA CONT. TRANSP ARICA-VISVIRI PARA FUNC. MUNICIPALES
244	9/5/2024	OC 110 AG 24 MEDICAMENTOS POSTA SALUD RURAL VISVIRI
245	10/5/2024	OC 111 AG 24 SERVICIO DE MANTENIMIENTO FURTON PLACA GGFG 62
246	10/5/2024	OC 112 AG 24 COMPRA FILTROS CAMION FORD
247	10/5/2024	OC 113 AG 24 REPARACION GENERADOR
248	10/5/2024	OC 114 AG24 MANTENIMIENTO CAMIONETA TOYOTA FORTUNER
249	13/5/2024	SANCIONA LA AUTORIZACION DE PAGO PMG AÑO 2023
250	13/5/2024	OC 116 AG 24 COMPRA NEUMATICO TOYOTA
251	15/5/2024	OC 117 CM 24 COMPRA DE 9000 LITROS DE DIESEL
252	16/5/2024	OC 118 AG 24 COMPRA MATERIALES PARA EL DPTO. SALUD MUNICIPAL
253	17/5/2024	OC 120 AG 24 MANTENIMIENTO VEHICULO MAXUS PATENTE LVSS-13
254	17/5/2024	OC 121-AG24MANTENIMIENTO FURGON MAXIS V80 PFCZ-25
255	17/5/2024	OC 122-AG24 COMPRA DE ENCHUFES Y EXTENSIONES PARA GENERADOR
256	17/5/2024	LIC. 835727-22-LE24 ADQUISICION DE 300 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN ALIMENTOS PERECIBLES Y NO P. AYUDA SOCIAL DIA FAMILIA
257	17/5/2024	LIC. 835727-23-LE24 ADQUISICION DE 600 FRAZADAS PARA SER ENTREGADAS COMO AYUDA SOCIAL DIA FAMILIA
258	17/5/2024	LIC. PARA ADQ. 300 UNIDADES RADIOS MULTIBANDA Y 300 LINTERNAS SOLAR DIA DE LA FAMILIA
259	17/5/2024	AUTORICESE LA TRANSFERENCIA MES DE MAYO 2024 DE LA AA.MM.RR.
260	20/5/2024	ADQ. DE IMPRESORA DPTO. SECOPLAC Y DLLO. PRODUCTIVO
261	22/5/2024	OC 123 AG24 ADQ. DE NOTEBOOK PARA LA DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS MUNICIPAL
262	22/5/2024	OC 124- AG24 COMPRA NEUMATICO Y BATERIAS
263	22/5/2024	OC 125-AG24 SERVICIO DE MANTENIMIENTO BUS MERCEDES BENZ
264	22/5/2024	NULO
265	23/5/2024	OC 126-AG 24 COMPRA COMPUTADOR DLLO. PRODUCTIVO
266	23/5/2024	AUTORIZA CANCELAR DIETA CONCEJALES DE LA COMUNA DE GRAL. LAGOS
267	27/5/2024	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS
268	28/5/2024	ADQUISICION DE COMPUTADOR PARA OFICINA DLLO. PRODUCTIVO VISVIRI
269	28/5/2024	ADQUISICION PASAJES ARICA-VALDIVIA CONCEJALA SILVIA MENDOZA DIAS 30 Y 31.05.2024

270	28/5/2024	LIC. PARA ADQ. DE ESTANQUE TRANSPORTABLE DE GASOLINA
271	28/5/2024	OC129-AG24 CASETA PARA GENERADOR DE LA PSR.
272	28/5/2024	OC 130- SE 24 INSCRIPCION CONCEJALA SILVIA MENDOZA CONDORI
273	28/5/2024	OC 131- SE24 EVALUACION GENERADOR CUMMINS
274	28/5/2024	LLAMADO LIC. 835727-27-L123 220 BOLSAS DE CONFITES OPERATIVO PROM. DIA FAMILIA
275	28/5/2024	LLAMADO A LIC. 835727-28-L123 ADQ. 320 COLACIONES PARA CALENTAR PARA OPERATIVO MUNICIPAL
276	28/05/2024	AUTORIZA TERCERA MODIF. DE CONTRATO PARARRAYOS CENTRO
277	29/5/2024	OC 132-SE 24 COMPRA FILTROS PARA GENERADOR
278	29/5/2024	LIC 835727.23.LE24 ADQ. DE 600 FRAZADAS OPERATIVO DIA DE LA FAMILIA
279	30/5/2024	AUTORICESE FONDO FIJO PARA GASTOS MENORES MUNICIPALES POR % 500.000.-
280	30/5/2024	CONTRATACION SERVICIOS PROFESIONALES OBRA GIMNASIO MUNICIPAL
281	30/5/2024	LIC. 29-L124 IMAGENOLOGIA
282	30/5/2024	LIC 30-L124 OTORRINO
283	30/5/2024	LIC. 31-L124 OFTALMOLOGIA DPTO. SALUD MUNICIPAL
284	30/5/2024	APRUEBA TERCERA MODIFICACION CONTRATO PARARRAYOS CENTRO
285	30/5/2024	LICITACION 26 LE24 EQUIPAMIENTO MEDICO POSTA ALCERRECA
286	31/5/2024	LIC. 835727-24-L124 ADQ. 300 RADIOS Y 300 LINTERNAS DIA DE LA FAMILIA
287	31/5/2024	OC 136- AG24 COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA SECRETARIA MUNICIPAL
288	3/6/2024	OC 137- AG24 COMPRA DE COMBUSTIBLE
289	3/6/2024	RECTIFICA CTA. CONTABLE INDICADA EN D.M. 271
290	3/6/2024	CORRIGE EL D.M. 280 DEL 30.05.2024
291	3/6/2024	CONTRATA SERVICIO DE IMPRESIÓN SOBRE LA CTA. PUBLICA
292	3/6/2024	OC 139-AG24 COMPRA NEUMATICOS CAMION ALJIBE
293	3/6/2024	OC 140-AG24 MANTENIMIENTO CAMION VOLVO
294	3/6/2024	DESIGNA COMISION RECEPCION PROVISORIA OBRA REP. E INST. PARARRAYOS POBLADOS Y CASERIOS
295	4/6/2024	OC 141-AG24 SERVICIO REPARACION TUBERIAS EN ANCOLACANE
296	4/6/2024	OC 142-AG24 INSUMOS REPARACION RED DE AGUA EN ANCOLACANE
297	4/6/2024	LIC. 32 LE 24 MOBILIARIO PSR ALCERRECA
298	4/6/2024	LIC. 33-LE24 LINEA BLANCA PSR ALCERRECA
299	5/6/2024	ORDEN DE COMPRA LIC. 18-LE24 READJUDICACION ZAPATILLAS COLEGIOS DE LA COMUNA
300	5/6/2024	OC 144-AG24 SERVICIO TRANSPORTES PRGRAMA PESPI DPTO. SALUD
301	5/6/2024	OC145-AG24 NEUMATICOS DPTO. SALUD
302	5/6/2024	LICITACION 835727-34-L124 ADQUISICION UNIDADES DE MANTA PARA AYUDA SOCIAL
303	6/6/2024	LICITACION ADQUISICION DE UN GENERADO DIESEL TRIFASICO LOCALIDAD DE HUMAPALCA
304	6/6/2024	ADJUDICA LIC. 835727-22-LE24 CANASTA FAMILIAR DIA DE LA FAMILIA
305	6/6/2024	ADJUDICA LIC. 835727-27-L124 BOLSAS CONFITES DIA DE LA FAMILIA
306	6/6/2024	ADJUDICA LIC. 835727-28-L124 COLACIONES CALENTAR DIA DE LA FAMILIA

307	10/6/2024	NULO
308	10/6/2024	LICITACION 36-L124 CONTORA COSOC
309	10/6/2024	OC 149-AG24 COMPRA BITACORAS SERVICIO DISEÑO DE IMPRESIÓN
310	10/6/2024	APRUEBA LICITACION 37-L124 CONT. LIMPIEZA DE FOSAS SEPTICAS
311	11/6/2024	LIC. 25 L124 ESTANQUE PORTABLE PARA GASOLINA
312	11/6/2024	LIC.29 L124 SERVICIO IMAGENOLOGIA
313	11/6/2024	LIC.30 L124 SERVICIO DE OTORRINOLOGIA
314	11/6/2024	LIC. 31 L124 SERVICIO DE OFTALMOLOGIA
315	11/6/2024	ADJUDICA LIC. ID 835727-34-L124 ADQ. DE 350 UNIDADES DE MANTA DIA DE LA FAMILIA
316	11/6/2024	AUTORIZA INVITACION SERV. ESPEC. PROYECTOS SOL. SANITARIA Y MEJ. SALA ADULTO MAYOR
317	11/6/2024	AUTORIZA SUBV. PARA AGRUPACION PROMOTORA DE TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑÍA
318	11/6/2024	OC 150 AG24 COMPRA ROLLIZOS PARA REPOSICION DE POSTES
319	11/6/2024	LLAMADO LIC. CONTR. ARRIENDO MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR MERC. PUBLICO ID 835727-39-LE24
320	12/6/2024	LICITACION COMPRA DE BATERIAS
321	12/6/2024	OC 152 DIAGNOSTICO GENERADOR
322	13/6/2024	RECARGA DE 2 CILINDROS DE 45 Y 5 RECARGAS DE 15 PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES
323	14/6/2024	AUTORIZA ENTREGA AYUDAS SOCIALES DIA DE LA FAMILIA
324	17/6/2024	OC159 AG 24 ADQUISICION DE TIMBRES MUNICIPALES
325	17/6/2024	OC 160-AG24 BEBESTIBLE DIA DE LA FAMILIA
326	17/6/2024	LIC. 41-LE24 PUBLICAC. COMPRA DE 2 CAMIONETAS
327	18/6/2024	ADJUDICA LIC. 835727-39-LE24 ARRIENDO RETROEXCAVADORA CON OPERADOR
328	18/6/2024	PRORROGA SERVICIO CONSULTORIA REFORZANDO OF. DLLO. PRODUCTIVO
329	18/6/2024	AUTORIZA CONTRATAC. DIRECTA SERV. ESPEC. TRATO DIRECTO 07 SOLUCIONES SANITARIAS POBLADORES GRAL. LAGOS
330	19/6/2024	ADJ. LIC. 37-L124 LIMPIEZA DE FOSAS SEPTICAS
331	19/6/2024	ADJ. LIC. 36- L124 COSOC
332	19/6/2024	OC 162 AG 24 MEDICAMENOS PSR
333	19/6/2024	OC 163 AG24 PARA MANTENIMIENTO SPRINTER
334	19/6/2024	APRUEBA Y REGISTRA CONTRATO CONST. INVERNADERO ID 835727-13-LE21
335	19/6/2024	OC 166-AG24 SERVICIO DE DISEÑO E IMPRESIÓN DE ADHESIVOS CONTENEDORES DE BASURA
336	19/6/2024	DECLARA DESIERTA LIC. 835727-21-LE24 CONSTRUCCION LETRAS VISVIRI
337	19/6/2024	LLAMA A LIC. 835727-42-LE24 CONSTRUCCION LETRAS VISVIRI
338	19/6/2024	LLAMA A LIC. 835727-43-LE24 SERVICIOS MENORES DE MANTENCION Y MEJ. SISTEMA ELECT. POB. DE LA COMUNA
339	19/6/2024	TD REGULARIZA SERVICIOS CONEXOS SERVICIO ALIMENTACION ADICIONAL KÍLLPA
340	19/6/2024	ADJUDICA LIC. 835727-73-LE23 ADQ. 1500 FARDOS ALFALFA
341	19/6/2024	ADJUDICA LIC. 835727-74-LE23 ADQ. 1000 SACOS PELLET ALFALFA
342	20/6/2024	SOLICITA DN. EDUARDO ALVARADO

343	20/6/2024	SOLICITA DN. EDUARDO ALVARADO
344	20/6/2024	LIC 835727-15 -LE24 ADQ. DE 2 UNIDADES DE CONTANINER PARA USO DE BODEGA DE ARCHIVOS
345	20/6/2024	APRUEBA Y REG. CONTRATO DE SERV. PROF. ESPEC. PARA LEVANTAR 2 INICIATIVAS DE INVERSION CORRESP.
346	21/6/2024	TD SERVICIOS CONEXOS CANASTAS FAMILIARES DIA FAMILIA
347	21/6/2024	TD SERVICIOS CONEXOS RADIOS Y CINTILLOS LINTERNAS DIA FAMILIA
348	21/6/2024	TD SERVICIOS CONEXOS COLACIONES PARA CALENTAR DIA DE LA FAMILIA
349	21/6/2024	APRUEBA INF. DE COMISION RECP. PROVISORIA OBRA INSTALACION PARARRAYOS POBLADOS Y CASERIOS
350	25/6/2024	OC 175-AG24 IMPRESIÓN ESTADOS DE PAGO SOLIC. POR DIDECO
351	25/6/2024	CANCELA CUOTAS ASOCIATIVAS JUNIO 2024
352	26/6/2024	LICITACION 32-LE24 MOBILIARIO ALCERRECA
353	26/6/2024	LICITACION 33- LE 24 PSR ALCERRECA
354	26/6/2024	LICITACION 38 - LE 24 SOBRE BATERIAS DE GEL
355	27/6/2024	OC 180-SE24 SERV. MANTENIMIENTO CAMION TFHZ-93
356	27/6/2024	READJUDICA LIC. 30-L24 SERVICIOS OTORRINOLARINGOLOGIA
357	27/6/2024	APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS DOS MESES
358	27/6/2024	APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS UN MES JULIO 2024
359	27/6/2024	APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS TRES MESES
360	27/6/2024	DESIGNA COMISIÓN DE RECEPCION PROV. REP. E INSTALACION DE PARARRAYOS EN POBLADOS CASERIOS
361	27/6/2024	ADQ. DE TONER PARA DEPTO. SOCIAL MUNICIPAL
362	28/6/2024	AUTORICESE LA CANCELACION DIETA MES DE JUNIO 2024
362	28/6/2024	AG SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION DOCUMENTOS RESPALDO ACT. DIA DE LA FAMILIA
363	1/7/2024	APRUEBA INF. RECEP. PROVISORIA OBRA REP. E INST. PARARRAYOS EN POBLADOS CASERIOS Y ESTANCIAS
364	1/7/2024	LIC. 46-LE24 MEDICAMENTOS VETERINARIOS
365	1/7/2024	LICITACION 47-LE24 CAMIONETAS
366	1/7/2024	MODIFICACION ASOC. A LOS FONDOS FET (EQUIDAD TERRITORIAL) 2024
367	2/7/2024	LICITACION 35-LE24 GENERADOR DIESEL
368	2/7/2024	OC 186-AG24 MANTENIMIENO GENERADOR JCB
369	2/7/2024	LICITACION 48-LE24 COMPUTADORES E IMPRESORAS
370	2/7/2024	LICITACION 49-L124 MUEBLES EDIFICIO MUNICIPAL
371	2/7/2024	OC 187-CM24 COMPRA DIESEL MES DE JULIO 2024
372	3/7/2024	APRUEBA MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 2 MUNICIPAL
373	3/7/2024	ADJUDICA LICITACION 835727-40-LP24 ADQ. E INSTALACION 25 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS
374	3/7/2024	APRUEBA CONVENIO SUBVENCION AGRUPAC. PROMOTORA DE TENENCIA RESP. DE ANIMALES DE COMPAÑÍA
375	3/7/2024	OC 189 AG-24 ARRIENDO CAMION PLANO
376	3/7/2024	OC 190 AG-24 MANTENIMIENTO GENERADOR CUMMINS
377	4/7/2024	LIC. 52-L124 CONVENIO MEJORAMIENTO ATENCION

378	4/7/2024	LIC. 51 - L124 CONVENIO ODONTOLOGICO GES
379	4/7/2024	LIC. 50 - LE24 CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL
380	4/7/2024	LIC 53-L124 TRANSPORTE PESPI DPTO. SALUD MUNICIPAL
381	5/7/2024	AUTORIZA SUBVENCION JJ.VV. N° 8 TACORA
382	5/7/2024	APRUEBA CONVENIO SUBVENCION JJ.VV. N° 8 TACORA
383	5/7/2024	DECLARA DESIERTA LIC. 26-LE24
384	5/7/2024	AUT. REGURALIZACION EMISION ORDEN DE COMPRA SERV. TRANSPORTE MEDICOS AYMARAS
385	8/7/2024	AUTORICESE FDO. FIJO PARA GASTOS MENORES DEL MUNICIPIO POR $ 400.000.-
386	8/7/2024	AUTORIZA PERMISO PARA FIESTA VIRGEN DEL CARMEN EN TACORA DIAS 14, 15 Y 16 DE JULIO 2024
387	8/7/2024	AUTORIZA PERMISO PARA FESTIVIDAD SEÑOR DE LOCUMBA EN ANCOLACANE DIAS 23 Y 24 DE JULIO 2024
388	8/7/2024	AUTORIZA PERMISO PARA FESTIVIDAD DEL APOSTOL SAN SANTIAGO EN ANCOLACANE DIAS 24 Y 25 DE JULIO 2024
389	8/7/2024	AG. ADQUISICION NEUMATICOS CAMION VOLVO Y SEMIREMOLQUE
390	8/7/2024	AG. ADQUISICION MANTENCION GENERADOR VISVIRI
391	NULO	NULO
392	10/7/2024	ADQUISICION DE FARDOS SOLICITADOS POR DLLO. PRODUCTIVO
393	10/7/2024	AUTORIZA ENTREGA AYUDA DE PASTO PARA FAMILIAS DE LA COMUNA GRAL. LAGOS
394	10/7/2024	AUTORIZA EMISION ORDEN TRATO DIRECTO COMPRA AGIL IGUAL A 30 UTM SERV. ALIMENTACION
395	10/7/2024	LLAMADO LIC. ID 835727-54-LE24 INSUMOS MEDICOS Y OTROS
396	11/7/2024	RECONOCE FIANZAS DE VALORES MUNICIPALES
397	11/7/2024	RECONOCE FIANZAS DE CONDUCCION MUNICIPAL
398	11/7/2024	RECONOCE DEUDAS VOLUNTARIAS DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES
399	NULO	NULO
400	12/7/2024	AG, SERVICIO DE MANTENCION MINIBUS SOLATI
401	12/7/2024	AG, SERVICIO DE MANTENCION TRACTO CAMION VOLVO
402	18/7/2024	APRUEBA MODIF. ORDENANZA 01 SOBRE OTORGAMIENTO SUBVENC. DE LA I.M.G.L. Y FIJA SU TEXTO FEF. COORD Y SIST.
403	18/7/2024	NULO
404	18/7/2024	NULO
405	22/7/2024	AUTORIZA EMISION ORDEN TRATO DIRECTO CONT. IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION DOCUMENTOS
406	NULO	NULO
407	23/7/2024	ADJUDICA LIC. ID 835727-15-LE24 CONTAINER BODEGA ARCHIVOS
408	23/7/2024	ADJUDICA LIC. ID 835727-44-LE24 CONTAINER OFICINA CONVENIO OLN
409	23/7/2024	AG, ADQUISICION DE NEUMATICOS PARA SPRINTER 515 CDI
410	23/7/2024	AG, SERVICIO DE MANTENCION BUS BLANCO LO - 916/45
411	NULO	NULO
412	25/7/2024	ADJUDICA LIC. ID 835727-50-LE24 SERV. ODONTOLOGICOS CONVENIO ODONT. INTEGRAL DPTO. SALUD

413	25/7/2024	ADJUDICA LIC . ID 835727-51-L124 SERVICIOS ODONTOLOGICOS CONVENIO GES ODONTOLOGICO DPTO. SALUD
414	25/7/2025	ADJUDICA LIC. 835727-52-L124 SERVICIOS ODONTOLOGICOS CONVENIO MEJ. DEL ACCESO A LA ATENDICON ODONTOLOGICA
415	25/7/2024	ADJUDICA LIC. 835727-53-L124 SERVICIO DE TRANSP. PARA AGENTES DE MED. INDIGENA CONV. PESPI
416	25/7/2025	ADJUDICA LIC. ID 835727-36-L24 ADQ. MEDICAMENTOS E INS. VETERINARIOS DLLO. PRODUCTIVO
417	25/7/2025	AG. ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA PSR VISVIRI
418	29/7/2025	ADQUISICION E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO/CALEFACCION SALA REUNIONES VISVIRI
419	30/7/2024	ADQUISICION DE 9000 LITROS DE DIESEL GRAL. LAGOS
420	30/7/2024	AUTORICESE TRANSFERENCIA ASOC. MUNICIPIOS RURALES TARAPACA, ARICA Y PARINACOTA
421	30/7/2024	AUTORIZA EMISION ORDEN DE COMPRA SERV. ARRIENDO DIC. 2022 PARQUE VEHICULOS
422	30/7/2024	PAGO SERVICIOS ARRIENDO INMUEBLES PARA ESTACIONAMIENTO VEHICULOS GRAL. LAGOS
423	30/7/2024	AG, REPARACION CAMIONES VARIOS
424	30/7/2024	TD, SERVICIO REPARACION CAMIONETA FORTUNER
425	31/7/2024	DIETA MES DE JULIO 2024
426	31/7/2024	LLAMADO A LIC. ID 835727-55-LE24 GIRA TECNICA GANADEROS Y ARTESANOS REGION DE PUNO-PERU
427	31/7/2024	PRORROGA CONTRATO PARARRAYOS SECTOR CENTRO
428	31/7/2024	APRUEBA PROGRAMA MUNICIPAL POR UN MES DESDE EL 01 AL 31.08.2024 TURISMO Y CULTURA
429	31/7/2024	NULO
430	1/8/2024	ADQ. DE 300 LITROS GASOLINA 93 OCT. GENERADORES Y DIESEL PARA VEHICULOS
431	6/8/2024	AUTORIZA EL INGRESO DE POBLADORES QUE SE LE HAN ENTREGADO FARDOS Y PELLET PERO NO ESTABAN EN LISTADO INICIAL
432	6/8/2024	ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORA PARA SECRETARIA MUNICIPAL
433	6/8/2024	ADQUISICION DE PLANCHAS DE ZINC PARA AYUDAS SOCIALES
434	6/8/2024	ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS EQUIDAD
435	6/8/2024	TD, PRORROGA ARRIENDO RETROEXCAVADORA LIC. 835727-39-LE24
436	6/8/2024	DECLARA DESIERTA LIC. 835727-43-LE24, SERVICIOS MENORES DE MANTENCION Y MEJORAMIENTO SISTEMA ELECTRICO
437	NULO	NULO
438	7/8/2024	AUTORIZA PERMISO PARA LA REALIZACION DE LA FIESTA REL. SEÑOR DE LOCUMBA
439	7/8/2024	ADQUISICION DE LUBRICANTES PARA VEHICULO Y GENERADOR
440	NULO	NULO
441	8/8/2024	OC 220-AG24 AMPLIACION CASETA GENERADOR
442	8/8/2024	AUTORIZA ORDEN DE COMPRA PAGO SERV. ARRIENDO INMUEBLE EST. VEHICULOS MUNICI
443	9/8/2024	NULO
444	9/8/2024	LLAMADO A LIC. 835727-56-LE24 SS ALIMENTACION RAMADA
445	9/8/2024	LLAMADO A LIC. 835727-57-LE24 CANASTAS FAMILIARES
446	9/8/2024	LLAMADO A LIC. 835727-58-L124 ANIMACION Y JUEGOS RAMADA
447	9/8/2024	LLAMADO A LIC. 835727-58-L124 SS PRODUCCION EVENTO ARTISTA RAMADA

448	9/8/2024	AUMENTA PLAZO ENTREGA DE INVERNADEROS
449	12/8/2024	AUTORIZA 3° MODIFICACION PRESUPUESTARIA MUNICIPAL
450	12/8/2024	MOBILIARIO MUNICIPAL
451	12/8/2024	OC 226 AG24 GALVANOS GIRA TECNICA
452	12/8/2024	OC 227 AG24 MANTENIMIENTO CAMIONETA FORTUNER
453	12/8/2024	SANCIONA ORGANIGRAMA MUNICIPAL DE GENERAL LAGOS
454	13/8/2024	CONTINUA CONTRATO CON EMPRESA EXTERNA EN LABORES DE INVERNADEROS
455	13/8/2024	OC 230 AG24 COMPRA BAÑO MARIA BUFET
456	13/8/2024	OC 229 AG 24 COMPRA FILTROS MANTENIMIENTO GENERADORES
457	13/8/2024	OC 228 AG 24 MANTENIMIENTO RETROEXCAVADORA
458	13/8/2024	ADJ. LICITACION ID 8365757-47-LE24 ADQ. DE 02 CAMIONETAS
459	13/8/2024	TD URGENCIA REMODELACION SISTEMA ELECTRICO LOCALIDAD DE VISVIRI
460	13/8/2024	AG AYUDA SOCIAL CONSTRUCCION RADIER 3 VIVIENDAS EN ANCOLACANE
461	13/8/2024	OC 232 AG24 GORROS Y BANDERAS GIRA TECNICA
462	13/8/2024	OC 231 AG 24 BEBESTIBLE GIRA TECNICA PUNO-PERU
463	13/8/2024	APRUEBA MODIFIC. AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTOS DE LA I. M.G.L.
464	13/8/2024	APRUEBA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN LA INSPECCION TECNICA DE OBRAS DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
465	14/8/2024	SANCIONA EL MANUAL DE DESCRIPCION DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
466	14/8/2024	AUTORIZA CAMBIO DE ACTIVIDADES PARA EL DIA 15 DE AGOSTO Y TOMARLO EL 16.08.24
467	14/8/2024	APRUEBA REGLAMENTO MUNICIPAL SOBRE PREVENCION DE CONFLICTO DE INTERES DE FUNCIONARIOS CON PROVEEDORES DE LA I.M.G.L.
468	14/8/2024	APRUEBA PROGRAMA FIESTAS PATRIAS
469	16/8/2024	AUTORIZA UN ANTICIPO DE TERCEROS DE $ 300.000.- PARA FONDOS A RENDIR VIAJE A PUNO-PERU
470	19/8/2024	OC/235 AG24 SERVICIO MANTENCION BUS BLANCO
471	19/8/2024	LIC. 54-LE24 INSUMOS PSR ALCERRECA
472	19/8/2024	APRUEBA MODIF. CONTRATO PARARRAYOS SECTOR CENTRO
473	20/8/2024	LIC. 48- LE24 COMPUTADORES E IMPRESORAS
474	20/8/2024	AUTORIZA PARA QUE REALICE LA FESTIVIDAD FIESTAS PATRIAS DESDE EL 17 AL 20.09.2024
475	20/8/2024	COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA EL AREA MUNICIPAL
476	20/8/2024	LIC. 60 LE24 MEDICAMENTOS POSTA PUBLICACION
477	20/8/2024	AUTORIZA REALIZAR FESTIVIDAD FIESTAS PATRIAS EN COLPITAS DESDE EL 17 AL 20.09.2024
478	20/8/2024	AUTORIZA LA COMPRA DE CONST. RADIER PARA 03 CASAS DE ADULTOS MAYORES LOC. DE ANCOLACANE
479	20/8/2024	OC 237 CM 24 COMPRA DIESEL MES DE AGOSTO 2024
480	NULO	NULO
481	21/8/2024	OC 239 AG 24 ADQUISICION DE NEUMATICOS PARA RETROEXCAVADORA
482	22/8/2024	OC240-AG24 GIGANTOGRAFIA PARA EL 18 DE SEPTIEMBRE
483	22/8/2024	REEMPLAZA INTE. COMISION LICITACIONES 56- 57- 58 Y 59

484	22/8/2024	ALIMENTACION RAMADAS FIESTAS PATRIAS SEPTIEMBRE 2024
485	22/8/2024	CANASTA FAMILIAR FIESTAS PATRIAS SEPTIEMBRE 2024
486	22/8/2024	ANIMACION JUEGOS RAMADAS FIESTAS PATRIAS SEPTIEMBRE 2024
487	22/8/2024	PRODUCCION EVENTO ARTISTAS PARA RAMADA FIESTAS PATRIAS SEPTIEMBRE 2024
488	23/8/2024	OC 244-AG24 REPOSICION PLANCHAS EN PLAZA VISVIRI GRAL. LAGOS
489	27/8/2024	ANEXO DE CONTRATO
490	27/8/2024	OC 245-AG24 COMPRA MALLA CON ALAMBRES DE PUAS COMO AYUDA SOCIAL
491	27/8/2024	OC246- AG24 COMPRA PIOCHAS Y GALVANOS 18 SEPTIEMBRE FIESTAS PATRIAS
492	27/8/2024	OC247-AG24 ESTANDARTE MUNICIPAL
493	28/8/2024	AHUYENTADORES DE ANIMALES
494	29/8/2024	OC 253-AG 24 INSUMOS OBSTETRICIOS
495	29/8/2024	OC 254- AG24 SERVICIO IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION
496	30/8/2024	CANCELA DIETA CONCEJALES MES DE AGOSTO 2024
497	29/8/2024	AUTORIZA ENTREGA AYUDAS SOCIALES FIESTAS PATRIAS
498	29/8/2024	CUOTAS ASOCIACION MUNICIPALIDADES RURALES
499	29/8/2024	TRANSFERENCIA SERVICIO BIENSTAR AÑO 2024
500	30/8/2024	LLAMADO LIC. ADQ. DE NOTEBOOKS E IMPRESORAS DEPEND. MUNICIPAL ID 835727-61-LE24
501	2/9/2024	OC 261- AG 24 INSUMOS Y ADORNOS FIESTAS PATRIAS
502	2/9/2024	OC 262- AG 24 EXTINTORES VEHICULOS
503	2/9/2024	OC 263 - AG 24 MANTENIMIENTO RETROEXCAVADORA JCB
504	2/9/2024	APRUEBA PROGRAMA DE TRABAJO DESDE 01.09 AL 31.12.2024
505	2/9/2024	APRUEBA PROGRAMA MUNICIPAL DESDE EL 01.09 AL 31.10.2024
506	3/9/2024	OC264 AG 24 COMPRA DE URNAS DE VOTACION
507	3/9/2024	APRUEBA SUBVENCION CHISLLUMA
508	3/9/2024	LIC. 62 L124 FOCOS SOLARES
509	3/9/2024	APRUEBA CONVENIO SUBVENCION CHISLLUMA
510	3/9/2024	LIMPIEZA DE FOSAS DOIMICILIARIAS
511	4/9/2024	LIC. 64 LE 24 PLACAS ZINC, PINOS, CLAVOS Y PINOS CEPILLADOS
512	4/9/2024	OC 265 AG24 MANTENIMIENTO CAMION BASURA
513	4/9/2024	OC 266 AG24 INSUMOS CAMPEONATO FUTBOL
514	5/9/2024	COMPRA DE FOCOS SOLARES EN ANCARA E INSTALACION DE POSTES
515	6/9/2024	PUBLICAR RECLAMO PORTAL PROVEEDORES RESCATELIF
516	6/9/2024	APRUEBA PAGO DE BONO APOYO A SITUACIONES CONTINGENTES PROG. BIENESTAR
517	6/9/2024	OC 268 AG 24 SERVICIO TRANSPORTE COMISIONES 18
518	6/9/2024	OC 269 AG 24 BEBESTIBLE 18 DE SEPTIEMBRE
519	6/9/2024	LIC. 835727-65-L124 INTERNET SATELITAL OLN
520	9/9/2024	OC 272 AG24 TRASLADO INSUMOS Y JUEGOS RAMADAS

521	9/9/2024	OC 271 AG24 BANDERAS NACIONALES PARA FIESTAS PATRIAS
522	9/9/2024	APRUEBA CONTRATO 2 CAMIONETAS 4X4 SALINAS Y FABRES
523	9/9/2024	APRUEBA FONDOS ANTICIPO A RENDIR POR ACTIVIDADES DE FIESTAS PATRIAS
524	10/9/2024	OC 273- AG24 INSUMOS DENTALES
525	10/9/2024	OC 274 CM 24 COMPRA DIESEL SEPTIEMBRE 2024
526	10/9/2024	OC 275 AG 24 INSTALACION DE POSTES Y FOCOS SOLARES EN HUMAPALCA
527	11/9/2024	LIC. 66-LE 24 COMPRA DE CELULARES
528	11/9/2024	AUTORIZA PAGO DE AGUINALDO SEPTIEMBRE 2024
529	16/9/2024	OC/276- AG24 MANTENIMIENTO CAMION VOLVO
530	16/9/2024	AUTORIZA PLAN DE AUDITORIA MUNICIPAL
531	24/9/2024	OC 277 AG 24 SERVICIO DE IMPRESIONES
532	25/9/2024	OC 278 AG 24 MATERIALES PARA CHUJLLUTA
533	25/9/2024	OC 279-AG24 COMPRA PANEL ARAÑA CONVENIO OLN
534	25/9/2024	ADJUDICACION LIC. 60 LE24 MEDICAMENTOS
535	26/9/2024	ADJUDICACION LIC 61 LE24 NOTEBOOK
536	26/9/2024	ADJUDICACION LIC 64-LE24
537	26/9/2024	ADJUDICACION LIC 66-LE24 ADQUISICION DE CELULARES
538	26/9/2024	CANCELA DIETA MENSUAL SEPTIEMBRE 2024
539	26/9/2024	OC 281 AG24 COMPRA DE NEUMATICOS
540	26/9/2024	COMPRA DE PANELES ARAÑA CONVENIO OLN
540	26/9/2024	ANTICIPO FONDOS COMPRA DE SEGUROS VEHICULOS
541	30/9/2024	APRUEBA PROGRAMA MUNICIPAL HONORARIOS DESDE EL 01.10 AL 31.12.2024
542	30/9/2024	OC 289-AG24 COMPRA INSUMOS ELECTRICOS EMPALMES
543	30/9/2024	OC 290-AG 24 MANTENIMIENTO CAMION ALZA HOMBRE
544	1/10/2024	OC 291- AG24 VESTUARIO CHOFERES
545	1/10/2024	LIC. 67- L124 SERVICIO GASTROENTEROLOGIA COMUNA GRAL. LAGOS
546	1/10/2024	LIC 68-LE24 REPARACION POSTA SALUD RURAL GRAL. LAGOS
547	2/10/2024	OC 292-CM24 COMPRA DIESEL MES DE OCTUBRE 2024
548	3/10/2024	LIC. 62-L124 COMPRA FOCOS SOLARES
549	3/10/2024	LIC. 835727-69-LE24 ARRIENDO RETROEXCAVADORA
550	3/10/2024	LIC. 835727-65-LE24 EQUIPAMIENTO INTERNET SATELITAL OLN 2024
551	3/10/2024	LIC. 835727-63-L124 LIMPIEZA FOSAS SEPTICAS Y EXTRACCION Y RETIRO DE LODOS
552	3/10/2024	OC 293 AG24 CAMARA SECRETA
553	4/10/2024	DESIGNA COMISION RECEPCION CAMIONETAS TOYOTA HILUX
554	7/10/2024	OC 295 SE 24 CAMIONETA FORTUNER
555	7/10/2024	OC 296 AG24 FOCOS PARA HUMAPALCA
556	7/10/2024	OC 297 CM 24 COMPRA COLCHONES
557	7/10/2024	DESIERTA LIC. 67 L 124

558	8/10/2024	ADJ. LIC. ID 835727-42-LE24 LETRAS VISVIRI
559	9/10/2024	OC 344 AG24 MANTENIMIENTO CAMIONETA HILUX
560	11/10/2024	LICITACION 71-L124 SERV. DE GASTROENTEROLOGIA
561	14/10/2024	PUBLICACION LICITACION 70- LE 24
562	15/10/2024	LICITACION 68- LE 24 REPARACION POSTA DE SALUD RURAL GRAL. LAGOS
563	15/10/2024	OC 346-AG24 RECARGA CILINDRO GAS
564	16/10/2024	AUTORIZA EMISION ORDEN DE COMPRA ARRIENDO INMUEBLE
565	16/10/2024	OC 348-AG24 SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS
566	16/10/2024	LICITACION 73 L124 FOSA SEPTICA
567	17/10/2024	DECLARA DESIERTA LIC. PUBL. ID 835727-71-L124 SERV GASTROENTEROLOGIA
568	21/10/2024	DECLARA DESIERTA LICITACION 69- LE24
569	21/10/2024	LIC. 72-LE 24 ARRIENDO MAQUINARIA
570	21/10/2024	OC 350- AG24 COMPRA PANEL ARAÑA OLN
571	22/10/2024	DECLARA DESIERTA LIC. 73-L124 FOSAS SEPTICAS
572	23/10/2024	ADJUDICA LICITACION 65-L124 INTERNET OLN
573	23/10/2024	OC 351-AG24 TONER RSH
574	23/10/2024	OC 352-AG 24 FOLLETOS TURISTICOS
575	23/10/2024	OC 354-AG24 01 NOTEBOOK DE 17" PARA OLN
576	23/10/2024	OC 353-AG24 02 NOTEBOOK PARA OLN
577	23/10/2024	OC 356 SE24 POLIZAS DE SEGUROS PARA CAMIONETA TOYOTA
578	24/10/2024	ADJUDICA LICITACION 17-LE24 POR SILLAS Y MESAS
579	25/10/2024	OC 357 AG 24 MANTENCION CAMIONETA SALUD
580	25/10/2024	OC 358 AG24 CARTOLAS Y TALONARIOS SOLICITADOS POR EL DPTO. DE SALUD MUNIC
581	25/10/2024	OC 361 CM 24 COMPRA DIESEL
582	28/10/2024	AUTORIZA LA CANCELACION DE CUOTAS ASOCIACION DE MUNICIPIOS SEPT. Y OCT. 2024
583	28/10/2024	OC 360-AG 24
584	28/10/2024	OC 362-AG 24 AUTOCUIDADO
585	28/10/2024	LIC. 72- LE 24 SERVICIOS RETROEXCAVADORA
586	29/10/2024	AUTORIZA AUMENTO DE PLAZO CONSULTORA DLLO. TERRITORIAL ASESORIAS SPA
587	29/10/2024	AUTORIZA ANTICIPO DE TERCEROS POR PROGRAMA AUTOCUIDADO
588	29/10/2024	AUTORIZA ANTICIPO DE TERCEROS POR PROGRAMA AUTOCUIDADO
589	29/10/2024	AUTORIZA COMPRA DE MUEBLE OFICINA O.L.N.
590	29/10/2024	CONTRALORIA
591	29/10/2024	LIC. 835727-75-L24 CANASTA FAMILIAR
592	29/10/2024	LIC. 835727-76-LE24 EVENTOS ANIVERSARIO GENERAL LAGOS
593	30/10/2024	366-AG24 MOCHILAS DPTO. SALUD MUNICIPAL
594	30/10/2024	366-AG24 MOCHILAS FUNCIONARIOS MUNICIPALES Y CONTRATA

595	30/10/2024	366<SE 24 MANTENIMIENTO CAMION MERCEDES
596	30/10/2024	LIC. 835727-74-L124
597	30/10/2024	APRUEBA PROGRAMA TURISMO ENTRE LOS MESES DEL 01 DE OCTUBRE AL 31.12.2024
598	5/11/2024	OC 364-SE24 TRATO DIRECTO LIMPIEZA FOSAS SEPTICAS
599	5/11/2024	OC 369-AG24 FILTROS GENERADOR PERKIN
600	5/11/2024	OC 370-AG24 FILTROS GENERADOR CUMMINS
601	5/11/2024	OC 371-SE24 LIMPIEZA DE FOSAS SEPTICAS
602	6/11/2024	OC 372 AG24 GALVANOS PARA ENTREGA EN ANIVERSARIO DE LA COMUNA DE GRAL. LAGOS
603	6/11/2024	OC 373 AG 24 BEBESTIBLE ANIVERSARIO
604	6/11/2024	APRUEBA CONTRATO CONTAINER O.L.N.
605	7/11/2024	OC 374-AG24 SERVICIO COCTEL ANIVERSARIO COMUNAL
606	7/11/2024	OC 375-AG 24 GIGANTOGRAFIA E INVITACIONES ANIVERSARIO COMUNAL
607	8/11/2024	OC 376-AG24 SERVICIO AUDIOVISUAL ANIVERSARIO COMUNAL
608	8/11/2024	OC 377-AG24 BAILE FOLCLORICO ANIVERSARIO COMUNAL
609	8/11/2024	MODIFICA COMISION EVALUACION DE LIC 835727-74-L124/835727-75-LE24/835727-76-LE24 LICITACIONES DE ANIVERSARIO COMUNAL
610	8/11/2024	ADJUDICA LIC. 835727-74-L124 SERVICIO DE ALIMENTACION PARA ANIVERSARIO GENERAL LAGOS
611	8/11/2024	APRUEBA PROGRAMA MUNICIPAL ACT. Y OPERATIVO ANIVERSARIO COMUNAL 2024
612	11/11/2024	CONSTITUYASE A CONTAR DEL 11 DE NOV. 2024 LA JUNTA CALIFICADORES MUNICIPAL
613	11/11/2024	OC 378-AG24 AIRE ACONDICIONADO PARA SALA DE REUNIONES
614	11/11/2024	OC 379-AG 24 BAÑOS QUIMICOS
615	11/11/2024	OC 380-AG 24 REPARACION DE GIMNASIO
616	12/11/2024	OC 381-AG24 MUEBLES R.S.H. AREA SOCIAL
617	12/11/2024	LICITACION 70-LE24 SISTEMAS COMPUTACIONALES
618	13/11/2024	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA ANIVERSARIO COMUNA GRAL. LAGOS
619	13/11/2024	CANASTA FAMILIARES ANIVERSARIO COMUNA DE GENERAL LAGOS
620	13/11/2024	PRODUCCION EVENTOS ANIVERSARIO COMUNA DE GENERAL LAGOS
621	13/11/2024	OC384-AG24 COCTEL NOCHE DE BOULEVARD
622	13/11/2024	OC 386-AG24 INSTALACION FOSA SEPTICA ANCOLACANE
623	13/11/2024	OC 385-AG24 SERV. ALIMENTACION PARA NIÑOS DE LA COMUNA
624	14/11/2024	AUTORIZA PROGRAMA NAVIDAD COMUNAL AÑO 2024
625	14/11/2024	OC 389-SE24 MANTENIMIENTO BUS MB SJVD-32
626	14/11/2024	OC 383- AG24 COMPRA INSUMOS PARA EXAMENES
627	14/11/2024	OC 390 AG24 PAÑALES ADULTOS MAYORES
628	15/11/2024	OC 391- AG24 SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULOS FAMILIAS PART. CARNAVAL INFANTIL
629	15/11/2024	0C394 AG 24 COLACIONES SALUDABLES
630	15/11/2024	OC 393 AG 24 MEDALLAS ACTIVIDAD DEPORTIVA

631	15/11/2024	APRUEBA CONTRATO S.M.C.
632	18/11/2024	OC 398 AG 24 COLACIONES PROMOCION DE SALUD
633	18/11/2024	OC 397 AG24 MATERIALES DE OFICINA PARA PARTES Y SEC. MUNICIPAL
634	20/11/2024	AUTORIZA ENTREGA AYUDAS SOCIALES PROG. MUNICIPAL ACTIVIDADES Y OPERATIVOS CEL. ANIVERSARIO GRAL. LAGOS 2024.
635	20/11/2024	OC 399 AG24 SERVICIO DE FLETES Y COLACIONES
636	20/11/2024	OC 400 AG 24 PREMIOS PROMOCION DE SALUD
637	21/11/2024	SANCIONA LA CUARTA MODIFICACION PRESUPUESTARIA MUNICIPAL 2024
638	21/11/2024	AUTORIZAR TRANSFERENCIA DE RECAUDACION MULTAS RMNC (REG. CIVIL) INFORME 12
639	21/11/2024	AUTORIZAR TRANSFERENCIA DE RECAUDACION MULTAS RMNC (REG. CIVIL) INFORME 13
640	21/11/2024	NULO
641	22/11/2024	AUTORIZA CONTRATO EN FORMA DIRECTA SERV. GASTROENTEROLOGIA CONV. PROG. RESOLUTIVIDAD
642	25/11/2024	AUTORIZA PAGO CUOTAS ASOC. MUNICIPIOS RURALES MES DE NOV. 2024
643	25/11/2024	OC 402 AG 24 COMPRA DE LONAS Y CORTINAS SALON DE EVENTOS VISVIRI
644	25/11/2024	LLAMADO LIC. COMPRA CANASTOS FAMILIARES NAVIDAD COMUNAL 77-LE24
645	25/11/2024	AUTORICESE LA SUBV. AL CLUB ADULTO MAYOR POR UN MONTO DE $ 2.371.000
646	26/11/2024	77-LE24 CANASTOS FAMILIARES NAVIDAD COMUNAL
647	26/11/2024	78-LE124 CANASTOS FAMILIARES ADULTOS MAYORES
648	26/11/2024	79-L124 SHOW NAVIDEÑOM NAVIDAD COMUNAL
649	26/11/2024	80-L124 BOLSAS DE CONFITES PARA NAVIDAD COMUNAL
650	26/11/2024	81-L124 INSUMOS VARIOS NAVIDEÑOS PARA FIESTA COMUNAL
651	26/11/2024	OC 403 COMPRA COMPUTADORES O.L.N.
652	26/11/2024	OC 404 COMPRA PENDONES E INVITACIONES PROCLAMACION SR. ALCALDE 2024-2028
653	26/11/2024	OC 405 COMPRA BANDERAS Y MANTELES PROCLAMACION SR. ALCALDE 2024-2028
654	26/11/2024	LLAMADO LIC. 835727-82-LE24 ADQUISICION E INSTALACION DE 15 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN LOCALIDADES DE LA COMUNA GRAL. LAGOS
655	26/11/2024	LLAMADO A LIC. 835727-83-LE24 MEJORAMIENTO SALA ADULTO MAYOR DE VISVIRI GRAL. LAGOS
656	26/11/2024	LLAMADO LIC. 835727-84-LE24 CONSTRUCCION 7 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES GRAL. LAGOS
657	26/11/2024	LLAMADO LIC. 835727-85-LE24 CONSTRUCCION 20 SOLUCIONES SANITARIAS COMUNA GRAL. LAGOS
658	26/11/2024	APRUEBA CONVENIO SUBVENCION DEL 25.11.2024
659	27/11/2024	PUBLICACION LIC. 83-L124 CONTRATO CAPACITACIONES FUNCIONARIOS SALUD MUNICIPAL
660	27/11/2024	OC 406 TONER PARA OFICINA DE PARTES VISVIRI-ARICA
661	27/11/2024	AUTORIZA AJUSTE EN PAGOS DEC. DE PAGO N° 835, 836 Y 841 DEL AÑO 2024
662	27/11/2024	DESIGNA COMISION RECEPCION DEFINITIVA PTA ANCOLACANE
663	28/11/2024	OC 407 CM 24 COMPRA DIESEL 9000 LITROS
664	28/11/2024	OC 408 AG 24 SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION
665	28/11/2024	AUTORIZA CANCELAR DIETA CONCEJALES GRAL. LAGOS MES DE NOV. 2024

666	29/11/2024	OC. 409 LONAS Y CORTINAS EL ANTERIOR SE ANULO
667	29/11/2024	AUTORICESE LA SUBV. PARA AG. CULT. DTVA. PACHAKUTI VOLCAN TACORA POR $ 2.397.850
668	29/11/2024	APRUEBA CONVENIO POR UN MONTO DE $ 2.397.850.-
669	29/11/2024	AUTORICESE SUBVENCION JJ.VV. ANCOLACANE POR $ 2.500.000
670	29/11/2024	APRUEBESE CONVENIO SUBVENCION DEL 29.11.2024 JJ.VV. ANCOLACANE
671	29/11/2024	OC 410 AG 24 COCTEL PROCLAMACION ALCALDE
672	29/11/2024	LLAMADO LIC. 835727-84-LE24 ADQUISICION REGALOS E INSUMOS NAVIDAD COMUNAL
673	29/11/2024	LLAMADO LIC. 835727-87-LE24 ADQUISICION DE 02 CONTAINERS PARA USO BODEGA ARCHIVOS
674	29/11/2024	LLAMADO LIC. 835727-88-LE24 ADQ. DE 40 SMART. TV PARA POBLADORES COMUNA DE GRAL. LAGOS
675	29/11/2024	DESIGNA COMISION RECEPCION DEFINITIVA PLANTA DE AGUA COSAPILLA GRAL LAGOS
676	2/12/2024	OV 411-AG24 GALVANOS, PIOCHAS, LLAVEROS, CEREMONIA SR. ALCALDE
677	2/12/2024	AUTORIZA EMISION DE ORDEN DE COMPRA PAGO SERVICIOS DE ARRIENDO INMUEBLE ESTACIONAMIENTO VEHICULOS
678	3/12/2024	LIC. 80-L124 CONFITES NAVIDEÑOS AÑO 2024
679	3/12/2024	LIC. 81- L124 INSUMOS PARA GIRA NAVIDEÑA
680	3/12/2024	DECLARA DESIERTA LICITACION 79-124 SHOW NAVIDEÑO
681	3/12/2024	OC 412- AG24 INSUMOS MEDICOS
682	3/12/2024	LIC. 89 L124 SHOW NAVIDEÑO
683	3/12/2024	OC 413-AG24 COCTEL ULTIMA SESION DE CONCEJO MUNICIPAL 2021-2024
684	4/12/2024	OC 416- AG24 TARJETAS NAVIDEÑAS AÑO 2024
685	4/12/2024	LIC. 77- LE 24 CANASTOS FAMILIARES
686	4/12/2024	LIC. 78- LE 24 CANASTOS FAMILIARES ADULTOS MAYORES
687	4/12/2024	OC 418- SE 24 MANTENIMIENTO FURGON VITO
688	4/12/2024	OC 417-SE24 IMÁGENES DIAGNOSTICAS
689	5/12/2024	OC 422-AG24 PRESENTACION DEL GRUPO LAKITAS
690	6/12/2024	LIC. 84 LE24 JUGUETES
691	10/12/2024	TRANSFIERE FONDOS ROYALTY DESDE CTA. ORDINARIA A CTA. CTE. FDOS. ROYALTY
692	10/12/2024	DECLARA DESIERTA LIC. 83-L124 CAPACITACIONES SALUD
693	10/12/2024	LICITACION 91 LE 24 CAMION DOBLE CABINA
694	10/12/2024	LICITACION 89 - L124 SHOW NAVIDEÑO
695	10/12/2024	OC 425- AG24 ANTICONGELANTE
696	10/12/2024	OC 426-AG24 ANILLADOS DE IMPRESIÓN LIBROS TRASPASO DE GESTION 2021- 2024
697	10/12/2024	OC 427-AG24 REPARACION DE GIMNASIO VISVIRI
698	10/12/2024	TRANSFIERE FDO. PMB-PMU DESDE CTA. ORD. A CTA. CTE. FDOS. PMB-PMU
699	10/12/2024	TRANSFIERE FDOS. ZOFRI DESDE CTA. CTE. A CTA FONDOS ZOFRI
700	10/12/2024	LICITACION 92-L124 CURSOS CAPACITACION DPTO. SALUD MUNICIPAL
701	10/12/2024	TRATO DIRECTO SERVICIO ESPECIALIZADO EDGARDO HERNANDEZ

702	11/12/2024	CANCELA FDOS. BIENESTAR
703	12/12/2024	AUTORIZA ENTREGA DE AYUDAS SOC. EN EL MARCO PROG. OPERATIVO COMUNITARIO DICIEMBRE 2024
704	12/12/2024	OC 430-AG24 MANTENIMIENTO RETROEXCADORA
705	12/12/2024	OC 431-AG24 FORMULARIO PARTES OFICINA
706	12/12/2024	OC 432-AG24 PISTOLA SURTIDORA
707	12/12/2024	OC 433-AG24 NORMALIZACION TENDIDO ELECTRICO HUMAPALCA
708	12/12/2024	LICITACION 93- L124 FARMACOS VETERINARIOS
709	12/12/2024	OC 423-AG24 MEDICAMENTOS
710	13/12/2024	PARA MODIFICAR 5TA MODIF. PRESUPUESTARIA MUNICIPAL 2024
711	13/12/2024	CUOTAS ASOCIATIVAS Y EXTRAORDINARIAS MES DE DICIEMBRE 2024
712	16/12/2024	OC 435-CM 24 DIESEL DICIEMBRE 2024
713	16/12/2024	DECLARA DISIERTA LIC. 92-L124 CAPACITACIONES AREA SALUD MUNICIPAL
714	16/12/2024	DESIGNA COMITÉ CALIFICACIONES MUNICIPALES Y CONTRATA AÑOS 2023- 2024
715	16/12/2024	DESIGNA COMISION RECEPCION DEFINITIVA PLANTA DE AGUA VILLA INDUSTRIAL GRAL LAGOS
716	17/12/2024	OC 436-AG24 COMPRA DE JUGUETES NAVIDEÑOS COMUNA DE GENERAL LAGOS
717	18/12/2024	LIC 94 LE24 ALFALFA Y PELETS
718	20/12/2024	LIC. 93 L124 MEDICAMENTO VETERINARIO
719	20/12/2024	PAGO CORPORACION ASISTENCIA JUDICIAL ARICA Y PARINACOTA,
720	20/12/2024	ADJUDICA LICITACION 8357282-LE24 E INSTALACION DE 15 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS
721	23/12/2024	DISPONE LIQ. DE CONTRATO DE PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO GRAL LAGOS
722	23/12/2024	AUT. EMISION DE ORDEN PARA ARRIENDO INMUEBLES ESTAC. VEHICULOS MUNICIPALES
723	23/12/2024	OC 440-AG24 MATERIALES DE OFICINA PARA R.S.H.
724	23/12/2024	ADJ. LICITACION ID 835727-90-LE24 CONTAINER PARA BODEGA
725	23/12/2024	NULO
725	23/12/2024	OC 441- AG 24 MANTENIMIENTO SOLATI
726	23/12/2024	DISPONE LIQ. DE CONTRATO DE PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO GRAL LAGOS
727	23/12/2024	DISPONE LIQ. DE CONTRATO DE PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO GRAL LAGOS
727	26/12/2024	CANCELA DIETA ULTIMA SESION DE CONCEJO MUNICIPAL
728	26/12/2024	CANCELA DIETA SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL QUE PARTICIPARON
729	27/12/2024	NULO
730	27/12/2024	PLANES Y PROGRAMAS
731	27/12/2024	PLANES Y PROGRAMAS
732	27/12/2024	PLANES Y PROGRAMAS
733	27/12/2024	APRUEBA PLAN MEJ. GESTION MUNICIPAL AÑO 2025 I.M.G.L. (PMG)
734	27/12/2024	PLANES Y PROGRAMAS
735	27/12/2024	PLANES Y PROGRAMAS

736	30/12/2024	OC 443- SE 24 CONVENIO GES AREA SALUD
737	30/12/2024	NULO
738	30/12/2024	AUTORIZA, EMISION DE ORDEN POR TRATO DIRECTO COMPRA AGIL MENOR O IGUAL A 30 U.T.M.
739	30/12/2024	AUTORIZA ACUMULAR COSTOS DE INVERSIONES MUNICIPALES 2024
740	30/12/2024	APRUEBA INFORME COMISION RECEPCION DEFINITIVA PLANTA AGUA ANCOLACANE
741	30/12/2024	APRUEBA INFORME COMISION RECEPCION DEFINITIVA PTA COLPITAS
742	30/12/2024	APRUEBA INFORME COMISION RECEPCION DEFINITIVA PTA VILLA INDUSTRIAL
743	30/12/2024	APRUEBA LIQ. DE CONTRATO DE PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGNCIA POR ARSENICO GENERAL LAGOS
744	30/12/2024	APRUEBA LIQ. DE CONTRATO DE PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO GENERAL LAGOS
745	30/12/2024	APRUEBA LIQ. DE CONTRATO DE PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO GRAL LAGOS

DECRETOS ALCALDICIOS 2024

N°	FECHA	DETALLES O MATERIA
1	NULO	NULO
2	NULO	NULO
3	NULO	NULO
4	2/1/2024	AUTORIZA 04 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2022 PARA TOMARLOS EL 2024 DE ACUERDO A D.A. 892 DEL 2023
5	2/1/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 02 AL 05 DE ENERO 2023
6	2/1/2024	AUTORIZA CONTRATO A SUMA ALZADA POR 6 MESES ENERO A JUNIO 2024
7	2/1/2024	AUTORIZA CONTRATO A SUMA ALZADA POR 6 MESES ENERO A JUNIO 2024
8	2/1/2024	CONTRATO DESDE EL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2024 (CONTRATA)
9	2/1/2024	CONTRATO DESDE EL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2024 (CONTRATA)
10	2/1/2024	CONTRATO DESDE EL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2024 (CONTRATA)
11	2/1/2024	CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 31 DE ENERO 2024
12	2/1/2024	CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 31 DE ENERO DEL 2024
13	2/1/2024	CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 31 DE ENERO DEL 2024
14	2/1/2024	AUTORIZA SUBVENCION
15	2/1/2024	AUTORIZA PRORROGA CONVENIO PROGRAMA SALUD MENTAL ATENCION PRIMARIA
16	2/1/2024	AUTORIZA PRORROGA CONVENIO PROGRAMA EQUIDAD EN SALUD RURAL 2024
17	2/1/2024	NOMBRAMIENTO MES DE ENERO 2024
18	2/1/2024	NOMBRAMIENTO MES DE ENERO 2024
19	2/1/2024	NOMBRAMIENTO MES DE ENERO 2024
20	2/1/2024	NOMBRAMIENTO MES DE ENERO 2024
21	2/1/2024	NOMBRAMIENTO MES DE ENERO 2024
22	2/1/2024	CONTRATO A HONORARIOS MES DE ENERO 2024- EQUIDAD
23	2/1/2024	CONTRATO A HONORARIOS MES DE ENERO 2024- EQUIDAD
24	2/1/2024	CONTRATO A HONORARIOS MES DE ENERO 2024- EQUIDAD
25	2/1/2024	CONTRATO A HONORARIOS MES DE ENERO 2024- EQUIDAD

26	2/1/2024	CONTRATO A HONORARIOS MES DE ENERO 2024- EQUIDAD
27	2/1/2024	CONTRATO A HONORARIOS MES DE ENERO 2024 - SALUD MENTAL
28	2/1/2024	CONTRATO A HONORARIOS MES DE ENERO 2024- SALUD MENTAL
29	NULO	NO OCUPAR
30	2/1/2024	VIATICO SALIDA A TERRENO ENTREGA COMB. GRUPOS ELECTROGENOS DE LA COMUNA
31	2/1/2024	NOMBRAMIENTO MES DE ENERO 2024
32	2/1/2024	AUTORIZA PRORROGA CONVENIO PROGRAMA RESOLUTIVIDAD EN APS 2024
33	2/1/2024	AUTORIZA PRORROGA CONVENIO ESPECIAL DE SALUD Y PUEBLOS INDIGENAS 2024
34	2/1/2024	AUTORIZA PRORROGA CONVENIO PROGRAMA MODELO DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA (MAISFC) 2024
35	2/1/2024	AUTORIZA PRORROGA CONVENIO APOYO AL DLLO. BIOPSICOSOCIAL 2024
36	2/1/2024	NOMBRAMIENTO MES DE ENERO 2024
37	2/1/2024	AUTORIZA PRORROGA CONVENIO ODONTOLOGICO 2024
38	2/1/2024	AUTORIZA PRORROGA CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL AÑO 2024
39	2/1/2024	AUTORIZA PRORROGA CONVENIO MEJ. DEL ACCESO A LA ATENCION ODONTOLOGICA 2024
40	2/1/2024	AUTORIZA PRORROGA CONVENIO PROGRAMA DLLO. RRHH CURSOS Y DIPLOMADOS 2024
41	2/1/2024	AUTORIZA PRORROGA CONVENIO PROGRAMA DLLO. RR.HH. CAPACITACION FUNCIONARIA 2024
42	2/1/2024	AUTORIZA PRORROGA CONVENIO PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICA EN APS 2024
43	NULO	NO OCUPAR
44	4/1/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL 2022 (25 DIAS) DESDE EL 08.01 AL 09.02.2024
45	4/1/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL 2023 (03 DIAS) 2024 (17 DIAS) DESDE EL 08.01 AL 02.02.2023
46	4/1/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL 2024 (20 DIAS) DESDE EL 06.02 AL 04.03.2024
47	4/1/2024	COMETIDO VIATICO POR EL DIA 04.01.2024
48	5/1/2024	AUTORIZA SUBSIDIOS
49	5/1/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL 2022(20 DIAS) DESDE EL 11.02.2024 AL 07.03.2024
50	5/1/2024	APRUEBA RESOLUCION DE LICENCIA MEDICA DE FONASA POR 3 DIAS LIC. 27 AL 29.12.2023
51	8/1/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 08 AL 12 DE ENERO 2024
52	9/1/2024	SALIDA A TERRENO HOY MARTES 09.01.2024
53	9/1/2024	RONDA MEDICA SALIDA A TERRENO 09.01.2024
54	10/1/2024	AUTORIZA COMETIDO A COMUNA DE CAMARONES INAUGURACION FESTIVAL DE LA CANCION 2024
55	10/1/2024	AUTORIZA FIESTA CARNAVALES PARA LOS DIAS 13 Y 14.02.2024 EN GUACOYO
56	10/1/2024	AUTORIZA REALIZAR FIESTA CARNAVAL 2024 EN VISVIRI DIAS 11, 12 13 Y 14.02.2024
57	10/1/2024	AUTORIZAR REALIZAR FIESTA RELIGIOSA "VIRGEN DE CANDELARIA" DIAS 01, 02 Y 03 DE FEB. 2024
58	10/1/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2023 10 DIAS DESDE EL 16 AL 29 DE ENERO 2024
59	10/1/2024	COMETIDO RONDA MEDICA DIA 10.01.24
60	10/1/2024	COMETIDO VIATICO DIA 10.01.2024

61	11/1/2024	PERMISO ADM. POR 03 DIAS, DESDE EL 15.01.2024 AL 17.01.2024
62	11/1/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL, (20+5) DESDE EL 15.01.2024 AL 16.02.2023
63	11/1/2024	COMETIDO RONDA MEDICA DIA 11.01.24
64	11/1/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL (07 DIAS 2023) Y 12 DIAS+5 FUERA DE LA R. (2024) DESDE EL 13.02 AL 15.03.2024
65	12/1/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL (10 DIAS) DEL 15.01.2024 AL 26.01.2024
66	12/1/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL (10 DIAS AÑO 2023) POSTERGADOS QUEDAN 10 DEL AÑO 2023 Y 20 DEL AÑO 2024
67	12/1/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL (15 + 5) CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024 DESDE EL 18 DE ENERO AL 14 DE FEBRERO 2024
68	12/1/2024	APRUEBA RENUNCIA VOLUNTARIA AL CARGO HONORARIO POR EQUIDAD SALUD RURAL
69	15/1/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL (10 DIAS AÑO 2023 + 4 DIAS AÑO 2024) DEL 13.02.2024 AL 01.03.2024
70	15/1/2024	NOMBRAMIENTO A CONTRATA A PARTIR DEL 15.01 HASTA EL 31.01.2024
71	15/1/2024	AUTORIZA REALIZAR FIESTA RELIGIOSA " SANTO PATRONO SAN JOSE" DIAS 18 Y 19 DE MARZO 2024
72	15/1/2024	AUTORIZA REALIZAR CELEBRACION DE CARNAVALES EN COSAPILLA DIAS 12 Y 13 DE FEBRERO 2024
73	16/1/2024	COMETIDO VIATICO DIA 16.01.24 RONDA MEDICA
74	16/1/2024	COMETIDO DE VIATICO MARTES 16.01.24
75	16/1/2024	AUTORIZA 2 DIAS DE PERM. ADM. POR EL DIA 18 Y 19 DE ENERO 2024
75	16/1/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 15 AL 19 DE ENERO 2024
76	18/1/2024	COMETIDO VIATICO COMUNA
77	19/1/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR EL LUNES 22.01.2024
78	19/1/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL VIERNES 19.01.24
79	22/1/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 22 AL 26 ENERO 2024
80	22/1/2024	CONTRATO DESDE EL 22.01 AL 31.03.2024 PROG. FORTALEC. MUNICIPAL CHILE CRECE CONTIGO
81	22/1/2024	AUTORIZA LICENCIA MEDICA FOLIO 98086398-0 DESDE EL 22 AL 26.01.2024
82	22/1/2024	SOLICITA DON EDUARDO
83	23/1/2024	AUTORIZA 02 DIAS DE PERMISO ADM. POR LOS DIAS 29 Y 30 DE ENERO 2024
84	23/1/2024	AUTORIZA 02 DIAS DE PERMISO ADM. POR LOS DIAS 29 Y 30 DE ENERO 2024
85	23/1/2024	AUTORIZA REALIZAR FIESTA RELIGIOSA SAN JOSE CHACAPALLA LOS DIAS 30 Y 31 DE MARZO 2024
86	25/1/2024	AUTORIZA MEDIA DIA ADM. POR EL 26.01.2024 JORNADA TARDE
87	25/1/2024	SALIDA A TERRENO A REPARTIR AGUA 25.01.2024
88	25/1/2024	AUTORIZA PERMISO ADM. POR EL DIA VIERNES 26.01.2024
89	26/1/2024	AUTORIZA 1/2 DIA DE PERM. ADM. JORNADA TARDE POR EL VIERNES 26.01.2024
90	26/1/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR EL LUNES 29.01.2024
91	29/1/2024	COMETIDO ESTADIA SEMANA DEL 29.01 AL 02.02.1014
92	29/1/2024	AUTORIZA LICENCIA N° 98327148-0 POR 2 DIAS DESDE EL 29 AL 30 DE ENERO 2024 + REINTEGRO
93	29/1/2024	NOMBRAMIENTO POR DPTO. SALUD MES DE FEBRERO
94	29/1/2024	NOMBRAMIENTO POR DPTO. SALUD MES DE FEBRERO

95	29/1/2024	NOMBRAMIENTO POR DPTO. SALUD MES DE FEBRERO
96	29/1/2024	NOMBRAMIENTO POR DPTO. SALUD MES DE FEBRERO
97	29/1/2024	NOMBRAMIENTO POR DPTO. SALUD MES DE FEBRERO
98	29/1/2024	NOMBRAMIENTO POR DPTO. SALUD MES DE FEBRERO
99	29/1/2024	NOMBRAMIENTO POR DPTO. SALUD MES DE FEBRERO
100	29/1/2024	CONTRATO A HONORARIOS EQUIDAD DPTO. SALUD MES DE FEBRERO
101	29/1/2024	SOLICITA DON EDUARDO
102	29/1/2024	CONTRATO A HONORARIOS EQUIDAD DPTO. SALUD MES DE FEBRERO
103	29/1/2024	CONTRATO A HONORARIOS EQUIDAD MATRONA DPTO. SALUD MES DE FEBRERO
104	29/1/2024	RECTIFICA CONVENIO PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN APS GRAL. LAGOS
105	30/1/2024	APRUEBA CONTRATO HONORARIOS DESDE EL 01.02 AL 31.03.2024
106	30/1/2024	APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2024
107	30/1/2024	APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 31.03.2024
108	30/1/2024	APRUEBA NOMBRAMIENTO GRADO 18° DESDE EL 01.02 AL 30.04.2024
109	30/1/2024	SALIDA A TERRENO RONDA MEDICA DIA 30.01.2024
110	31/1/2024	AUTORIZESE REDUCCION LICENCIA MEDICA N° 3 98086398
111	31/1/2024	AUTORIZA BONO CONDUCTOR DPTO. SALUD MUNICIPAL
112	31/1/2024	AUTORIZA CANCELAR BONO DESEMPEÑO DIFICIL DPTO. SALUD MUNICIPAL
113	31/1/2024	AUTORIZA CANCELAR BONO HORAS EXTRAS DPTO. SALUD MUNICIPAL
114	31/1/2024	AUTORIZA CANCELAR BONO VACACIONES DPTO. SALUD MUNICIPAL
115	31/1/2024	AUTORIZA MEDIO DIA DE PERMISO ADM. JORNADA TARDE POR EL 31.01.2024
116	1/2/2024	COMETIDO VIATICO ENTREGA DE AGUA CAMION ALJIBE
117	1/2/2024	CREASE FDO. FIJO POR 200.000 PESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
118	2/2/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA POR EL VIERNES 02.02.2024
119	2/2/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL DÍA 05.02.2024
120	5/2/2024	AUTORIZA COMETIDO ESTADIA EN ARICA SEMANA DEL 05 AL 09 DE FEBRERO 2024
121	5/2/2024	REINTEGRA DOS DIAS DE FERIADO LEGAL 2022 POR DOS DIAS DE LICENCIA MEDICA OTORGADAS POR MEDICO TRATANTE
122	5/2/2024	FERIADO LEGAL AÑO 2022 (10 DIAS) DESDE EL 21.02 AL 05.03.2024
123	6/2/2024	APROBACION DE SUBSIDIOS FAMILIAR
124	6/2/2024	COMETIDO VIATICO SECTOR CHAPUMA Y ALCERRECA RONDA MEDICA
125	7/2/2024	COMETIDO TERRENO DIA 07.02.2024
126	7/2/2024	NOMBRASE A NUEVA ENCARGADA DE FARMACIA DE LAS PSR VISVIRI
127	7/2/2024	RONDA MEDICA HUMAPALCA
128	7/2/2024	AUTORIZA LIC. N° 17296535-0 POR 3 DIAS DESDE EL 07 AL 09.02.2024
129	8/2/2024	COMETIDO VIATICO SALIDA SECTORES DE LA COMUNA
130	8/2/2024	COMETIDO RONDA MEDICA SECTOR LINEA:TACORA Y CHISLLUMA
131	9/2/2024	COMETIDO ESTADIA EN LA CIUDAD DE ARICA POR EL DIA 09.02.2024

132	9/2/2024	AUTORIZA PERMISO ADM. SIN GOCE DE REMUNERACIONES POR LOS DIAS 12 AL 16.02.2024
133	9/2/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR EL LUNES 12.02.2024
134	12/2/2024	AUTORIZA REINCORPORACION A SUS LABORES POR RAZONES DE BUEN SERVICIO DIAS 12 Y 13.02.2024
135	12/2/2024	AUTORIZA LIC. N°98932208-7 POR 3 DIAS DESDE EL 12 AL 14.02.2024
136	12/2/2024	AUTORIZA LIC. N° 3-098936014-0 POR 15 DIAS DESDE EL 12 AL 26.02.2024
137	12/2/2024	COMETIDO SANTIAGO
138	12/2/2024	AUTORIZA PERM. ADM. POR EL DIA LUNES 12.02.2024
139	12/2/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL 15+ 5 CORRESP. AL AÑO 2024 DESDE EL 13.02 AL 11.03.2024
140	12/2/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 12 AL 16.02.2024
141	13/2/2024	VIATICO RONDA MEDICA SECTOR CARRETERA
142	14/2/2024	RONDA MEDICA SECTOR CARRETERA COLPIAS Y VISVIRI(??)
143	15/2/2024	AUTORIZA 3 DIAS DE PERM. ADMINISTRATIVO, NO LE QUEDAN MAS DIAS DEL AÑO 2024
144	15/2/2024	ACOGE RESOLUCION EXENTA N°11-21-001649
145	16/2/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADM. POR EL LUNES 19.02.24
146	16/2/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL (05 DIAS) CORRESP. AL AÑO 2023 QUEDAN 15 DIAS POR TOMAR DE ESTE AÑO
147	19/2/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 19 AL 23 DE FEBRERO 2024
148	20/2/2024	MODIFICA DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2022 DESDE EL 21.02 AL 19.03.2024 REINTEGRA EL 20.03.2024
149	20/2/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA FUNCIONARIA DPTO. SALUD MUNICIPAL
150	22/2/2024	AUTORIZA 1/2 DIA PERMISO ADM. POR EL 23.02.24 EN LA JORNADA TARDE
151	22/2/2024	COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 22.02.24
152	23/2/2024	RECHACESE LA LICENCIA MEDICA N° 3 98932208 POR 3 DIAS DESDE EL 12 AL 14.02.2024
153	26/2/2024	ACEPTESE LA RENUNCIA Y DECLARECE VACANTE DESDE EL 01.03.2024
154	26/2/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 26 AL 01.03.2024
155	27/2/2024	AUTORIZA HORAS EXTRAS
156	27/2/2024	AUTORIZA BONO CONDUCTOR DPTO. SALUD MUNICIPAL
157	27/2/2024	AUTORIZA PAGO DESEMPEÑO DIFICIL
158	27/2/2024	VIATICO RONDA MEDICA
159	27/2/2024	COMETIDO VIATICO DIA MARTES 27.02.24
160	28/2/2024	AUTORIZA DESCUENTO DIA NO TRABAJADO
161	28/2/2024	COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 28.02.24
162	28/2/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2023 DESDE EL 29.02 AL 27.03.2023
163	28/2/2024	AUTORIZA DESCUENTO DIA NO TRABAJADO
164	NULO	NO OCUPAR
165	29/2/2024	AUTORICESE, REPOSO LABORAL POR 30 DIAS
166	29/2/2024	VIATICO DIA JUEVES 29/02/2024
167	NULO	NO OCUPAR

168	1/3/2024	ACEPTESE LA RENUNCIA VOLUNTARIA DE JORGE SEPULVEDAD
169	1/3/2024	COMETIDO ARICA RINA MOLINA RAMIREZ
170	NULO	NO OCUPAR
171	4/3/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 04 AL 08.03.2024
172	4/3/2024	AUTORIZESE LICENCIA MEDICA NICOLAS HUAYLLA
173	4/3/2024	CONTRATO A HONORARIOS TRABAJADORA SOCIAL
174	5/3/2024	VIATICO DIA MARTES 05.03.2024
175	5/3/2024	ASIGNACION FAMILIAR
176	5/3/2024	ASIGNACION FAMILIAR
177	5/3/2024	ASIGNACION FAMILIAR
178	5/3/2024	ASIGNACION FAMILIAR
179	5/3/2024	NOTIFICACION JENIPHER CONDORI
180	6/3/2024	PERMISO ADM. SIN GOCE DE REMUNERACION POR 03 DIAS, DEL 06 AL 08 DE MARZO
181	6/3/2024	VIATICO DIA MIERCOLES 06.03.2024
182	NULO	NO OCUPAR
183	7/3/2024	AUTORIZA SUBSIDIOS
184	7/3/2024	CONTRATO A HONORARIOS KINESIOLOGO MATIAS TRONCOSO
185	7/3/2024	VIATICO DIA JUEVES 07.03.2024
186	7/3/2024	RONDA MEDICA DIA JUEVES 07.03.2024
187	7/3/2024	AUTORIZESE 01 DIA PERMISO ADM. MILTON SUPANTA, POR EL DIA 11 DE MARZO
188	NULO	NO OCUPAR
189	8/3/2024	VIATICO DIA VIERNES 08/03/2024
190	NULO	NO OCUPAR
191	11/3/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 11 AL 15.03.2024
192	11/3/2024	CONVENIO OLN
193	11/3/2024	ASIGNACION FAMILIAR
194	NULO	NO OCUPAR
195	12/3/2024	VIATICO DIA MARTES 12.03.2024
196	12/3/2024	RONDA MEDICA DIA MARTES 12.03.2024 SECTOR CHUJLLUTA Y GUACOYO
197	12/3/2024	SOLICITA DON EDUARDO
198	13/3/2024	ASIGNACION FAMILIAR
199	13/3/2024	ASIGNACION FAMILIAR
200	NULO	NO OCUPAR
201	14/3/2024	VIATICO DIA JUEVES 14/03/2024
202	NULO	NO OCUPAR
203	15/3/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA VIERNES 15/03/2024 SRTA. RUTH SANCHEZ
204	15/3/2024	VIATICO DIA 15/03/2024
205	NULO	NO OCUPAR

206	18/3/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 18 AL 22.03.2024
207	18/3/2024	HONORARIOS DEL 18 AL 31.03.2024
208	NULO	NO OCUPAR
209	19/3/2024	APRUEBA TRANSFERENCIA CONVENIO RSH
210	19/3/2024	RONDA AUXILIAR
211	20/3/2024	AUTORICESE LICENCIA MEDICA
212	21/3/2024	APROBAR TRANSFERENCIAS DEL CONVENIO FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
213	21/3/2024	VIATICO ENTREGA DE CALAMINAS Y PALOS, FOCOS SOLARES
214	21/3/2024	AUTORIZA VIATICO PARTICIPACION REUNION CONCEJO MUNICIPAL EN ANCOLACANE
215	22/3/2024	ANEXO DE CONTRATO SRTA. ROXANA SAN MARTIN PANIGUA
216	25/3/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 25 AL 28.03.2024
217	25/3/2024	PERMISO ADM. 1/2 DIA JORNADA TARDE
218	25/3/2024	NOMBRAMIENTO FELIPE GOMEZ SANZ DESDE 01.04.2024 HASTA 30.06.2024
219	25/3/2024	NOMBRAMIENTO NICOLAS HUAYLLA ZARZURI 01.04.2024 HASTA 30.06.2024
220	25/3/2024	NOMBRAMIENTO RINA MOLINA RAMIREZ 01.04.2024 HASTA 30.06.2024
221	25/3/2024	NOMBRAMIENTO AYLEEN VILLCA 01.04.2024 HASTA 30.06.2024
222	25/3/2024	NOMBRAMIENTO RUTH SANCHEZ 01.04.2024 HASTA 30.06.2024
223	25/3/2024	NOMBRAMIENTO LUCAS ALAVE ALAVE 01.04.2024 HASTA 30.06.2024
224	25/3/2024	NOMBRAMIENTO BRAULIO BLAS TAPIA 01.04.2024 HASTA 30.06.2024
225	25/3/2024	CONTRATO A HONORARIO MATRONA 01.04.2024 HASTA 30.06.2024
226	25/3/2024	CONTRATO A HONORARIO GABRIELA ZULETA PAEZ 01.04.2024 HASTA 30.06.2024
227	25/3/2024	CONTRATO A HONORARIOS PRISCILA VILLALOBOS 01.04.2024 HASTA 30.06.2024
228	25/3/2024	CONTRATO A HONORARIO KINESIOLOGO MATIS TRONCOSO 01.04.2024 HASTA 30.06.2024
229	25/3/2024	CONTRATO A HONORARIOS TENS VALERYN TICLLA VELIZ 01.04.2024 HASTA 30.06.2024
230	25/3/2024	CONTRATO A HONORARIOS ROXANA SAN MARTIN 01.04.2024 HASTA 30.06.2024
231	25/3/2024	DECLARESE VACANTE CARGO TENS PARAMEDICO A CONTRATA CATEGORIA C GRADO 15 DESDE EL 01.04.2024
232	25/3/2024	NOMBRASE ENCARGADA DE RONDA DENTAL A LA SRTA. AYLEEN VILLCA LAYME
233	25/3/2024	NOMBRASE ENCARGADA DE PROGRAMA ALIMENTARIOS PNAC/PACAM
234	25/3/2024	NOMBRASE ENCARGADA DE INSUMOS EN GENERAL
235	25/3/2024	PAGOS DE HORAS EXTRA FUNCIONARIOS DPTO. SALUD
236	25/3/2024	PAGO DESEMPEÑO DIFICIL FUNCIONARIOS DPTO. SALUD
237	25/3/2024	PAGO BONO CONDUCTORES FUNCIONARIOS DPTO. SALUD
238	25/3/2024	PAGO ZONA EXTREMA FUNCIONARIOS DPTO. SALUD
239	25/3/2024	VIATICO DIA LUNES 25/03/2024
240	25/3/2024	ANEXO MODIFICATORIO CONTRATO MATRONA
241	26/3/2024	VIATICO DIA MARTES 26/03/2024
242	NULO	NO OCUPAR

243	27/3/2024	NOMBRAMIENTO JOSE LUIS ESPINOZA DESDE EL 01 AL 30.06.24
244	27/3/2024	NOMBRAMIENTO SANTOS ALAVE DESDE EL 01 AL 30.06.2024
245	27/3/2024	CONTRATO A HONORARIOS GIANCARLOS CHURA
246	27/3/2024	CONTRATO A HONORARIOS OMAR TAPIA
247	27/3/2024	VIATICO DIA MIERCOLES 27/03/2024
248	27/3/2024	VIATICO DIA MIERCOLES 27/03/2024
249	27/3/2024	VIATICO REPARTO COLCHONES Y OTROS LOCALIDAD COLPITAS(CHACAPALLA)
250	27/3/2024	APRUEBA LICENCIA MEDICA 01 DIA
251	28/3/2024	APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS POR 3 MESES
252	NULO	NO OCUPAR
253	1/4/2024	VIATICO DIA LUNES 01.04.2024
254	1/4/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA DIA LUNES 01.04.2024
255	2/4/2024	VIATICO DIA MARTES 02.04.2023
256	2/4/2024	VIATICO SALIDA TERRENO MARTES 02.04.2024
257	2/4/2024	NOMBRAMIENTO GRADO 18° DESDE EL HASTA EL 30.06.2024
258	3/4/2024	VIATICO DIA MIERCOLES 03.04.2024
259	3/4/2024	COMETIDO RONDA MEDICA DIA MIERCOLES 03.04.2024
260	4/4/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADM. LUNES 08.04.2024 (01 DIA)
261	4/4/2024	RONDA MEDICA DIA 04.04.2024
262	4/4/2024	AUTORIZA VIATICO POR EL DIA 04.04.2024
262	4/4/2024	DESCUENTO REMUNERACION POR RECHAZO DE LICENCIA POR 30 DIAS
263	NULO	NO OCUPAR
264	5/4/2024	SUBSIDIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2024
265	5/4/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADM. POR EL 08.04.2024
266	5/4/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA POR EL VIERNES 05.04.24
267	8/4/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 08 AL 12.04.2024
268	8/4/2024	RECHAZA DERECHO A REPOSO LABORAL POR EL PER. 30 DIAS DESDE EL 27.02 AL 27.03.2024
269	8/4/2024	COMETIDO VIATICO DIA LUNES 08/04/2024
270	NULO	NO OCUPAR
271	9/4/2024	COMETIDO VIATICO DIA 09.04.2024
272	9/4/2024	VIATICO DIA 09.04.2024
273	10/4/2024	COMETIDO VIATICO DIA 10.04.2024
274	11/4/2024	COMETIDO VIATICO RONDA MEDICA
275	11/4/2024	TRASLADO DE FUNCIONARIOS MUNIC. A REUNION DE CONCEJO EN GUACOYO
276	NULO	NO OCUPAR
277	12/4/2024	COMETIDO ESTADIA EN ARICA VIERNES 12.04.2024
278	15/4/2024	AUTORIZA MEDIO DIA PERM. ADM. JORNADA MAÑANA DEL 15.04.2024
279	15/4/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 15 AL 19 DE ABRIL 2024

280	NULO	SE ANULA ESTE DECRETO SE CAMBIA POR EL 250
281	16/4/2024	COMETIDO VIATICO REPARTIR AGUA EN LA COMUNA DIA MARTES 16.04.24
282	16/4/2024	NOMBRAMIENTO GRADO 18° DESDE EL 15.04 AL 30.04.2024
283	17/4/2024	COMETIDO VIATICO EN LA COMUNA DIA MIERCOLES 17.04.2024
284	18/4/2024	COMETIDO PARTICIPACION CONCEJO MUNICIPAL EN COSAPILLA
285	19/4/2024	NOMBRAMIENTO DESDE EL 22.04 AL 30.06.2024
286	19/4/2024	AUTORIZA CONTRATO A HONORARIOS PSICOLOGA 22.04 AL 30.06.2024
287	19/4/2024	AUTORIZA CONTRATO A HONORARIOS TENS PARAMEDICO DESDE EL 22.04 AL 30.06.2024
288	19/4/2024	VIATICO POR TERRENO VIERNES 19.04.2024
289	22/4/2024	COMETIDO ESTADIA SEMANA DEL 22 AL 26 DE ABRIL 2024
290	22/4/2024	NOMBRAMIENTO DESDE EL 22.04 AL 30.04.2024 COMO ENC. OFICINA DLLO. PRODUCTIVO
291	22/4/2024	VIATICO PARA PARTICIPAR EN SESION DE LA CAMARA DEL SENADO PROY. LEY DECLARA GRAL. LAGOS COMO CAPITAL CAMELIDOS SUDAMERICANOS CHILENOS
292	23/4/2024	VIATICO DIA 23.04.2024
293	23/4/2024	VIATICO TERRENO DIA MARTES 23.04.2023
294	23/4/2024	AUTORIZA LEGALIZACION DE TITULO PROFESIONAL ING. AGRONOMO
295	23/4/2024	VIATICO TERRENO EL DIA 23.04.2024
296	24/4/2024	VIATICO DIA 24.04.2024
297	26/4/2024	AUTORIZA PLAN DE ACTIVIDADES ARMADO E INSTALACION CORRALES Y STAND ART.GASTR. ESCENARIO KÍLLPA 2024
298	26/4/2024	CANCELA HORAS EXTRAS CONDUCTORES SALUD Y SR. NICOLAS HUAYLLA
299	29/4/2024	2 DIAS COMPENSATORIO POR LOS DÍAS TRABAJADOS 27 Y 28 DE ABRIL K´ILLPA 2024
300	29/4/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 29.04 AL 03.05.2024
301	29/4/2024	NOMBRAMIENTO POR UN MES DESDE EL 01.05 AL 30.06.2024
302	29/4/2024	NOMBRAMIENTO POR UN MES DESDE EL 01 AL 31.05.2024
303	29/4/2024	NOMBRAMIENTO POR UN MES DESDE EL 01 AL 31.05.2024
304	29/4/2024	APRUEBA LICENCIA MEDICA N° 18019228-K POR 5 DIAS DESDE EL 29.04 AL 03.05.2024
305	29/4/2024	AUTORIZA DIAS COMPENSATORIOS POR TRABAJO DIAS SABADO 27 Y DOM. 28.04.2024
306	29/4/2024	COMETIDO VIATICO DIA LUNES 29.04.2024
307	30/4/2024	RECHAZA RECURSO DE REPOSICION ADM. DEL SUMARIO ADM. QUE INDICA
308	30/4/2024	AUTORIZA COMETIFO VIATICO
309	2/5/2024	AUTORIZA COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 02.05.2024
310	2/5/2024	AUTORIZA 3 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2022 ENTRE EL 08 AL 10.05.2024
311	2/5/2024	AUTORIZA LICENCIA N° 18059100-1 POR 2 DIAS 02 Y 03 DE MAYO 2024
312	3/5/2024	VIATICO DIA 03.05.2024
313	6/5/2024	COMETIDO ARICA SEMANA DEL 06 AL 10.05.2024
314	6/5/2024	ANULACION SUBSIDIO
315	6/5/2024	CONCEDE SUBSIDIO FAMILIAR GRAL. LAGOS

316	6/5/2024	AUTORIZA LICENCIA MEDICA FOLIO 3 102138136-1 POR 3 DIAS DESDE EL 06 AL 08.05.24
317	6/5/2024	DOS DIAS COMPENSATORIO POR ACT. XI K´ILLPA 2024
318	7/5/2024	AUTORIZA LICENCIA MEDICA FOLIO 3-102183982-1 POR 5 DIAS DESDE EL 06 AL 10.05.2024
319	7/5/2024	AUTORIZA VIATICO DIA MARTES 07.05.2024
320	7/5/2024	COMETIDO RONDA MEDICA SECTOR LINEA ALCERRECA, CHAPUMA
321	7/5/2024	APRUEBA NUEVAS CONDICIONES CONV. PROG. DE SALUD MENTAL
322	7/5/2024	APRUEBA NUEVAS CONDICIONES CONVENIO PROGRAMA RESOLUTIVIDAD EN APS
323	7/5/2024	APRUEBA CONVENIO PROG. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTABL. ATENCION MUNICIPAL
324	7/5/2024	APRUEBA ANEXO MODIFICATORIO DE EJEC. PROG. DE APOYO AL DLLO BIOPSICOSOCIAL EN LA RED ASISTENCIAL
325	7/5/2024	APRUEBA CONVENIO PARA COORDINACION DE FARMACOS DE PROG. DE ADQUISICION Y GESTION PROG. MINISTERIAL AT. PRIMARIA DE SALUD
326	7/5/2024	APRUEBA NUEVAS CONDICIONES DEL CONVENIO PROG. MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCION ODONTOLOGICAS
327	7/5/2024	APRUEBA NUEVAS CONDICIONES DEL CONVENIO PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICA
328	7/5/2024	APRUEBA NUEVAS CONDICIONES DEL CONVENIO PROGRAMA ODONTOLOGICO INTEGRAL
329	8/5/2024	AUTORIDA VIATICO SECTOR LINEA:ANCOLACANE Y HUMAPALCA
330	9/5/2024	VIATICO DIA 09.05.2024
331	9/5/2024	AUTORIZA DIAS COMPENSATORIOS POR TRABAJO DIAS SABADO 27 Y DOM. 28.04.2024
332	10/5/2024	COMETIDO ESTADIA EN ARICA VIERNES 10.05.2024
333	10/5/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL LUNES 13.05.2024
334	10/5/2024	AUTORIZA LICENCIA MEDICA 5728908 POR ISAPRE BANMEDICA
335	NULO	NO OCUPAR
336	13/5/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 13 AL 17.05.2024
337	13/5/2024	REBAJA DE DIAS DE LICENCIA 4-18019228 DE 5 A 3 DIAS SRA. SOLEDAD GONZALEZ
338	13/5/2024	AUTORIZA DESCUENTO POR LIC. MED. RECHAZADA
339	13/5/2024	AUTORIZA PAGO BIENIO MUNICIPAL
340	14/5/2024	AUTORIZA VIATICO POR EL DIA 14.05.24
341	14/5/2024	AUTORIZA VIATICO POR RONDA MEDICA SECTOR CARRETERA CHUJ Y GUACOYO
342	14/5/2024	AUTORIZA VIATICO POR EL DIA 14.05.2024 REPARTO DE AGUA
343	14/5/2024	AUTORIZA VIATICO POR EL DIA 14.05.2024, TRASLADO A FUNC. DE SECOPLAC MUNICIPAL
344	15/5/2024	AUTORIZA VIATICO POR EL DIA 15.05.2024 TERRENO COMUNAL
345	15/5/2024	AUTORIZA 2 DIAS DE PERMISO ADM. POR EL 20 Y 22 DE MAYO 2024
346	15/5/2024	AUTORIZA VIATICO POR 15.05.2024, TRASLADO A FUNC. DE SECOPLAC MUNICIPAL
347	16/5/2024	AUTORIZA SALIDA A TERRENO DIA 16.05.2024
348	16/5/2024	AUTORIZA SALIDA A TERRENO DIA 16.05.2024
349	16/5/2024	AUTORIZA VIATICO POR PARTICIPACION EN CONCEJO MUNICIPAL LOC. DE HUMAPALCA
350	20/5/2024	APRUEBA N° DE LICENCIA MEDICA DE NICOLAS HUAYLLA

351	20/5/2024	COMETIDO ESTADIA EN ARICA SEMANA DEL 20 AL 24 DE MAYO 2024
352	20/5/2024	VIATICO POR EL DIA LUNES 20.05.2024
353	20/5/2024	PERMISO ADM. POR 01 DIA EL 22.05.2024
354	20/5/2024	CAMBIO DE ACTIVIDADES POR EL DIA 21.05.2024 FERIADO
355	21/5/2024	VIATICO POR EL DIA 21.05.2024
356	22/5/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR ATENCION DENTAL 24.05.2024
357	22/5/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR EL 24.05.2024 TRAMITES MEDICOS
358	22/5/2024	COMETIDO VIATICO POR EL DIA 22.05.2024
359	23/5/2024	COMETIDO VIATICO POR EL DIA 23.05.2024
360	23/5/2024	COMETIDO VIATICO POR EL DIA 23.05.2024
361	24/5/2024	AUTORIZA LICENCIA MEDICA POR 01 DIA DESDE EL VIERNES 24.05.24
362	27/5/2024	COMETIDO ESTADIA EN ARICA SEMANA DEL 27 AL 31 DE MAYO 2024
363	27/5/2024	AUTORIZA LICENCIA MEDICA DESDE EL LUNES 27 AL 31.05.2024
364	27/5/2024	AUTORIZA LICENCIA MEDICA DESDE EL LUNES 27 Y MARTES 28 DE MAYO 2024
365	28/5/2024	COMETIDO VIATICO POR EL DIA 28.05.2024
366	28/5/2024	COMETIDO VIATICO CIUDAD DE VALDIVIA DIAS 30 Y 31 DE MAYO SEMINARIO DLLO. PRODUC. LOCAL
367	28/5/2024	CANCELA HORAS EXTRAS CORRESP. MES DE MAYO 2024
368	28/5/2024	CANCELA BONO CONDUCTOR MES DE MAYO 2024
369	28/5/2024	CANCELA BONO DESEMPEÑO DIFICIL FUNC. DPTO. SALUD MUNICIPAL
370	28/5/2024	DESCUENTO DIA NO TRABAJADO CORRESPONDIENTE AL DIA LUNES 27.05.2024
371	28/5/2024	COMETIDO VIATICO DIA 28.05.2024
372	NULO	NO OCUPAR
373	29/5/2024	APRUEBA LIC. MEDICA XXXXDE ACUERDO A RESOLUCION 3-102659886
374	29/5/2024	AUTORIZA COMETIDO VIATICO POR EL DIA MIERCOLES 29.05.2024
375	29/5/2024	AUTORIZA HORAS EXTRAS POR ACTIVIDAD K´ILLPA 2024
376	30/5/2024	APRUEBA NUEVAS CONDICIONES DEL CONVENIO PESPI (PROGRAMA ESPECIAL DE SALD Y PUEBLOS INDÍGENAS)
377	30/5/2024	AUTORIZA COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 30.05.2024
378	31/5/2024	AUTORIZA COMETIDO VIATICO DIA VIERNES 31.05.2024
379	31/5/2024	COMETIDO ESTADIA EN ARICA POR EL VIERNES 31.05.2024
380	NULO	NULO
381	NULO	NULO
382	3/6/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 03 AL 06 DE JUNIO 2024
383	3/6/2024	AUTORIZA LIC.MEDICA N° 3-103155501-5 POR 4 DIAS DESDE EL 03 AL 06.06.2024
384	3/6/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA DIA LUNES 03.06.2024
385	NULO	NO OCUPAR
386	NULO	NO OCUPAR
387	4/6/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2023 10 DIAS DESDE EL 17 JUNIO AL 01 DE JULIO 2024

388	4/6/2024	AUTORIZA VIATICO POR EL DIA MARTES 04.06.2024
389	4/6/2024	AUTORIZA VIATICO POR COMETIDO DIA MARTES 04.06.2024
390	5/6/2024	AUTORIZA LIC.MEDICA N°3-18431337-5 POR 3 DIAS DESDE EL 03 AL 05.05.2024
391	5/6/2024	COMETIDO ESTADIA DIA 05 DE JUNIO 2024
392	5/6/2024	SALIDA A TERRENO DIA 05.06.2024
393	5/6/2024	COMETIDO RONDA MEDICA SECTOR LINEA, HUMAPALCA, ANCOLACANE
394	6/6/2024	COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA JUEVES 06.06.2024
395	6/6/2024	APRUEBA LIC. MEDICA 4-18019228 POR 5 DIAS DESDE EL 29.04 AL 03.05.2024 RES. COMPIN
396	6/6/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA DIA JUEVES 06.06.2024
397	6/6/2024	COMETIDO VIATICO SECTOR CHISLLUMA Y TACORA
398	10/6/2024	NULO
399	10/6/2024	AUTORIZA COMETIDO VIATICO POR EL DIA LUNES 10 DE JUNIO 2024
400	10/6/2024	APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 30 DE JUNIO 2024
401	10/6/2024	APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 30 DE JUNIO 2024
402	10/6/2024	APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 30 DE JUNIO 2024
403	11/6/2024	COMETIDO VIATICO POR EL DIA MARTES 11 DE JUNIO 2024
404	11/06/2024 OFICINA DE PARTES	APRUEBA LICENCIA MEDICA N°18492822-1 POR 5 DIAS DESDE EL 10 AL 14.06.2024
405	11/6/2024	COMETIDO VIATICO RONDA MEDICA SECTOR CARRETERA DIA 11.06.2024
406	11/6/2024	COMETIDO VIATICO DIA MARTES 11.06.2024
407	NULO	NO OCUPAR
408	12/6/2024	VIATICO TERRENO MIERCOLES 12.06.2024
409	12/6/2024	COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 12.06.2024
410	12/6/2024	REDUCE DIAS DE LICENCIA MEDICA FOLIO 3-102887981
411	12/6/2024	COMETIDO VIATICO SALIDA A TERRENO
412	13/6/2024	SALIDA A TERRENO PUEBLO DE CHISLLUMA TRASLADA FUNC. MUNIC. A CONCEJO MUNICIPAL
413	13/6/2024	COMETIDO VIATICO SALIDA A TERRENO
414	13/6/2024	COMETIDO TERRENO DIA 13.06.2024
415	13/6/2024	COMETIDO VIATICO SALIDA EL 13.06.2024
416	14/6/2024	AUTORIZA MEDIO DIA PERM. ADM. JORNADA TARDE POR EL 14.06.2024
417	17/6/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 17 AL 21 DE JUNIO 2024
418	18/6/2024	COMETIDO OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA
419	18/6/2024	COMETIDO OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA
420	18/6/2024	COMETIDO OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA
421	18/6/2024	COMETIDO OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA
422	19/6/2024	APRUEBA RESOLUCION LIC. MEDICA 4-18492822 EMITIDA DESDE LA COMPIN ARICA Y PARINACOTA
423	19/6/2024	COMETIDO OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA

424	19/6/2024	COMETIDO OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA
425	19/6/2024	COMETIDO OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA
426	19/6/2024	COMETIDO OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA
427	24/6/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 24 AL 28 DE JUNIO DEL 2024
428	25/6/2024	COMETIDO SALIDA HOY 25.06.2024 TERRENO
429	25/6/2024	COMETIDO SALIDA HOY 25.06.2024 TERRENO
430	25/6/2024	NOMBRAMIENTO JULIO A DICIEMBRE 2024
431	25/6/2024	NOMBRAMIENTO AUX. CONDUCTOR JULIO A DICIEMBRE 2024 DPTO. SALUD
432	25/6/2024	NOMBRAMIENTO AUX. CONDUCTOR JULIO A DICIEMBRE 2024 DPTO. SALUD
433	25/6/2024	NOMBRAMIENTO AUX. CONDUCTOR JULIO A DICIEMBRE 2024 DPTO. SALUD
434	25/6/2024	NOMBRAMIENTO TENS PARAMEDICO JULIO A DICIEMBRE 2024 DEPTO. SALUD
435	25/6/2024	NOMBRAMIENTO TENS PARAMEDICO JULIO A DICIEMBRE 2024 DEPTO. SALUD
436	25/6/2024	NOMBRAMIENTO TENS PARAMEDICO JULIO A DICIEMBRE 2024 DEPTO. SALUD
437	25/6/2024	NOMBRAMIENTO TENS PARAMEDICO JULIO A DICIEMBRE 2024 DEPTO. SALUD
438	25/6/2024	NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVA DPTO. SALUD JULIO A DICIEMBRE 2024 DEPTO. SALUD
439	25/6/2024	HONORARIOS MATRONA EQUIDAD DPTO. SALUD JULIO A DICIEMBRE 2024
440	25/6/2024	HONORARIOS EDUCADORA BIOPSICOSOCIAL DPTO. SALUD JULIO A DICIEMBRE 2024
441	25/6/2024	HONORARIOS KINESIOLOGA EQUIDAD DPTO.S ALUD JULIO A DICIEMBRE 2024
442	25/6/2024	HONORARIOS TRABAJADORA SOCIAL EQUIDAD DPTO. SALUD JULIO A DICIEMBRE 2024
443	25/6/2024	HONORARIOS TENS PARAMEDICA EQUIDAD DPTO. SALUD JULIO A DICIEMBRE 2024
444	25/6/2024	HONORARIOS NUTRICIONISTA EQUIDAD DPTO. SALUD JULIO A DICIEMBRE 2024
445	25/6/2024	HONORARIOS MEDICO AYMARA PESPI DPTO. SALUD JULIO A SEPTIEMBRE 2024
446	25/6/2024	HONORARIOS MEDICO AYMARA PESPI DPTO. SALUD JULIO A SEPTIEMBRE 2024
447	25/6/2024	HONORARIOS MEDICO AYMARA PESPI DPTO. SALUD JULIO A SEPTIEMBRE 2024
448	26/6/2024	VIATICO TERRENO DIA MIERCOLES 26.06.2024
449	26/6/2024	AUTORIZA CANCELAR BONO CONDUCTOR MES DE JUNIO 2024
450	26/6/2024	AUTORIZA CANCELAR BONO DESEMPEÑO DIFICIL DPTO. SALUD MUNICIPAL
451	26/6/2024	AUTORIZA CANCELAR PAGO HORAS EXTRAS DEPTO. SALUD
452	26/6/2024	AUTORIZA CANCELA BONO ZONA EXTREMAS DPTO. SALUD
453	26/6/2024	AUTORIZA CANCELAR BONO COSTO FIJO Y VARIABLE MES DE JUNIO 2024
454	27/6/2024	TERRENO ANCOLACANE CON MAQUINA
455	27/6/2024	PARTICIPAN EN REUNION DE CONCEJO DIA JUEVES 27.06.24 EN CHISLLUMA
456	27/6/2024	PARTICIPAN EN REUNION DE CONCEJO DIA JUEVES 27.06.24 EN CHISLLUMA
457	NULO	NO OCUPAR
458	27/6/2024	HONORARIO A SUMA ALZADA AUTORIZA CONTRATO DESDE JUNIO A DICIEMBRE 2024
459	27/6/2024	NOMBRAMIENTO A CONTRATA GRADO 18 PROF. POR UN MES JULIO 2024
460	27/6/2024	NOMBRAMIENTO A CONTRATA DESDE JULIO A SEPTIEMBRE 2024

461	27/6/2024	NOMBRAMIENTO A CONTRATA DESDE JULIO A SEPTIEMBRE 2024
462	27/6/2024	CONTRATO A HONORARIOS POR EL MES DE JULIO 2024
463	27/6/2024	NOMBRAMIENTO A CONTRATA DESDE JULIO A SEPTIEMBRE 2024
464	27/6/2024	CONTRATO A HONORARIOS MESES DE JULIO Y AGOSTO 2024
465	27/6/2024	NOMBRAMIENTO A CONTRATA DESDE JULIO A SEPTIEMBRE 2024
466	27/6/2024	CONTRATO A HONORARIOS MESES DE JULIO A SEPTIEMBRE 2024
467	27/6/2024	SALIDA A TERRENO EL 27.06.2024 COMETIDO
468	28/6/2024	AUTORIZA PERM. ADM. POR EL DIA 01.07.2024
469	28/6/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA DIA VIERNES 28.06.2024
470	28/6/2024	CONTRATO ???? PSICOLOGA
471	NULO	NO OCUPAR
472	1/7/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA DESDE 01 AL 05 DE JULIO 2024
473	1/7/2024	VIATICO SALIDA A TERRENO DIA LUNES 01.07.2024
474	1/7/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2023 DESDE EL 08 DE JULIO A…..
475	1/7/2024	HONORARIO A SUMA ALZADA AUTORIZA CONTRATO DESDE JUNIO A DICIEMBRE 2024
476	2/7/2024	SALIDA A TERRENO DIA MARTES 02.07.2024
477	2/7/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL 2023 DESDE EL 08 AL 12.07.2024 (5 DIAS)
478	3/7/2024	SALIDA A TERRENO MIERCOLES 03.07.2024
479	3/7/2024	COMETIDO VIATICO RONDA MEDICA LOC. ANCOLACANE Y HUMAPALCA
480	4/7/2024	COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 04.07.2024
481	4/7/2024	COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 04.07.2024
482	4/7/2024	COMETIDO RONDA MEDICA VIATICO DIA 04.07.2024
483	4/7/2024	AUTORIZA 5 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO
484	4/7/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL 2022(5 DIAS) Y 2023 (15 DIAS QUEDANDO PENDIENTE 5 DIAS) DESDE EL 22 JUL AL 19 DE AGOSTO 2024
485	4/7/2024	AUTORIZA 42 DIAS SIN GOCE DE REMUNERACIONES DESDE EL 20.08 AL 30.09.2024
486	8/7/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 08 AL 12.07.2024
487	8/7/2024	AUTORIZA SUBSIDIOS FAMILIARES
488	9/7/2024	COMETIDO TERRENO DIA MARTES 09.07.2024
489	9/7/2024	AUTORIZA 3 DIAS DE FERIADO L. AÑO 2024 DESDE EL 17 AL 19.07.2024
490	9/7/2024	COMETIDO VIATICO RONDA MEDICA SECTOR CARRETERA DIA 11.06.2024
491	9/7/2024	SALIDA A TERRENO DIA MARES 09.07.2024
492	10/7/2024	AUTORIZA 4 DIAS FERIADO LEGAL AÑO 2024 DESDE EL 15 AL 19.07.2024
493	10/7/2024	AUTORIZA 3 DIAS DE PERMISO ADM. DESDE EL 17 AL 19 DE JULIO 2024
494	10/7/2024	AUTORIZA 2 DIAS DE FERIADO LEGAL DESDE EL 15 Y EL 17.07.2024
495	10/7/2024	COMETIDO VIATICO SALIDA A TERRENO MIERCOLES 10.07.2024
496	10/7/2024	COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 10.07.2024
497	11/7/2024	COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 11.07.2024

498	11/7/2024	COMETIDO VIATICO SECTOR TACORA REPARTO DE COLCHONES
499	11/7/2024	COMETIDO VIATICO DIA 11.07.2024
500	12/7/2024	AUTORIZA 4 DIAS DE FERIADO LEGAL CORRESP. AÑO 2022, QUEDAN 8 DIAS DEL AÑO 2022
501	12/7/2024	PERMISO ADM. 04 DIAS, 15-17-18-19 DE JULIO SIN GOCE DE REMUNERACIONES
502	15/7/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 15 AL 19.07.2024
503	15/7/2024	LICENCIA MEDICA POR 11 DIAS, A CONTAR DEL 15.07 AL 25.07.2024
504	15/7/2024	REPARTO DE PASTO Y PELLET MARTES16.07.2024
505	15/7/2024	REPARTO DE PASTO Y PELLET MARTES 16.07.2024
506	15/7/2024	COMETIDO VIATICO DIA LUNES 15.07.2024
507	15/7/2024	COMETIDO VIATICO DIAS MARTES ENTREGA DE PASTO Y PELLET 16.07.2024
508	17/7/2024	COMETIDO DIA MIERCOLES 17.07.2024, ENTREGA DE PASTO Y PELLET
509	17/7/2024	COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA MIERCOLES 17.07.2024
510	17/7/2024	COMETIDO SALIDA TERRENO DIA MIERCOLES 17.07.2024
511	19/7/2024	AUTORIZA LIC. MEDICA 3-105017147-3 POR EL DIA VIERNES 19.07.2024
512	22/7/2024	COMETIDO VIATICO LUNES 22.07.2024 TERRENO LINEA
513	22/7/2024	AUTORIZA LIC. MEDICA 188250010-6 POR 5 DIAS DESDE EL 22 AL 26 DE JULIO 2024
514	22/7/2024	COMETIDO VIATICO DIA LUNES 22.07.2024
515	22/7/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 22 AL 26 DE JULIO DEL 2024
516	22/7/2024	AUTORIZA LIC. MEDICA 18836343-1 POR 5 DIAS DESDE EL 22 AL 26.JULIO 2024
517	22/7/2024	AUTORIZA 2 DIAS QUE SE LE HABRIAN REBAJADO EN LICENCIA ISAPRE COLMENA
518	23/7/2024	COMETIDO TERRENO DIA MARTES 23.07.24
519	23/7/2024	REUNION ASAMBLEA GENERAL ASOC. DE MUNICIPIOS RURALES EN HUARA
520	23/7/2024	REUNION ASAMBLEA GENERAL ASOC. DE MUNICIPIOS RURALES EN HUARA
521	23/7/2024	COMETIDO VIATICO DIA MARTES 23.07.2024
522	24/7/2024	COMETIDO VIATICO SALIDA TERRENO DIA MIERCOLES 24.07.2024
523	24/7/2024	COMETIDO VIATICO SALIDA TERRENO DIA MIERCOLES 24.07.2024
524	25/7/2024	COMETIDO VIATICO SALIDA TERRENO DIA JUEVES 25.07.2024
525	25/7/2024	COMETIDO VIATICO SALIDA TERRENO DIA JUEVES 25.07.2024
526	25/7/2024	CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 30 DE AGOSTO 2024
527	25/7/2024	APRUEBA ANEXO DE INCORPORACION CLAUSULA DE DIAS PERMISO ADMINISTRATIVO
528	25/7/2024	APRUEBA ANEXO DE INCORPORACION CLAUSULA DE DIAS PERMISO ADMINISTRATIVO
529	26/7/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO DIA VIERNES 26.02.2024
530	26/7/2024	AUTORIZA CANCELAR BONO CONDUCTOR MES DE JULIO 2024
531	26/7/2024	CANCELA BONO DESEMPEÑO DIFICIL FUNC. DPTO. SALUD MUNICIPAL
532	26/7/2024	CANCELA HORAS EXTRAORDINARIAS MES DE JULIO 2024
533	26/7/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA DIA VIERNES 26.07.2024
534	29/7/2024	COMETIDO FUNCIONARIO ARICA SEMANA DEL 29 JULIO AL 02 DE AGOSTO 2024

535	29/7/2024	AUTORIZA LICENCIA MEDICA N° 18907572-3 POR 5 DIAS DESDE EL 29.07 AL 02.08.2024
536	29/7/2024	AUTORIZA 03 DIAS DE PERM. ADMINISTRATIVO DESDE EL 31.07 AL 02.08.2024
537	NULO	NULO
538	30/7/2024	NOMBRAMIENTO POR 3 MESES A CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL DESDE 01 DE AGOSTO AL 31 DEOCTUBRE 2024
539	31/7/2024	SALIDA A TERRENO DIA MIERCOLES 31.07.2024
540	31/7/2024	AUTORIZA 03 DIAS DE PERM. ADM. CON GOCE DE REMUNERACIONES DESDE EL 05 AL 07.08.2024
541	31/7/2024	AUTORIZA 02 DIAS DE PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES DESDE EL 08 Y 09 DE AGOST.2024
542	31/7/2024	AUTORIZA SALIDA A TERRENO DIA 31.07.2024 EN LA COMUNA
543	31/7/2024	RECONOZCASE AÑOS DE SERVICIO PARA EFECTO DE FERIADOS LEGALES ADJ. CERTIF. DE AFP
544	31/7/2024	CONTRATO A HONORARIOS POR UN MES DESDE EL 01 AL 31 DE AGOSTO 2024
545	1/8/2024	COMETIDO VIATICO SALIDA A TERRENO DIA JUEVES 01.08.2024
546	1/8/2024	COMETIDO VIATICO SALIDA A TERRENO DIA JUEVES 01.08.2024
547	1/8/2024	INFORMA TERMINO RELACION LABORAL A PARTIR DEL 08 DE AGOSTO 2024
548	1/8/2024	CREASE FONDO FIJO PARA DPTO. SALUD MUNICIPAL
549	2/8/2024	COMETIDO VIATICO SALIDA A TERRENO
550	2/8/2024	CONTRATO O.L.N GESTORA INTEGRAL CONVENIO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ-I.M.G.L.
551	2/8/2024	CONTRATO O.L.N CONTRATO DESDE EL 02 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024
552	5/8/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL 05.08.2024
553	5/8/2024	COMETIDO VIATICO SALIDA A TERRENO
554	5/8/2024	COMETIDO FUNCIONARIO ARICA SEMANA DEL 02 AL 09 DE AGOSTO 2024
555	5/8/2024	APRUEBA SUBSIDIOS MES DE JULIO 2024
556	6/8/2024	COMETIDO VIATICO DIA MARTES 06.08.2024
557	6/8/2024	RESOLUC. COMPIN AUTORIZA 5 DIAS DE LICENCIA MEDICA
558	6/8/2024	COMETIDO RONDA MEDICA POR EL DIA MARTES 06.08.2024
559	7/8/2024	COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 07 DE AGOSTO 2024
560	7/8/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL JUEVES 08 DE AGOSTO 2024
561	7/8/2024	COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 07.08.2024
562	8/8/2024	COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 08.08.2024
563	8/8/2024	AUTORIZA LA LICENCIA N°3-105839589-3 DE GABRIELA ZULETA POR 7 DIAS DESDE..HASTA..2024
564	8/8/2024	AUTORIZA COMETIDO RONDA MEDICA DIA 08.08.2024
565	9/8/2024	COMETIDO ESTADIA EN ARICA DIA VIERNES 09.08.2024
566	9/8/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL 2024 12+5 DESDE EL 12.08 AL 16.09.2024
567	12/8/2024	AUTORIZA LICENCIA MED. N° 3-105945073-1 POR EL VIERNES 09.08.2024
568	12/8/2024	AUTORIZA COMETIDO ESTADI EN ARICA SEMANA DEL 12 AL 16 DE AGOSTO 2024
569	12/8/2024	PARTICIPAN DE LA XXIX FECASAM 2024 EN LA CIUDAD DE MACUSANI REGION DE PUNO - PERU ENTRE LOS DIAS 19 AL 24 DE AGOSTO 2024
570	12/8/2024	COMETIDO VIATICO A LA CIUDAD DE PUNO-PERU DIAS …

571	12/8/2024	COMETIDO VIATICO A LA CIUDAD DE PUNO-PERU DIAS …
572	12/8/2024	COMETIDO VIATICO A LA CIUDAD DE PUNO-PERU DIAS …
573	12/8/2024	APRUEBA PROGRAMA GIRA A PUNO-PERU GANADERA
574	12/8/2024	COMETIDO DIA LUNES 12.08.2024
575	12/8/2024	AUTORICESE SALIDA VEHICULO FORTUNER SR5 4X4 TDI 2,8 AUT. PLACA PATENTE LBDY62-5 A PERU PUNO
576	13/8/2024	COMETIDO DIA MARTES 13.08.2024 SALIDA A TERRENO
577	13/8/2024	COMETIDO INTERNACIONAL A LA CIUDAD DE MACUSANI Y PUNO EN PERU
578	13/8/2024	COMETIDO RONDA MEDICA CHUJLLUTA Y GUACOYO
579	13/8/2024	AUTORIZA CAMBIO DE ACTIVIDADES POR EL DIA 15 DE AGOSTO 2024
580	13/8/2024	AUTORIZA CAMBIO DE ACTIVIDADES POR EL DIA 15 DE AGOSTO 2024
581	14/8/2024	SALIDA A TERRENO DIA MIERCOLES 14.08.2024
582	14/8/2024	AUTORIZA 03 DIAS DE PERM. ADM. DESDE EL 21 AL 23.08.2024
583	19/8/2024	AUTORIZA 10 DIAS DE FERIADO LEGAL DESDE EL 19 AL 30 DE AGOSTO 2024 CORRESP. AÑO 2024
584	19/8/2024	AUTORIZA 10 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2023 DESDE EL 26.08 AL 06.09.2024
585	19/8/2024	AUTORIZA ANEXO DE CONTRATO N° 01 DIAS ADM. 3 DIAS
586	19/8/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 19 AL 23 DE AGOSTO 2024
587	20/8/2024	COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA MARTES 20.08.2024
588	21/8/2024	COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA MIERCOLES 21.08.2024
589	22/8/2024	COMETIDO JUEVES 22.08.2024
590	22/8/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. CON GOCE DE REMUN. POR EL 26.08.24
591	22/8/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. CON GOCE DE REMUN. POR EL 29.08.2024
592	NULO	NO OCUPAR
593	26/8/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 26 AL 30 DE AGOSTO 2024
594	27/8/2024	AUTORIZA LICENCIA MED. 3-106512364-5 POR 3 DIAS 28 AL 30 DE AGOSTO 2024
595	28/8/2024	COMETIDO TERRENO DIA 28.08.2024
596	28/8/2024	COMETIDO TERRENO DIA 28.08.2024
597	29/8/2024	COMETIDO TERRENO DIA JUEVES 29.08.2024
598	29/8/2024	AUTORIZA 03 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2024 DESDE EL 30.08 AL 03.09.2024
599	29/8/2024	AUTORIZA PAGO BONO CONDUCTOR MES DE AGOSTO 2024
600	29/8/2024	AUTORIZA CANCELAR BONO DESEMPEÑO COLECTIVO DPTO. SALUD AGOSTO 2024
601	29/8/2024	AUTORIZA CANCELAR PAGO HORAS EXTRAS DEPTO. SALUD MES DE AGOSTO 2024
602	29/8/2024	AUTORIZA 02 DIAS DE PERMISO ADM. POR LOS DIAS 04 Y 05 DE SEPT. 2024
603	29/8/2024	AUTORIZA 01 DIA VIATICO DIA 29.08.2024
604	2/9/2024	COMETIDO FUNCIONARIO SEMANA DEL 02 AL 06 DE SEPTIEMBRE 2024
605	2/9/2024	COMETIDO FUNCIONARIO HOY LUNES 02.09.2024
606	2/9/2024	AUTORIZA 02 DIAS DE PERMISO ADM. DIAS 16 Y 17 DE SEPTIEMBRE 2024
607	2/9/2024	APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS DESDE 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

608	2/9/2024	APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS DESDE 01.09 AL 31.10.2024
609	3/9/2024	VIATICO DIA 03.09.2024
610	3/9/2023	VIATICO DIA 03.09.2024
611	3/9/2024	VIATICO RONDA MEDICA
612	3/9/2024	AUTORIZA LIC. MEDICA POR 30 DIAS
613	4/9/2024	COMETIDO VIATICO EN LA COMUNA
614	4/9/2024	ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES POR FIESTAS PATRIAS
615	5/9/2024	ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES POR FIESTAS PATRIAS
616	5/9/2024	COMETIDO TERRENO DIA JUEVES 05.09.24
617	6/9/2024	APRUEBA Y REGISTRA CONTRATO HONORARIO DESDE EL 01 AL 30 DE SEPT. 2024
618	6/9/2024	AUTORIZA LIC. MEDICA SRA. REBECA VALDES HERNANDEZ N°3-106961646-8
619	9/9/2024	AUTORIZA ESTADIA ARICA SEMANA DEL 09 AL 13 DE SEPTIEMBRE 2024
620	9/9/2024	AUTORIZA SUBSIDIO UNICO FAMILIAR
621	9/9/2024	COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA LUNES 09.09.2024
622	9/9/2024	APRUEBA LICENCIA MEDICA FOLIO 5974937 ISAPRE BANMEDICA
623	9/9/2024	APRUEBA LICENCIA MEDICA FOLIO 4576649 ISAPRE BANMEDICA
624	9/9/2024	APRUEBA LICENCIA MEDICA FOLIO 5728907 ISAPRE BANMEDICA
625	9/9/2024	APRUEBA LICENCIA MEDICA FOLIO 5939199 ISAPRE BANMEDICA
626	10/9/2024	AUTORIZA 1/2 DIA DE PERM. ADM. JORNADA TARDE MARTES 10.09.2024
627	10/9/2024	AUTORIZA SALIDA A TERRENO DIA 10.09.24
628	11/9/2024	COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA MIERCOLES 11.09.2024
629	11/9/2024	COMETIDO ESTADIA EN ARICA MIERCOLES 11.09.2024
630	NULO	NO OCUPAR
631	11/9/2024	AUTORIZA 02 DIAS FERIADO LEGAL AÑO 2022 DESDE EL 16 Y 17 DE SEPT. 2024
632	11/9/2024	AUTORIZA 02 DIAS FERIADO LEGAL AÑO 2024 DESDE EL 16 Y 17 DE SEPT. 2024
633	12/9/2024	COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA JUEVES 12.09.2024
634	13/9/2024	COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA VIERNES 13.09.2024
635	13/9/2024	AUTORIZA 02 DIAS DE PERM. ADMINISTRATIVO DIAS 16 Y 17 DE SEPTIEMBRE 2024
636	13/9/2024	FERIADO DESDE EL 16 AL 26 DE SEPTIEMBRE 2024 (5DIAS)
637	16/9/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA DIAS 16 Y 17.09.2024
638	16/9/2024	COMETIDO VIATICO SALIDA LUNES 16.09.24
639	16/9/2024	APRUEBASE DOTACION DE PERSONAL 2025 DPTO SALUD MUNICIPAL
640	17/9/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR EL 24.09.2024
641	23/9/2024	APRUEBA CONTRATO HONORARIOS CONVENIO PROG. OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ
642	23/9/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 23 AL 27.09.2024
643	24/9/2024	COMETIDO VIATICO DIA MARTES 24.09.2024
644	25/9/2024	COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 25.09.2024

645	25/9/2024	SOLICITA 11 DIAS DE PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES DESDE EL 01 AL 11.10.2024
646	25/9/2024	AUTORIZA PAGO DESEMPEÑO COLECTIVO DPTO. SALUD MUNICIPAL SEPT. AÑO 2024
647	25/9/2024	AUTORIZA BONO CONDUCTOR DPTO. SALUD SEPTIEMBRE 2024
648	25/9/2024	AUTORIZA BONO DESEMPEÑO DIFICIL DPTO. SALUD MES SEPTIEMBRE 2024
649	25/9/2024	AUTORIZA PAGO HORAS EXTRAS DPTO. SALUD MES DE SEPTIEMBRE 2024
650	25/9/2024	PAGO ART. 44 DPTO. SALUD MES DE SEPTIEMBRE 2024
651	25/9/2024	AUTORIZA BONO ZONA EXTREMA DPTO. SALUD MES DE SEPTIEMBRE 2024
652	25/9/2024	AUTORIZA BONO AGUINALDO F. PATRIAS DPTO. SALUD MES DE SEPTIEMBRE 2024
653	26/9/2024	COMETIDO TERRENO DIA JUEVES 26.09.2024
654	26/9/2024	AUTORIZA PERIODO PERMISO POR ELECCIONES
655	26/9/2024	POSTERGA FERIADO LEGAL 30 DIAS DEL AÑO 2024 PARA TOMARLOS EL AÑO 2025
655	27/9/2024	AUTORIZA COMETIDO ESTADIA ARICA DIA VIERNES 27.09.2024
656	27/9/2024	AUTORIZA CANCELAR BIENIO CUMPLIDO EN EL MES DE AGOSTO 2024
657	30/9/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 30.09 AL 04.10.2024
658	30/9/2024	AUTORIZA 15 DIAS FERIADO LEGAL AÑO 2024 DESDE EL 07 AL 25.10.2024
659	30/9/2024	AUTORIZA RES. MEDICA COMPIN POR LOS 5 DIAS LIC. N° 3-106961646
660	30/9/2024	APRUEBA NOMBRAMIENTO GRADO 11° A CONTRATA DESDE EL 01.10 AL 31.12.2024
661	30/9/2024	APRUEBA NOMBRAMIENTO GRADO 18° A CONTRATA DESDE EL 01.10 AL 31.12.2024
662	30/9/2024	APRUEBA NOMBRAMIENTO GRADO 18° A CONTRATA DESDE EL 01.10 AL 31.12.2024
663	30/9/2024	APRUEBA NOMBRAMIENTO GRADO 18° A CONTRATA DESDE EL 01.10 AL 31.12.2024
664	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01.10 AL 31.12.2024
665	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO POR EL MES DE OCTUBRE 2024 DPTO. SALUD MUNICIPAL
666	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO AUX. CONDUCTOR POR EL MES DE OCTUBRE 2024 DPTO. SALUD MUNICIPAL
667	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO AUX. CONDUCTOR MES OCTUBRE 2024 DPTO. SALUD MUNICIPAL
668	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO AUX. CONDUCTOR MES OCTUBRE 2024 DPTO. SALUD MUNICIPAL
669	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO TENS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD MUNICIPAL
670	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO TENS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD MUNICIPAL
671	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO TENS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD MUNICIPAL
672	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO TENS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD MUNICIPAL
673	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD MATRONA EQUIDAD
674	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD EDUCADORA BIOPSICOSOCIAL
675	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD KINESIOLOGA EQUIDAD
676	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD TRAB. SOCIAL EQUIDAD
677	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD SALUD MENTAL
678	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD NUTRICIONISTA EQUIDAD

679	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES OCTUBRE DPTO. SALUD PESPI 2024
680	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD PESPI 2024
681	30/9/2024	APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD PESPI 2024
682	1/10/2024	COMETIDO VIATICO DIA MARTES 01.10.2024
683	1/10/2024	COMETIDO VIATICO DIA MARTES 01.10.2024
684	1/10/2024	COMETIDO RONDA MEDICA VIATICO DIA MARTES 01.10.2024
685	2/10/2024	COMETIDO TERRENO DIA MIERCOLES 02.10.2024
686	2/10/2024	COMETIDO RONDA MEDICA
687	2/10/2024	COMETIDO VIATICO CAMION TOLVA
688	3/10/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL VIERNES 04.10.2024
689	3/10/2024	COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 03.10.2024
690	3/10/2024	COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 03.10.2024
691	3/10/2024	CONTRATO OLN
692	7/10/2024	COMETIDO VIATICO DIA LUNES 07.10.2024
693	7/10/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 07 AL 11.10.2024
694	7/10/2024	REMITE NUMERO SUBSIDIOS CORRESP. A MES DE OCTUBRE 2024
695	7/10/2024	COMETIDO VIATICO DIA LUNES 07.10.2024
696	8/10/2024	COMETIDO VIATICO DIA MARTES 08.10.2024
697	8/10/2024	COMETIDO VIATICO DIA MARTES 08.10.2024
698	9/10/2024	COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 09.10.2024
699	9/10/2024	COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 09.10.2024
700	9/10/2024	INSTRUYE SUMARIO ADM. DE ACUERDO A INFORME FINAL 403/2024 DE LA CRARICA Y PARINACOTA
701	10/10/2024	COMETIDO SALIDA A TERRENO DIAS 10.10.2024
702	10/10/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2024 DESDE EL 21.10 AL 08.11.2024 (NO LE QUEDAN PENDIENTE AHORA)
703	10/10/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2023 DESDE EL 28.10 AL 08.11.2024 (8 DIAS) NO HAY MAS PENDIENTES 2023
704	10/10/2024	COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA 10.10.2024
705	11/10/2024	AUTORIZA 1/2 DIA ADMINISTRATIVO DIA LUNES 14.10.2024 JORNADA MAÑANA
706	14/10/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 14 AL 18 DE OCTUBRE 2024
707	15/10/2024	COMETIDO TERRENO MARTES 15:10.2024
708	15/10/2024	COMETIDO TERRENO MARTES 15:10.2024
709	15/10/2024	APRUEBA ASIGN DE FERIADO 25+5 DESDE HOY 15.10.2024
710	16/10/2024	COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 16.10.2024
711	17/10/2024	COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 17.10.2024
712	17/10/2024	APRUEBA PRONUNCIAMIENTO APROBADA LIC. MEDICA POR 30 DIAS
713	18/10/2024	APRUEBA LICENCIA N° 1-39037486 POR 2 DIAS 18 Y 19.10.2024
714	18/10/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA DIA VIERNES 18.10.2024
715	18/10/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADM. POR EL VIERNES 18.10.2024

716	21/10/2024	AUTORIZA ESTADIA ARICA SEMANA DEL 21 AL 25 DE OCTUBRE 2024
717	21/10/2024	COMETIDO VIATICO DIA LUNES 21 DE OCTUBRE 2024
718	21/10/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2023(5 DIAS) Y AÑO 2024 (9+5) DIAS DESDE EL 08.NOV. AL 04.12.2024
719	21/10/2024	AUTORIZA PERMISO ADM. POR LOS DIAS 05 Y 06 DE DICIEMBRE 2024
720	22/10/2024	COMETIDO VIATICO POR EL DIA MARTES 22.10.2024
721	22/10/2024	COMETIDO VIATICO POR EL DIA MARTES 22.10.2024
722	22/10/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR EL LUNES 21.10.2024
723	22/10/2024	NOMBRASE CONTRAPARTE MUNICIPAL CUMPL. DIAS 26 Y 27 OCT. EN VISVIRI ART. 53 DE LEY 18700
724	23/10/2024	VIATICO DIA MIERCOLES 23.10.2024
725	23/10/2024	VIATICO DIA MIERCOLES 23.10.2024
726	23/10/2024	AUTORIZA 03 DIAS DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL 28, 29 Y 30 DE OCT. 2024
727	23/10/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2024 DESDE EL 28 AL 30.10.2024 (3 DIAS)
728	24/10/2024	VIATICO DIA JUEVES 24.10.2024
729	24/10/2024	VIATICO DIA JUEVES 24.10.2024
730	24/10/2024	VIATICO TERRENO DESDE ARICA A LA COMUNA CON LA ASISTENTE SOCIAL
731	24/10/2024	COMETIDO TERRENO DIA JUEVES 24.10.2024
732	25/10/2024	BONO CONDUCTOR DPTO. SALUD MUNICIPAL 2024
733	25/10/2024	AUTORIZA PAGO DE BONO DESEMPEÑO DIFICIL DPTO. SALUD MUNICIPAL OCTUBRE 2024
734	25/10/2024	AUTORIZA PAGO BONO HORAS EXTRAS FUNCIONARIOS DPTO. SALUD OCTUBRE 2024
735	28/10/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 28 AL 30 DE OCTUBRE 2024
736	28/10/2024	AUTORIZA CAMBIO DE ACTIVIDADES POR CELEBRACION DEL DIA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL 2024
737	28/10/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL 7 DIAS
738	29/10/2024	AUTORIZA COMETIDO ESTADIA ARICA POR EL DIA MARTES 29.10.2024
739	30/10/2024	AUTORIZA CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 DE NOV. AL 31 DE DIC. 2024
740	30/10/2024	AUTORIZA NOMBRAMIENTO DESDE EL 01 DE NOV. AL 31 DE DIC. 2024 GRADO 11 CONTRATA
741	4/11/2024	APRUEBA SUBSIDIOS MES DE OCTUBRE 2024
742	4/11/2024	POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA EL 2025 30 DIAS
743	4/11/2024	AUTORIZA ESTADIA SEMANA DEL 04 AL 08 DE NOV. DEL 2024
744	5/11/2024	COMETIDO VIATICO DIA MARTES 05.11.2024
745	6/11/2024	POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA TOMARLOS EL 2025
746	6/11/2024	COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 06.11.2024
747	6/11/2024	COMETIDO VIATICO SALIDA A LA COMUNA
748	6/11/2024	VIATICO DIA 06.11.2024
749	6/11/2024	NOMBRAMIENTO JEFATURA DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024
750	6/11/2024	NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVO SALUD DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024
751	6/11/2024	NOMBRAMIENTO AUX. CONDUCTOR SALUD DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024

752	6/11/2024	NOMBRAMIENTO AUX. CONDUCTOR SALUD DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024
753	6/11/2024	NOMBRAMIENTO TENS PARAMEDICO DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024
754	6/11/2024	NOMBRAMIENTO TENS PARAMEDICO DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024
755	6/11/2024	NOMBRAMIENTO TENS PARAMEDICO DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024
756	6/11/2024	NOMBRAMIENTO TENS PARAMEDICO DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024
757	6/11/2024	CONTRATO HONORARIOS MATRONA EQUIDAD SALUD DESDE EL 01 DE OCT. AL 31 DE DICIEMBRE 2024
758	6/11/2024	CONTRATO HONORARIOS EDUCADORA BIOPSICOSOCIAL SALUD DESDE EL 01.OCT. AL 31.DIC. 2024
759	6/11/2024	CONTATO HONORARIOS KINESIOLOGA EQUIDAD SALUD DESDE EL 01.OCT. AL 31.DIC. 2024
760	6/11/2024	CONTRATO HONORARIOS TRABAJADORA SOCIAL EQUIDAD SALUD DESDE EL 01. OCT. AL 31.DIC. 2024
761	6/11/2024	CONTRATO HONORARIOS NUTRICIONISTA EQUIDAD SALUD DESDE EL 01.OCT. AL 31.DIC. 2024
762	6/11/2024	CONTRATO HONORARIOS PSICOLOGA SALUD DESDE EL 01 DE OCT. AL 31 DE DIC. 2024
763	6/11/2024	CONTRATO HONORARIOS MEDICO AYMARA DESDE 01.NOV. AL 31.DIC. 2024
764	6/11/2024	CONTRATO HONORARIOS MEDICO AYMARA DESDE 01.11. AL 31.12.2024
765	6/11/2024	CONTRATO HONORARIOS MEDICO AYMARA DESDE 01 NOV. AL 31.DIC. 2024
766	6/11/2024	POSTERGA 15 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA TOMARLOS EL 2025
767	7/11/2024	POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA TOMARLO EL 2025
768	7/11/2024	VIATICO DIA JUEVES 07.11.2024
769	7/11/2024	AUTORIZA CANCELAR HORAS EXTRAS FUNCIONARIO NICASIO MARCA CONTRAPARTE APERTURA PROCESO ELECC.
770	7/11/2024	NOMBRA CONTRAPARTE VUELTA ELECCION GOBERNADOR A NIVEL REGIONAL
771	7/11/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2023 5 DIAS DESDE EL 11 AL 15 DE NOVIEMBRE
772	7/11/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL LUNES 11.11.2024
773	7/11/2024	
774	8/11/2024	POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA EL AÑO 2025
775	11/11/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 11 AL 15 DE NOV. DEL 2024
776	11/11/2024	VIATICO DIA LUNES 11.11.2024
777	12/11/2024	VIATICO DIA MARTES 12.11.2024
778	12/11/2024	VIATICO DIA MARTES 12.11.2024
779	12/11/2024	POSTERGA FERIADO LEGAL 30 DIAS DEL AÑO 2024 PARA TOMARLOS EL AÑO 2025
780	13/11/2024	AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2024 10 DIAS DESDE EL 18 AL 29 DE NOV. 2024 AMBAS FECHAS INCLUSIVE
781	13/11/2024	VIATICO DIA MIERCOLES 13.11.2024
782	13/11/2024	VIATICO DIA MIERCOLES 13.11.2024
783	13/11/2024	VIATICO DIA MIERCOLES 13.11.2024
784	14/11/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL VIERNES 15.11.2024
785	14/11/2024	VIATICO DIA JUEVES 14.11.2024
786	14/11/2024	VIATICO DIA JUEVES 14.11.2024

787	18/11/2024	APRUEBESE LA REALIZACION DE PRACTICA PROFESIONAL
788	18/11/2024	AUTORIZA 1/2 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR JORNADA TARDE DIA LUNES 18.11.24
789	18/11/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 18 AL 22 DE NOV. 2024
790	18/11/2024	POSTEGA 30 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA TOMARLOS EL 2025
791	18/11/2024	AUTORIZA 3 DIAS DE LICENCIA MEDICA N° 19878876-7 DESDE EL 13 AL 15 DE NOV. 2024
792	18/11/2024	POSTERGA 10 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA TOMARLOS EL AÑO 2025
793	18/11/2024	POSTERGA 07 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA TOMARLOS EL 2025
794	19/11/2024	AUTORIZA 5 DIAS DE LICENCIA MEDICA N° 3-110426257-7 DESDE EL 18 22 DE NOV. 2024
795	19/11/2024	POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024(09 DIAS) PARA TOMARLOS EL AÑO 2025
796	NULO	NULO
797	22/11/2024	AUTORIZA 12 DIAS DE LICENCIA MEDICA N° 3 110640082-9 DESDE EL DIA 23 AL 04 DE DIC. 2024
798	25/11/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 25AL 29 DE NOVIEBRE 2024
799	25/11/2024	VIATICO DIA LUNES 25.11.2024 TERRENO
800	NULO	NULO
801	26/11/2024	VIATICO DIA MARTES 26.11.2024 TERRENO
802	26/11/2024	VIATICO ENTREGA DE CANASTOS EN LA COMUNA DIA 26.11.2024
803	26/11/2024	VIATICO COMETIDO RONDA MEDICA DIA 26.11.2024
804	26/11/2024	VIATICO REPARTO AYUDA SOCIAL LOC. SECTOR LINEA HUM. ANCOL. TACORA Y CHISLLUMA
805	26/11/2024	BONO CONDUCTOR DPTO. SALUD MES DE NOVIEMBRE 2024
806	26/11/2024	BONO DESEMPEÑO DIFICIL DPTO. SALUD MUNICIPAL NOVIEMBRE 2024
807	26/11/2024	PAGO HORAS EXTRAS FUNCIONARIOS DPTO. SALUD MUNICIPAL NOVIEMBRE 2024
808	26/11/2024	BONO TRATO USUARIO DPTO. DE SALUD MUNICIPAL NOVIEMBRE 2024
809	NULO	NULO
810	27/11/2024	SALIDA A TERRENO DIA 27.11.2024
811	27/11/2024	SALIDA A TERRENO DIA 27.11.2024
812	27/11/2024	SALIDA A TERRENO SECTOR CARRETERA ENTREGA DE CANASTOS
813	NULO	NULO
814	28/11/2024	AUTORIZA 05 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2023 DESDE EL 02 AL 06 DE DICIEMBRE 2024
815	NULO	NULO
816	29/11/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR EL LUNES 02 DE DIC. 2024
817	NULO	NULO
818	2/12/2024	COMETIDO ESTADIA EN ARICA SEMANA DEL 02 AL 06 DE DICIEMBRE 2024
819	2/12/2024	VIATICO SALIDA A TERRENO DIA LUNES 02.12.2024
820	NULO	NULO
821	3/12/2024	VIATICO SALIDA A TERRENO DIA MARTES 03 DE DICIEMBRE 2024
822	3/12/2024	VIATICO SALIDA A TERRENO DIA MARTES 03 DE DICIEMBRE 2024

823	3/12/2024	AUTORIZA COMETIDO ESTADIA ARICA DIA VIERNES 29.11.2024
824	3/12/2024	APRUEBA ANEXO MODIFICATORIO CONVENIO PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD PUEBLOS INDIGENAS
825	3/12/2024	NOMBRAMIENTO CONTRATO DESDE EL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2024
826	3/12/2024	AUTORIZA CONTRATO HONORARIOS TRABAJADORA SOCIAL EQUIDAD POR EL MES DE DICIEMBRE 2024
827	3/12/2024	AUTORIZA CONTRATO HONORARIOS MATRONA EQUIDAD RURAL POR EL MES DE DICIEMBRE 2024
828	3/12/2024	POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA EL 2025
829	3/12/2024	POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA EL 2025
830	3/12/2024	POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA EL 2025
831	3/12/2024	POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA EL 2025
832	3/12/2024	POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA EL 2025
833	NULO	NULO
834	4/12/2024	AUTORIZA RESOLUCION LICENCIA MEDICA N° 3-110640082 POR 12 DIAS DESDE EL
835	4/12/2024	VIATICO SALIDA A TERRENO DIA MIERCOLES 04 DE DICIEMBRE 2024
836	NULO	NULO
837	NULO	NULO
838	5/12/2024	VIATICO SALIDA A TERRENO DIA JUEVES 05.12.2024
839	NULO	NULO
840	6/12/2024	NOMBRAMIENTO COMO ALCALDE DE LA COMUNA GRAL. LAGOS 2024-2028
841	6/12/2024	AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL 13 DE DICIEMBRE 2024
842	NULO	NULO
843	9/12/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 09 AL 13 DE DICIEMBRE 2024
844	9/12/2024	APRUEBA LICENCIA MEDICA 3 111625538-K POR 5 DIAS DESDE EL 09 AL 13 DE DIC. 2024
845	9/12/2024	VIATICO DIA LUNES 09.12.2024
846	9/12/2024	APRUEBA LIC. MEDICA N° 2-61451404 DESDE EL 05 DE DIC. POR 20 DIAS
847	NULO	NULO
848	10/12/2024	AUTORIZA 02 DIAS DE PERMISO ADMINISTRATIVO DIAS 12 Y 13.12.2024
849	10/12/2024	AUTORIZA CANCELAR HORAS EXTRAS FLORENCIO VILLANUEVA ENC. OPERATIVO SDA. VUELTA ELECC. GOBERNADORES REGIONALES
850	10/12/2024	VIATICO MARTES 10.12.2024
851	NULO	NULO
852	11/12/2024	VIATICO DIA MIERCOLES 11.12.2024
853	NULO	NULO
854	12/12/2024	AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL 24, 26 Y 27 DE DICIEMBRE 2024
855	12/12/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADM. POR EL VIERNES 13.12.2024
856	12/12/2024	AUTORIZA VIATICO POR EL DIA JUEVES 12.12.2024
857	NULO	NULO
858	13/12/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADM. POR EL DIA LUNES 16 DE DIC. 2024

859	13/12/2024	AUTORIZA AUMENTO DE DIAS FERIADO LEGAL A 25 DIAS HABILES A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE 2024
860	16/12/2024	COMETIDO ESTADI ARICA DIA LUNES 16.12.2024
861	16/12/2024	APRUEBA PRONUNCIAMIENTO LICENCIA MEDICA
861	16/12/2024	COMETIDO VIATICO EN LA COMUNA
862	16/12/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 16 AL 20 DE DICIEMBRE 2024
862	17/12/2024	COMETIDO VIATICO COMUNAL NAVIDAD EN LOS PUEBLOS DE COLPITAS, CHUJ. GUACOYO Y COSAPILLA
863	17/12/2024	COMETIDO VIATICO COMUNAL NAVIDAD EN LOS PUEBLOS DE COLPITAS, CHUJ. GUACOYO Y COSAPILLA
864	17/12/2024	COMETIDO VIATICO COMUNAL NAVIDAD EN LOS PUEBLOS DE COLPITAS, CHUJ. GUACOYO Y COSAPILLA
865	17/12/2024	AUTORIZA 5 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2024 DESDE EL 20 AL 26.12.2024
866	18/12/2024	COMETIDO VIATICO COMUNAL NAVIDAD EN LOS PUBLOS DE ANC. ALCERRECA, HUMAPALCA, TACORA AGUAS CALIENTES Y CHISLLUMA
867	18/12/2024	VIATICO NAVIDAD COMUNAL
868	18/12/2024	COMETIDO VIATICO OPERATIVO COMUNAL ANC. ALCERRECA, HUMAPALCA, TACORA AGUAS C. Y CHISLLUMA
869	18/12/2024	COMETIDO VIATICO COMUNAL PUEBLOS DE ANC. ALCERRECA, HUMAPALCA
870	NULO	NULO
871	19/12/2024	AUTORIZA 02 DIAS DE PERMISO ADMINISTRATIVO DIAS 23 Y 24 DE DICIEMBRE 2024
872	19/12/2024	AUTORIZA 03 DIAS DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR LOS DIAS 26- 27 Y 30.12.2024
873	19/12/2024	ESCALAFON DE MERITO 2025 (CALIFICACIONES
874	19/12/2024	SANCIONA PRESUPUESTO MUNICIPAL 2025
875	19/12/2024	SANCIONA PRESUPUESTO AREA SALUD PARA EL 2025
876	NULO	NULO
877	20/12/2024	AUTORIZA 1/2 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO JORNADA TARDE POR EL 20.12.2024
878	20/12/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA POR EL VIERNES 20.12.2024
879	NULO	NULO
880	23/12/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 23 AL 27.12.2024
881	23/12/2024	COMETIDO VIATICO DIA LUNES 23.12.2024
882	23/12/2024	COMETIDO ESTADI ARICA DIA LUNES 23 Y MARTES 24.12.2024
883	23/12/2024	APRUEBA LICENCIA MEDICA N° 3 112173908-5
884	23/12/2024	RECHAZA 02 DIAS DE LICENCIA MEDICA FOLIO 20241216078
885	23/12/2024	AUTORIZA 02 DIAS DE PERMISO ADM. POR EL 26 Y 27 DE DICIEMBRE 2024
886	23/12/2024	AUTORIZADO BONO CONDUCTOR DPTO. SALUD MUNICIPAL DICIEMBRE 2024
887	23/12/2024	AUTORIZA BONO DESEMPEÑO DIFICIL DPTO. SALUD MES DE DICIEMBRE 2024
888	23/12/2024	AUTORIZA PAGO HORAS EXTRAS FUNCIONARIOS DPTO. SALUD MUNICIPAL DIC. 2024
889	23/12/2024	AUTORIZA PAGO BONO ZONA EXTREMA FUNCIONARIOS DPTO. SALUD MUNICIPAL. DIC. 2024
890	23/12/2024	AUTORIZA PAGO DESEMPEÑO FIJO Y VARIABLE DPTO. SALUD MUNICIPAL DIC. 2024.
891	NULO	NULO
892	24/12/2024	VIATICO SALIDA A LA COMUNA DIA 24.12.2024

893	24/12/2024	COMETIDO ESTADIA EN ARICA MEDIO DIA DEL 24.12.2024
894	24/12/2024	AUTORIZA CAMBIO DE ACTIVIDADES DIA 24.12.2024
895	26/12/2024	AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR EL 27.12.2024
896	NULO	NULO
897	27/12/2024	COMETIDO ESTADIA EN ARICA POR EL 27.12.2024
898	27/12/2024	POSTERGHA FERIADOS 2021 Y 2022 PARA EL AÑO 2025
899	NULO	NULO
900	30/12/2024	COMETIDO ESTADIA EN ARICA POR EL LUNES 30.12.2024
901	30/12/2024	AUTORIZA DIA ADMINISTRATIVO POR EL 31.12.2024
902	30/12/2024	COMETIDO ESTADIA EN ARICA DIA LUNES 30.12.2024
903	30/12/2024	AUTORIZA LICENCIA MEDICA FLORENCIO VILLANUEVA N° 3 112471625-6
904	30/12/2024	APRUEBESE EN TODAS SUS PARTES PROCEDIMIENTO TOMA ROTULACION REGISTRO Y TRASLADO DE XEMENES PAP, TEST DE VPH
905	NULO	NULO
906	NULO	NULO
907	31/12/2024	COMETIDO ESTADIA ARICA DIA MARTES 31 DE DIC. 2024

ORDINARIOS/OFICIOS 2024

N°	FECHA	DETALLES O MATERIA
1	2/1/2024	REMITE INFORME TECNICO CONVENIO RESOLUTIVIDAD CON CORTE AL 31.12.2023
2	2/1/2024	REMITE INFORME TECNICO CONVENIO PMI CON CORTE AL 31.12.2023
3	2/1/2024	REMITE INFORME TECNICO CONVENIO IMÁGENES DIAGNOSTICAS CON CORTE 31.12.2023
4	2/1/2024	REMITE INFORME TECNICO CONVENIO ODONTOLOGICA INTEGRAL CON CORTE AL 31.12.2023
5	2/1/2024	REMITE INFORME TECNICO CONVENIO GES ODONTOLÓGICA CON CORTE AL 31.12.2023
6	2/1/2024	REMITE INFORME TECNICO CONVENIO MEJORAMIENTO AL ACCESO A LA ATENCION ODONTOLOGICA CON CORTE AL 31.12.2023
7	2/1/2024	REMITE INFORME TECNICO CONVENIO MAISFC CON CORTE AL 31.12.2024
8	2/1/2024	REMITE INFORME TECNICO CONVENIO CAPACITACION FUNC. CON CORTE AL 31.12.2023
9	2/1/2024	REMITE INFORME TECNICO CONVENIO CURSOS Y DIPLOMADOS CON CORTE AL 31.12.2023
10	2/1/2024	REMITE INFORME TECNICO CONVENIO PESPI CON CORTE AL 31.12.2023
11	2/1/2024	REMITE INFORME TECNICO CONVENIO PADB CON CORTE AL 31.12.2023
12	2/1/2024	SOLICITA ANTECEDENTES DE FUNCIONARIOS QUE INDICA PARA CONTRATOS AÑO 2024
13	2/1/2024	SOLICITA ANTECEDENTES SEBASTIAN RIVERA Y VICTOR FLORES MOLLO HONORARIOS SUMA ALZADA
14	2/1/2024	SOLICITA ANTEC. FUNCIONARIOS DEL AREA SALUD CON CONTRATO A PARTIR DEL 01.01.2024
15	NULO	NULO
16	2/1/2024	RESPUESTA A REQUERIMIENTOS INSUMOS PARA FIESTA CARNAVALES
17	2/1/2024	RESPUESTA A REQUERIMIENTOS INSUMOS PARA FIESTA CARNAVALES
18	3/1/2024	APRUEBA DECRETO TRANSFERENCIA DE RECURSOS OLN

19	3/1/2024	ENVIA TERCER INFORME DE AVANCE DEL CONVENIO F.M.
20	NULO	NULO
21	8/1/2024	RELACIONADO CON LA ADQ. DE AMBULANCIA 4x4 COMUNA DE GRAL. LAGOS BIP 40044544
22	8/1/2024	INDICA ORDEN DE INGRESO DE RECURSO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ
23	11/1/2024	ENVIA INFORME FINANCIERO CONVENIO FM.
24	11/1/2024	ENVIA INFORME FINANCIERO CONVENIO RSH
25	12/1/2024	INFORMA DISPONIBILIDAD PARA REALIZAR CAPACITACION AVIS
26	12/1/2024	RESPONDE SOLIC. DE AUMENTO DE PLAZOS SOLICITADOS A TRAVES DE ORD. 008
27	15/1/2024	RESPONDE A SUBVENCION SOLICITADA POR PACHAKUTI
28	15/1/2024	SOLICITA CERTIF. DE ANTEC. PARA INGRESO A LA ADMINISTRACION PUBLICA
29	16/1/2024	REMITE RENDICION DE GASTOS MES DE DICIEMBRE 2023 CONVENIO PESPI
30	16/1/2024	REMITE RENDICION MES DIC. 2023 CONVENIO PROMOCION DE SALUD AÑO 2023
31	16/1/2024	NULO
32	16/1/2024	SOLICITA MANTENCION RUTA A-93, PARINACOTA-VISVIRI
33	16/1/2024	RESPUESTA A OBS. RENDICION CUENTAS PROYE. VIII VERSION DEL FESTIVAL KÍLLPA 2019
34	16/1/2024	NULO
35	16/1/2024	RENDICION FIGEM AÑO 2021
36	NULO	NULO
37	22/1/2024	ENVIA INFORME FINANCIERO CONVENIO RSH.
38	22/1/2024	COMPLEMENTA AMPL. FORMULARIO 03 DEL 13.12.2023 PROMOCION INTEGRAL RIEGO PERS. INDIGENAS
39	22/1/2024	RESPONDE SOLICITUD DE SUBVENCION
40	22/1/2024	RESPONDE SOLICITUD DE SUBVENCION
41	22/1/2024	CONFIRMACION BANCARIA
42	22/1/2024	REMITE COSTOS FIJOS Y VARIABLES DICIEMBRE 2023
43	NULO	NULO
44	24/1/2024	REMITE INFORME TECNICO 03 ADMISIBILIDAD SOLICITUD
45	24/1/2024	RESPONDE A SU CARTA DEL 23.01.2024 SOBRE REVISION ELECTRICO ALUMBRADO PUBLICO Y DOMICILIARIO EN GUACOLLO
46	NULO	NULO
47	30/1/2024	SOLICITA CORRECCION REM DICIEMBRE 2024
48	30/1/2024	RESPONDE CARTA CORVAL S.A. CONSTRUCTORA SOBRE SOLIC. GIMNASIO PARA JUGAR FUTBOL
49	30/1/2024	REMITE ANEXO 007 SOLICITADO VIII VERSION K´ILLPA 2019
50	31/1/2024	PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO
51	31/1/2024	REINTEGRO DE FONDOS NO UTILIZADOS DE PROYECTO "VIII VERSION FEST. K´ILLPA 2019"
52	31/1/2024	REINTEGRO DE FONDOS NO EJECUTADOS CONVENIO PROMOCION DE SALUD AÑO 2023
53	31/1/2024	RESPONDE ENCUESTA INCLUSION LABORAL MUNICIPAL
54	6/2/2024	SOLICITA DEV. BOLETA GARANT. FIEL CUMPL. PROYE ADQ. CAMION LIMPIA FOSAS PARA GRAL. LAGOS CODIGO BIP 30105717-0

55	6/2/2024	SOLIC. DEVOLUCION BOLETA GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO PROY. ADQ. CAMION PLANO BARANDAS BIP 40045362-0
56	6/2/2024	DA RESPUESTA A PRESENTACION ANT. CARTA FECHA 30.01.2024
57	6/2/2024	SOLICITUD GESTION TRANSFERENCIA VEHICULO PROVENIENTE DE PROY. AD. CAMION PLANO CON BARANZDAS
58	7/2/2024	INFORMA NUEVA ENCARGADA DE FARMACIA DE PSR VISVIRI
59	7/2/2024	RESPONDE OFICIO 4919 DEL SSAP
60	7/2/2024	INFORMA ESTADO DE CONVENIO BIOPSICOSOCIAL (PADB)
61	7/2/2024	SOLICITA ANTECEDENTES SRTA. GABRIELA NICOLE ZULETA PAEZ
62	7/2/2024	SOLICITA ACLARACION DE CONVENIO EQUIDAD SALUD RURAL
63	NULO	NULO
64	9/2/2024	DA RESPUESTA A ORD. 532 DIRIGIDO A LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
65	9/2/2024	LIC. 835727-89-LE22 ADQ. INST. 10 SIST. FOTOVOLTAICOS Y PRORROGA GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO
66	NULO	NULO
67	15/2/2024	RESPONDE SOLICITUD DE ESPACIO FISICO
68	19/2/2024	RESPONDE CARTA DE FECHA 15.02.2024
69	19/2/2024	SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA INICIATIVA ADQ. AMBULANCIA BIP 40044544-0 PARA GRAL. LAGOS
70	20/2/2024	INCORPORA NUEVA REFERENTE CONVENIO PADB
,	20/2/2024	NULO
72	20/2/2024	NULO
73	NULO	NULO
74	NULO	NULO
75	21/2/2024	REMITE PLAN DE MEJORA E.I.N.C.V. (ESTRATEGIA DE INTE. NUTRICIONAL A TRAVÉS DE CURSO DE VIDA)
76	21/2/2024	RESPONDE SAI MU098T0000973
77	21/2/2024	RESPONDE SAI MU098T0000972
78	21/2/2024	RESPONDE SAI MU098T0000970
79	21/2/2024	RESPONDE SAI MU098T0000974
80	21/2/2024	RESPONDE SAI MU098T0000971
81	21/2/2024	RESPONDE SAI MU098T0000980
82	21/2/2024	RESPONDE SAI MU098T0000975
83	21/2/2024	RESPONDE SAI MU098T0000976
84	21/2/2024	RESPONDE SAI MU098T0000977
85	21/2/2024	RESPONDE SAI MU098T0000982
86	21/2/2024	RESPONDE SAI MU098T0000984
87	21/2/2024	RESPONDE SAI MU098T0000985
88	21/2/2024	RESPONDE SAI MU098T0000986
89	21/2/2024	RESPONDE SAI MU098T0000978
90	21/2/2024	RESPONDE SOLICITUD DE PARTICIPACION CARNAVAL ANATA EN PUTRE
91	21/2/2023	RESPONDE SAI MU098T0000981

92	21/2/2024	RESPONDE SAI MU098T0000983
93	21/2/2024	RESPONDE SAI MU098T0000979
94	21/2/2024	REUNION
95	NULO	NULO
96	26/2/2024	RESPUESTA A OFICIO N°59428, EMITIDO POR LA CAMARA DE DIPUTADOS
97	26/2/2024	RESPONDE SOLICITUD DE ESPACIO FISICO PROCESO CONSULTA PREVIA A PUEBLOS INDIGENAS Y AFRO
98	26/2/2024	INFORMA QUE EN LA I.M.G.L. NO TENEMOS FUNC. A CARGO DE PARTICIPACION CIUDADANA
99	27/2/2024	INFORMA SOBRE CAMINOS QUE HAN SIDO AFECTADOS POR LLUVIAS ESTIVALES
100	27/2/2024	SOLICITA GESTION DE CERTIFICADO PERTINENCIA TECNICA DE LA SUBSECRETARIA DE REDES ASISTENCIALES
101	NULO	NULO
102	1/3/2024	SOLICITA DN. EDUARDO
103	NULO	NULO
104	4/3/2024	SOLICITA DN. EDUARDO
105	4/3/2024	RESPONDE PRESENTACION DEL 08.02.2024 SOBRE PARARRAYOS
106	4/3/2024	RESPONDE SAI MU098T0000990
107	4/3/2024	INFORMA REMISION REQ. DIRECC. REGIONAL CONADI ARICA Y PARINACOTA
108	4/3/2024	SOLICITA DN. EDUARDO
109	4/3/2024	SOLICITA DN. EDUARDO
110	NULO	NULO
111	5/3/2024	SOLICITA DN. EDUARDO
112	6/3/2024	REPUESTA PASANTES
113	6/3/2024	REMITE INFORME TECNICO 01 ADMISIBILIDAD SOLICITUD SUBVENCION MARKAS LAYKU
114	6/3/2024	RESPONDE SOLIC. DE AUMENTO DE PLAZOS SOLICITADO A TRAVES DE ORD. 057
115	7/3/2024	RESPUESTA PASANTES
116	8/3/2024	CONVENIO FM AÑO 2024
117	11/3/2024	CONVENIO RHS AÑO 2024
118	11/3/2024	REMITE CONVENIO OLN
119	11/3/2024	SOLICITA DN. EDUARDO
120	NULO	NULO
121	12/3/2024	REMITE RESPUESTA ESPACIO FISICO , SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL
122	NULO	NULO
123	13/3/2024	NOMINA DE NIÑOS/AS PARA ADQUIS
124	13/3/2024	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PARA EL INGRESO A LA ADM. PUBLICA
125	NULO	NULO
126	14/3/2024	RESPUESTA OF. SOBRE EL MUNICIPIO NO CUENTA CON OBRAS MUNICIPALES
127	14/3/2024	RESPONDE AUMENTO DE PLAZOS

128	15/3/2024	REMITE ANEXO MODIF. CONVENIO PADB GRAL. LAGOS
129	15/3/2024	RESPONDE SOLICITUD DE LA ASAMBLEA DE GANADEROS
130	NULO	NULO
131	18/3/2024	INFORMA SUBDERE MODIFICA PROYECTO ASISTENCIA TECNICA PROFESIONAL ELECTRICO
132	18/3/2024	INFORMA SUBDERE MODIFICA ASISTENCIA TECNICA PROFESIONAL OBRAS
133	18/3/2024	INFORMA SUBDERE MODIFICA PROYECTO REPARACION CAMARA ABASTO HUMAPALCA
134	18/3/2024	INFORMA REINTEGRO SALDO PROYECTO CONSTRUCCION PAVIMENTOS ACCESO VISVIRI
135	18/3/2024	SOLICITA CIERRE PROYECTO CONSTRUCCION PAVIMENTOS ACCESO VISVIRI
136	18/3/2024	RESPUESTA SUBVENCION GANADEROS
137	18/3/2024	RESPONDE SAI MU098T0000987
138	19/3/2024	RESPONDE SAI MU098T0000988
139	19/3/2024	REMITE D.A. E INFORME DE PLANIF. CONVENIO RSH EL DECRETO APRUEBA EL CONVENIO
140	NULO	NULO
141	20/3/2024	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PARA EL INGRESO A LA ADM. PUBLICA
142	20/3/2024	REMITE PROPUESTA PMI 2024
143	NULO	NULO
144	21/3/2024	REMITE D.A. DEL CONVENIO PFM
145	21/3/2024	REMITE INFORME TECNICO FINAL DEL CONVENIO FORTALECIMIENTO MUNICIPAL AÑO 2023
146	NULO	NULO
147	22/3/2024	SOLICITA DON EDUARDO
148	NULO	NULO
149	22/3/2024	SOLICITA PARTICIPACION EN SESION ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL GRAL. LAGOS
150	22/3/2024	SOLICITA DON EDUARDO
151	22/3/2024	SOLICITA MANTENCION RUTA A-93 PARINACOTA - VISVIRI
152	22/3/2024	FORMALIZA INVITACION A PARTICIPAR EN SESION ORDINARIA CONCEJO MUNICIPAL AÑO 2024
153	22/3/2024	FORMALIZA INVITACION A PARTICIPAR EN SESION ORDINARIA CONCEJO MUNICIPAL AÑO 2024
154	22/3/2024	FORMALIZA INVITAC. A PARTICIPAR EN LA SESION ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL AÑO 2024
155	22/3/2024	FORMALIZA INV. A PARTICIPAR EN SESION ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL AÑO 2024
156	NULO	NULO
157	25/3/2024	REUNION DE CONCEJO SEGURIDAD PUBLICA
158	25/3/2024	RESPUESTA A SERVEL ESPACIOS PROPAGANDA
159	25/3/2024	REMITE EFF 2023
160	28/3/2024	SOLICITA CERTIF. DE ANTEC. PARA INGRESO A LA ADMINISTRACION PUBLICA
161	NULO	NULO
162	1/4/2024	REMITE DOC. PARA FIRMA DE CONVENIO PARA COORDINACION DE FARMACOS ADQ. GESTION MEDICAMENTOS

163	1/4/2024	RESPONDE A OFICIO 64359 INC
164	NULO	NULO
165	NULO	NULO
166	2/4/2024	RESPONDE ORD. N° 16 DEL SERVICIO DE SALUD ARICA Y PARINACOTA
167	2/4/2024	CONVENIOS PFM AÑO 2024
168	2/4/2024	CONVENIOS RSH AÑO 2024
169	2/4/2024	SOLICITA CERTIF. DE ANT. PARA MARCELO HUANCA PARA INGRESO A LA ADM. PUBLICA
170	3/4/2024	REMITE COSTOS FIJOS Y VARIABLES
171	3/4/2024	APELACION DE METAS SANITARIAS
172	3/4/2024	REMITE PLAN DE MEJORA CONVENIO MAISFC GRAL. LAGOS 2024
173	4/4/2024	SOLICITA REVALIDACION VALES VISTAS CADUCADOS DE I.M.G.L
174	4/4/2024	RESPONDE SAI MU098T0000989
175	4/4/2024	RESPONDE SAI MU098T0000993
176	4/4/2024	SOLICITA SRTA. NICOLE SOTOMAYOR
177	4/4/2024	RESPONDE SAI MU098T00001001
178	4/4/2024	RESPONDE SAI MU098T0000995
179	4/4/2024	RESPONDE SAI MU098T0000999
179	5/3/2024	INFORMA TERMINO DEL CONTRATO A CONTRATA DESDE EL 01 DE ABRIL 2024
180	NULO	NULOS
181	NULO	NULOS
182	5/4/2024	RESPONDE SAI MU098T0000993
183	5/4/2024	RESPONDE SAI MU098T0000996
184	5/4/2024	DA RESPUESTA A PRESENTACION DE FECHA 26.03.2024
185	5/4/2024	INFORMA RESPUESTA A ORD. 04 DEL 03.04.24 DE LA ASOC. GANADEROS GRAL. LAGOS
186	9/4/2024	INVITA A PARTICIPAR DE ACTIVIDADES K´ILLPA Y CUENTA PUBLICA
187	9/4/2024	REMITE INFORMACION SOLICITADA POR LA UNIDAD DE FISCALIZACION DE LAS DIP
188	10/4/2024	RESPONDE SAI MU098T0000991
189	11/4/2024	RESPONDE SAI MU098T0000995
190	15/4/2024	NOTIFICA DECRETOS MUNICIPALES E INFORME QUE INDICA
191	15/4/2024	RESPONDE A SOLICITUD POR CARTA DE FECHA 15.4.2024 SOBRE DPTO. OBRAS EN I.M.G.L.
192	15/4/2024	RESPONDE SOLICITUD QUE INDICA
193	15/4/2024	SOLICITA CERTIF. DE ANTECEDENTES DE FUNCIONARIO QUE INDICA
194	15/4/2024	RESPONDE SOLICITUD DE SALON DE EVENTOS "TOMISLAV SIMUNOVIC" DE VISVIRI
195	15/4/2024	SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA ASISTENCIA TECNICA QUE INDICA PARA COMUNA DE GRAL. LAGOS
196	19/4/2024	RESPONDE OFICIO 65230
197	19/4/2024	CITA A REUNION MENSUAL
198	19/4/2024	REMITE CONVENIO PMI

199	19/4/2024	SOLICITA FINANCIAMIENTO PROY. CONST. VIVIENDAS FUNC. MUNICIPALES GRAL. LAGOS COD 1-B-2024-185
200	19/4/2024	REMITE CONVENIO DEL ART. 70 LETRA F "ADQ. CAMION PLANO CON BARANDAS ABATIBLES BIP 40045362-0
201	19/4/2024	REMITE CONVENIO DEL ART. N° 70 LETRA F"ADQ. DE CAMION LIMPIA FOSAS COD BIP 30105717-0
202	19/4/2024	RESPONDE SAI MU098T0000998
203	22/4/2024	SOLICITA ANTECEDENTES SR. IGNACIO GARCIA PARA INGRESO AL SERVICIO PUBLICO
204	22/4/2024	REMITE COSTOS FIJOS MES DE MARZO 2024
205	23/4/2024	INVITACION A LA XI K´ILLPA 2024 EN GENERAL LAGOS
206	23/4/2024	SOLICITA DN. EDUARDO
207	24/4/2024	PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO
208	24/4/2024	RENDICION CORRESPONDIENTE A FONDOS FIGEM
209	24/4/2024	RNDICIOS FONDOS FIGEM AÑO 2020
210	26/4/2024	RESPONDE SAI MU098T001003
211	26/4/2024	RESPONDE SAI MU098T001002
212	26/4/2024	RESPONDE SAI MU098T001007
213	26/4/2024	RESPONDE ORD. N° 65230 DE LA CAMARA DE DIPUTADOS
214	29/4/2024	SOLICITA SUPLIR CARENCIA DE PROFESIONAL EN GRAL. LAGOS
215	29/4/2024	SOLICITA ANTECEDENTES FUNC. DEL AREA SALUD MUNICIPAL
215	30/4/2024	REMITE CUENTA PUBLICA COMUNA DE GENERAL LAGOS
216	3/5/2024	REMITE PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO
217	3/5/2024	REMITE PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO TRIMESTRE MARZO 2024
218	7/5/2024	RESPONDE SAI MU098T0001000
219	7/5/2024	SOLICITA SUPLIR CARENCIA DE PROFESIONAL EN GRAL. LAGOS
220	7/5/2024	DA RESPUESTA A OFICIO DE FECHA 18.03.2024 DE LA SRA. CARMEN SURCO CHURA
221	7/5/2024	INVITA A PARTICIPAR A SESION DE CONCEJO MUNICIPAL, ADJUNTA FECHAS
222	7/5/2024	INVITA A PARTICIPAR EN SESION DE CONCEJO MUNICIPAL, REMITE FECHAS POSIBLES
223	7/5/2024	INVITA A PARTICIPAR EN SESION DE CONCEJO MUNICIPAL, REMITE FECHAS POSIBLES
224	7/5/2024	INVITA A PARTICIPAR A SESION DE CONCEJO MUNICIPAL, ADJUNTA FECHAS
225	7/5/2024	NULO
226	10/5/2024	REMITE ANTECEDENTES SOLICITADOS CORREO ELECTRONICO 26.04.2024
227	13/5/2024	INFORMA REUNION DE CONCEJO MUNICIPAL SESIONARA EN HUMAPALCA 16.05.2024
228	14/5/2024	INFORMA REUNION DE CONCEJO MUNICIPAL EN LOCALIDAD DE TACORA
229	14/5/2024	INFORMA SOBRE QUE EL MUNICIPIO NO CUENTA CON DIRECCION DE OBRAS
230	15/5/2024	INVITACION A PARTICIPAR DE REUNION CONCEJO MUNICIPALIDAD DE GRAL. LAGOS
231	15/5/2024	SOLICITA AUMENTO DE LA PERIODICIDAD DEL SERVICIO PARA GRAL. LAGOS EN TRANSPORTE
232	15/5/2024	REMITE POLIZA DE FIANZA DEL FUNCIONARIO SR. BRAULIO BLAS TAPIA
233	15/5/2024	SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA PROY. 2° PROY. CONST. 20 SOLUCIONES SANITARIAS POBL. GRAL. LAGOS

234	16/5/2024	SOLICITA PRONUNCIMIENTO QUE INDICA
235	16/5/2024	RESPONDE
236	17/5/2024	REMITE PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO AP. CONTABLE 2024
237	17/5/2024	SOLICITA MANTENCION RUTA A-93, PARINACOTA-VISVIRI
238	17/5/2024	DA RESPUESTA A PRESENTACION REQ. N° 039 DEL 08.04.2024
239	20/5/2024	POLIZA DE FIDELIDAD CONDUCCION IGNACIO GARCIA PARRA
240	20/5/2024	RESPONDE SAI MU098T0001016
241	20/5/2024	RESPONDE SAI MU098T0001014
242	20/5/2024	RESPONDE SAI MU098T0001018
243	20/5/2024	RESPONDE SAI MU098T0001019
244	22/5/2024	NULO
245	22/5/2024	COSTOS FIJOS Y VARIABLES MES DE ABRIL 2024 DPTO. SALUD
246	22/5/2024	NULO
247	23/5/2024	RESPONDE SAI MU098T0001013
248	23/5/2024	INFORMA TENOR DE SOLICITUDE U.P.J. ORD. N° 37-2024
249	23/5/2024	SOLICITA ADMISIBILIDAD TECNICA AÑO 2024 ESTUDIO BASICO DIAGNOST. DLLO. SISTEMAS PRODUCC. PECUARIOS GRAL. LAGOS
250	27/5/2024	RESPONDE SAI MU098T0001020
251	27/5/2024	CITA A REUNION CONCEJO DE SEGURIDAD PUBLICA
252	27/5/2024	SOLICITA ADMISIBILIDAD TECNICA PROYECTO AMP. POSTA SALUD RURAL VISVIRI, GRAL. LAGOS
253	28/5/2024	ENVIA INFORME FINANCIERO MARZO DE PFM AÑO 2024
254	28/5/2024	ENVIA ORD. INFOR. PLAN DE TRABAJO Y FORM. FINAL PFM AÑO 2024
255	28/5/2024	DA RESPUESTA A OFICIO 68141 DE LA CAMARA DE DIPUTADOS
256	29/5/2024	RESPONDE A SU SOLICITUD DE FECHA 29.05.2024 INSUMOS CAMPEONATO TACORA FUTBOL
257	29/5/2024	RESPONDE OFICIO SOLICITUD DE FECHA 29.05.2024
258	29/5/2024	DA RESPUESTA A PRESENTACION DE FECHA 15.05.2024 DE PACHAKUTI
259	NULO	NULO
260	31/5/2024	RESPONDE CONSULTA PERMISO DE CIRCULACION
261	31/5/2024	SOLICITA FINANC. PARA PROY. CONST. 7 SOLUC. SANITARIAS POBLADORES GRAL. LAGOS
262	31/5/2024	NULO
263	3/6/2024	DA RESP. A PRESENTACION DE FECHA 29.05.2024 DE SRA. CARMEN SURCO CHURA
264	3/6/2024	DA RESP. A PRESENTACION DE FECHA 29.05.2024 DE SRA. DEYSI SILVESTRE
265	3/6/2024	RESPONDE SAI MU098T0001015
266	3/6/2024	RESPONDE SAI MU098T0001017
267	3/6/2024	RESPONDE SAI MU098T0001004
268	3/6/2024	INCORPORA POLIZA AUXILIAR CONDUCTOR DPTO. SALUD NICOLAS HUAYLLA ZARZURI
269	3/6/2024	ADJUNTA RESULTADOS DE LA EVAL. PRELIMINAR DE ANT. REQUERIMIENTO SUBVENCION

270	4/6/2024	SOLICITA LA BAJA DE LAS POLIZAS DE EXFUNCIONARIOS DPTO. EDUCACION
271	NULO	NULO
272	4/6/2024	SOLICITA LA BAJA DE LAS POLIZAS DE EX FUNCIONARIOS MUNICIPALES
273	4/6/2024	SOLICITA LA BAJA DE LAS POLIZAS DE EX AUTORIDADES MUNICIPALES
274	4/6/2024	SOLICITA RESPUESTA PARA PODER DAR INICIO A EJEC. DE LA INSTALAC. CONVENIO EN COMUNA GRAL. LAGOS
275	4/6/2024	NULO
276	4/6/2024	REMITE INFORMACION SOLICITADA CONTRATACION MEDICOS ANDINOS Y FECHAS RONDAS MEDICAS
277	5/6/2024	INFORMA VENCIMIENTO DE SU CONTRATO CON FECHA 30.06-2024
278	5/6/2024	INFORMA VENCIMIENTO DE SU CONTRATO CON FECHA 30.06-2024
279	6/6/2024	INFORMA FECHA DE REUNION DE CONCEJO MUNICIPAL EN CHISLLUMA
280	6/6/2024	RESPONDE A SOLICITUD DE ALFEREZ FESTIVIDAD SAN SANTIAGO PUEBLO ANCOLACANE
281	6/6/2024	INFORMA FECHA DE REUNION DE CONCEJO MUNICIPAL EN ALCERRECA
282	6/6/2024	REMITE COSTOS FIJOS Y VARIABLES CORRESP. MES DE MAYO 2024
283	6/6/2024	SOLICITA LO QUE INDICA AL TENOR DEL ORD. 2011 DEL 2024 RECIB. DEL SSAYP
284	6/6/2024	SE ANULA A PETICION DEL DPTO. SOCIAL POR C ORREO DEL 18.07.24
285	6/6/2024	RESPUESTA A SU SOLIC. NECES. FESTI. SANTA TERESITA Y SR. DE LOCUMBA
286	10/6/2024	SOLICITA FINANC. MEJ. GIMNASIO MUNICIPAL DE VISVIRI
287	10/6/2024	RESPONDE A SU SOLICITUD CARTA SIN NUMERO
288	10/6/2024	RESPONDE SOLICITUD DE SUBVENCION
289	11/6/2024	DA RESPUESTA A PRESENTACION DEL ANTECEDENTES TRASLADOS Y OTROS
290	NULO	NULO
291	11/6/2024	RESPUESTA A REQ. ALFEREZ FESTIVIDAD VIRGEN DEL CARMEN PUEBLO TACORA
292	11/6/2024	RESPUESTA A REQUERIMIENTO ALFEREZ FESTIVIDAD VIRGEN DE LA CANDELARIA EN PUBLO TACORA
293	11/6/2024	RESPUESTA A REQ. ALFEREZ SR. DE LOCUMBA PUEBLO DE ANCOLACANE
294	11/6/2024	RESPUESTA A REQUERIMIENTO PARA APOYO EN ASAMBLEA A REAL. EN VISVIRI
295	11/6/2024	RESPUESTA A REQUERIMIENTO ALFEREZ FESTIVIDAD LOCUMBA Y EXALTACION EN ANCARA
296	11/6/2024	RESPUESTA A REQUERIMIENTO ALFEREZ FESTIVIDAD LOCUMBA EN HUMAPALCA
297	11/6/2024	RESPUESTA A REQUERIMIENTO ALFEREZ FEST. FIESTAS PATRIAS PUEBLO DE COSAPILLA
298	14/6/2024	NULO
299	20/6/2024	INFORMA SITUACION DE INASISTENCIA MEDICO E.D.F.
300	20/6/2024	DA RESPUESTA A SU ORD. 226/2024 DEL 17.06.2024
301	21/6/2024	RESPONDE CARTA DE FECHA 05 DE JUNIO 2024
302	21/6/2024	COMPRA EQUIPAMIENTO EQUIDAD RURAL
303	21/6/2024	CITA A REUNION CONSEJO SEGURIDAD PUBLICA
304	21/6/2024	CITA A REUNION COGRID GENERAL LAGOS
305	21/6/2024	PLANILLA TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO
306	21/6/2024	RENDICION CORRESPONDIENTE A FONDOS FIGEM AÑO 2021

307	21/6/2024	RENDICION CORRESPONDIENTE A FONDOS FIGEM AÑO 2020
308	24/6/2024	SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA PROYECTO CONST. 7 SOLUCIONES SANITARIAS POBLAD. GRAL. LAGOS
309	24/6/2024	SOLICITA OFICIO DE VISACION PARA PROY QUE SE INDICA CORR- A PMU TRADICIONAL GRAL. LAGOS
310	24/6/2024	SOLICITA OFICIO DE VISACION PARA PROY. CORRESP. A PMB-IRAL EN LA COMUNA GRAL. LAGOS
311	24/6/2024	RECHAZO RENDICION DE GASTOS AG. CULTURAL Y DPTVO. PACHAKUTI GRAL. LAGOS
312	25/6/2024	AUTORIZACION DE CTA. CTE. FDOS. FET (ROYALDI 2024) FDOS. ZOFRI PATENTES MINERAS FDOS. PMU Y PMB
313	26/6/2024	REMITE PLAN MEJORA PROGRAMA SALUD DE LA MUJER
314	26/6/2024	REMITE PROGRAMACION CONVENIO PESPI 2024
315	26/6/2024	REMITE PLAN MAMOGRAFIA CONVENIO IMÁGENES DIAGNOSTICA
316	27/6/2024	RESPONDE A SAI MU098T0001021
317	27/6/2024	DA RESPUESTA A PRESENTACION DEL DIA 14.06.2024
318	28/6/2024	SOLICITA LO QUE INDICA .
319	NULO	NULO
320	1/7/2024	ENVIA INFORMACION SOLICITADA SEGÚN ACCTA 241500143 CON OBSERVACIONES
321	1/7/2024	SOLICITA ANTECEDENTES DE FUNCIONARIOS DPTO. SALUD QUE INDICA
322	1/7/2024	MODIFICACION PRESUPUESTARIA FONDOS FET
323	1/7/2024	SOLICITA CERT. ANTEC. DEL ABOGADO SEBASTIAN RIVERA
324	1/7/2024	REMITE PROPUESTA DE FIDELIDAD FIANZA DE FELIPE GOMEZ SANZ
325	1/7/2024	REMITE RESPUESTA A OF. 111 DEL 15.05.2024 DE LA SEREMI SOBRE POSTULAC. A CARTERA DE PROY
326	3/7/2024	RESPONDE SOLICITUD DE SUBVENCION JUNTA DE VECINOS DE TACORA GRAL. LAGOS
327	8/7/2024	SOLICITA HACER ENTREGA DE LLAVEN PARA ASEO DE LA SALA MULTIPRO. DE ANCOLACANE
328	8/7/2024	SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA PROYECTO MEJ. SALA ADULTO MAYOR GRAL. LAGOS
329	8/7/2024	INFORME TECNICO
330	8/7/2024	RESPÓNDE A SOLICITUD POR OFICIO N° 72945 DEL 01.07.2024
331	8/7/2024	RESPONDE A SOLICITUD RELACIONADA CON EL CERTIF. LABORAL QUE INDICA EN CORREO ELECTRONICO
332	9/7/2024	INFORMA A LAS ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES ACTIVIDAD PROC. ELECC. COSOC
333	15/7/2024	SOLICITA DON EDUARDO
334	15/7/2024	SOLICITA DON EDUARDO
335	NULO	NULO
336	17/7/2024	REMITE PLAN MEJORA PROGRAMA SALUD DE LA MUJER
337	17/7/2024	REMITE PROGRAMACION CONVENIO PESPI 2024
338	17/7/2024	REMITE PLAN MAMOGRAFIA CONVENIO IMÁGENES DIAGNOSTICA
339	18/7/2024	SOLICITA TALONARIOS DE LICENCIAS MEDICAS POSTA RURAL VISVIRI
340	18/7/2024	PROCESO DE RENDICION REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
341	19/7/2024	RESPONDE CONSULTA DE ORD. 1908 DE MAYO 2024

341	22/7/2024	RESPONDE A SOLICITUD INDICADA EN CARTA DE FECHA 12.07.2024
342	22/7/2024	REMITE COSTOS FIJOS Y VARIABLES
343	23/7/2024	CERTIFICA CUMPLIMIENTO DE LABOR REALIZADA QUE JUSTIFICA GASTOS REALIZADOS POR EL PERIODO 2019-2020 REM. DOCENTES
344	23/7/2024	CERTIFICA CUMPLIMIENTO LABOR REALIZADA JUSTICIA GASTOS REAL. PERIODO 2019-2020 POR REMUNERACIONES DE DOCENTES
345	24/7/2024	ADJUNTA POLIZA DE FIANZA DEL FUNC. NICASIO MARCA ONOFRE
346	24/7/2024	RESPONDE A SOLICITUD DE FECHA 18.07.2024 POR APOYO PARA REUNION GANADERA
347	25/7/2024	MODIFICACION PRESUPUESTARIA OLN
348	25/7/2024	DA RESPUESTA A PRESENTACION ANTECEDENTES OR. 278 SEREMI DLLO. SOCIAL
349	26/7/2024	INFORMA REPORTE TRIMESTRAL FONDOS ROYALTY
350	26/7/2024	ENVIA RESPALDOS PARA VALIDAR PAGO EFECTIVO DOCENTES PER. 2019-2020 SEGÚN ACTA 221500130
351	NULO	NULO
352	NULO	NULO
353	NULO	NULO
354	29/7/2024	RENDICION CORRESPONDIENTE A FONDOS FIGEM AÑO 2020
355	29/7/2024	RENDICION CORRESPONDIENTE A FONDOS FIGEM AÑO 2021
356	29/7/2024	SOLICITA AUMENTO DE PLAZO PARA DAR RESPUESTA A CONCLUSIONES DEL PRE-INFORME DE FISCALIZACION
357	29/7/2024	SOLICITUD DE UNA UNIDAD DE FORMACION Y BANDA DE GUERRA O INSRUMENTL PARA DESFILE CIVICO MILITAR
358	29/7/2024	SOLICITUD DE UNIDAD DE FORMACION DESFILE CIVICO MILITAR POR GLORIAS DEL EJERCITO
359	29/7/2024	SOLICITUD DE UNIDAD DE FORMACION DESFILE CIVICO MILITAR CONMEMORACION GLORIAS DEL EJERCITO
360	30/7/2024	PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO
361	30/7/2024	SOLICITA AUTORIZACION PARA FUNCIONARIO REALIZAR TRAMITES DE VEHICULOS EN EL SERVICIO REG. CIVIL
362	30/7/2024	RESPONDE OFICIO N° 744541
363	30/7/2024	CITA A REUNION CONCEJO SEGURIDAD PUBLICA
364	1/8/2024	SOLICITUD AMPLIACION PLAZO ENTREGA PROYECTO TERMINO DE CONSTRUCCION 5 INVERNADEROS CON RIEGO
365	1/8/2024	DA RESPUESTA A DOC. E517570 DE LA CONTRALORIA REG. ARICA Y P.
366	2/8/2024	REMITE ESTADISTICA MENSUAL GRAL. LAGOS
367	6/8/2024	REMITE INFORME RENDICION MES DE OCTUBRE, NOV. Y DIC. 2023 Y 2024
368	2/8/2024	SOLICITA CORREGIR OBSERVACIONES CONSTRUCTIVAS PERIDO CORRECTA EJEC. DE LA OBRA
369	2/8/2024	SOLICITA CORREGIR OBSERVACIONES CONSTRUCTIVAS PERIODO CORRECTA EJEC. DE LA OBRA
370	2/8/2024	SOLICITA CORREGIR OBSERVACIONES CONSTRUCTIVAS PERIODO CORRECTA EJEC. DE LA OBRA
371	2/8/2024	SOLICITA CORREGIR OBSERVACIONES CONSTRUCTIVAS CONFORME PERIODO EJECUCION DE OBRA
372	2/8/2024	SOLICITA CORREGIR OBSERVACIONES CONSTRUCTIVAS PERIODO EJEC. OBRA
373	2/8/2024	SOLICITA CORREGIR OBSERVACIONES CONSTRUCTIVAS EJECUCION DE OBRA
374	6/8/2024	RESPONDE OFICIO 77211 DEL 05.08.2024

375	6/8/2024	REMITE DOTACION DE PERSONAL AREA SALUD PARA EL AÑO 2025
376	6/8/2024	NULO
377	6/8/2024	NULO
378	6/8/2024	NULO
379	6/8/2024	REQUERIMIENTOS SOLICITADOS SECOPLAC PARA CONTINUIDAD EMPRESA EXTERNA LABORES INVERNADEROS
380	12/8/2024	SOLICITA GESTION VISITA A CENTRO EXPERIMENTAL QUINSACHATA MES AGOSTO 2024
381	12/8/2024	SOLICITA CONVENIO CONCRETARLO PARA GIRA TECNICA CON GANADEROS GRAL. LAGOS MES AGOSTO 2024
382	12/8/2024	SOLICITA CONVENIO INTERNACIONAL COLABORACION TECNICA MES DE AGOSTO 2024
383	12/8/2024	SOLICITA GESTION PARA CAPAC. SOBRE CONTROL DE CALIDAD Y ACABADOS EN GIRA A PUNO PERU
384	12/8/2024	REMITE 6 EJEMPLARES EN ORIGINAL DEL CONVENIO FIRMADO POR ALCALDE ANTIGENO PROSTATICO
385	14/8/2024	NULO
386	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001009
387	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001045
388	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001044
389	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098Y0001026
390	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001027
391	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001028
392	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001052
393	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001054
394	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001025
395	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001029
396	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001030
397	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001032
398	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001042
399	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001036
400	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001043
401	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001055
402	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001048
403	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001046
404	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001034
405	14/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001033
406	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0000997
407	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001005
408	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001006
409	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001011
410	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001012

411	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001022
412	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001023
413	19/8/2024	RESPONDE SAI
414	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001031
415	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001037
416	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001038
417	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001039
418	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001040
419	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001049
420	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001050
421	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001056
422	19/8/2024	RESPONDE REQUERIMIENTO N° 143 DEL 12.08.2024
423	19/8/2024	RESPONDE REQUERIMIENTO N° 142 DEL 12.08.2024
424	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001008
425	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001010
426	NULO	NULO
427	NULO	NULO
428	NULO	NULO
429	NULO	NULO
430	19/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001053
431	21/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001051
432	21/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001041
433	21/8/2024	RESPONDE SAI MU098T0001047
434	22/8/2024	REMITE RESPUESTA A OBSERVACFIONES DE DOC. E 494733
435	21/8/2024	NULO
436	22/8/2024	RESPPONDE ORD. 3006 DEL SERVICIO DE SALUD
437	22/8/2024	RESPONDE ORD. 3027 DEL SERVICIO DE SALUD
438	22/8/2024	INVITA A PARTICIPAR EN SESION ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL GRAL. LAGOS
439	22/8/2024	INVITA A PARTICIPAR DE SESION DE CONCEJO MUNICIPAL REMITE FECHAS PARA ELLO
440	26/8/2024	SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA INICIATIVA AD. VEHICULOS Y EQUIPOS TRABAJO COMUNITARIO
441	27/8/2024	REMITE PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO
442	27/8/2024	SOLICITA DEVOLUCION DE CALZADO ESCOLAR DEFECTUOSO, ENTREGADOS COMO AYUDA SOCIAL GRAL. LAGOS
443	28/8/2024	INFORMA SOBRE RESP. OFICIO E 528872/2024
444	28/8/2024	MANTENCION FIRMAS CUENTADANTES
445	28/8/2024	CITA A REUNION PARA EL 29.08.24 EN VISVIRI
446	29/8/2024	DA RESPUESTA A REQUERIMIENTO SOLICITADO AL SR. ALCALDE I.M.G.L.
447	29/8/2024	REMITE COSTOS FIJOS MES DE JULIO 2024

448	29/8/2024	REMITE INFORME CONVENIO SLUD MENTAL
449	29/8/2024	SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA INICIATIVA REP. VEHICULO DE ACERCAMIENTO Y TRASLADO POBLADORES COMUNA GRAL. LAGOS BIP 40066823-0
450	29/8/2024	SOBRE ACCIONES PENDIENTES PARA SUBSANAR OBS. EFECTUADAS POR EL CBR DE ARICA A LA SOLIC. DE INSC. COMODATO TERRENO DE VISVIRI A FAVOR DE LA I.M.G.L.
451	29/8/2024	INFORMA FALLAS EN LOS PRODUCTOR ADQUIRIDOS QUE INDICA (CALZADOS)
452	29/8/2024	REMITE INFORME TECNICO DE AVANCE CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL, GRAL. LAGOS 2024
452	29/8/2024	SOLICITUD DE PRESENTACION DE CUADRO VERDE CAR. EN DESFILE CIVICO MILITAR CONMEMORACION GLORIAS DEL EJERCITO 2024
453	29/8/2024	REMITE INFORME TECNICO DE AVANCE CONVENIO GES ODONTOLOGICO GRAL. LAGOS 2024
454	29/8/2024	REMITE INFORME TECNICO DE AVANCE , CONVENIO PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN APS 2024, GRAL. LAGOS
455	29/8/2024	REMITE INFORME TECNICO DE AVANCE CONVENIO DE RESOLUTIVIDAD 2024 GRAL. LAGOS
456	29/8/2024	REMITE INFORME DE AVANCE Y MEDIOS VERIFICADORES CONVENIO MAISFC GRAL. LAGOS 2024
457	29/8/2024	SOLICITA NO RELIQUIDACION CONVENIOS CURSOS Y DIPLOMADOS, CAPACITACION FUNCIONARIA GRAL. LAGOS 2024
458	NULO	LO SOLICITA DPTO. SALUD Y LO ANULO EL 02.10.2024 POR EMAIL
459	29/8/2024	SOLICITA NO RELIQUIDACION PROGRAMA DE SALUD MENTAL EN APS, GRAL. LAGOS 2024
460	4/9/2024	INFORMA APRUEBA SUBVENCION
461	NULO	NULO
462	4/9/2024	RESPONDE REQUERIMIENTO FIESTAS EN ANCARA
463	4/9/2024	RESPONDE REQUERIMIENTO FIESTAS PATRIAS EN COSAPILLA
464	4/9/2024	RESPONDE REQUERIMIENTO PARA FIESTAS PATRIAS
465	NULO	NULO
466	5/9/2024	DA RESPUESTA A ORD. 3347 DEL 04.09.24 SIT. RONDA AUXILIAR MEDICO EDF.
467	5/9/2024	RESPONDE OFICIO ORD. 1197 DEL MINISTERIO DE ENERGIA QUIEN DERIVA PRESENTAC. SRA. NATALIA LEON MONTIEL
468	5/9/2024	DA RESPUESTA A ORD. 206 DEL 03.09.2024
469	9/9/2024	SOLICITA RECALIFICACION Y/0 EXPLICACION DE RATE, EN PROY AMP. POSTA SALUD VISVIRI
470	9/9/2024	RESPONDE SAI MU098T0001061
471	9/9/2024	DERIVA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION RESP. MU098T0001062
472	9/9/2024	RESPONDE SAI MU098T0001062
473	10/9/2024	SOLICITA CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PARA DIRIGENTES UNION COMUNAL GRAL. LAGOS
474	NULO	NULO
475	11/9/2024	RESPONDE OFICIO E 529976/2024 REGISTRO ELECT. ACTOS ADM. PERSONAL SIAPER
476	11/9/2024	RESPONDE CARTA SIN NUMERO SRA. ANA MAMANI HUAYLLA
477	NULO	NULO
478	13/9/2024	RESPONDE SAI MU098T0001057
479	13/9/2024	RESPONDE SAI MU098T0001065
480	13/9/2024	RESPONDE SAI MU098T0001058

481	16/9/2024	RESPONDE A SU CARTA DE FECHA 11.09.2024 SOBRE D.O.M. EN LA I.M.G.L.
482	17/9/2024	INVITA A PARTICIPAR EN SESION ORDINARIA N° 27 DE CONCEJO MUNICIPAL PARA EL 26.09.2024
483	24/9/2024	COMPLEMENTA RESP. EXP. CASO ROL C 9512-24
484	25/9/2024	PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO
485	25/9/2024	RENDICION CORRESPONDIENTE A FONDOS FIGEM AÑO 2020
485	NULO	NULO
486	25/9/2024	RENDICION CORRESPONDIENTE A FONDOS FIGEM AÑO 2021
487	26/9/2024	CITA A REUNION DE SEGURIDAD PUBLICA
488	27/9/2024	REMITE COSTOS FIJOS AGOSTO 2024
489	27/9/2024	RESPONDE A OFICIO 344 DEL 25.09.24 DE LA MIDESO POR REVISION DE PROYECTO
490	27/9/2024	DA RESPUESTA A ORD. 3566 SERV. SALUD DEL 26.09.2024
491	27/9/2024	COMPLEMENTA RESP. SAI 1027 CASO ROL C 8240-24
492	27/9/2024	RESPONDE OFICIO 80661 INC SOLICITUD
493	1/10/2024	REMITE BORRADOR PLAN DE SALUD 2025
494	1/10/2024	RESPONDE CARTA SOLICITUD DE SALON DE EVENTOS VISVIRI PARA ASAMBLEA ADI
495	1/10/2024	NULO
496	4/10/2024	RESPONDE OFICIO E 544547 DE LA CGR
497	4/10/2024	PLANTEA SITUACION RELACIONADA CON MEDICO PROF. DEL SERVICIO DE SALUD DE ARICA
498	4/10/2024	CONVENIO PESPI 4 EJEMPLARES
499	4/10/2024	CONVENIO SALUDABLEMENTE
500	7/10/2024	SOLICITA AVANCE EN TERRENO CALENDARIO MANEJO CAMELIDO
501	7/10/2024	SOLICITA AVANCE INFORMACION DE ENTREGA DE CATALOGOS DIGITALES Y FOTOGRAFICOS
502	8/10/2024	REMITE CON FIRMA Y TIMBRE, ACUERDO DE COLABORACION DE LA LICITACION PUBLICA 5420-25-LP24
503	11/10/2024	INFORMA CUMPLIMIENTO DE LO INSTRUIDO EN INFORME 403/2024 DE LA CONT. REG. ARICA Y P.
504	16/10/2024	INFORME A CONTRALORIA LOS NUMEROS CTAS CTES. ASIGNADAS POR EL BANCO ESTADO
505	16/10/2024	REMITE INFORMACION SOLICITADA REFIERE A PERMISOS DE CIRCULACION
506	16/10/2024	CONVOCATORIA MESA DE ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL A NIVEL COMUNAL OLN
507	18/10/2024	SOLICITA VISTO BUENO PARA ADQ. DE INSUMOS CONVENIO OLN GRAL. LAGOS
508	22/10/2024	REMITE AUTORIZACION DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD GRAL. LAGOS PARA REALIZAR TRAMITES VEHICULOS DE GRAL. LAGOS
509	22/10/2024	RESPONDE A SOLICITUD DE SALON TOMISLAV SIMUNOVICH EN VISVIRI
510	23/10/2024	GASTOS FONDOS ROYALTY
511	23/10/2024	REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
512	23/10/2024	INFORMACION
513	24/10/2024	REMITE COSTOS FIJOS Y VARIABLES MES DE SEPTIEMBRE 2024
514	25/10/2024	RESPONDE PRESENTACION DEL 17.10.2024 DEL SR. PORFIRIO FLORES TAPIA
515	25/10/2024	RESPONDE PRESENTACION DE LOS HERMANOS FCO. QUERQUEZANA Y BONIFACIO QUERQUEZANA TANCARA

516	25/10/2024	RESPONDE PRESENTACION DE FECHA 10.10.2024
517	25/10/2024	RESPONDE PRESENTACION DEL 04 DE OCTUBRE DE 2024 SRA. MAXIMILIANA
518	25/10/2024	RESPONDE PRESENTACION DEL 10.10.2024 POR LIMPIEZA DE FOSAS SEPTICAS
519	25/10/2024	CITA A REUNION CONSEJO COMUNAL SEGURIDAD PARA EL 30 DE OCTUBRE (CORREGIDO)
520	28/10/2024	TRANSFERENCIAS CUENTAS 24
521	28/10/2024	FIGEM 2020
522	28/10/2024	FIGEM 2021
523	28/10/2024	NULO
524	30/10/2024	NULO
525	30/10/2024	INVITA A PARTICIPAR EN CONVOCATORIA PARA CONTRATACION DIRECTA SERV. GASTROENTEROLOGICOS
526	30/10/2024	INVITA A PARTICIPAR EN CONVOCATORIA PARA CONTRATACION DIRECTA SERV. GASTROENTEROLOGICOS
527	30/10/2024	INVITA A PARTICIPAR EN CONVOCATORIA CONTRATACION DIRECTA GASTROENTEROLOGICOS
528	NULO	NULO
529	NULO	NULO
530	5/11/2024	CONVOCATORIA MESA DE ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL A NIVEL COMUNAL OLN
531	8/11/2024	INFORMA CALENDARIO DE ACTIVIDADES ANIVERSARIO COMUNAL N° 44
532	8/11/2024	NULO
533	8/11/2024	INVITACION A PARTICIPAR ACTO CENTRAL DE ANIVERSARIO COMUNAL N° 44 GRAL. LAGOS
534	8/11/2024	INVITACION A PARTICIPAR ACTO CENTRAL DE ANIVERSARIO COMUNAL N° 44 GRAL. LAGOS
535	13/11/2024	INFORMA Y ADJUNTA ANTECEDENTES DE ACUERDO A LA FUNCION DE PREVENCION DEL DELITO A NIVEL COMUNAL LEY 21.364
536	13/11/2024	INFORMA Y ADJUNTA ANTECEDENTES DE ACUERDO A LA FUNCION DE PREVENCION DEL DELITO A NIVEL COMUNAL LEY 21.364
537	13/11/2024	SOLICITA INFORMAR ANTECEDENTES QUE SE INDICAN EN OFICIO E 560659 DE CONTRALORIA REG. ARICA Y P.
538	13/11/2024	DA RESPUESTA ADOC. E559737 DE CONTRAL. GRAL. DE LA REPUBLICA
539	18/11/2024	INFORMA AL TENOR DE LA SOLICITUD AMPARO ROL C 10872-24
540	18/11/2024	SOLICITA EXPONER EN REUNION DE JUNTA DE VECINOS
541	19/11/2024	INVITACION TRATO DIRECTO GASTRO 2024
542	19/11/2024	INVITACION TRATO DIRECTO GASTRO 2024
543	19/11/2024	INVITACION TRATO DIRECTO GASTRO 2024
544	22/11/2024	RESPONDE A SOLICITUD DE OFICIO 225 DEL 21.11.2024 REUNION DEL 05.12.24
545	22/11/2024	NULO
546	25/11/2024	CITA A REUNION CONSEJO SEGURIDAD PUBLICA
547	25/11/2024	NULO
548	26/11/2024	REMITE COSTOS FIJOS Y VARIABLES DPTO. SALUD OCTUBRE 2024
549	26/11/2024	PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO OCTUBRE 2024
550	2/12/2024	ACEPTA PRACTICA PROFESIONAL DE ALUMNA KIMBERLY SILVESTRE

551	2/12/2024	DA RESPUESTA A PRESENTACION DE ORD. 280 DEL 26.11.2024
552	2/12/2024	DA RESPUESTA A PRESENTACION DEL 26.11.2024 DE LA ASOC. GANADEROS
553	2/12/2024	DA RESPUESTA A PRESENTACION DEL 28.11.2024
554	NULO	NULO
555	9/12/2024	REMITE ACTA DE INSTALACION CONCEJO 2024-2028
556	10/12/2024	REMITE COSTOS FIJOS Y VARIABLES D. SALUD NOVIEMBRE 2024
557	NULO	NULO
558	16/12/2024	NULO
559	16/12/2024	NULO
560	16/12/2024	RESPONDE OFICIO 86448 DE LA CAMARA DE DIPUTADOS
561	16/12/2024	RESPONDE SOLICITUD TENENCIA VISVIRI DE PATENTES Y ALCOHOLES
562	19/12/2024	CITACION REUNION MES DE DICIEMBRE 2024
563	19/12/2024	REMITE RESPUESTA A OFICIO 88473 DE LA CAMARA DE DIPUTADOS
564	19/12/2024	NULO
565	23/12/2024	REITERA SOLICITUD DE MANT. RUTA A-93 PARINACOTA-VISVIRI
566	23/12/2024	SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA INSPECCION TÉCNICA A BENEFICIO DE LA COMUNA GRAL. LAGOS
567	24/12/2024	NULO
568	24/12/2024	NULO
569	24/12/2024	RENDICION DE INVERNADEROS
570	30/12/2024	PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO
571	NULO	NULO
572	31/12/2024	RESPONDE OFICIO 89748 DE LA CAMARA DE DIPUTADOS

SECRETARÍA MUNICIPAL Y ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Por otra parte es importante destacar que durante el año 2024, se continuó con lo iniciado el año 2023 con ocasión al reciente nombramiento de un Secretario Municipal titular, y la existencia de un Programa de Trabajo específicamente decretado para efectos de apoyar a la comunidad en estos procesos, una de las acciones que permitirán el correcto accionar de nuestra comunidad organizada es la capacitación y/o orientación en lo que respecta al funcionamiento de la Ley N° 19.418 y disposiciones legales de funcionamiento de las Juntas de Vecinos a nuestra comunidad que la integra o se encuentra en condiciones de hacerlo, se han adoptado medidas tendientes a apoyar la regularización de las organizaciones de base territorial.-

Lo anterior, cobra mayor importancia por cuanto lo anterior, es competencia municipal conforme el art. 22 letra b) de la LOC N° 18.695, y art. 4° letra d), todas vez que, las municipalidades pueden desarrollar funciones de capacitación, y corresponde a la Dirección de Desarrollo Comunitario prestar asesoría técnica a las organizaciones comunitarias, fomentar su desarrollo y legalización, y promover su efectiva participación en el municipio. Por lo expuesto anteriormente en coordinación con la Dirección de Desarrollo Comunitario para el año 2024 se continuó con la actualización y creación de organizaciones de base territorial, iniciada el año 2023. Lo anterior de acuerdo al siguiente detalle:

ORGANIZACIONES TERRITORIALES				
Nro.	**PER. JURIDICA**	**NOMBRE**	**ESTADO**	**PRESIDENTE**
1	30562	JUNTA DE VECINOS N°1 VISVIRI	VIGENTE	RICHARD RODRIGO QUERQUEZANA BLAS
2	30563	JUNTA DE VECINOS N°2 COSAPILLA	VIGENTE	JORGE JONY TAPIA TAPIA
3	30565	JUNTA DE VECINOS N°4 CHISLLUMA	VIGENTE	LUIS MAURICIO CHAMBILLA CHURA
4	30568	JUNTA DE VECINOS N°6 GUACOYO	VIGENTE	HUMBERTO FELIX FLORES HUANCA
5	30569	JUNTA DE VECINOS Nº 7 DE CHUJLLUTA	VIGENTE	ROBERTO GENOVES HAYLLA FLORES
6	344176	JUNTA DE VECINOS DE HUMAPALCA	VIGENTE	DEYSI SOLEDAD SILVESTRE SILVESTRE
7	344172	JUNTA DE VECINOS DE ANCOLACANE	VIGENTE	LEONEL WILFREDO FLORES VALDES
8	30566	UNION COMUNAL DE JUNTAS DE VECINOS DE GENERAL LAGOS	VIGENTE	RICHARD RODRIGO QUERQUEZANA BLAS

ORGANIZACIONES FUNCIONALES				
Nro.	**PER. JURIDICA**	**NOMBRE**	**ESTADO**	**PRESIDENTE**
1	30578	CENTRO CULTURAL DEPORTIVO Y SOCIAL HIJOS DE ANCOLACANE	VIGENTE	IRIS JAQUELINE FLORES VALDES
2	30581	CLUB DEL ADULTO MAYOR TATANAKAS, TAICANAKAS SAN PEDRO TACORATA	VIGENTE	GERMAN BENEDICTO FLORES MAMANI
3	347702	CENTRO DE PADRES Y APODERADOS DE ESCUELA INTERNADO VISVIRI Y CENTRO SOCIAL, CULTURAL, ARTISTICO, DEPORTIVO Y DE BAILES ANDINOS	VIGENTE	OSCAR FELIX FLORES CHURA
4	328506	AGRUPACION CULTURAL Y DEPORTIVA PACHAKUTI DE GENERAL LAGOS	VIGENTE	ROSA ISABEL CALIZAYA SARCO
5	329584	AGRUPACION PROMOTORA DE TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑIA Y DE PROTECCION ANIMAL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	VIGENTE	ROLANDO DIEGO MANZANO RADA
6	351588	CENTRO DE MADRES SUMA WARMI KULLAKITA	VIGENTE	BERTA VERÓNICA BLAS VILLANUEVA
7	370235	CENTRO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO JACHAS SUMA KULLAKITA	VIGENTE	NORA DEL CARMEN BLAS ARANA
8	370237	CENTRO DE MADRES SUMA WARMI SANTA CECILIA	VIGENTE	JULIA LAURA BLAS ARANA
9	30572	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL VISVIRI	VIGENTE	FLORENCIO MARTIN VILLANUEVA SARCO

ORGANIZACIONES DE INTERÉS PÚBLICO DE LA COMUNA				
(Asociaciones, Fundaciones, Corporaciones, Comunidades Indígenas)				
Nro.	**PER. JURIDICA**	**NOMBRE**	**ESTADO**	**PRESIDENTE**
1	7	COMUNIDAD INDÍGENA COMUNIDAD INDÍGENA DE COSAPILLA	VIGENTE	VÍCTOR JUAN CALIZAYA FLORES
2	9	ASOCIACIÓN INDÍGENA ASOCIACION INDIGENA DE MUJERES ARTESANAS COMUNA DE GENERAL LAGOS	VIGENTE	CARMEN TERESITA HUAYLLA ALAVE
3	12	COMUNIDAD INDÍGENA VISVIRI	VIGENTE	ROSA EUSTAQUIA MAITA QUERQUEZANA
4	201	ASOCIACIÓN INDÍGENA DE GANADEROS SOCIAL Y CULTURAL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	VIGENTE	DELFÍN JAIME ZARZURI CONDORI
5	281	ASOCIACIÓN INDÍGENA ASOCIACION INDIGENA AYMARA QHANTATI WARA_WARA DE LA COMUNA GENERAL LAGOS	VIGENTE	ARTURO ISIDORO FLORES VALDÉS

ORGANIZACIONES DE BASE TERRITORIAL VIGENTES

CENTRO DE PADRES Y APODERADOS DEL JARDÍN INFANTIL TACORA

CARGO	NOMBRE	APELLIDOS
PRESIDENTE	LUIS FERMÍN	ALAVE ONOFRE
SECRETARIO	MARÍA EUGENIA	HUAYLLA MAMANI
TESORERO	MONICA JESENIA	CHOQUERA MAITA

AGRUPACIÓN PROMOTORA DE TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑÍA Y DE PROTECCIÓN ANIMAL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS

CARGO	NOMBRE	APELLIDOS
PRESIDENTE	ROLANDO DIEGO	MANZANO RADA
SECRETARIO	LIDIA ISABEL	VILLALOBOS VALDÉS
TESORERO	BERTA VERÓNICA	BLAS VILLANUEVA

AGRUPACIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA PACHAKUTI DEL VOLCÁN TACORA

CARGO	NOMBRE	APELLIDOS
PRESIDENTE	ROSA ISABEL	CALIZAYA SARCO
SECRETARIO	ROLANDO DIEGO	MANZANO BUTRÓN
TESORERO	MARCELO EMMANUEL	GONZALEZ OLIVARES

CENTRO DE PADRES Y APODERADOS DE LA ESCUELA INTERNADO VISVIRI Y CENTRO SOCIAL, CULTURAL, ARTÍSTICO, DEPORTIVO Y DE BAILES ANDINOS

CARGO	NOMBRE	APELLIDOS
PRESIDENTE	ANGELINO SANTOS	HUANCA MAITA
SECRETARIO	MARJORIE CAMILA DEL ROSARIO	FLORES SILVA
TESORERO	NEMIA	MIXTO ALCÓN

COMITÉ DEL SERVICIO SANITARIO RURAL DE GUACOYO

CARGO	NOMBRE	APELLIDOS
PRESIDENTE	DELFÍN JAIME	ZARZURI CONDORI
SECRETARIO	SANTA ELENA	MAITA ZARZURI
TESORERO	JESICA FRESIA	GARCÍA CONDORI

CENTRO CULTURAL DEPORTIVO Y SOCIAL HIJOS DE ANCOLACANE

CARGO	NOMBRE	APELLIDOS
PRESIDENTE	IRIS JACQUELINE	FLORES VALDÉS
SECRETARIO	JUDITH GLADYS	FLORES FLORES
TESORERO	JORGE ROLANDO	FLORES VALDÉS

CENTRO DE MADRES SUMA WARMI

CARGO	NOMBRE	APELLIDOS
PRESIDENTE	BERTA VERÓNICA	BLAS VILLANUEVA
SECRETARIO	OLGA SIMONA	COAQUERA CONDORI
TESORERO	MARGARITA JESSICA	CRUZ MAITA

JUNTA DE VECINOS N°1 DE VISVIRI

CARGO	NOMBRE	APELLIDOS
PRESIDENTE	RICHARD RODRIGO	QUERQUEZANA BLAS
SECRETARIO	BERTA VERÓNICA	BLAS VILLANUEVA
TESORERO	FLORENCIO MARTÍN	VILLANUEVA SARCO
PRIMER DIRECTOR	FRANCISCO DIEGO	MANZANO MANZANO
SEGUNDO DIRECTOR	JUSTINA	TANCARA APAZA

JUNTA DE VECINOS N° 2 COSAPILLA

CARGO	NOMBRE	APELLIDOS
PRESIDENTE	JORGE JONY	TAPIA TAPIA
SECRETARIO	EUSEBIO MARCELINO	CRUZ ALAVE
TESORERO	JUAN ANGEL	CONDORI ZARZURI
PRIMER DIRECTOR	VICTOR JUAN	CALIZAYA FLORES
SEGUNDO DIRECTOR	PELAGIO GENARO	ZARZURI MAITA

JUNTA DE VECINOS N° 4 CHISLLUMA

CARGO	NOMBRE	APELLIDOS
PRESIDENTE	LUIS MAURICIO	CHAMBILLA CHURA
SECRETARIO	BRÍGIDA DEMETRIA	CHURA FLORES
TESORERO	NANCY VALERIA	BLAS CHURA
PRIMER DIRECTOR	EUFRACIA CRISTINA	FLORES FLORES

JUNTA DE VECINOS N° 6
GUACOYO

CARGO	NOMBRE	APELLIDOS
PRESIDENTE	HUMBERTO FELIX	FLORES HUANCA
SECRETARIO	SUSANA MATIAZA	ZARZURI CONDORI
TESORERO	MARCELINO JUSTO	CONDORI ZARZURI
PRIMER DIRECTOR	MARCELINA CARMEN	CONDORI ZARZURI
SEGUNDO DIRECTOR	BRAULIO DIONISIO	ZARZURI VILLALOBOS

JUNTA DE VECINOS DE
ANCOLACANE

CARGO	NOMBRE	APELLIDOS
PRESIDENTE	LEONEL WILFREDO	FLORES VALDÉS
SECRETARIO	JULIA LAURA	BLAS ARANA
TESORERO	IGNACIO PABLO	FLORES HUANCA
PRIMER DIRECTOR	LEANDRINA ALEJANDRA	FLORES FLORES
SEGUNDO DIRECTOR	JORGE ROLANDO	FLORES VALDÉS

JUNTA DE VECINOS DE
HUMAPALCA

CARGO	NOMBRE	APELLIDOS
PRESIDENTE	DEYSI SOLEDAD	SILVESTRE SILVESTRE
SECRETARIO	SANTA REGINA	BLAS ZARZURI
TESORERO	DELIA JEOVANNA	SILVESTRE MAITA

JUNTA DE VECINOS N° 8
TACORA

CARGO	NOMBRE	APELLIDOS
PRESIDENTE	CARMEN ROSA	SURCO CHURA
SECRETARIO	SEGUNDO JUVENAL	HUAYLLAS BLAS
TESORERO	TEODORA PAULA	FLORES CHURA
PRIMER DIRECTOR	SEGUNDO FORTUNATO	CHURA PATTY
SEGUNDO DIRECTOR	ARTURO JESUS	CHURA CHURA

REGISTRO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EN PLATAFORMA SIAPER

El Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado - SIAPER- es la plataforma de la Contraloría General de la República destinada a la tramitación electrónica de los actos administrativos emitidos por las entidades públicas.

Desde su nacimiento SIAPER se ha consolidado como un pilar del proceso de modernización del Estado, en el ámbito de la agilización y simplificación de productos jurídicos para las materias de personal y tramites asociados, permitiendo no solo la

creación de actos administrativos en línea sino que también contiene flujos de trabajo electrónicos adaptados a la realidad de cada Servicio Público, lo que ha implicado:

- Mayor eficiencia en los procesos internos de los servicios y de Contraloría General.
- Eliminación masiva del uso del papel en el Estado.
- Masificación del uso de firma electrónica avanzada.
- Estandarización de los actos administrativos y procesos en el Estado.
- Sistema pionero en la interoperabilidad con otras bases de información.
- Certeza jurídica para la toma de decisiones.
- Economicidad y oportunidad en apoyo a la función pública.
- Transparencia y Seguridad en los procesos relacionados.

ACTOS ADMINISTRATIVOS INFORMADOS AL SIAPER PRIMER TRIMESTRE AÑO 2024

MES	DECRETO	FECHA	AL SIAPER	MATERIA
ENERO	4	02-01-2024	04-01-2024	FERIADO LEGAL, EDUARDO ALVARADO A., 4/2022.
ENERO	910	26-12-2023	08-01-2024	AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., ELIZABETH PÉREZ I.
ENERO	924	28-12-2023	08-01-2024	AUTORIZA LIC MEDICA
ENERO	44	04-01-2024	08-01-2024	FERIADO LEGAL, LUIS MANZANO S., 25 DÍAS AÑO 2022.
ENERO	45	04-01-2024	08-01-2024	FERIADO LEGAL, CARLOS BELTRÁN V., 3/2023 Y 12/2024.
ENERO	46	04-01-2024	08-01-2024	FERIADO LEGAL, CRISTIAN ZARZURI A., 15 DÍAS AÑO 2024 MÁS 5
ENERO	886	13-12-2023	09-01-2024	COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES
ENERO	888	14-12-2023	09-01-2024	COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES
ENERO	889	14-12-2023	09-01-2024	COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES
ENERO	896	18-12-2023	09-01-2024	COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES
ENERO	908	22-12-2023	09-01-2024	AUTORIZA CUATRO DÍAS DE PERMISO ADM., OMAR TAPIA G.
ENERO	884	12-12-2023	10-01-2024	COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES
ENERO	8	02-01-2024	10-01-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, JOSÉ LUIS ESPINOSA ROJO
ENERO	9	02-01-2024	10-01-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, S. FELIPE CHURA FLORES
ENERO	10	02-01-2024	10-01-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, SANTOS ALAVE FLORES
ENERO	11	02-01-2024	10-01-2024	CONTRATO A HONORARIO DE JORGE SEPÚLVEDA VILLALOBOS, UN MES
ENERO	12	02-01-2024	10-01-2024	CONTRATO A HONORARIO DE OMAR TAPIA GUARACHI, UN MES
ENERO	13	02-01-2024	10-01-2024	CONTRATO A HONORARIO DE GIANCARLOS CHURA HUAYLLA, UN MES
ENERO	54	10-01-2024	16-01-2024	COMETIDO DE ALEX CASTILLO BLAS
ENERO	58	10-01-2024	16-01-2024	FERIADO LEGAL, MILTON SUPANTA P., 10 DÍAS AÑO 2023.
ENERO	61	11-01-2024	16-01-2024	AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., S. FELIPE CHURA
ENERO	62	11-01-2024	16-01-2024	FERIADO LEGAL, FRANCISCO CHURA F., 10/2023, 10/2024 MAS 5
ENERO	64	11-01-2024	16-01-2024	FERIADO LEGAL, SOLEDAD GONZÁLEZ G., 7/2023, 12/2024 MAS 5
ENERO	69	15-01-2024	16-01-2024	FERIADO LEGAL, NICOLE SOTOMAYOR F., 10/2023 Y 4/2024
ENERO	36	02-01-2024	17-01-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 15, NICOLAS HUAYLLA - DPTO. SALUD
ENERO	899	19-12-2023	25-01-2024	COMETIDO DE ALEX CASTILLO BLAS Y OTROS
ENERO	901	20-12-2023	25-01-2024	COMETIDO DE ALEX CASTILLO BLAS Y OTROS
ENERO	30	02-01-2024	25-01-2024	COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES
ENERO	47	04-01-2024	25-01-2024	COMETIDO DE S. FELIPE CHURA FLORES
ENERO	81	22-01-2024	25-01-2024	AUTORIZA LICENCIA MÉDICA N° FOLIO N° 3-098086398-0

ENERO	81	22-01-2024	25-01-2024	LIC. MED. NICOLE SOTOMAYOR, CINCO DÍAS, FOLIO N° 3-098086398-0
ENERO	83	23-01-2024	25-01-2024	AUTORIZA DOS DÍAS DE PERMISO ADM., SOLEDAD GONZÁLEZ G.
ENERO	84	23-01-2024	26-01-2024	AUTORIZA DOS DÍAS DE PERMISO ADM., ELIZABETH PÉREZ ILLANES
ENERO	88	25-01-2024	26-01-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., CRISTIAN ZARZURI ALAVE
ENERO	6	02-01-2024	31-01-2024	CONTRATO A HONORARIO DE SEBASTIAN RIVERA GUTIERREZ, 6 MESES
ENERO	7	02-01-2024	31-01-2024	CONTRATO A HONORARIO DE VÍCTOR FLORES MOLLO, 6 MESES
ENERO	52	09-01-2024	31-01-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
ENERO	60	10-01-2024	31-01-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
ENERO	67	12-01-2024	31-01-2024	FERIADO LEGAL, S. FELIPE CHURA FLORES, 15 DÍAS MAS 5, AÑO 2024.
ENERO	74	16-01-2024	31-01-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
ENERO	76	18-01-2024	31-01-2024	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE Y S. FELIPE CHURA FLORES
ENERO	77	19-01-2024	31-01-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., JOSÉ LUIS ESPINOSA ROJO
ENERO	89	26-01-2024	31-01-2024	AUTORIZAS MEDIO DÍA DE PERMISO ADM. REBECA VALDÉS H.
ENERO	90	26-01-2024	31-01-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., JOSÉ LUIS ESPINOSA ROJO
FEBRERO	86	25-01-2024	01-02-2024	AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., ALEX CASTILLO BLAS
FEBRERO	115	31-01-2024	01-02-2024	AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., EDUARDO ALVARADO ARAYA
FEBRERO	108	30-01-2024	06-02-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, NICASIO MARCA ONOFRE
FEBRERO	75	16-01-2024	06-02-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., OMAR TAPIA GUARACHI
FEBRERO	119	02-02-2024	06-02-2024	AUTORIZA DOS DÍAS DE PERMISO ADM., JOSE LUIS ESPINOZA ROJO
FEBRERO	105	30-01-2024	07-02-2024	CONTRATO A HONORARIOS DE GIANCARLOS CHURA HUAYLLA,DOS MESES
FEBRERO	106	30-01-2024	07-02-2024	CONTRATO A HONORARIOS DE JORGE SEPÚLVEDA V., DOS MESES
FEBRERO	107	30-01-2024	07-02-2024	CONTRATO A HONORARIOS DE OMAR TAPIA GUARACHI, DOS MESES
FEBRERO	122	05-02-2024	07-02-2024	FERIADO LEGAL, ELIZABETH PEREZ ILLANES, 10 DÍAS AÑO 2022.
FEBRERO		07-02-2024	07-02-2024	LIC. MED. ELIZABETH PÉREZ I., TRES DÍAS, FOLIO N° 3-17296535-0
FEBRERO	94	29-01-2024	09-02-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 15 TANS , NICOLÁS HUAYLLA ZARZURI
MARZO	110	25-01-2024	18-03-2024	REDUCCIÓN DE LIC MÉDICA N° 3-098086398-0 DE NICOLE SOTOMAYOR
MARZO	174	31-01-2024	18-03-2024	COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES
MARZO	181	30-01-2024	18-03-2024	COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES
MARZO	185	16-01-2024	18-03-2024	COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES
MARZO	187	02-02-2024	18-03-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., MILTON SUPANTA PACHA
MARZO	195	12-03-2024	22-03-2024	COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES
MARZO	201	14-03-2024	22-03-2024	COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES
MARZO	211	20-03-2024	22-03-2024	LIC. MED. CARLOS BELTRAN V., TRES DÍAS, FOLIO N° 3-100178549-0

ACTOS ADMINISTRATIVOS INFORMADOS AL SIAPER SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2024

MES	DECRETO	FECHA	AL SIAPER	MATERIA
ABRIL	280	27-03-2024	01-04-2024	LIC. MED. REBECA VALDÉS H., UN DÍA, FOLIO N° 3-100485334-9
ABRIL	211	20-03-2024	02-04-2024	AUTORIZA LICENCIA MÉDICA FOLIO N° 3-100178549-0, C. BELTRÁN V.
ABRIL	217	25-03-2024	02-04-2024	AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., GIANCARLOS CHURA H.
ABRIL	256	02-04-2024	09-04-2024	COMETIDO NICOLAS HUAYLLA ZARZURI
ABRIL	243	27-03-2024	10-04-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, JOSÉ LUIS ESPINOSA ROJO
ABRIL	244	27-04-2024	10-04-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, SANTOS ALAVE FLORES

ABRIL	245	27-03-2024	10-04-2024	CONTRATO A HONORARIO DE GIANCARLOS CHURA HUAYLLA, 3 MESES
ABRIL	246	27-03-2024	10-04-2024	CONTRATO A HONORARIO DE OMAR TAPIA GUARACHI, 3 MESES
ABRIL	251	27-03-2024	10-04-2024	CONTRATO A HONORARIO DE GINO GRÜNEWALD CONDORI, 3 MESES
ABRIL	257	27-03-2024	10-04-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, MARCELO HUANCA POMA
ABRIL	280	27-03-2024	10-04-2024	AUTORIZA LICENCIA MÉDICA FOLIO N° 3-100485334-9, REBECA VALDÉS
ABRIL	248	27-03-2024	11-04-2024	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE
ABRIL	125	07-02-2024	18-04-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
ABRIL	239	25-03-2024	18-04-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
ABRIL	241	26-03-2024	18-04-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
ABRIL	247	27-03-2024	18-04-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
ABRIL	258	03-04-2024	18-04-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
ABRIL	269	08-04-2024	18-04-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
ABRIL	271	09-04-2024	18-04-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
ABRIL	273	10-04-2024	18-04-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
ABRIL	255	02-04-2024	22-04-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
ABRIL	262	04-04-2024	23-04-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
ABRIL	291	22-04-2024	23-04-2024	COMETIDO ALEX CASTILLO BLAS
MAYO	316	06-05-2024	07-05-2024	LIC. MED. REBECA VALDÉS H., TRES DÍAS, FOLIO N° 3-102138136-1
MAYO	219	25-03-2024	07-05-2024	NOMB. CONTRATA, CATEGORIA C GRADO 15, NICOLAS HUAYLLA ZARZURI
MAYO	318	07-05-2024	08-05-2024	LIC. MED. SANTOS ALAVE F, TRES DÍAS, FOLIO N° 3-102183982-1
MAYO	290	22-04-2024	13-05-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, IGNACIO GARCIA P., 8 DÍAS
MAYO	282	16-04-2024	14-05-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, IVAN CONDORI A., 15 DÍAS
MAYO	299	29-04-2024	14-05-2024	AUTORIZA PERMISO COMPRENSATORIO A EDUARDO ALVARADO Y OTROS
MAYO	301	29-04-2024	14-05-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, IGNACIO GARCIA P., 2 MESES
MAYO	302	29-04-2024	14-05-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, IVAN CONDORI A., 2 MESES
MAYO	303	29-04-2024	14-05-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, NICASIO MARCO O., 2 MESES
MAYO	308	30-04-2024	14-05-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
MAYO	309	02-05-2024	14-05-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
MAYO	311	02-05-2024	14-05-2024	AUTORIZA LIC MED N° 3-18059100-1, MILTON SUPANTA, 2 DÍAS
MAYO	312	03-05-2024	14-05-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
MAYO	316	06-05-2024	14-05-2024	AUTORIZA LIC MED N° 3-102138136-1, REBECA VALDÉS H., 3 DÍAS
MAYO	318	07-05-2024	14-05-2024	AUTORIZA LIC MED N° 3-102183982-1, SANTOS ALAVE F., 5 DÍAS
MAYO	319	07-05-2024	14-05-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
MAYO	334	10-05-2024	14-05-2024	AUTORIZA LIC MED N° 3-18059100-1, MILTON SUPANTA, 2 DÍAS
MAYO	129	08-02-2024	17-05-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
MAYO	144	15-02-2024	17-05-2024	AUTORIZA LIC MED N° 3-098086398-0, NICOLE SOTOMAYOR F., 5 DÍAS
MAYO	152	23-02-2024	17-05-2024	RECHAZA LIC MD N° 3-98932208, ELIZABETH PÉREZ Y, 3 DÍAS
MAYO	166	13-03-2024	17-05-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
MAYO	214	21-03-2024	17-05-2024	COMETIDO DE SOLEDAD GONZÁLEZ G. Y CRISTIAN ALAVE Z.
MAYO	250	27-03-2024	17-05-2024	AUTORIZA LIC MED N° 3-100485334-9, REBECA VALDÉS H., UN DÍA
MAYO	278	15-04-2024	17-05-2024	AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., SOLEDAD GONZÁLEZ G.
MAYO	281	16-04-2024	17-05-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
MAYO	283	17-04-2024	17-05-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
MAYO	284	18-04-2024	17-05-2024	COMETIDO DE SOLEDAD GONZÁLEZ G. Y CRISTIAN ALAVE Z.

MAYO	288	19-04-2024	17-05-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
MAYO	292	23-04-2024	17-05-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
MAYO	296	24-04-2024	17-05-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
MAYO	304	29-04-2024	16-05-2024	AUTORIZA LIC MED N° 3-18019228-K, SOLEDAD GONZÁLEZ G., 5 DÍAS
MAYO	306	29-04-2025	17-05-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
MAYO	340	14-05-2024	24-05-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
MAYO	345	15-05-2024	24-05-2024	AUTORIZA 2 DÍAS DE PERMISO ADM., IGNACIO GARCIA PARRA
MAYO	347	16-05-2024	24-05-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
MAYO	349	16-05-2024	24-05-2024	COMETIDO SOLEDAD GONZÁLEZ G. Y CRISTIAN ZARZURI ALAVE
MAYO	363	27-05-2024	28-05-2024	LIC. MED. CARLOS BELTRÁN V., 5 DÍAS, FOLIO N° 3-102887981-0
MAYO	364	27-05-2024	28-05-2024	LIC. MED. LUIS MANZANO S., 2 DÍAS, FOLIO N° 3-102905375-4
MAYO		24-05-2024	28-05-2024	LIC. MED. NICOLÁS HUAYLLA Z., UN DÍA, FOLIO N° 3-102841889-9
MAYO	355	21-05-2024	30-05-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
MAYO	92	29-01-2024	30-05-2024	SUSPENCIÓN DE FERIADO LEGAL AÑO 2022, POR 2 DÍAS
JUNIO	404	10-06-2024	11-06-2024	LIC. MED. IGNACIO GARCÍA P., CINCO DÍAS, FOLIO N° 3-18492822-1
JUNIO	310	02-05-2024	20-06-2024	FERIADO LEGAL, LUIS MANZANO S., 3 DÍAS AÑO 2022.
JUNIO	342	14-05-2024	25-06-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
JUNIO	344	15-05-2024	25-06-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
JUNIO	348	16-05-2024	25-06-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
JUNIO	352	20-05-2024	25-06-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JUNIO	353	20-05-2024	20-06-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., ELIZABETH PÉREZ ILLANES
JUNIO	356	22-05-2024	20-06-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., LUIS MANZANO SOZA
JUNIO	357	22-05-2024	20-06-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., REBECA VALDÉS HERNÁNDEZ
JUNIO	358	22-05-2024	25-06-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
JUNIO	359	23-05-2024	25-06-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
JUNIO	360	23-05-2024	25-06-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JUNIO	363	27-06-2024	25-06-2024	AUTORIZA LIC MED N° 3-102887981-0, CARLOS BELTRÁN V., 5 DÍAS
JUNIO	364	27-05-2024	25-06-2024	AUTORIZA LIC MED N° 3-102905375-4, LUIS MANZANO S., 5 DÍAS
JUNIO	365	28-05-2024	25-06-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JUNIO	371	28-05-2024	25-06-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
JUNIO	374	29-05-2024	25-06-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JUNIO	377	30-05-2024	25-06-2024	COMETIDO ELIZABETH PÉREZ Y CRISTIAN ZARZURI
JUNIO	378	31-05-2024	25-06-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JUNIO	383	03-06-2024	26-06-2024	AUTORIZA LIC MED N° 3-103155501-5, SOLEDAD GONZÁLEZ G., 4 DÍAS
JUNIO	387	04-06-2024	26-06-2024	FERIADO LEGAL, MILTÓN SUPANTA P., 5 + 5 DÍAS AÑO 2023.
JUNIO	388	04-06-2024	25-06-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JUNIO	389	04-06-2024	25-06-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
JUNIO	390	05-06-2024	26-06-2024	AUTORIZA LIC MED N° 3-18431337-5, ELIZABETH PEREZ I., 3 DÍAS
JUNIO	392	05-06-2024	25-06-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JUNIO	394	06-06-2024	25-06-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JUNIO	395	06-06-2024	25-06-2024	AUTORIZA LIC MED N° 3-18019228-K, SOLEDAD GONZÁLEZ G., 5 DÍAS
JUNIO	399	10-06-2024	25-06-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JUNIO	403	11-06-2024	25-06-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JUNIO	404	11-06-2024	26-06-2024	AUTORIZA LIC MED N° 3-18492822-1, IGNACIO GARCÍA P., 5 DÍAS
JUNIO	406	11-06-2024	25-06-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
JUNIO	408	12-06-2024	25-06-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES

JUNIO	409	12-06-2024	25-06-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE E IVAN CONDORI
JUNIO	410	13-06-2024	25-06-2024	MODIFIQUESE Y REDUCESE LIC MED 3-102887981-0, CARLOS BELTRÁN
JUNIO	411	12-06-2024	25-06-2024	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE
JUNIO	412	13-06-2024	25-06-2024	COMETIDO MIGUEL COVARRUBIAS Y CRISTIAN ZARZURI
JUNIO	413	13-06-2024	25-06-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE E IVAN CONDORI
JUNIO	415	13-06-2024	25-06-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JUNIO	416	14-06-2024	28-06-2024	AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., ALEX CASTILLO BLAS
JUNIO	418	18-06-2024	28-06-2024	COMETIDO ALEX CASTILLO Y OTROS
JUNIO	419	18-06-2024	28-06-2024	COMETIDO ELIZABETH PÉREZ Y OTROS
JUNIO	420	18-06-2024	28-06-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JUNIO	422	19-06-2024	28-06-2024	AUTORIZA LA RESOLUCIÓN LIC MED N° 3-18492822-1, IGNACIO GARCÍA
JUNIO	425	19-06-2024	28-06-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES

ACTOS ADMINISTRATIVOS INFORMADOS AL SIAPER TERCER TRIMESTRE AÑO 2024.-

MES	DECRETO	FECHA	AL SIAPER	MATERIA
JULIO	459	27-06-2024	11-07-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, IGNACIO GARCÍA PARRA
JULIO	460	27-06-2024	11-07-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, JOSÉ LUIS ESPINOSA ROJO
JULIO	461	27-06-2024	11-07-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, SANTOS ALAVE FLORES
JULIO	463	27-06-2024	11-07-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, NICASIO MARCA ONOFRE
JULIO	465	27-06-2024	11-07-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, IVAN CONDORI ALAVE
JULIO	468	28-06-2024	12-07-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., RUTH SANCHEZ SANCHEZ (SALUD)
JULIO		15-07-2024	17-07-2024	LIC. MED. AYLEEN VILLCA L. 11 DÍAS, FOLIO N° 3-104790746-9 (SALUD)
JULIO	458	27-06-2024	18-07-2024	CONTRATO A HONORARIOS DE VÍCTOR FLORES MOLLO, 6 MESES
JULIO	484	04-07-2024	18-07-2024	FERIADO LEGAL, ELIZABETH PÉREZ I, 5/2022 MAS 15/2023.
JULIO	485	04-07-2024	18-06-2024	AUTORIZA 42 DÍAS DE PERMISO SIN GOCE DE REM, ELIZABETH PÉREZ I.
JULIO	462	27-06-2024	22-07-2024	CONTRATO A HONORARIOS DE GINO GRÜNEWALD CONDORI, UN MES.
JULIO	464	27-06-2024	22-07-2024	CONTRATO A HONORARIOS DE GIANCARLOS CHURA HUAYLLA, DOS MESES
JULIO	466	27-06-2024	22-07-2024	CONTRATO A HONORARIOS DE OMAR TAPIA GUARACHI, TRES MESES
JULIO	474	01-07-2024	22-07-2024	FERIADO LEGAL, JOSÉ LUIS ESPINOSA R., 15 + 5 DÍAS AÑO 2024.
JULIO	475	01-07-2024	22-07-2024	CONTRATO A HONORARIOS DE SEBASTIAN RIVERA G, 6 MESES
JULIO	483	04-07-2024	22-07-2024	FERIADO LEGAL, CRISTIAN ZARZURI A., 5 DÍAS AÑO 2024.
JULIO	489	09-07-2024	22-07-2024	FERIADO LEGAL, CARLOS BELTRAN V., 3 DÍAS AÑO 2024.
JULIO	492	10-07-2024	22-07-2024	FERIADO LEGAL, LUIS MANZANO S., 3 DÍAS AÑO 2022.
JULIO	493	10-07-2024	22-07-2024	AUTORIZA TRES DÍAS DE PERMISO ADM., NICOLE SOTOMAYOR F.
JULIO	494	10-07-2024	22-07-2024	FERIADO LEGAL, REBECA VALDÉS H., 2 DÍAS AÑO 2023.
JULIO	500	12-07-2024	22-07-2024	FERIADO LEGAL, JUAN JIMENEZ V., 4 DÍAS AÑO 2022.
JULIO	423	19-06-2024	23-07-2024	COMETIDO ALEX CASTILLO Y NICOLE SOTOMAYOR
JULIO	424	19-06-2024	23-07-2024	COMETIDO ELIZABETH PÉREZ, IGNACIO GARCÍA, SOLEDAD G. Y OTROS
JULIO	428	25-06-2024	23-07-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JULIO	429	25-06-2024	23-07-2024	COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN CONDORI
JULIO	448	26-06-2024	23-07-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI.
JULIO	456	27-06-2024	23-07-2024	COMETIDO SOLEDAD GONZÁLEZ Y FRANCISCO CHURA.
JULIO	467	27-06-2024	23-07-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI.
JULIO	473	01-07-2024	23-07-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JULIO	476	02-07-2024	23-07-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
JULIO	478	03-07-2024	23-07-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE E IVAN CONDORI.
JULIO	480	04-07-2024	23-07-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JULIO	481	04-07-2024	23-07-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
JULIO	488	09-07-2024	23-07-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE E IVAN CONDORI.

JULIO	491	09-07-2024	23-07-2024	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI Y FRANCISCO CHURA
JULIO	495	10-07-2024	23-07-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE E IVAN CONDORI.
JULIO	496	10-07-2024	23-07-2024	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI Y FRANCISCO CHURA
JULIO	497	11-07-2024	23-07-2024	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI Y FRANCISCO CHURA
JULIO	499	11-07-2024	23-07-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
JULIO	511	19-07-2024	23-07-2024	LIC. MED. SOLEDAD GONZÁLEZ G. UN DÍA, FOLIO N° 3-105017147-3
JULIO	625	19-07-2024	23-07-2027	LIC. MED. MILTÓN SUPANTA P. CINCO DÍAS, FOLIO N° 1825010-6
JULIO	557	22-07-2024	23-07-2024	LIC. MED. SOLEDAD GONZÁLEZ G. CINCO DÍA, FOLIO N° 3-18836343-1
JULIO	535	29-07-2024	30-07-2024	LIC. MED. MILTÓN SUPANTA P. CINCO DÍAS, FOLIO N° 3-18907572-3
JULIO	507	16-07-2024	30-07-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JULIO	508	17-07-2024	30-07-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
JULIO	511	19-07-2024	30-07-2024	AUTORIZA LIC. MED. 3-105017147-3, POR UN DÍA DE SOLEDAD GONZÁLEZ
AGOSTO	518	23-07-2024	05-08-2024	COMETIDO IVAN CONDORI ALAVE
AGOSTO	522	24-07-2024	05-08-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI.
AGOSTO	523	24-07-2024	05-08-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
AGOSTO	524	25-07-2024	05-08-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
AGOSTO	505	15-07-2024	06-08-2024	COMETIDO IGNACIO G., SANTOS A., NICASIO M. E IVAN C.
AGOSTO	506	15-07-2024	06-08-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
AGOSTO	510	17-07-2024	06-08-2024	COMETIDO IGNACIO G., SANTOS A., NICASIO M. E IVAN C.
AGOSTO	514	22-07-2024	06-08-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y SANTOS ALAVE
AGOSTO	521	23-07-2024	06-08-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
AGOSTO	525	25-07-2024	07-08-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI.
AGOSTO	535	29-07-2024	07-08-2024	AUTORIZA LIC. MED. 3-18907572-3, POR 5 DÍAS DE MILTÓN SUPANTA P
AGOSTO	538	30-07-2024	07-08-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, IGNACIO GARCÍA PARRA
AGOSTO	539	31-07-2024	07-08-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
AGOSTO	544	31-07-2024	07-08-2024	CONTRATO A HONORARIOS DE GINO GRÜNEWALD CONDORI, UN MES.
AGOSTO	545	01-08-2024	07-08-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
AGOSTO	552	05-08-2024	07-08-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., IVAN CONDORI ALAVE
AGOSTO	567	09-08-2024	12-08-2024	LIC. MED. REBECA VALDÉS H., UN DÍA, FOLIO N° 3-105945073-1
AGOSTO	542	31-07-2024	21-08-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE Y NICASIO MARCA
AGOSTO	546	01-08-2024	21-08-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE Y NICASIO MARCA
AGOSTO	549	02-08-2024	21-08-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
AGOSTO	553	05-08-2024	21-08-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
AGOSTO	556	06-08-2024	21-08-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
AGOSTO	557	06-08-2024	21-08-2024	AUTORIZA RES, ORD 4072 DEL COMPIN AUTORIZA LIC MED 3-18836343-1
AGOSTO	559	07-08-2024	21-08-2024	COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN CONDORI.
AGOSTO	562	08-08-2024	21-08-2024	COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN CONDORI.
AGOSTO	567	12-08-2024	21-08-2024	AUTORIZA LIC MED 3.105945073-1, REBECA VALDÉS, POR UN DÍA
AGOSTO	574	12-08-2024	21-08-2024	COMETIDO NICASIO MARCA
AGOSTO	581	14-08-2024	21-08-2024	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI Y FRANCISCO CHURA
AGOSTO	576	13-08-2024	26-08-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI.
AGOSTO	583	19-08-2024	26-08-2024	FERIADO LEGAL, FLORENCIO VILLANUEVA S., 10 DÍAS AÑO 2024.
AGOSTO	587	20-08-2024	26-08-2024	COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN CONDORI.
AGOSTO	594	27-08-2024	27-08-2024	LIC. MED. IGNACIO GARCÍA P., 3 DÍAS, FOLIO N° 3-106512364-5
AGOSTO	430	25-06-2024	28-08-2024	NOMBRAMIENTO, CATEGORIA 15, FELIPE GÓMEZ S., 3 MESES
SEPT.	584	19-08-2024	04-09-2024	FERIADO LEGAL, ALEX CASTILLO B., 05 DÍAS AÑO 2023.
SEPT.	588	21-08-2024	04-09-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE E IVAN CONDORI
SEPT.	589	22-08-2024	04-09-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE E IVAN CONDORI
SEPT.	594	27-08-2024	04-09-2024	AUTORIZA LIC MED 3-106512364-5, IGNACIO GARCÍA, POR TRES DÍAS
SEPT.	595	28-08-2024	04-09-2024	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI Y SANTOS ALAVE
SEPT.	596	28-08-2024	04-09-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
SEPT.	597	29-08-2024	04-09-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
SEPT.	618	05-09-2024	06-09-2024	LIC. MED. REBECA VALDÉS H., CINCO DÍAS, FOLIO N° 3-106961646-8
SEPT.	560	07-08-2024	24-09-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., LUIS MANZANO SOZA.
SEPT.	598	29-08-2024	24-09-2024	FERIADO LEGAL, CARLOS BELTRAN VELASQUEZ., 03 DÍAS AÑO 2024.
SEPT.	602	29-08-2024	24-09-2024	AURORIZA DOS DIAS DE PERMISO ADM., CARLOS BELTRÁN VELASQUEZ.

SEPT.	603	29-08-2024	25-09-2024	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE
SEPT.	605	02-09-2024	25-09-2024	COMERIDO FRANCISCO CHURA FLORES
SEPT.	606	29-08-2024	24-09-2024	AUTORIZA DOS DIAS DE PERMISO ADM., SOLEDAD GONZÁLEZ G.
SEPT.	609	03-09-2024	25-09-2024	COMERIDO FRANCISCO CHURA FLORES
SEPT.	610	03-09-2024	25-09-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE E IVAN CONDORI
SEPT.	614	04-09-2024	25-09-2024	COMETIDO IGNACIO GARCIA Y OTROS
SEPT.	615	05-09-2024	25-09-2024	COMETIDO IGNACIO GARCIA Y OTROS
SEPT.	618	06-09-2024	24-09-2024	AUTORIZA LIC. MED. REBECA VALDÉS H., 5 DÍAS, FOLIO N° 3-106961646-8
SEPT.	607	02-09-2024	24-09-2024	CONTRATO A HONORARIOS DE GIANCARLOS CHURA HUAYLLA, 4 MESES.
SEPT.	636	13-09-2024	25-09-2024	FERIADO LEGAL, ALEX CASTILLO B., 05 DÍAS AÑO 2023.
SEPT.	638	16-09-2024	25-09-2024	COMERIDO FRANCISCO CHURA FLORES
SEPT.	640	17-09-2024	25-09-2024	AUTORIZA DOS DIAS DE PERMISO ADM., SOLEDAD GONZÁLEZ G.
SEPT.	621	09-09-2024	26-09-2024	COMERIDO FRANCISCO CHURA FLORES
SEPT.	622	09-09-2024	26-09-2024	REDUCE LIC MED N° 18907572-3 DE 5 DÍAS A 3 DIAS MILTON SUPANTA P.
SEPT.	625	09-09-2024	26-09-2024	APRUEBA LIC MED N° 18825010-6 MILTON SUPANTA P.
SEPT.	628	11-09-2024	26-09-2024	COMERIDO FRANCISCO CHURA FLORES
SEPT.	631	11-09-2024	25-09-2024	FERIADO LEGAL, JUAN JIMENEZ V., 02 DÍAS AÑO 2022.
SEPT.	632	11-09-2024	25-09-2024	FERIADO LEGAL, MILTON SUPANTA P., 02 DÍAS AÑO 2024.
SEPT.	633	12-09-2024	26-09-2024	COMERIDO FRANCISCO CHURA FLORES
SEPT.	634	13-09-2024	26-09-2024	COMERIDO FRANCISCO CHURA FLORES
SEPT.	635	13-09-2024	26-09-2024	AUTORIZA DOS DIAS DE PERMISO ADM., IGNACIO GARCÍA P.
SEPT.	626	10-09-2024	30-09-2024	AUTORIZA MEDIO DIA DE PERMISO ADM., ALEX CASTILLO BLAS

ACTOS ADMINISTRATIVOS INFORMADOS AL SIAPER CUARTO TRIMESTRE AÑO 2024.-

MES	DECRETO	FECHA	AL SIAPER	MATERIA
OCT.	608	02-09-2024	02-10-2024	CONTRATO A HONORARIOS DE GINO GRÜNEWALD CONDORI, DOS MESES.
OCT.	643	24-09-2024	02-10-2024	COMETIDO IVAN CONDORI ALAVE
OCT.	644	25-09-2024	02-10-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI
OCT.	645	25-09-2024	02-10-2024	AUTORIZA 1 DÍAS DE PERMISO SIN GOCE DE REM, ELIZABETH PÉREZ I.
OCT.	653	26-09-2024	02-10-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI
OCT.	658	30-09-2024	02-10-2024	FERIADO LEGAL, FLORENCIO VILLANUEVA SARCO, 15 DÍAS AÑO 2024.
OCT.	659	30-09-2024	02-10-2024	AUTORIZA LIC MED N°3-106961646-8, POR 5 DÍAS, REBECA VALDÉS H.
OCT.	660	30-09-2024	02-10-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, JOSÉ LUIS ESPINOSA ROJO
OCT.	661	30-09-2024	02-10-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, SANTOS ALAVE FLORES
OCT.	662	30-09-2024	02-10-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, NICASIO MARCA ONOFRE
OCT.	663	30-09-2024	02-10-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, IVAN CONDORI ALAVE
OCT.	664	30-09-2024	02-10-2024	CONTRATO A HONORARIOS DE OMAR TAPIA GUARACHI, TRES MESES
OCT.	682	01-10-2024	09-10-2024	COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN CONDORI
OCT.	683	01-10-2024	09-10-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
OCT.	685	02-10-2024	09-10-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI
OCT.	688	03-10-2024	09-10-2024	AUTORIZA UN DIA DE PERMISO ADM., OMAR TAPIA GUARACHI
OCT.	689	03-10-2024	09-10-2024	COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN CONDORI
OCT.	702	10-10-2024	15-10-2024	FERIADO LEGAL, SOLEDAD GONZÁLEZ G., 13 DÍAS AÑO 2024.
OCT.	703	10-10-2024	15-10-2024	FERIADO LEGAL, REBECA VALDÉS H., 8 DÍAS AÑO 2023.
OCT.	705	11-10-2024	15-10-2024	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO CON GOCE DE REM, GIANCARLOS CHURA H.
NOV.	692	07-10-2024	22-11-2024	COMETIDO NICASIO MARCA ONOFRE
NOV.	695	07-10-2024	22-11-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	696	08-10-2024	22-11-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	697	08-10-2024	22-11-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI

NOV.	698	09-10-2024	22-11-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	699	09-10-2024	22-11-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI
NOV.	701	10-10-2024	22-11-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	704	10-10-2024	22-11-2024	COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN ALAVE
NOV.	707	15-10-2024	22-11-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	708	15-10-2024	22-11-2024	COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN ALAVE
NOV.	710	16-10-2024	22-11-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI
NOV.	711	17-10-2024	22-11-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y NICASIO MARCA
NOV.	715	18-10-2024	20-11-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., ELIZABETH PÉREZ Y.
NOV.	719	21-10-2024	20-11-2024	AUTORIZA 2 DÍAS DE PERMISO ADM., ELIZABETH PÉREZ Y.
NOV.	721	22-10-2024	22-11-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	722	22-10-2024	20-11-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., CARLOS BELTRÁN V.
NOV.	724	23-10-2024	22-11-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	727	23-10-2024	20-11-2024	FERIADO LEGAL, MILTON SUPANTA P., 3 DÍAS AÑO 2024.
NOV.	728	24-10-2024	22-11-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	729	24-10-2024	22-11-2024	COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN ALAVE
NOV.	737	28-10-2024	20-11-2024	FERIADO LEGAL, NICOLE SOTOMAYOR F., 7 DÍAS AÑO 2024.
NOV.	740	30-10-2024	20-11-2024	NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, IGNACIO GARCÍA PARRA
NOV.	771	07-11-2024	20-11-2024	FERIADO LEGAL, LUIS MANZANO S., 5 DÍAS AÑO 2023.
NOV.	772	07-11-2024	20-11-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., MILTÓN SUPANTA P.
NOV.	778	12-11-2024	22-11-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	781	13-11-2024	22-11-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI
NOV.	782	13-11-2024	22-11-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	783	13-11-2024	22-11-2024	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE
NOV.	785	14-11-2024	22-11-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI
NOV.	791	15-11-2024	21-11-2024	LIC. MED. FLORENCIO VILLANUEVA S., TRES DÍAS, FOLIO N° 3-19878876-7
NOV.	794	19-11-2024	21-11-2024	LIC. MED. NICOLE SOTOMAYOR F., CINCO DÍAS, FOLIO N° 3-110426257-7
NOV.	718	21-10-2024	26-11-2024	FERIADO LEGAL, ELIZABETH P., 5 DÍAS AÑO 2023 Y 14 DÍAS AÑO 2024.
NOV.	717	21-10-2024	28-11-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y NICASIO MARCA
NOV.	720	22-10-2024	28-11-2024	COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN ALAVE
NOV.	725	23-10-2024	28-11-2024	COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN ALAVE
NOV.	726	23-10-2024	28-11-2024	AUTORIZA 3 DÍAS DE PERMISO ADM., FRANCISCO CHURA F.
NOV.	731	24-10-2024	28-11-2024	COMETIDO ELIZABETH PÉREZ YLLANES
NOV.	788	18-11-2024	28-11-2024	AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., SOLEDAD GONZÁLEZ G.
NOV.	797	22-11-2024	28-11-2024	LIC. MED. NICOLE SOTOMAYOR F., DOCE DÍAS, FOLIO N° 3-110640082-9
NOV.	744	05-11-2024	29-11-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI
NOV.	746	06-11-2024	29-11-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI
DICIEM.	739	30-10-2024	05-12-2024	CONTRATO A HONORARIOS DE GINO GRÜNEWALD CONDORI, DOS MESES.
DICIEM.	768	07-11-2024	05-12-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI
DICIEM.	776	11-11-2024	05-12-2024	COMETIDO NICASIO MARCA ONOFRE
DICIEM.	777	12-11-2024	05-12-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI
DICIEM.	780	13-11-2024	05-12-2024	FERIADO LEGAL, GIANCARLOS CHURA H., 10 DÍAS AÑO 2024.
DICIEM.	786	14-11-2024	05-12-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
DICIEM.	799	25-11-2024	05-12-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
DICIEM.	801	26-11-2024	05-12-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
DICIEM.	884	06-12-2024	09-12-2024	LIC. MED. NICOLE SOTOMAYOR F., 20 DÍAS, FOLIO N° 2-61451404
DICIEM.	802	26-11-2024	12-12-2024	COMETIDO IGNACIO GARCIA, CRISTIAN, SANTOS, NICASIO E IVAN
DICIEM.	810	27-11-2024	12-12-2024	COMETIDO IGNACIO GARCIA, CRISTIAN, SANTOS, NICASIO E IVAN
DICIEM.	811	27-11-2024	12-12-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
DICIEM.	814	28-11-2024	12-12-2024	FERIADO LEGAL, LUIS MANZANO S., 5 DÍAS AÑO 2023.
DICIEM.	816	29-11-2024	12-12-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., MIGUEL COVARRUBIAS LARA
DICIEM.	819	02-12-2024	12-12-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
DICIEM.	821	03-12-2024	12-12-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
DICIEM.	834	04-12-2024	18-12-2024	APRUEBA RES DE LIC MED 3-110426257-7, POR 12 DÍAS, NICOLE SOTOMAYOR
DICIEM.	835	04-12-2024	18-12-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y NICASIO MARCA
DICIEM.	838	05-12-2024	18-12-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES

DICIEM.	841	06-12-2024	18-12-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., JUAN JIMENEZ VILA
DICIEM.	845	09-12-2024	18-12-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
DICIEM.	848	10-12-2024	18-12-2024	AUTORIZA DOS DÍAS DE PERMISO ADM., SANTOS ALAVE FLORES
DICIEM.	850	10-12-2024	18-12-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
DICIEM.	852	11-12-2024	18-12-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
DICIEM.	854	12-12-2024	18-12-2024	AUTORIZA TRES DÍAS DE PERMISO ADM., JOSÉ LUIS ESPINOSA ROJO
DICIEM.	855	12-12-2024	18-12-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., REBECA VALDÉS HERNÁNDEZ
DICIEM.	822	03-12-2024	27-12-2024	COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI
DICIEM.	840	06-12-2024	27-12-2024	ASUME Y NOMBRA ALCALDE - ALEX CASTILLO BLAS
DICIEM.	858	13-12-2024	27-12-2024	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., MILTON SUPANTA PACHA
DICIEM.	861	16-12-2024	27-12-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
DICIEM.	862	17-12-2024	27-12-2024	COMETIDO ALEX CASTILLO, EDUARDO ALVARADO Y MIGUEL COVARRUBIAS
DICIEM.	864	17-12-2024	27-12-2024	COMETIDO ELIZABETH, IGNACIO, CRISTIAN, FRANCISCO, SANTOS, NICASIO E IVAN
DICIEM.	865	16-12-2024	27-12-2024	FERIADO LEGAL, FLORENCIO VILLANUEVA S., 05 DÍAS AÑO 2024.
DICIEM.	866	18-12-2024	27-12-2024	COMETIDO ALEX CASTILLO, EDUARDO ALVARADO Y MIGUEL COVARRUBIAS
DICIEM.	867	18-12-2024	27-12-2024	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
DICIEM.	868	18-12-2024	27-12-2024	COMETIDO ELIZABETH, IGNACIO, CRISTIAN, SANTOS, NICASIO E IVAN
DICIEM.	871	19-12-2024	26-12-2024	AUTORIZA DOS DÍAS DE PERMISO ADM., IGNACIO GARCÍA PARRA
DICIEM.	872	19-12-2024	26-12-2024	AUTORIZA TRES DÍAS DE PERMISO ADM., FRANCISCO CHURA FLORES
DICIEM.	877	20-12-2024	26-12-2024	AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., JUAN JIMENEZ VILA
DICIEM.	884	23-12-2024	27-12-2024	RECHAZA LICENCIA MÉDICA N° 2-61451404 DE NICOLE SOTOMAYOR F.
DICIEM.	885	23-12-2024	27-12-2024	AUTORIZA DOS DÍAS DE PERMISO ADM., CRISTIAN ZARZURI ALAVE
DICIEM.		30-12-2024	30-12-2024	LIC. MED. FLORENCIO VILLANUEVA S., 02 DÍAS, FOLIO N° 3-112471625-6

ACTAS DE CONCEJO MUNICIPAL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2024.-

MES	ACTAS N°	FECHA	ENVIADA AL CONCEJO	SUBIDA A TRANSPARENCIA	MATERIA
ENERO	1	11-01-2024	29-01-2024	SI	Aprobada en sesión N° 4 de fecha 08.02.2024
ENERO	2	18-01-2024	19-03-2024	SI	Aprobada en sesión N° 9 de fecha 21.03.2024
ENERO	3	25-01-2024	19-03-2024	SI	Aprobada en sesión N° 9 de fecha 21.03.2024
FEBRERO	4	08-02-2024	01-04-2024	SI	Aprobada en sesión N° 10 de fecha 04.04.2024
FEBRERO	5	15-02-2024	08-04-2024	SI	Aprobada en sesión N° 11 de fecha 11.04.2024
FEBRERO	6	22-02-2024	16-04-2024	SI	Aprobada en sesión N° 12 de fecha 18.04.2024
MARZO	7	07-03-2024	06-05-2024	SI	Aprobada en sesión N° 13 de fecha 09.05.2024
MARZO	8	14-03-2024	21-05-2024	SI	Aprobada en sesión N° 15 de fecha 23.05.2024
MARZO	9	21-03-2024	03-06-2024	SI	Aprobada en sesión N° 16 de fecha 06.06.2024

ACTAS DE CONCEJO MUNICIPAL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2024.-

MES	ACTAS N°	FECHA	ENVIADA AL CONCEJO	SUBIDA A TRANSPARENCIA	MATERIA
ABRIL	10	04-04-2024	14-06-2024	SI	Aprobada en sesión N° 19 de fecha 03.07.2024

ABRIL	11	11-04-2024	26-06-2024	SI	Aprobada en sesión N° 18 de fecha 27.06.2024
ABRIL	12	18-04-2024	09-07-2024	SI	Aprobada en sesión N° 20 de fecha 18.07.2024
ABRIL	1 EXT	30-04-2024	03-06-2024	SI	Aprobada en sesión N° 16 de fecha 06.06.2024
MAYO	13	09-05-2024	17-07-2024	SI	Aprobada en sesión N° 20 de fecha 18.07.2024
MAYO	14	16-05-2024	01-08-2024	SI	Aprobada en sesión N° 22 de fecha 08.08.2024
MAYO	15	23-05-2024	12-08-2024	SI	Aprobada en sesión N° 23 de fecha 29.08.2024
JUNIO	16	06-06-2024	19-08-2024	SI	Aprobada en sesión N° 24 de fecha 30.08.2024
JUNIO	17	13-06-2024	27-08-2024	SI	Aprobada en sesión N° 24 de fecha 30.08.2024
JUNIO	18	27-06-2024	04-09-2024	SI	Aprobada en sesión N° 25 de fecha 05.09.2024

ACTAS DE CONCEJO MUNICIPAL TERCER TRIMESTRE AÑO 2024.-

MES	ACTAS N°	FECHA	ENVIADA AL CONCEJO	SUBIDA A TRANSPARENCIA	MATERIA
JULIO	19	03-07-2024	11-09-2024	SI	Aprobada en sesión N° 26 de fecha 12.09.2024
JULIO	20	18-07-2024	12-09-2024	SI	Aprobada en sesión N° 27 de fecha 26.09.2024
JULIO	21	25-07-2024	23-09-2024	SI	Aprobada en sesión N° 27 de fecha 26.09.2024
AGOSTO	22	08-08-2024	26-09-2024	SI	Aprobada en sesión N° 28 de fecha 03.10.2024
AGOSTO	23	29-08-2024	02-10-2024	SI	Aprobada en sesión N° 28 de fecha 03.10.2024
AGOSTO	24	30-08-2024	07-10-2024	SI	Aprobada en sesión N° 29 de fecha 10.10.2024
SEPT.	25	05-09-2024	07-10-2024	SI	Aprobada en sesión N° 29 de fecha 10.10.2024
SEPT.	26	12-09-2024	08-10-2024	SI	Aprobada en sesión N° 29 de fecha 10.10.2024
SEPT.	27	26-09-2024	16-10-2024	SI	Aprobada en sesión N° 30 de fecha 17.10.2024

ACTAS DE CONCEJO MUNICIPAL CUARTO TRIMESTRE AÑO 2024.-

MES	ACTAS N°	FECHA	ENVIADA AL CONCEJO	SUBIDA A TRANSPARENCIA	MATERIA
OCTUBRE	28	03-10-2024	21-10-2024	SI	Aprobada en sesión N° 31 de fecha 12.11.2024
OCTUBRE	29	10-10-2024	13-11-2024	SI	Aprobada en sesión N° 32 de fecha 21.11.2024
OCTUBRE	30	17-10-2024	18-11-2024	SI	Aprobada en sesión N° 33 de fecha 28.11.2024
NOVIEMBRE	31	12-11-2024	27-12-2024	SI	Aprobada en sesión N° 33 de fecha 28.11.2024
NOVIEMBRE	32	21-11-2024	01-12-2024	SI	Aprobada en sesión N° 34 de fecha 05.12.2024
NOVIEMBRE	33	28-11-2024	03-12-2024	SI	Aprobada en sesión N° 34 de fecha 05.12.2024
DICIEMBRE	34	05-12-2024	11-12-2024	SI	Aprobada en sesión N° 01 de fecha 12.12.2024
DICIEMBRE	1	12-12-2024	23-12-2024	SI	Aprobada en sesión N° 03 de fecha 26.12.2024
DICIEMBRE	2	19-12-2024	03-01-2025	SI	Aprobada en sesión N° 01 de fecha 09.01.2025.
DICIEMBRE	3	26-12-2024	07-01-2025	SI	Aprobada en sesión N° 01 de fecha 09.01.2025.

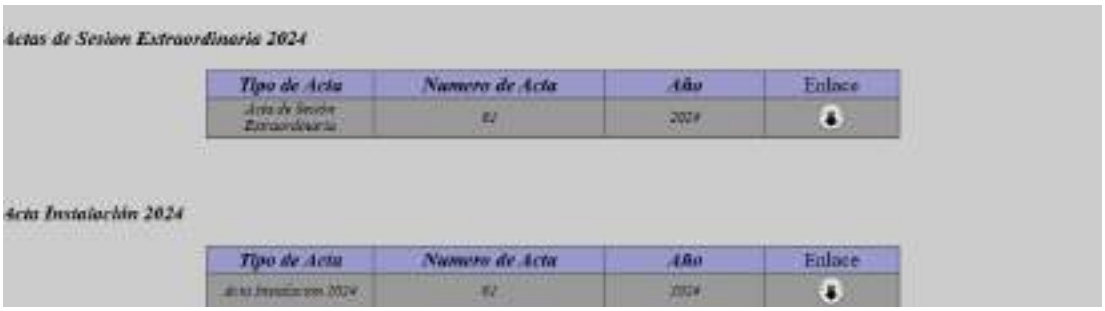
PUBLICACIÓN ACTAS 2024 EN PÁGINA WEB MUNICIPAL
WWW.PORTALVISVIRI.CL

Concejo Municipal

Actas de Sesion Ordinaria 2024

Tipo de Acta	Numero de Acta	Año	Enlace
Acta de Sesión Ordinaria	1	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	2	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	3	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	4	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	5	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	6	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	7	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	8	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	9	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	10	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	11	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	12	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	13	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	14	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	15	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	16	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	17	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	18	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	19	2024	

Acta de Sesión Ordinaria	20	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	21	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	22	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	23	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	24	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	25	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	26	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	27	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	28	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	29	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	30	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	31	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	32	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	33	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	34	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	35	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	36	2024	
Acta de Sesión Ordinaria	37	2024	



Actas de Sesion Extraordinaria 2024

Tipo de Acta	Numero de Acta	Año	Enlace
Acta de Sesión Extraordinaria	02	2024	

Acta Instalación 2024

Tipo de Acta	Numero de Acta	Año	Enlace
acta instalacion 2024	02	2024	

TRANSMISIÓN EN VIVO CONCEJO MUNICIPAL



CALENDARIO DE REUNIONES DE CONCEJO MUNICIPAL

FECHA	LUGAR	HORA
11.01.2024	VISVIRI	11:00
18.01.2024	COLPITAS	11:00
25.01.2024	ALCERRECA	11:00
08.02.2024	VISVIRI	11:00
15.02.2024	VISVIRI	11:00
22.02.2024	CHUJLLUTA	11:00
07.03.2024	VISVIRI	11:00
14.03.2024	VISVIRI	11:00
21.03.2024	ANCOLACANE	11:00

FECHA	LUGAR	HORA
04.04.2024	V I S V I R I	11:00
11.04.2024	GUACOYO	11:00
18.04.2024	COSAPILLA	11:00
09.05.2024	V I S V I R I	11:00
16.05.2024	HUMAPALCA	11:00
23.05.2024	TACORA	11:00
06.06.2024	V I S V I R I	11:00
13.06.2024	ALCERRECA	11:00
27.06.2024	CHISLLUMA	11:00

FECHA	LUGAR	HORA
03.07.2024	V I S V I R I	11:00
18.07.2024	V I S V I R I	11:00
25.07.2024	V I S V I R I	11:00
08.08.2024	V I S V I R I	11:00
22.08.2024	V I S V I R I	11:00
29.08.2024	V I S V I R I	11:00
05.09.2024	V I S V I R I	11:00
12.09.2024	V I S V I R I	11:00
26.09.2024	V I S V I R I	11:00

FECHA	LUGAR	HORA
03.10.2024	V I S V I R I	11:00
10.10.2024	V I S V I R I	11:00
17.10.2024	V I S V I R I	11:00
07.11.2024	V I S V I R I	11:00
14.11.2024	V I S V I R I	11:00
21.11.2024	V I S V I R I	11:00
05.12.2024	V I S V I R I	11:00
12.12.2024	V I S V I R I	11:00
19.12.2024	V I S V I R I	11:00

LEY DE TRANSPARENCIA

Es la ley que reconoce a todas las personas su Derecho de Acceso a la Información Pública. Este derecho funciona como una llave que permite a cualquier persona acceder a la información pública, es decir, aquella que se encuentra en poder de cualquier Institución Pública. Entró en vigencia en abril del 2009 con el nombre de Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado (Ley 20.285), más conocida como Ley de Transparencia.

OFICIOS RECEPCIONADOS CONCEJO PARA LA TRANSPARENCIA

Entidad pública: Municipalidad de General Lagos.

DECISIÓN AMPARO ROL C8240-24

Requirente: Nathalie Jaramillo Brun.

Ingreso Consejo: 31.07.2024.

En sesión ordinaria N° 1470 del Consejo Directivo, celebrada el 8 de octubre de 2024, con arreglo a las disposiciones de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, en adelante, Ley de Transparencia, aprobada por el artículo primero de la Ley N° 20.285, el Consejo para la Transparencia, en adelante indistintamente el Consejo, ha adoptado la siguiente decisión respecto de la solicitud de amparo al derecho de acceso a la información pública Rol C8240-24.

VISTO:

Los artículos 5°, inc. 2°, 8° y 19 N° 12 de la Constitución Política de la República; las disposiciones aplicables de las Leyes N° 20.285 y N° 19.880; lo previsto en el D.F.L. N° 1-19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575; y los D.S. N° 13/2009 y N° 20/2009, ambos del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueban, respectivamente, el Reglamento del artículo primero de la Ley N° 20.285, en adelante el Reglamento, y los Estatutos de Funcionamiento del Consejo para la Transparencia.

TENIENDO PRESENTE:

1) Que, atendido el amparo deducido por doña Nathalie Jaramillo Brun en contra de la Municipalidad de General Lagos, fundado en que no recibió respuesta a su solicitud de información, mediante la cual requirió solicitó los Pladecos que ha tenido el municipio y sus respectivas modificaciones/actualizaciones; dicho organismo, en virtud de la derivación de la presente reclamación al "*Sistema Anticipado de Resolución de Controversias*" (SARC), remitió una respuesta al requerimiento formulado.

2) Que, en razón de lo anterior, mediante oficio E21347 - 2024, de 11 de septiembre de 2024, este Consejo solicitó a la parte recurrente que en el plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del referido documento, se pronunciara respecto de la respuesta entregada. Además, se le indicó expresamente que en el evento que este Consejo no recibiera comunicación alguna de su parte en el plazo conferido, se entenderá que se

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

encuentra conforme con la respuesta remitida por el órgano reclamado y se procedería a resolver el amparo interpuesto.

3) Que, atendida la renuncia expresa de la parte reclamante a la notificación postal, el oficio individualizado en el numeral precedente fue enviado al correo electrónico señalado en el amparo el 12 de septiembre de 2024.

4) Que, con fecha 16 de septiembre de 2024, mediante correo electrónico, la parte reclamante se pronunció sobre la respuesta complementaria otorgada, manifestando su disconformidad con ésta, debido a que faltaría parte de la información requerida.

5) Que, a raíz de lo anterior y a fin de complementar la respuesta, se solicitó al órgano reclamado complementar los descargos, a través de correo electrónico el pasado 25 de septiembre de 2024.

6) Que, con fecha 27 de septiembre de 2024, la Municipalidad de General Lagos, mediante correo electrónico, proporcionó una respuesta complementaria a información requerida.

7) Que, atendido a lo anterior, mediante correo electrónico, se solicitó a doña Nathalie Jaramillo Brun complementar pronunciamiento con los nuevos antecedentes proporcionados por el órgano reclamado, el pasado 1° de octubre de 2024, sin que a la data del presente acuerdo, este Consejo haya recibido presentación alguna destinada a pronunciarse en los términos solicitados.

Y CONSIDERANDO:

1) Que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 33, letra b), de la Ley de Transparencia, corresponde a este Consejo resolver, fundadamente, los reclamos por denegación de acceso a la información que le sean formulados de conformidad con la misma Ley.

2) Que, la parte reclamante al solicitar amparo a su derecho de acceso a la información, señaló que no recibió respuesta a su solicitud de información.

3) Que, en el contexto del procedimiento de SARC, el órgano reclamado proporcionó respuesta al requerimiento formulado.

4) Que, este Consejo consultó a la parte reclamante, su parecer respecto de la información proporcionada por el órgano recurrido, quien no se pronunció sobre su conformidad o disconformidad dentro del plazo indicado, por lo que cabe concluir que se encuentra conforme con la misma.

EL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE ATRIBUYEN LOS ARTÍCULOS 24 Y SIGUIENTES Y 33 B) DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, Y POR LA UNANIMIDAD DE SUS MIEMBROS PRESENTES, ACUERDA:

I. Dar por atendida la solicitud realizada por doña Nathalie Jaramillo Brun a la Municipalidad de General Lagos, previa realización de un procedimiento de SARC.

II. Encomendar al Director General y a la Directora Jurídica de este Consejo, indistintamente, notificar la presente decisión a doña Nathalie Jaramillo Brun y al Sr. Alcalde de la Municipalidad de General Lagos, para los efectos de lo dispuesto en los artículos 27, 28, y 29 de la Ley de Transparencia, según procediere.

En contra de la presente decisión procede la interposición del reclamo de ilegalidad ante la I. Corte de Apelaciones del domicilio de la parte reclamante en el plazo de quince días corridos, contados desde la notificación de la resolución reclamada, de acuerdo a lo prescrito en el artículo 28 y siguientes de la Ley de Transparencia. En cambio, no procederá el recurso de reposición establecido en el artículo 59 de la Ley Nº19.880, según los fundamentos expresados por este Consejo en el acuerdo publicado en el Diario Oficial de 9 de junio de 2011.

Pronunciada por el Consejo Directivo del Consejo para la Transparencia, integrado por su Presidente don Bernardo Navarrete Yáñez, sus Consejeras doña Natalia González Bañados y doña María Jaraquemada Hederra y su Consejero don Roberto Munita Morgan.

Por orden del Consejo Directivo, certifica la Directora Jurídica del Consejo para la Transparencia doña Ana María Muñoz Massouh.

Entidad pública: Municipalidad de General Lagos.

DECISIÓN AMPARO ROL C9512-24

Requirente: Camila Paredes Venegas.

Ingreso Consejo: 03.09.2024.

En sesión ordinaria N° 1473 del Consejo Directivo, celebrada el 21 de octubre de 2024, con arreglo a las disposiciones de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, en adelante, Ley de Transparencia, aprobada por el artículo primero de la Ley N° 20.285, el Consejo para la Transparencia, en adelante indistintamente el Consejo, ha adoptado la siguiente decisión respecto de la solicitud de amparo al derecho de acceso a la información pública Rol C9512-24.

VISTO:

Los artículos 5°, inc. 2°, 8° y 19 N° 12 de la Constitución Política de la República; las disposiciones aplicables de las Leyes N° 20.285 y N° 19.880; lo previsto en el D.F.L. N° 1-19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575; y los D.S. N° 13/2009 y N° 20/2009, ambos del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueban, respectivamente, el Reglamento del artículo primero de la Ley N° 20.285, en adelante el Reglamento, y los Estatutos de Funcionamiento del Consejo para la Transparencia.

TENIENDO PRESENTE:

1) Que, atendido el amparo deducido por doña Camila Paredes Venegas en contra de la Municipalidad de General Lagos, fundado en la respuesta incompleta a la solicitud, mediante la cual requirió copia de los registros de Permisos de Circulación pagados en el período y con el detalle indicado; dicho organismo, en virtud de la derivación de la presente reclamación al "*Sistema Anticipado de Resolución de Controversias*" (SARC), remitió complemento de respuesta.

2) Que, en razón de lo anterior, mediante oficio E22385 - 2024, de 30 de septiembre de 2024, este Consejo solicitó a la parte recurrente que en el plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del referido documento, se pronunciara respecto de la respuesta entregada. Además, se le indicó expresamente que en el evento que este Consejo no recibiera comunicación alguna de su parte en el plazo conferido, se entenderá que se

Ilustre Municipalidad de GENERAL LAGOS

encuentra conforme con la respuesta remitida por el órgano reclamado y se procedería a resolver el amparo interpuesto.

3) Que, atendida la renuncia expresa de la parte reclamante a la notificación postal, el oficio individualizado en el numeral precedente fue enviado al correo electrónico señalado en el amparo el 30 de septiembre de 2024, sin que, a la data del presente acuerdo, este Consejo haya recibido presentación alguna destinada a pronunciarse en los términos solicitados.

Y CONSIDERANDO:

1) Que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 33, letra b), de la Ley de Transparencia, corresponde a este Consejo resolver, fundadamente, los reclamos por denegación de acceso a la información que le sean formulados de conformidad con la misma Ley.

2) Que, la parte reclamante al solicitar amparo a su derecho de acceso a la información, señaló que el organismo otorgó respuesta incompleta a la solicitud.

3) Que, en el contexto del procedimiento de SARC, el órgano reclamado remitió complemento de respuesta.

4) Que, este Consejo consultó a la parte reclamante, su parecer respecto de la información proporcionada por el órgano recurrido, quien no se pronunció sobre su conformidad o disconformidad dentro del plazo indicado, por lo que cabe concluir que se encuentra conforme con la misma.

EL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE ATRIBUYEN LOS ARTÍCULOS 24 Y SIGUIENTES Y 33 B) DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, Y POR LA UNANIMIDAD DE SUS MIEMBROS PRESENTES, ACUERDA:

I. Dar por atendida la solicitud realizada por doña Camila Paredes Venegas a la Municipalidad de General Lagos, previa realización de un procedimiento de SARC.

II. Encomendar al Director General y a la Directora Jurídica de este Consejo, indistintamente, notificar la presente decisión a doña Camila Paredes Venegas y al Sr. Alcalde de la Municipalidad de General Lagos, para los efectos de lo dispuesto en los artículos 27, 28, y 29 de la Ley de Transparencia, según procediere.

En contra de la presente decisión procede la interposición del reclamo de ilegalidad ante la I. Corte de Apelaciones del domicilio de la parte reclamante en el plazo de quince días

corridos, contados desde la notificación de la resolución reclamada, de acuerdo a lo prescrito en el artículo 28 y siguientes de la Ley de Transparencia. En cambio, no procederá el recurso de reposición establecido en el artículo 59 de la Ley N°19.880, según los fundamentos expresados por este Consejo en el acuerdo publicado en el Diario Oficial de 9 de junio de 2011.

Pronunciada por el Consejo Directivo del Consejo para la Transparencia, integrado por su Presidente don Bernardo Navarrete Yáñez, sus Consejeras doña Natalia González Bañados y doña María Jaraquemada Hederra y su Consejero don Roberto Munita Morgan.

Por orden del Consejo Directivo, certifica la Directora Jurídica del Consejo para la Transparencia doña Ana María Muñoz Massouh.

Documento firmado electrónicamente por
David Ibaceta Medina
Director General
Código validación: 304865294286
El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR o en el sitio web www.svd.cl utilizando el código de validación indicado anteriormente.

Oficio N° 7244 / 21-03-2024
El texto ha sido generado electrónicamente.

MAT.: Remite Resolución Exenta N°128, de 20 de marzo de 2024, del Consejo para la Transparencia.

ADJ.: Resolución Exenta N°128, de 2024, que aprueba texto de la Instrucción General sobre Transparencia Presupuestaria, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N°21.640, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2024, complementaria de la Instrucción General sobre Transparencia Activa, ambas del Consejo para la Transparencia y deroga Resolución Exenta N°142, de 27 de marzo de 2023, que aprueba texto de la Instrucción General, sobre Avisaje y Publicidad para el año 2023.

Santiago,

A: SEGÚN DISTRIBUCIÓN

DE: DAVID IBACETA MEDINA
DIRECTOR GENERAL
CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA

I. Que, mediante Resolución Exenta N°128, del 20 de marzo de 2024, esta Corporación aprobó el texto de la Instrucción General sobre Transparencia Presupuestaria, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N°21.640, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2024, complementaria de la Instrucción General sobre Transparencia Activa, ambas del Consejo para la Transparencia y deroga Resolución Exenta N°142, de 27 de marzo de 2023, que aprueba texto de la Instrucción General, sobre Avisaje y Publicidad para el año 2023.

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

2. Que, con el fin de informar debidamente a Ud. respecto al contenido de lo dispuesto en dicha Instrucción General, cuya vigencia inicia a contar de su publicación en el Diario Oficial, se adjunta la citada Resolución Exenta N°128 de 2024, de este Consejo.

3. Finalmente se hace presente que, conforme con lo dispuesto en el artículo transitorio de la referida Instrucción General, las actualizaciones que se efectúen durante los primeros 10 días hábiles del mes de abril del año 2024 deberán sujetarse a lo establecido en la presente Instrucción. Lo anterior, es sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el artículo 20 de la Ley N°21.640, de presupuestos del sector público correspondiente el año 2024, a contar de la fecha de entrada en vigencia de la misma.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

DAVID IBACETA MEDINA
DIRECTOR GENERAL
Consejo para la Transparencia

AMM/ACG/ IFR
Distribución:
1. AGENCIA CHILENA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.
2. AGENCIA CHILENA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA.
3. AGENCIA DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN.
4. AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA.
5. AGENCIA NACIONAL DE INTELIGENCIA (ANI).
6. AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (ANID).
7. ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES.
8. ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES CON FARMACIAS POPULARES (ACHIFARP).
9. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES BIOBÍO CENTRO.
10. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES COMUNAS COSTERAS DE PUCHUNCAVÍ-QUINTERO.
11. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON ALCALDE MAPUCHE.
12. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON CASINOS DE JUEGOS.
13. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON CENTROS DE MONTAÑA.
14. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CORDILLERA DE LA COSTA COMUNAS DE CORRAL Y LA UNIÓN.
15. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CORDILLERANAS DE LA ARAUCANÍA.
16. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE ARAUCO Y CURANILAHUE.
17. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CHILE.
18. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CHILOÉ.
19. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CIUDADES-PUERTO Y DEL BORDE COSTERO DE CHILE.
20. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA CUENCA DEL LAGO LLANQUIHUE.
21. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE ARAUCO.
22. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE IQUIQUE PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL Y DE RESIDUOS.

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

Consejo para la Transparencia

Documento firmado electrónicamente por
David Ibaceta Medina
Director General
Código validación: 523039454576

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web validadoc.cl ingresando el código de validación indicado anteriormente.

Oficio N° 19573 / 26-08-2024
El folio ha sido generado electrónicamente

MAT.: Remite Resolución Exenta N°372, de 12 de agosto de 2024, del Consejo para la Transparencia.

ADJ.: Resolución Exenta N°372, de 2024, que aprueba texto de las Recomendaciones del Consejo para la Transparencia sobre Transparencia Algorítmica.

Santiago,

A: SEGÚN DISTRIBUCIÓN

DE: DAVID IBACETA MEDINA
DIRECTOR GENERAL
CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA

1. Mediante Resolución Exenta N°372, del 12 de agosto de 2024, esta Corporación aprobó el texto de las **Recomendaciones del Consejo para la Transparencia sobre Transparencia Algorítmica**, con el objeto de orientar y promover la adopción de buenas prácticas en torno a la transparencia y publicidad de los sistemas de decisiones automatizadas y semiautomatizadas que se utilizan en el sector público, tanto desde el respeto al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, como de la publicación proactiva de información relevante sobre dichos sistemas.
2. Con el fin de informar debidamente a Ud. Sobre el contenido de estas recomendaciones, se adjunta la citada Resolución Exenta N°372, de 2024, de este Consejo.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

DAVID IBACETA MEDINA
DIRECTOR GENERAL
Consejo para la Transparencia

AMM/AGG/ IFR
Distribución:
1. AGENCIA CHILENA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.
2. AGENCIA CHILENA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA.
3. AGENCIA DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN.
4. AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA.
5. AGENCIA NACIONAL DE INTELIGENCIA (ANI).
6. AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (ANID).
7. ARMADA DE CHILE.
8. ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES.
9. ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES CON FARMACIAS POPULARES (ACHIFARP).
10. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES BIOBÍO CENTRO.
11. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES COMUNAS COSTERAS DE PUCHUNCAVÍ-QUINTERO.
12. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON ALCALDE MAPUCHE.
13. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON CASINOS DE JUEGOS.
14. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON CENTROS DE MONTAÑA.
15. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CORDILLERA DE LA COSTA COMUNAS DE CORRAL Y LA UNIÓN.
16. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CORDILLERANAS DE LA ARAUCANÍA.
17. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE ARAUCO Y CURANILAHUE.
18. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CHILE.
19. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CHILOÉ.
20. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CIUDADES PUERTO Y DEL BORDE COSTERO DE CHILE.
21. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA CUENCA DEL LAGO LLANQUIHUE.
22. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE ARAUCO.
23. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE IQUIQUE PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL Y DE RESIDUOS.
24. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE OSORNO, REGIÓN DE LOS LAGOS PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE RESIDUOS Y LA GESTIÓN AMBIENTAL.
25. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE PALENA, REGIÓN DE LOS LAGOS.
26. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE SAN ANTONIO (AMPSA).
27. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DEL HUASCO.
28. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE ACONCAGUA.
29. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE ANTOFAGASTA.
30. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE AYSÉN.
31. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE COQUIMBO.
32. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE LOS RÍOS.
33. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE LOS RÍOS PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE RESIDUOS Y LA GESTIÓN AMBIENTAL.
34. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE O'HIGGINS.
35. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE VALPARAÍSO.
36. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO (AMRBB).
37. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DEL MAULE.
38. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA ZONA CENTRO Y COSTA, AMUCC.
39. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA ZONA METROPOLITANA DE LA ARAUCANÍA (AMZOMA).
40. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA ZONA ORIENTE DE LA REGIÓN METROPOLITANA.
41. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DEL NORTE DE CHILE.

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

Documento firmado electrónicamente por:
David Ibaceta Medina
Director General
Código validación: 326176834562

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web habilitado con el ordenado el código de validación indicado al documento.

Oficio N° 23068 / 07-10-2024
El Oficio ha sido generado electrónicamente

MAT.: Solicita informar sobre la implementación de la plataforma "DocDigital" para la notificación y recepción de las comunicaciones oficiales.

ADJ.: Resolución exenta N°E97, de fecha 14 de noviembre 2023, del Consejo para la Transparencia.

SANTIAGO,

A: SEGÚN DISTRIBUCIÓN

DE: DAVID IBACETA MEDINA
DIRECTOR GENERAL
CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA

1. El Consejo para la Transparencia, en adelante el Consejo, es el órgano público encargado de promover la transparencia de la función pública, fiscalizar el cumplimiento de las normas sobre transparencia y publicidad de la información de los órganos de la Administración del Estado, y garantizar el derecho de acceso a la información.
2. Con fecha 19 de noviembre de 2019 se publicó en el Diario Oficial la Ley N°21.180, de Transformación Digital del Estado, que modifica la ley N°19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado ("LTD"), con la finalidad de establecer que los

Morandé 360 piso 7. Santiago, Chile | Teléfono: 56-2 2495 21 00
www.consejotransparencia.cl – contacto@consejotransparencia.cl

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

procedimientos administrativos se expresarán a través de medios electrónicos, y adecuar la normativa a dicha nueva exigencia.

3. En virtud de dicha modificación, se reemplazó el artículo 19 de la Ley N°19.880, disponiéndose en su inciso sexto, que las comunicaciones oficiales entre los órganos de la Administración serán registradas en una plataforma electrónica destinada al efecto, siendo esta plataforma la denominada DocDigital.

4. Al respecto, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del decreto con fuerza de ley N°1, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que establece normas de aplicación del artículo 1° de la Ley N°21.180, de Transformación Digital del Estado, respecto de los procedimientos administrativos regulados en leyes especiales que se expresan a través de medios electrónicos y determina la gradualidad para la aplicación de la misma ley, a los órganos de la administración del Estado que indica y las materias que les resultan aplicables, son materias de aplicación obligatoria, entre otras, que las comunicaciones oficiales entre los órganos de la Administración del Estado deban realizarse según lo dispuesto en el inciso sexto del artículo 19 de la ley N°19.880 y su respectivo reglamento.

5. A su turno, en junio de 2022, se dictó la Ley N°21.464 que modifica diversos cuerpos legales, en materia de transformación digital del Estado, cuyo objeto principal consistió en extender el plazo máximo de entrada en vigencia de la LTD, según la gradualidad contenida en el artículo 7° del decreto con fuerza de ley N°1, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, hasta el 31 de diciembre de 2027.

6. En dicho marco, la utilización de una plataforma electrónica para las comunicaciones oficiales entre los órganos de la Administración del Estado, DocDigital, se consideró en la Fase 1 de la implementación de la LTD. La cual, las instituciones públicas deben cumplir entre 2023 y 2024 de acuerdo con su grupo de implementación, según lo dispuesto en el artículo 5° del mencionado DFL.

7. El Consejo para la Transparencia forma parte del Grupo A, y se encuentra a la fecha, por tanto, habilitado para enviar y recibir sus comunicaciones oficiales con otros órganos de la Administración del Estado a través de la plataforma DocDigital.

8. Sin perjuicio de lo anterior y, en caso de fallas en la plataforma DocDigital, se adjunta el plan de contingencia del Consejo para la Transparencia aprobado por resolución exenta N°E97, de fecha 14 de noviembre 2023, publicada en el Diario Oficial de la República de Chile con fecha 21 de noviembre 2023.

9. De acuerdo con lo anteriormente mencionado, **se solicita a usted que, informe a este Consejo**, si ya se encuentra operando con la plataforma DocDigital para recibir las notificaciones de esta corporación y enviar sus comunicaciones; y de no ser así informar en el momento en que esté operativo en dicha plataforma para las acciones indicadas.

10. Así también, se solicita indicar si existe algún cambio en el o los correos electrónicos de sus Oficinas de Partes, destinadas a recepcionar comunicaciones oficiales con este Consejo, ante la eventualidad de no contar con la plataforma DocDigital.

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.

DAVID IBACETA MEDINA
DIRECTOR GENERAL
CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA

DIM/AMM/GAS/MEM
DISTRIBUCIÓN:
1. AGENCIA CHILENA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.
2. AGENCIA CHILENA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA.
3. AGENCIA DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN.
4. AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA.
5. AGENCIA NACIONAL DE INTELIGENCIA (ANI).
6. AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (ANID).
7. ARMADA DE CHILE.
8. CAJA DE PREVISIÓN DE LA DEFENSA NACIONAL (CAPREDENA).
9. CARABINEROS DE CHILE.
10. CENTRAL DE ABASTECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE SERVICIOS DE SALUD (CENABAST).
11. CENTRO DE INFORMACIÓN DE RECURSOS NATURALES (CIREN).
12. COMISIÓN ADMINISTRADORA DEL SISTEMA DE CRÉDITOS PARA ESTUDIOS SUPERIORES (INGRESA).
13. COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR (CCHEN).
14. COMISIÓN CHILENA DEL COBRE (COCHILCO).
15. COMISIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES (CHILEVALORA).
16. COMISIÓN NACIONAL DE ACREDITACIÓN (CNA).
17. COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA (CNE).
18. COMISIÓN NACIONAL DE RIEGO (CNR).
19. CONSEJO DE DEFENSA DEL ESTADO (CDE).
20. CONSEJO DE MONUMENTOS NACIONALES (CMN).
21. CONSEJO FISCAL AUTÓNOMO (CFA).
22. CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN (CNE).
23. CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (CGR).
24. CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL REGIÓN DE BIOBÍO.
25. CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL REGIÓN DE VALPARAÍSO.
26. CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL REGIÓN METROPOLITANA.
27. CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL REGIONES DE TARAPACÁ - ANTOFAGASTA.
28. CORPORACIÓN DE FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN (CORFO).
29. CORPORACIÓN NACIONAL DE DESARROLLO INDÍGENA (CONADI).
30. CORPORACIÓN NACIONAL FORESTAL Y DE PROTECCIÓN DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES (CONAF).
31. DEFENSA CIVIL DE CHILE.
32. DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ.
33. DEFENSORÍA DEL CONTRIBUYENTE.
34. DEFENSORÍA PENAL PÚBLICA (DPP).
35. DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DE ARAUCO.
36. DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DE AYSÉN.
37. DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DE BIOBÍO.
38. DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DE CAPITÁN PRAT.

Morandé 360 piso 7. Santiago, Chile | Teléfono: 56-2 2495 21 00
www.consejotransparencia.cl - contacto@consejotransparencia.cl

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

Documento firmado electrónicamente por
David Ibacache Medina
Director General
Código validación: 1296014343

El presente documento fue puesto a disposición electrónica y puede ser consultado a través del código QR, o en el sitio web indicado con el ingreso del código de validación indicado anteriormente.

Oficio N° 23579 / 11-10-2024
El folio no está generado electrónicamente.

ANT.: Caso Rol C8240-24.

MAT.: Notifica decisión que indica.

A: SEGÚN DISTRIBUCIÓN

A través del presente Oficio me permito notificar a Ud., la decisión final recaída en el caso Rol C8240-24, deducido por doña Nathalie Jaramillo Brun en contra de la Municipalidad de General Lagos, acordada por nuestro Consejo Directivo en su sesión ordinaria N° 1470, de 8 de octubre de 2024.

Informamos que este Consejo ha adoptado de manera transitoria realizar sus respectivas notificaciones a las direcciones electrónicas disponibles de nuestros distintos usuarios. A su vez solicitamos a Ud., utilizar como vía preferente de comunicación con esta Corporación la casilla electrónica oficinadepartes@consejotransparencia.cl.

Saluda atentamente a Ud., por orden del Consejo Directivo,

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

El emisor de este documento puede identificarse en el recuadro ubicado en el cuadro superior izquierdo de la primera página.

ADJ.: Decisión final Caso Rol C8240-24.
DISTRIBUCIÓN:
1. Sr. Alcalde de la Municipalidad de General Lagos.
2. Sra. Nathalie Jaramillo Brun.
3. Expediente Caso Rol C8240-24.

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

Documento firmado electrónicamente por:
David Ibaceta Medina
Director General
Código validación: 647394194468
El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web validadoc.cl ingresando el código de validación indicado al documento.

Oficio N° 23939 / 18-10-2024
El Niño ha sido garantía constitucional

MAT.: Informa lo que indica, en relación con la publicación de las actas de las Mesas de Articulación Interinstitucional de la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes y requiere ajustar los procedimientos a la Ley de Transparencia.

ANT.: Oficio Ord. SN N°00003, de 29 de agosto de 2024, de la Subsecretaría de la Niñez.

SANTIAGO,

A: SRA. VERÓNICA SILVA VILLALOBOS
SUBSECRETARIA DE LA NIÑEZ
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA

DE: DAVID IBACETA MEDINA
DIRECTOR GENERAL
CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA

RESUMEN EJECUTIVO

1. Este Consejo tomó conocimiento del Oficio Ord. SN N°00003, de 29 de agosto de 2024, mediante el cual la Subsecretaría de la Niñez reitera a las municipalidades la normativa vigente en lo que respecta a la obligación de publicar las actas de las Mesas de Articulación Interinstitucional, en la materia de actos y resoluciones con efectos sobre terceros de su sitio electrónico de Transparencia Activa.

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

2. Que, luego del análisis del marco normativo de las atribuciones de la Subsecretaría de la Niñez respecto de la materia del antes mencionado oficio; de la normativa relativa a las obligaciones sobre Transparencia Activa, contenida en la Ley de Transparencia, su Reglamento y en la Instrucción General sobre Transparencia Activa; y de lo prescrito en el artículo 31 de la Ley N°18.575, orgánica constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, se colige que para que proceda la publicación de las actas de las sesiones de los órganos administrativos pluripersonales en la materia de Actos y resoluciones con efectos sobre terceros, **es necesario que éstos formen parte de la estructura del respectivo sujeto obligado por la normativa sobre Transparencia Activa**.

3. **En consecuencia**, conforme la naturaleza jurídica de la conformación de las *Mesas de Articulación Interinstitucional de la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes* a nivel nacional, regional y comunal, si bien pueden considerarse como órganos administrativos colegiados o pluripersonales, **éstas no forman parte de la estructura de los organismos públicos** -Subsecretaría de la Niñez, Secretarías Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia y municipalidades (Oficina Local de la Niñez), respectivamente-, **cuyos representantes presiden o lideran las mencionadas Mesas**, por tanto, **no corresponde que las actas de sus sesiones sean publicadas como un acto con efectos sobre terceros en los sitios electrónicos dedicados al cumplimiento de las normas sobre Transparencia Activa de la Subsecretaría de la Niñez y de las municipalidades que correspondan**.

4. Sin perjuicio de lo anterior, la **información general** sobre las *Mesas de Articulación Interinstitucional de la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes*, como su finalidad u objetivo, forma de conformación y funcionamiento, y **las actas de sus sesiones** podrían ser publicadas en el sitio electrónico de Transparencia Activa en el apartado de "**Transparencia Proactiva**".

5. Finalmente, se señala que en cumplimiento de la letra m) del artículo 7° de la Ley de Transparencia y de los artículos 80 y siguientes de la Instrucción General sobre Transparencia Activa, **la participación de la Subsecretaría de la Niñez, de las Secretarías Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia y de las municipalidades debiera ser publicada en la materia de participación en otras entidades del sitio electrónico de Transparencia Activa**, ya que *uno o más de sus funcionarios integran las Mesas a nivel nacional, regional o comunal -según corresponda-, en representación del sujeto obligado al que pertenecen.*

1. Que, este Consejo con fecha 05 de septiembre de 2024, tomó conocimiento del Oficio citado en el Antecedente, mediante el cual la Subsecretaría de la Niñez reitera a las municipalidades la normativa vigente en lo que respecta a la obligación de publicar las actas de las Mesas de Articulación Interinstitucional, haciendo referencia al artículo 9° del Decreto N°12/2022, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

   En el mencionado Oficio se señala que las actas de las mesas de articulación nacional y regionales son publicadas en el portal de transparencia activa de la Subsecretaría de la

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

Niñez, ya que la instancia a nivel nacional es presidida por la Subsecretaria y, las instancias regionales, por el respectivo Secretario Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia. Agregando que, las actas de las mesas de articulación locales deberán ser publicadas en el portal de transparencia activa de la Municipalidad respectiva, ya que dicha instancia es presidida por el o la coordinadora de la Oficina Local de la Niñez, o por quien lo subrogue.

La Subsecretaria finaliza el documento señalando que los artículos 46 y 47 de la Resolución Exenta N° 500, de 2023, de este Consejo, prescribe que las actas de los órganos administrativos pluripersonales deben ser publicadas en el ítem 7 de Transparencia Activa, referido a los actos con efectos sobre terceras personas.

2. En virtud lo anterior, el Consejo Directivo del Consejo para la Transparencia, en ejercicio de las facultades legales contenidas en el artículo 33, literales a), c) y d) de la ley de transparencia de la función pública y de acceso a la información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo primero de la Ley N°20.285, sobre acceso a la información pública, en adelante "Ley de Transparencia", de acuerdo con las cuales corresponde a este Consejo fiscalizar el cumplimiento de la ley, promover la transparencia de la función pública y requerir a los órganos de la Administración del Estado que ajusten sus procedimientos a la legislación sobre transparencia y acceso a la información pública, acordó en la sesión ordinaria N°1.470, de fecha 8 de octubre de 2024, informar a Ud. lo siguiente:

3. Que, en **primer término**, cabe tener presente que la Ley N°20.530, que crea al Ministerio de Desarrollo Social y Familia y modifica cuerpos legales que indica, señala en su artículo 3° **bis** que el mencionado Ministerio **velará por los derechos de los niños**, teniendo -entre otras-, la siguiente función o atribución: *"c) **Administrar, coordinar y supervisar los sistemas o subsistemas de gestión intersectorial** que tengan por objetivo procurar la prevención de la vulneración de los derechos de los niños y su protección integral, en especial, la ejecución o **la coordinación de acciones, prestaciones o servicios especializados** orientados a resguardar los derechos de los niños **y de las acciones de apoyo** destinadas a los niños, a sus familias y a quienes componen su hogar, definidas en la Política Nacional de la Niñez y su Plan de Acción, el que deberá contener los programas, planes y acciones que incluirá en su ejecución, sin perjuicio de las competencias que tengan otros organismos públicos"*.

A su turno, la Ley N°21.430, sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia, en la letra c) de su artículo 75, referido a la institucionalidad del Sistema de Garantías y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia, indica como una de las instituciones que la integran a la: *"Subsecretaría de la Niñez*: [la que] *deberá, dentro de sus funciones, **colaborar con la administración, coordinación y supervisión de los sistemas o subsistemas de gestión intersectorial** que tengan por objetivo procurar la prevención de la vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes y su protección integral, de conformidad a los artículos 3 bis y 6 bis de la ley N° 20.530, que crea el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y modifica cuerpos legales que indica, así como la supervigilancia y*

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

fiscalización del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, de conformidad con la ley que crea dicho Servicio.".

Por su parte, el artículo 65 de la Ley N°21.430 señala que el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, **deberá establecer Oficinas Locales de la Niñez**, con competencia en una comuna o agrupación de comunas, a lo largo de todo el territorio nacional. La **coordinación y supervisión de las Oficinas Locales de la Niñez** corresponderá al Ministerio de Desarrollo Social y Familia, a través de la Subsecretaría de la Niñez. Para su instalación se dictarán decretos supremos y **para el desarrollo de sus funciones se celebrarán convenios con una o más municipalidades**, dando así cumplimiento a la función establecida en la letra m) del artículo 4° de la Ley orgánica constitucional de municipalidades, referida a: *"La promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, la prevención de vulneraciones de derechos y la protección general de los mismos."*. Las **Oficinas Locales de la Niñez** tendrán un coordinador local y un equipo multidisciplinario de gestores de casos, y su personal dependerá administrativamente de la Municipalidad correspondiente y funcionalmente de la Subsecretaría de la Niñez.

Una de las funciones que le corresponde ejercer a las **Oficinas Locales de la Niñez**, conforme a la letra i) del artículo 66 de la antes mencionada ley, es la de: *"**Articular la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes**, especialmente la oferta de los servicios sociales vinculados al Subsistema de Protección Integral de la Infancia "Chile Crece Contigo" y la oferta del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, a través de **redes intersectoriales a nivel comunal, regional y nacional**, procurando el acceso de los niños, niñas y adolescentes a la oferta social disponible y a los programas de protección especializados que se requieran."*. Para llevar a cabo dicha función, existirán **Mesas de Articulación Interinstitucional a nivel nacional, regional y comunal**, las que serán lideradas por la Subsecretaría de la Niñez, las Secretarías Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia y las Oficinas Locales de la Niñez, respectivamente. *"Un reglamento expedido por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia **determinará la integración y funcionamiento** de dichas mesas."*. (artículo 66, inciso penúltimo de la Ley N°21.430).

4. Consecuentemente, mediante el Decreto N°12, de 2022, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, se aprobó el Reglamento que determina la **integración y funcionamiento de las Mesas de Articulación Interinstitucional de la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes**, según lo previsto en la letra i) del artículo 66 de la Ley N°21.430, sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia, en adelante, el "Reglamento", el que establece en su artículo 2°, en relación al rol de las Mesas que: *"Existirán **mesas de articulación interinstitucional a nivel nacional, regional y comunal**, de carácter permanente, cuyo rol consistirá en realizar la coordinación interinstitucional de los órganos de la Administración del Estado, así como actores de la sociedad civil, que provean oferta y servicios para la protección integral de niños, niñas y adolescentes, especialmente, la oferta de los servicios sociales vinculados al Subsistema de Protección Integral de la Infancia "Chile Crece Contigo" y la oferta del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, entendiendo por oferta y servicios, la más amplia disposición de programas, prestaciones, acciones, procedimientos y*

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

medidas de protección de derechos para la atención pertinente, suficiente y oportuna de los niños, niñas, adolescentes y sus familias.". Asimismo, el Reglamento regula la integración a nivel comunal, regional y nacional de la mencionadas Mesas, señalando cada uno de los representantes de las diferentes entidades públicas que las conformarán, así como su funcionamiento.

5. **Finalmente, el artículo 9° del Reglamento, referido a la publicación de las actas,** señala que: *"Las actas de sesión serán publicadas en el portal institucional de Transparencia Activa de la Subsecretaría de la Niñez, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y de las municipalidades correspondientes, previo tarjado de todos aquellos datos personales que pudieren afectar derechos de terceros, especialmente aquellos de carácter sensible de niños, niñas y adolescentes, en conformidad con lo previsto en las leyes N° 21.430, N° 21.302 y demás normativa vigente.*".

6. Luego, **en segundo término**, atendido lo anterior, corresponde hacer presente lo señalado en el artículo 8°, inciso segundo de la Constitución Política de la República, que establece el **principio de publicidad de la información**, al indicar que: "*Son públicos los actos y resoluciones de los órganos del Estado, así como sus fundamentos y los procedimientos que utilicen. Sin embargo, **sólo una ley de quórum calificado podrá establecer la reserva o secreto de aquéllos o de éstos, cuando la publicidad afectare** el debido cumplimiento de las funciones de dichos órganos, los derechos de las personas, la seguridad de la Nación o el interés nacional*" (Énfasis agregado). Por su parte, los artículos 5°, inciso segundo, y 10 de la Ley de Transparencia, establecen la publicidad toda aquella información que **obre en poder de los órganos de la Administración del Estado, cualquiera sea su formato, soporte**, fecha de creación, origen, clasificación o procesamiento, **además de aquella contenida** en actos, resoluciones, **actas**, expedientes, contratos y acuerdos, así como toda información elaborada con presupuesto público, **salvo que dicha información se encontrare sujeta a las excepciones establecidas en el artículo 21 de la Ley de Transparencia u otras excepciones legales.**

7. A continuación, en lo que dice relación con la **normativa sobre Transparencia y acceso a la información y, particularmente, la que versa sobre Transparencia Activa, los artículos 6° y 7° de la Ley de Transparencia, contienen las materias que deben publicarse en el sitio electrónico de Transparencia Activa**, y específicamente en el literal g), del antes mencionado artículo 7° y del artículo 50 del Decreto N° 13, de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública, se establece el deber para *los órganos de la Administración del Estado* de **mantener a disposición permanente del público y actualizada**, al menos, una vez al mes: "*Los actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros.*".

8. A su turno, la Instrucción General sobre Transparencia Activa en su artículo 46 prescribe que en la materia de **actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros**, deberán publicarse todos aquellos actos administrativos dictados por la respectiva autoridad del sujeto obligado o por quién corresponda dentro de él, que afecten los intereses de terceros -personas naturales o jurídicas-, ajenos al organismo, ya sea porque establecen

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

obligaciones o deberes de conducta; o bien, porque tienen por finalidad crear, extinguir o modificar sus derechos.

Seguidamente, en el artículo 47 de la Instrucción, se **indica** -a modo ejemplar-, **como un acto con efectos sobre terceros** *"las actas de órganos administrativos pluripersonales"*, para luego especificar en su artículo 51, **el lugar y la forma de publicación de éstas**, que es en un ítem especialmente creado al efecto dentro de la materia a que hace referencia el párrafo 7° de la Instrucción General sobre Transparencia Activa, lugar en el que deberá disponerse, en **orden cronológico**, el **documento que contenga el texto íntegro del acta, una vez que esté completamente tramitado**.

Por su parte, el inciso final del artículo 31 del DFL 1-19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, prescribe que: *"En circunstancias excepcionales la ley podrá establecer consejos u órganos colegiados en la estructura de los servicios públicos con las facultades que ésta señale, incluyendo la de dirección superior del servicio."*. (Énfasis agregado).

9. De lo señalado previamente, se colige que para que proceda la publicación de las actas de las sesiones de los órganos administrativos pluripersonales en la materia de Actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros, **es necesario que éstos formen parte de la estructura del respectivo sujeto obligado por la normativa sobre Transparencia Activa**, teniendo en especial consideración lo señalado en la letra b) del artículo 46 de la Instrucción General sobre Transparencia Activa.

10. **En consecuencia**, conforme la naturaleza jurídica de la conformación de las ***Mesas de Articulación Interinstitucional de la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes*** a nivel nacional, regional y comunal, si bien pueden considerarse como órganos administrativos colegiados o pluripersonales, **éstas no forman parte de la estructura de los órganos públicos** -Subsecretaría de la Niñez, Secretarías Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia y municipalidades (Oficina Local de la Niñez), respectivamente-, **cuyos representantes presiden o lideran las mencionadas Mesas**, por tanto, **no correspondería que las actas de sus sesiones sean publicadas como un acto con efectos sobre terceros en los sitios electrónicos dedicados al cumplimiento de las normas sobre Transparencia Activa de la Subsecretaría de la Niñez y de las municipalidades que correspondan**.

11. Sin perjuicio de lo señalado precedentemente, la **información general** sobre las ***Mesas de Articulación Interinstitucional de la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes***, como su finalidad u objetivo, forma de conformación y funcionamiento, y **las actas de sus sesiones** podrían ser publicadas en el sitio electrónico de Transparencia Activa en el apartado de

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

"**Transparencia Proactiva**", en un ítem especialmente creado en su interior para dicho efecto.

12. Adicionalmente, en cumplimiento de lo preceptuado en la letra m) del artículo 7° de la Ley de Transparencia y de los artículos 80 y siguientes -integrantes del párrafo 13 sobre "**Participación en otras entidades**"-, del Título II de la Instrucción General sobre Transparencia Activa, la participación de la Subsecretaría de la Niñez, de las Secretarías Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia y de las municipalidades en las aludidas Mesas, debe publicarse en dicha materia del sitio electrónico de Transparencia Activa, ya que *uno o más de sus funcionarios integran las Mesas a nivel nacional, regional o comunal -según corresponda-, en representación del sujeto obligado al que pertenecen*, conforme lo prescriben los literales a), b) y c) del artículo 4° del Reglamento aprobado por el Decreto N°12, de 2022, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

13. Se remite el presente pronunciamiento a todas las municipalidades del país con la finalidad de que ajusten sus procedimientos a lo acá informado.

Sin otro particular, se despide atentamente de usted.

DAVID IBACETA MEDINA
Director General
Consejo para la Transparencia

AMM/AGG /ER
DISTRIBUCIÓN:
1. Sra. Verónica Silva Villalobos, Subsecretaria de la Niñez, Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
2. MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO.
3. MUNICIPALIDAD DE ALHUÉ.
4. MUNICIPALIDAD DE ALTO BIOBÍO.
5. MUNICIPALIDAD DE ALTO DEL CARMEN.
6. MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO.
7. MUNICIPALIDAD DE ANCUD.
8. MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO.
9. MUNICIPALIDAD DE ANGOL.
10. MUNICIPALIDAD DE ANTOFAGASTA.
11. MUNICIPALIDAD DE ANTUCO.
12. MUNICIPALIDAD DE ARAUCO.
13. MUNICIPALIDAD DE ARICA.
14. MUNICIPALIDAD DE BUIN.
15. MUNICIPALIDAD DE BULNES.
16. MUNICIPALIDAD DE CABILDO.
17. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS Y ANTÁRTICA.
18. MUNICIPALIDAD DE CABRERO.
19. MUNICIPALIDAD DE CALAMA.
20. MUNICIPALIDAD DE CALBUCO.
21. MUNICIPALIDAD DE CALDERA.

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

Documento firmado electrónicamente por:
David Bucaro Medina
Director General
Código validación: 851473957235

El presente documento fue puesto electrónica disponible según lo indica la Ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web habilitado para el documento el código de validación indicado anteriormente.

Oficio N° 24256 / 22-10-2024
Este es un documento electrónico

ANT.: Caso Rol C9512-24.

MAT.: Notifica decisión que indica.

A: SEGÚN DISTRIBUCIÓN

A través del presente Oficio me permito notificar a Ud., la decisión final recaída en el caso Rol C9512-24, deducido por doña Camila Paredes Venegas en contra de la Municipalidad de General Lagos, acordada por nuestro Consejo Directivo en su sesión ordinaria N° 1473, de 21 de octubre de 2024.

Informamos que este Consejo ha adoptado de manera transitoria realizar sus respectivas notificaciones a las direcciones electrónicas disponibles de nuestros distintos usuarios. A su vez solicitamos a Ud., utilizar como vía preferente de comunicación con esta Corporación la casilla electrónica oficinadepartes@consejotransparencia.cl.

Saluda atentamente a Ud., por orden del Consejo Directivo,

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

El emisor de este documento puede identificarse en el recuadro ubicado en el cuadro superior izquierdo de la primera página.

ADJ.: Decisión final Caso Rol C9512-24.
DISTRIBUCIÓN:
1. Sr. Alcalde de la Municipalidad de General Lagos.
2. Sra. Camila Paredes Venegas.
3. Expediente Caso Rol C9512-24.

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

Documento firmado electrónicamente por:
Leslie Montoya Rivera
Jefa Unidad de Admisibilidad y SARC
Código validación: 668329934391

El presente documento tiene una firma electrónica avanzada según la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código OR, o en el sitio web habilitado para el efecto, ingresando el código de validación indicado anteriormente.

Oficio N° 26192 / 14-11-2024
El folio ha sido generado electrónicamente.

ANT.: Amparo Rol C10872-24 por denegación de acceso a la información, deducido por doña Sofía Briones Galaz, de 10 de octubre de 2024.

MAT.: Notifica amparo que indica y confiere traslado

A: SR. ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

Con fecha 10 de octubre de 2024, doña Sofía Briones Galaz dedujo amparo a su derecho de acceso a la información pública en contra de la Municipalidad de General Lagos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo primero de la Ley N° 20.285, de 2008. Dicha reclamación se fundamenta en que recibió una respuesta incompleta.

En términos generales, la reclamante solicitó información relacionada con la implementación del Decreto con Fuerza de Ley N° 1 de 2006, así como todas las políticas de recursos humanos que fueron aprobadas por el Concejo Municipal en los mandatos edilicios desde el año 2006 y planes piloto relacionados con el recurso humano y con la opinión del comité bipartito.

Se hace presente a Ud. que, habiendo derivado el presente amparo al "Sistema Anticipado de Resolución de Controversias" (SARC), el mismo se tuvo por fracasado.

En virtud de lo anterior, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Transparencia y en el artículo 47 del Reglamento de dicha Ley, aprobado por el D.S. N° 13, de 2 de marzo de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, en ejercicio de la facultad delegada por el Consejo Directivo del Consejo para la Transparencia en acuerdo publicado en el Diario Oficial de 20 de junio de 2013, se notifica a Ud., en su calidad de autoridad reclamada, el amparo antedicho, adjuntando copia del mismo y de sus documentos fundantes, a fin de que **presente sus descargos u observaciones dentro del plazo de diez (10) días hábiles** contados desde la notificación del presente Oficio, debiendo incluir los fundamentos de hecho y de derecho que sustenten sus afirmaciones y acompañar todos los antecedentes y los medios de prueba de que dispusiere.

Solicito especialmente a Ud., que al formular sus descargos: (1°) refiérase a las alegaciones de la parte reclamante, en el sentido que se habría otorgado respuesta incompleta a su requerimiento, en particular en lo referido a las políticas de recursos humanos que se indica; (2°) señale si la información solicitada obra en poder del órgano que representa, constando en alguno de los soportes documentales que señala el inciso segundo del artículo 10 de Ley de Transparencia; (3°) se refiera a la eventual concurrencia de alguna circunstancia de

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

hecho que haga procedente la denegación de la información reclamada; (4°) se pronuncie acerca de la eventual concurrencia de algunas de las causales constitucionales o legales de secreto o reserva que, a su juicio, harían procedente la denegación de la información reclamada.

Se informa que los descargos deben ser enviados al correo electrónico **oficinadepartes@consejotransparencia.cl**, con copia a la casilla **admisibilidad@cplt.cl**, señalando el Rol asignado a la presente reclamación en el asunto de dicha comunicación. Asimismo, se indica, que los documentos adjuntos no podrán superar los 10 Megabytes.

Sin perjuicio de lo anterior, se hace presente a Ud. que, en virtud de los principios de facilitación y de oportunidad, consagrados en los literales f) y h) del artículo 11 de la Ley de Transparencia, y para una mayor celeridad del proceso en beneficio de ambas partes, puede remitir a la parte recurrente la información solicitada, dentro de **5 días hábiles desde la notificación de este oficio**, acreditando dicho envío al correo electrónico **admisibilidad@cplt.cl**, especificando el Rol del amparo en el asunto de su comunicación. **Lo anterior, con el objeto de evaluar el cierre del presente caso a través del SARC.**

Cabe señalar, que la entrega de la información dentro del plazo de 5 días hábiles especificado y la aplicación del SARC, no suspende el plazo establecido en el artículo 25 de la Ley de Transparencia.

Finalmente, se indica, que para la entrega de la información debe dar aplicación a lo dispuesto en la Ley N° 19.628, sobre protección de la vida privada, al numeral 4.3 de la Instrucción General N° 10 de este Consejo y a la Recomendación de esta Corporación sobre Protección de Datos Personales por parte de los Órganos de la Administración del Estado.

Saluda atentamente a Ud.,

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

El emisor de este documento puede identificarse en el recuadro ubicado en el cuadro superior izquierdo de la primera página.

Adj.: Amparo y antecedentes fundantes.

DISTRIBUCIÓN:
1. Sr. Alcalde de la Municipalidad de General Lagos.
2. Expediente Amparo Rol C10872-24.

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

Documento firmado electrónicamente por
David Ibaceta Medina
Director General
Código validación: 471808314360

El presente documento puede ser visto en su versión electrónica ingresando según lo indica la Ley N°19.799, los cuales pueden ser consultados a través del código QR, o en el sitio web habilitado para el efecto con el código de validación indicado anteriormente.

Oficio N° 26413 / 18-11-2024
Este es un documento electrónico

MAT.: Solicita información sobre número de solicitudes de acceso a la información recibidas, en el periodo que indica.

ANT.: No hay.

SANTIAGO,

A: **SEGÚN DISTRIBUCIÓN**

DE: **DAVID IBACETA MEDINA**
DIRECTOR GENERAL
CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Transparencia, toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier órgano de la Administración del Estado, en la forma y condiciones que establece esta ley. A dichos efectos, el artículo 12 de la misma norma prescribe que la solicitud de acceso a la información será formulada por escrito o por sitios electrónicos y deberá contener los requisitos que en él se indican.
2. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Ley de Transparencia establece como sujetos obligados los órganos de la Administración del Estado, conforme se señalan en el inciso segundo del artículo 1° de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado está contenido en el D.F.L. N°1-19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
3. A su turno, el Consejo para la Transparencia es el órgano público creado por la Ley de Transparencia, cuyo objeto consiste en promover la transparencia de la función pública, fiscalizar el cumplimiento de las normas sobre transparencia y publicidad de la información de los órganos de la Administración del Estado, y garantizar el derecho de acceso a la información.

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

4. Para el cumplimiento de dicho objeto, el legislador le ha conferido determinadas funciones y atribuciones, las cuales se encuentran contenidas en el artículo 33 de la Ley de Transparencia.

5. En razón de lo anterior, y en ejercicio de dichas funciones y atribuciones, en específico las que dicen relación con fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones de la Ley de Transparencia y aplicar las sanciones en caso de infracción a ellas; resolver, fundadamente, los reclamos por denegación de acceso a la información que le sean formulados de conformidad a dicha ley; promover la transparencia de la función pública, la publicidad de la información de los órganos de la Administración del Estado, y el derecho de acceso a la información; efectuar estadísticas y reportes sobre transparencia y acceso a la información de los órganos de la Administración del Estado y sobre el cumplimiento de esta ley; y colaborar con y recibir cooperación de órganos públicos y personas jurídicas o naturales, nacionales o extranjeras, en el ámbito de su competencia, **se solicita tener a bien remitir a esta Corporación, dentro del plazo de quince (15) días hábiles contados desde la notificación del presente oficio, la siguiente información, para el periodo comprendido entre abril del 2009 y octubre del 2024:**

- **Número total de solicitudes de acceso a la información recibidas – ya sea presentadas por un solicitante, o bien, recibidas por derivación desde otro órgano –, por el respectivo servicio, desagregado por año, para el periodo comprendido entre abril del 2009 y octubre del 2024.**

  Al efecto, se hace presente que el objeto de la presente solicitud consiste en obtener por cada servicio, **el número total de solicitudes de acceso a la información**, que en conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y siguientes de la Ley de Transparencia hubieren sido recibidas por cada órgano, independiente del curso posterior que haya seguido cada solicitud que se informe en respuesta a este oficio.

  Es decir, se incluirán en el **número total informado por año**, todas aquellas solicitudes recibidas, independiente de su forma de ingreso (físico o digital), o de que luego del análisis de competencias haya sido derivada a otro u otros organismos. Así también, se informarán las solicitudes que luego hubieren sido desistidas (por cualquier causa), respondidas, denegada total o parcialmente la información que se requiere, reclamadas ante este Consejo, o cualquier otra circunstancia.

  Finalmente, **se hace presente que en la cifra que se solicita informar por cada año, se incluirán aquellas solicitudes de acceso a la información que hubieren sido recibidas por derivación desde otro sujeto obligado por la Ley de Transparencia, en el periodo correspondiente.**

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

6. Se solicita remitir la información correspondiente a las siguientes casillas de correo electrónico: contacto@consejotransparencia.cl; dibaceta@consejotransparencia.cl; kross@consejotransparencia.cl y vhernandez@consejotransparencia.cl.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,

DAVID IBACETA MEDINA
Director General
Consejo Para la Transparencia

DISTRIBUCIÓN:
1. AGENCIA CHILENA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.
2. AGENCIA CHILENA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA.
3. AGENCIA DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN.
4. AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA.
5. AGENCIA NACIONAL DE INTELIGENCIA (ANI).
6. AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (ANID).
7. ARMADA DE CHILE.
8. ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES.
9. ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES CON FARMACIAS POPULARES (ACHIFARP).
10. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES BIOBÍO CENTRO.
11. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES COMUNAS COSTERAS DE PUCHUNCAVÍ-QUINTERO.
12. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON ALCALDE MAPUCHE.
13. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON CASINOS DE JUEGOS.
14. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON CENTROS DE MONTAÑA.
15. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CORDILLERA DE LA COSTA COMUNAS DE CORRAL Y LA UNIÓN.
16. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CORDILLERANAS DE LA ARAUCANÍA.
17. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE ARAUCO Y CURANILAHUE.
18. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CHILE.
19. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CHILOÉ.
20. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CIUDADES PUERTO Y DEL BORDE COSTERO DE CHILE.
21. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA CUENCA DEL LAGO LLANQUIHUE.
22. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE ARAUCO.
23. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE IQUIQUE PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL Y DE RESIDUOS.
24. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE OSORNO, REGIÓN DE LOS LAGOS PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE RESIDUOS Y LA GESTIÓN AMBIENTAL.
25. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE PALENA, REGIÓN DE LOS LAGOS.
26. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE SAN ANTONIO (AMPSA).
27. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DEL HUASCO.
28. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE ACONCAGUA.
29. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE ANTOFAGASTA.
30. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE AYSÉN.
31. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE COQUIMBO.
32. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE LOS RÍOS.
33. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE LOS RÍOS PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE RESIDUOS Y LA GESTIÓN AMBIENTAL.
34. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE O'HIGGINS.

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

Firmado digitalmente por:
David Saavedra Medina
Código validación: 626224489663
Comprueve documento: Ingrese este código validador en el sitio web www.consejotransparencia.cl/verificar y siga las instrucciones. También puede escanear el código QR con su teléfono móvil para ir directo a la verificación. Este código validador solo puede ser utilizado en un plazo de 30 días desde la fecha de emisión del documento.

Resolución Exenta N° E97 / 14-11-2023

DISPONE PLAN DE CONTINGENCIA DEL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA, PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y LA NOTIFICACIÓN EFECTIVA DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES A OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO, EN CASO DE FALLAS INFORMÁTICAS DE LA PLATAFORMA QUE INDICA.

RESOLUCIÓN EXENTA N°

SANTIAGO,

VISTO:

Lo dispuesto en el artículo 8°, inciso segundo, de la Constitución Política de la República; en la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo primero de la Ley N°20.285, en adelante, "Ley de Transparencia"; en el decreto supremo N°13, de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprobó el Reglamento de la Ley N°20.285; en el decreto supremo N°20, de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueba los Estatutos de Funcionamiento del Consejo para la Transparencia, en adelante "Estatutos del Consejo"; en el decreto con fuerza de ley N°1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N°18.575, orgánica constitucional de bases generales de la Administración del Estado; en la Ley N°19.880, que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; en la Ley N°21.180, de Transformación Digital del Estado ("LTD"), especialmente en el artículo 1°, numeral 5., que reemplaza el inciso 3° del artículo 9°, y numeral 9., que reemplaza el artículo 19, ambos de la Ley N°19.880; en el decreto con fuerza de ley N°4, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueba reglamento que regula la forma en que los procedimientos administrativos deberán expresarse a través de medios electrónicos, en las materias que indica, según lo dispuesto en la ley N°21.180, ("DFL 4, de 2020, del Ministerio Secretaría

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

General de la Presidencia"), especialmente en su artículo 36, y en el inciso tercero de su artículo 38; en el decreto con fuerza de ley N°1, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que establece normas de aplicación del artículo 1° de la ley N° 21.180, respecto de los procedimientos administrativos regulados en leyes especiales que se expresan a través de medios electrónicos y determina la gradualidad para la aplicación de la misma ley, a los Órganos de la Administración del Estado que indica y las materias que les resultan aplicables ("DFL 1, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia") ; en el decreto con fuerza de ley N°10, de 2023, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que establece norma técnica de documentos y expedientes electrónicos para la gestión de procedimientos administrativos ("DFL 10, de 2023, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia"); y, en la Resolución Exenta N°139, de 17 de junio de 2021, de este Consejo, que aprobó el anexo de contrato de trabajo suscrito con don David Ibaceta Medina, designándolo Director General de esta Corporación.

CONSIDERANDO:

1. Que, con fecha 19 de noviembre de 2019 se publicó en el Diario Oficial la Ley N°21.180, de Transformación Digital del Estado, que modifica la ley N° 19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado, con la finalidad de establecer que los procedimientos administrativos se expresarán a través de medios electrónicos, y adecuar la normativa a dicha nueva exigencia.

2. Que, en razón de lo anterior, se reemplazó el inciso tercero del artículo 9° de la Ley N°19.880, disponiendo al efecto que: *"Toda comunicación entre órganos de la Administración que se practique en el marco del procedimiento se realizará por medios electrónicos, dejándose constancia del órgano requirente, el funcionario responsable que practica el requerimiento, destinatario, procedimiento a que corresponde, gestión que se encarga y el plazo establecido para su realización. Asimismo, deberá remitirse una copia electrónica de tal comunicación a todos quienes figuren como interesados en el procedimiento administrativo de que se trate."*.

3. Que, a su turno, se reemplazó el artículo 19 de la misma norma, disponiéndose en su inciso sexto, que las comunicaciones oficiales entre los órganos de la Administración serán registradas en una plataforma electrónica destinada al efecto; y en su inciso final establece que mediante reglamento se fijarán los estándares que deberán cumplir dichas plataformas, en los términos previstos en dicha ley considerando, además, condiciones de accesibilidad para los interesados, seguridad, funcionamiento, calidad, protección y conservación de los documentos.

4. Que, el artículo 2° numeral 1) del decreto con fuerza de ley N°10, de 2023, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, define Comunicación Oficial, como *"Mensaje entre órganos de la Administración del Estado, suscrito por el (la) jefe(a) Superior de Servicio o quien tenga facultades delegadas para la representación del órgano, emitido o*

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

recibido a través de un medio electrónico de carácter formal que asegure la integridad y registro de dicha comunicación.".

5. Que, por su parte, el título VI del decreto con fuerza de ley N°4, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, regula la forma en que se llevarán a cabo las comunicaciones oficiales entre órganos de la Administración del Estado, a través de una plataforma electrónica, para lo cual deberán cumplir con los estándares de seguridad, interoperabilidad, interconexión y ciberseguridad, señaladas en el Título VIII del mismo DFL y de conformidad con las Normas Técnicas a las que alude su artículo 57.

6. Que luego, respecto de la entrada en vigencia de la LTD, el legislador dispuso una gradualidad, la cual se encuentra especificada en el DFL 1, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia. En específico, el referido DFL establece que la aplicación gradual del artículo 1° de la ley N° 21.180 se realizará respecto de las materias comprendidas en cada una de las 6 Fases que define.

7. Que, tratándose de las comunicaciones oficiales entre órganos de la Administración del Estado, el considerando 15) del mencionado DFL 1, indica que *"a la fecha existe un cierto grado de avance en la implementación de herramientas tecnológicas que se ofrecen como servicios compartidos por la División de Gobierno Digital del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, y que de acuerdo con el Instructivo Presidencial N° 001, de 24 de enero de 2019, sobre Transformación Digital en los órganos de la Administración del Estado, ya se están implementando por ciertos órganos. Tal es el caso de la digitalización de trámites, la autenticación mediante clave única y las comunicaciones oficiales entre los organismos de la Administración del Estado, a través de la plataforma denominada "DocDigital"."*.

8. Que, atendido lo anterior y considerando el grado de avance en la implementación de las herramientas tecnológicas, la utilización de una plataforma electrónica para las comunicaciones oficiales entre los órganos de la Administración del Estado se consideró – como materia de implementación -, en la Fase 1.

9. Que, sin embargo, en junio de 2022, se dictó la Ley N°21.464 que modifica diversos cuerpos legales, en materia de transformación digital del Estado, cuyo objeto principal consistió en extender el plazo máximo de entrada en vigencia de la LTD, según la gradualidad contenida en el decreto con fuerza de ley N°1, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, hasta el 31 de diciembre de 2027. A estos efectos, la Ley N°21.464 modificó el artículo 6° del mencionado DFL incorporando – antes de la Fase 1-, una nueva "Fase de Preparación", a implementarse por cada grupo señalado en el artículo 5° del DFL N°1, según la tabla indicada en el inciso primero de su artículo 7°, entre los años 2022 y 2023.

10. Que, en razón de lo anterior y de conformidad con la referida tabla, se postergó la implementación de la Fase 1, comenzando el Grupo A, en el año 2023.

11. Que, conforme con el artículo 5° del decreto con fuerza de ley N°1, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, el Consejo para la Transparencia forma parte del Grupo A, y se encuentra por tanto en este periodo, en implementación de la Fase 1. En ese sentido, sus comunicaciones oficiales con otros órganos de la Administración del Estado se llevan a cabo –de manera progresiva-, a través de la

plataforma DocDigital. Lo anterior, a medida que los referidos órganos han ido comunicando a esta Corporación su disponibilidad para actuar a través de dicha plataforma.

12. Que, sin perjuicio de lo anterior, el numeral 3) del artículo 38 del decreto con fuerza de ley N°4, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que regula las condiciones de la plataforma de comunicaciones oficiales, establece como un deber de los órganos obligados *"Tener respaldos de las comunicaciones oficiales, mitigando una eventual pérdida de información ante fallas informáticas en la plataforma, así como establecer un plan de contingencia para mantener la continuidad operativa."*.

13. Que, el Consejo para la Transparencia cuenta desde octubre de 2012 con un Sistema de Gestión Documental, (en adelante "SIGEDOC"), para la gestión de documentos y expedientes electrónicos, ingreso de documentación y despacho, entre otras materias.

14. Que, la plataforma SIGEDOC, incorporó en enero de 2016 la funcionalidad de Notificación Electrónica, tanto para realizar comunicaciones oficiales a otros órganos de la Administración del Estado, cómo notificar a los demás requirentes de esta Corporación.

15. Que, la funcionalidad de notificaciones electrónicas de SIGEDOC, cumple con lo indicado en el nuevo inciso tercero del artículo 9°, y cuenta con un registro de trazabilidad y seguimiento.

16. Que, el sistema tecnológico SIGEDOC, incorporó el 2023, como canal de comunicaciones oficiales a otros órganos de la Administración del Estado, la plataforma DocDigital, utilizando para ello los medios de tecnológicos que esta última provee para interoperar.

17. Que, en consecuencia, y atendido los antecedentes expuestos precedentemente, y en consideración al deber de atender las necesidades públicas en forma continua y permanente, y velar por la continuidad del Servicio, el Consejo para la Transparencia ha resuelto establecer un plan de contingencia que asegure la continuidad operativa de éste, en caso de verificarse fallas informáticas o ante la no operatividad de la plataforma DocDigital - dispuesta para las comunicaciones oficiales, o aquella que la reemplace.

RESUELVO:

ARTÍCULO PRIMERO. APRUÉBASE el siguiente Plan de Contingencia del Consejo para la Transparencia que deberá implementarse para asegurar la continuidad operativa, en caso de fallas informáticas, no operatividad o cualquier otra circunstancia que impida u obstaculice, de cualquier forma, las comunicaciones oficiales desde esta Corporación hacia otros órganos de la Administración del Estado:

1) Ante la no disponibilidad de comunicación oficial a otro órgano de la Administración del Estado mediante la interoperabilidad con DocDigital, se activará el siguiente Plan de Contingencia:

   a. Se intentará la comunicación mediante el sistema web de DocDigital, disponible en https://doc.digital.gob.cl/, u otra dirección electrónica que la reemplace.

   b. En su defecto, ante la no disponibilidad de comunicación oficial a otro órgano de la Administración del Estado mediante el sistema web de DocDigital, se utilizará como canal de comunicación de la respectiva notificación, la plataforma electrónica SIGEDOC, de esta Corporación. Utilizando para ello, los datos de casillas de correo electrónico de notificación informadas por cada organismo.

   c. Se comunicará oportunamente al requirente interno de esta Corporación, la activación del plan de contingencia.

2) Para estos efectos, en marzo de cada año, el Consejo para la Transferencia remitirá un oficio a los órganos de la Administración del Estado, solicitando informar, si lo hubiere, algún cambio en la casilla de correo electrónico para recibir comunicaciones. Sin perjuicio de lo anterior, es de exclusiva responsabilidad de cada organismo mantener actualizado su casilla de correo habilitada para recibir notificaciones del Consejo para la Transparencia, y que, de ser necesario, será utilizada para la respectiva comunicación oficial, en el marco de la activación del Plan de Contingencia.

ARTÍCULO SEGUNDO. PUBLÍQUESE en el Diario Oficial y en el sitio electrónico de transparencia activa del Consejo para la Transparencia, en los apartados "Actos y documentos publicados en el Diario Oficial" y "Actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros".

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFÍQUESE electrónicamente la presente resolución, mediante copia digital, a los órganos o servicios que, a la fecha, hubieren informado a esta Corporación la circunstancia de efectuar y/o recibir las comunicaciones oficiales a través de DocDigital.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



DAVID IBACETA MEDINA
Director General
Consejo para la Transparencia

DIM/ AMM/GAS
DISTRIBUCIÓN:
1. Dirección General del Consejo para la Transparencia.
2. Dirección Jurídica del Consejo para la Transparencia.
3. Dirección de Desarrollo del Consejo para la Transparencia.
4. Dirección de Fiscalización y Promoción del Consejo para la Transparencia.
5. Unidad de Normativa y Regulación del Consejo para la Transparencia.
6. Unidad de Análisis de Fondo del Consejo para la Transparencia.
7. Unidad de Análisis de Admisibilidad y SARC del Consejo para la Transparencia.
8. Unidad de Análisis y Estrategia Jurídica y Judicial del Consejo para la Transparencia.
9. Unidad de Asuntos Jurídicos Internos del Consejo para la Transparencia.
10. Unidad de Fiscalización de Cumplimiento del Consejo para la Transparencia.
11. Unidad de Fiscalización Aplicada del Consejo para la Transparencia.
12. Unidad de Sumarios del Consejo para la Transparencia.
13. Oficina de Partes.
14. Archivo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO 2024 TRANSPARENCIA ACTIVA

MES DE ENERO	
ACTIVIDAD	**LUGAR**
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 29 DE DICIEMBRE 2023, LA PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL MES NOVIEMBRE DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 02 DE ENERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 05 DE ENERO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 06 DE ENERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 03 DE ENERO 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL A HONORARIO Y CONTRATA DEL MES DICIEMBRE DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 05 DE ENERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 05 DE ENERO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 06 DE ENERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 09 DE ENERO DE 2024, LOS SIGUIENTES CONVENIOS 2024: 1) PRORROGA CONVENIO PROGRAMA IMG. DIANOSTICAS APS GRAL. LAGOS 2024 2) PRORROGA CONVENIO PROGRAMA DRLLO RRHH CAPACITACION GRAL. LAGOS 2024 3) CONVENIO PRGRMA DLLO RRHH 4) PRORROGA CONVENIO MEJORAMIENTO ATENCION ODONTOLOGICA GRAL. LAGOS 2024 5) PRORROGA CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL GRAL. LAGOS 2024 6) PRORROGA CONVENIO GES ODONTOLOGICO GRAL. LAGOS 2024 7) PRORROGA CONVENIO APOYO DRLLO BIOPSICOSOCIAL GRAL. LAGOS 2024 8) PRORROGA CONVENIO PROGRAMA ATENCION INTEGRAL FAMILIAR COMUNITARIA GRAL. LAGOS 2024 9) PRORROGA CONVENIO PROGRAMA ESPECIAL SALUD GRAL. LAGOS 2024 10) PRORROGA CONVENIO PROGRAMA RESOLUTIVIDAD APS GRAL LAGOS_2024	ARICA

11)PRORROGA CONVENIO PROGRAMA SALUD MENTAL PRIMARIA GRAL. LAGOS 2024.- 12)PRORROGA CONVENIO EQUIDAD SALUD RURAL GRAL. LAGOS_2024 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN LA PLATAFORMA DEL CONCEJO PARA LA TRANSPARENCIA, SECCIÓN "ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS", EL DÍA 15 DE ENERO DE 2024.	
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 24 DE ENERO DE 2024, LOS SIGUIENTES PLANES 2024: 1) PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL 2024, 2) PLAN DE SEGURIDAD PÚBLICA 2024. 3) PLAN DE SALUD MUNICIPAL 2024. 4) PLAN MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2024. 5) APRUEBA PLAN DE CAPACITACIÓN 2024. 6) PRESUPUESTO MUNICIPAL 2024. 7) PRESUPUESTO 2024 SALUD. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN LA PLATAFORMA DEL CONCEJO PARA LA TRANSPARENCIA, SECCIÓN "OTROS ANTECEDENTES", EL DÍA 25 DE ENERO DE 2024.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 22 DE ENERO DE 2024, ACTAS 32 Y 33 DE CONSEJO MUNICIPAL 2023 EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 22 DE ENERO DE 2024.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 22 DE ENERO DE 2024, ACTAS 3, 9, 10 Y 11 DE CONSEJO DE SEGURIDAD AÑO 2023 EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 24 DE ENERO DE 2024.	ARICA
SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE ENERO DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN.	ARICA

MES DE FEBRERO	
ACTIVIDAD	**LUGAR**
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 13 DE FEBRERO 2024, LA PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL MES ENERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 02 DE ENERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 31 DE ENERO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 06 DE FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 31 DE ENERO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 06 DE FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 24 DE FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 24 DE FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 24 FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 24 DE FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 24 DE FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 24 DE FEBERERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 24 DE FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, ESCALA DE REMUNERACIONES 2024 EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ESCALA DE REMUNERACIONES DEL MUNICIPIO EL DÍA 24 DE FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 26 DE FEBRERO DE 2024, ACTAS AÑO 2023; 27, 28 Y 30. AÑO 2024: 01, DEL CONSEJO MUNICIPAL EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 26 DE FEBRERO DE 2024.	ARICA
SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE FEBRERO DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN.	ARICA

MES DE MARZO	
ACTIVIDAD	**LUGAR**
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 12 DE MARZO 2024, LA PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL MES ENERO Y FEBRERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 15 DE MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE MARZO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 16 DE MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE MARZO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 16 DE MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE MARZO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 16 MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE MARZO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 16 DE MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE MARZO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 16 DE MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE MARZO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 16 DE MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE MARZO DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 16 DE MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 11 DE MARZO DE 2024, IV TRIMESTRAL 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A AUDITORIAS, EL DÍA 16 DE MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO SOCIAL: SE RECIBIÓ CON FECHA 14 DE MARZO DE 2024, CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL" SIN MOVIMIENTO, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A AUDITORIAS, EL DÍA 16 DE MARZO DE 2024.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE MARZO DE 2024, ACTAS AÑO 2023; ACTA 31. AÑO 2024: ACTA 02 Y ACTA 03, DEL CONSEJO MUNICIPAL EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 22 DE MARZO DE 2024.	ARICA
SE REALIZARON CAMBIOS EN EL SITIO WEB MUNICIPAL PARA PUBLICAR CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL. SE PUBLICARON DOCUMENTOS EN FORMATO PDF. LOS CAMBIOS SE REALIZARON EN LA SECCIÓN "TRABAJE CON NOSOTROS".	ARICA
SE REALIZÓ LA GRABACIÓN DE LA REUNIÓN DEL CONCEJO DE SEGURIDAD DEL MES DE MARZO DE 2024, LA CUAL FUE ENVIADA A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO.	ARICA
SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE MARZO DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN.	ARICA

MES DE ABRIL	
ACTIVIDAD	**LUGAR**
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 09 DE ABRIL 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL MES FEBRERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 20 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 09 DE ABRIL DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 20 DE ABRIL DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 18 DE ABRIL 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL MES MARZO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 21 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

	DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 19 DE ABRIL DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 21 DE ABRIL DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
	DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 09 DE ABRIL 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL A HONORARIO Y CONTRATA DEL MES MARZO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 13 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
	DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 19 DE ABRIL DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 21 DE ABRIL DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
	DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 12 DE ABRIL DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
	DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 12 DE ABRIL DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
	DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 12 DE ABRIL DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 15 ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
	DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 12 DE ABRIL DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
	DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 12 DE ABRIL DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2024. SE	ARICA

SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 12 DE ABRIL DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 12 DE ABRIL DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 02 DE ABRIL DE 2024, ESTADOS FINANCIEROS, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL AÑO 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA" EL DÍA 10 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON TODOS LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 23 DE ABRIL DE 2024, CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL MES DE MARZO. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS, EL DÍA 25 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO SOCIAL: SE RECIBIÓ CON FECHA 17 DE ABRIL DE 2024, LOS SIGUIENTES CONVENIOS CON SU DOCUMENTACIÓN Y PLANILLA EN FORMATO PDF: "CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE LA SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA DE LA REGION DE ARICA PARINACOTA Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS.SISTEMA DE APOYO A LA SELECCION DE USUARIOS DE PRESTACIONES SOCIALES PARA EJECUTAR EL CONVENIO RSH AÑO 2024." , "CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS DEL SUBSISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA CHILE CRECE CONTIGO, PROGRAMA FORTALECIMIENTO MUNICIPAL 2024 CON LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS.". ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS SUBSECCIÓN CONVENIOS, EL DÍA 19 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE ABRIL DE 2024, MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS MUNICIPAL Y SALUD CORRESPONDIENTES AL AÑO 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA: PRESUPUESTOS ASIGNADOS Y MODIFICACIONES", EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON TODOS LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE ABRIL DE 2024, SUBVENCIONES AÑO 2023 CON LA DOCUMENTACIÓN EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "TRANSPARENCIA PROACTIVA: OTROS ANTECEDENTES: SUBVENCIONES OTORGADAS A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS", EL DÍA 12 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON TODOS LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 09 DE ABRIL DE 2024, CONVENIO "CONVENIO ENTRE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS Y LA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LAS REGIONES DE ARICA Y PARINACOTA, TARAPACA Y ANTOFAGASTA." CON LA DOCUMENTACIÓN EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCERAS PERSONAS (PATENTES, PERMISOS, DERECHOS, CONCESIONES, CONCURSOS OTROS): ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS: CONVENIOS", EL DÍA 09 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON TODOS LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 01 DE ABRIL DE 2024, CUENTA PUBLICA AÑO 2021 EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "TRANSPARENCIA PROACTIVA: OTROS ANTECEDENTES: CUENTA PÚBLICA", EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON TODOS LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 01 DE ABRIL DE 2024, LISTA DE JUNTA DE VECINOS ACTUALIZADA. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "REGISTROS PÚBLICOS DE ORGANIZACIONES VIGENTES: JUNTA DE VECINOS", EL DÍA 22 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON TODOS LOS DOCUMENTOS EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 15 DE ABRIL DE 2024, ACTAS AÑO 2024; ACTA 4 Y 5 DEL CONSEJO MUNICIPAL EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 06 DE ABRIL DE 2024.	ARICA
SE REALIZÓ LA GRABACIÓN DE LA REUNIÓN DEL CONCEJO DE SEGURIDAD DEL MES DE ABRIL DE 2024, LA CUAL FUE ENVIADA A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO.	ARICA
SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE ABRIL DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN.	ARICA
SE REALIZARON CAMBIOS EN EL SITIO WEB MUNICIPAL PARA PUBLICAR: AFICHE INVITACIÓN KILLPA 2024, AVISO CUENTA PÚBLICA 2023, CUENTA PÚBLICA AÑO 2021, SUBVENCIONES AÑOS 2023 Y CONVOCATORIA A ELECCIONES.	ARICA

MES DE MAYO	
ACTIVIDAD	**LUGAR**
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIÓ CON FECHA 30 DE ABRIL DE 2024, CUENTA PÚBLICA GESTIÓN AÑO 2023 EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL SITIO WEB MUNICIPAL Y AL PORTAL DE TRANSPARENCIA ACTIVA EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "TRANSPARENCIA PROACTIVA: OTROS ANTECEDENTES: CUENTA PÚBLICA", EL DÍA 1 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON TODOS LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIÓ CON FECHA 2 DE MAYO DE 2024, 11 CONJUNTOS DE FOTOS DE DIFERENTES ACTIVIDADES DE ENTREGA DE BENEFICIOS AÑO 2023 EN FORMATO PDF, "ENTREGA DE CANASTOS NOVIEMBRE 2023", "FOTOS GANADERÍA 2023", "FOTOS DÍA DE LA FAMILIA 2023", "FOTOS DÍA DE LA FAMILIA 2023 PARTE 2","FOTOS ENTREGA DE PELLET Y ALFALFA 2023" ,"FOTOS SEPTIEMBRE 2023","FOTOS ABRIL 2024", "FOTOS NAVIDAD 2023","FOTOS OPERATIVO SEPTIEMBRE 2023", "FOTOS ENTREGA PELLET Y ALFALFA 2023 PARTE 2", ","FOTOS SEPTIEMBRE 2023 PARTE 2". ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL SITIO WEB MUNICIPAL SECCIÓN "IMÁGENES", EL DÍA 7 DE MAYO.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 02 DE MAYO 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL A HONORARIO Y CONTRATA DEL MES ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 04 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 09 DE MAYO DE 2024, ACTAS AÑO 2024; ACTA 6 Y 7 DEL CONSEJO MUNICIPAL EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 10 DE MAYO DE 2024.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 09 DE MAYO 2024, 9 CONVENIOS AÑO 2024 CON SUS RESPECTIVOS DECRETOS Y EL DOCUMENTO CONVENIO, EN FORMATO PDF, "CONVENIO PROGRAMA DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN APS, COMUNA DE GENERAL LAGOS AÑO 2024"," CONVENIO PROGRAMA ODONTOLÓGICO INTEGRAL GENERAL LAGOS", "CONVENIO PROGRAMA DE IMÁGENES DIAGNOSTICA EN APS COMUNA DE GENERAL LAGOS", "CONVENIO PROGRAMA DE SALUD MENTAL EN ATENCIÓN PRIMARIA GENERAL LAGOS", "CONVENIO PROGRAMA DE RESOLUTIVITA EN APS, COMUNA DE GENERAL LAGOS, AÑO 2024", "CONVENIO PROGRAMA DE RESOLUTIVIDAD EN APS. COMUNA DE GENERAL LAGOS, AÑO 2024", "CONVENIO PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PRIMARIA MUNICIPAL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS 2024", "CONVENIO EJECUCIÓN PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO BIOPSICOSOCIAL COMUNA DE GENERAL LAGOS", "CONVENIO PARA COORDINACIÓN DE FÁRMACOS DE PROGRAMA DE ADQUISICIÓN Y GESTIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA PROGRAMAS MINISTERIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS 2024", " CONVENIO MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA GENERAL LAGOS". ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EL DÍA 11 DE	ARICA

MAYO EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCERAS PERSONAS (PATENTES, PERMISOS, DERECHOS, CONCESIONES, CONCURSOS OTROS): ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS CONVENIOS.	
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 14 DE MAYO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 20 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 14 DE MAYO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 20 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 14 DE MAYO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 20 MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 14 DE MAYO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 20 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 14 DE MAYO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 20 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 14 DE MAYO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 20 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 14 DE MAYO DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 20 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 15 DE MAYO DE 2024, INFORME ANUAL QUE SE PROCESÓ EN LA PLATAFORMA DEL SINIM-SUBDERE 2024, EN FORMATO PDF. TODA LA INFORMACIÓN FUE UNIDA EN UN SOLO ARCHIVO PDF Y LAS PLANILLAS EXCEL FUERON TRANSFORMADAS A PDF Y POSTERIORMENTE UNIDAS EN UN SOLO DOCUMENTO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "INFORME ANUAL A LA SUBDERE: INFORME ANUAL A LA SUBDERE", EL DÍA 20 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 22 DE MAYO DE 2024, PRIMER TRIMESTRAL AÑO 2024 Y CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL MES DE ABRIL. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS Y LA SECCIÓN CONVENIOS, EL DÍA 25 DE MAYO DE 2024.	ARICA
DEPARTAMENTO SOCIAL: SE RECIBIÓ CON FECHA 23 DE MAYO DE 2024, CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL SIN MOVIMIENTO, MES DE ABRIL. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE, EL DÍA 25 DE MAYO DE 2024.	ARICA
SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE MAYO DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN.	ARICA
SE REALIZARON CAMBIOS EN EL SITIO WEB MUNICIPAL PARA PUBLICAR: 11 GALERÍAS DE FOTOS AÑO 2023 Y CUENTA PÚBLICA GESTIÓN 2023.	ARICA

MES DE JUNIO	
ACTIVIDAD	**LUGAR**
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 24 DE JUNIO 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL MES MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 26 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 24 DE JUNIO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE JUNIO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 24 DE JUNIO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE JUNIO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 28 DE MAYO 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES (CONTRATA, PLANTA, HONORARIOS Y OTRAS AUTORIDADES) DEL MES ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 01 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 31 DE MAYO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 01 DE JUNIO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 31 DE MAYO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 01 DE JUNIO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 11 DE JUNIO 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL A HONORARIO Y CONTRATA DEL MES MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 15 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 18 DE JUNIO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 19 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 18 DE JUNIO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 19 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 18 DE JUNIO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 19 JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 18 DE JUNIO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 19 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 18 DE JUNIO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 19 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 18 DE JUNIO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 19 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 18 DE JUNIO DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 19 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 06 DE JUNIO 2024, CONVENIO AÑO 2024 CON SUS RESPECTIVOS DECRETOS Y EL DOCUMENTO CONVENIO, EN FORMATO PDF, "CONVENIO PROGRAMA DE SALUD PUEBLOS INDÍGENAS COMUNA DE GENERAL LAGOS AÑO 2024". ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EL DÍA 08 DE JUNIO EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCERAS PERSONAS (PATENTES, PERMISOS, DERECHOS, CONCESIONES, CONCURSOS OTROS): ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS > CONVENIOS.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE JUNIO DE 2024, "RESOLUCIÓN FONDO COMUNAS MINERAS" Y "RESOLUCIÓN FONDO EQUIDAD TERRITORIAL", EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE "POTESTADES Y MARCO NORMATIVO" EL DÍA 12 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 14 DE JUNIO DE 2024, ACTAS AÑO 2024; ACTA 9 Y 01 EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO MUNICIPAL EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 10 DE MAYO DE 2024.	ARICA
DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 21 DE JUNIO DE 2024, CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL MES DE MAYO. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN	ARICA

CORRESPONDIENTE A ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS Y LA SECCIÓN CONVENIOS, EL DÍA 22 DE JUNIO DE 2024.	
SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE JUNIO DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN.	ARICA
EL DÍA 26 DE JUNIO SE REALIZÓ LA GRABACIÓN DE LA REUNIÓN DE CONCEJO DE SEGURIDAD DEL MES DE JUNIO DE 2024, LA CUAL FUE ENVIADA A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO.	ARICA
DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 21 DE JUNIO DE 2024 CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL MES DE MAYO. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS, EL DÍA 26 DE JUNIO DE 2024.	ARICA
DEPARTAMENTO SOCIAL: SE RECIBIÓ CON FECHA 25 DE JUNIO DE 2024, CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL SIN MOVIMIENTO, MES DE MAYO. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS, EL DÍA 26 DE JUNIO DE 2024.	ARICA
SE REALIZARON CAMBIOS EN EL SITIO WEB MUNICIPAL PARA PUBLICAR: AFICHE DÍA DE LA FAMILIA 2024.	ARICA

MES DE JULIO	
ACTIVIDAD	**LUGAR**
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 23 DE JULIO 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL MES JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 26 DE JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 23 DE JULIO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE JULIO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 23 DE JULIO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE JULIO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE JULIO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 13 DE JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE JULIO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 13 DE JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE JULIO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 13 JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE JULIO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 13 DE JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE JULIO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 13 DE JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE JULIO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 13 DE JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE JULIO DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 13 DE JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIO CON FECHA 10 DE JULIO DE 2024, “SEGUNDA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MUNICIPAL AÑO 2024” EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA SUBSECCIÓN PRESUPUESTOS ASIGNADOS Y MODIFICACIONES, EL DÍA 11 DE JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE CREÓ ÍTEM PARA LA PUBLICACIÓN DE “"INFORME FONDOS TRANSITORIOS ROYALTY A LA MINERIA, LEY DE PRESUPUESTOS 2024" EN SECCIÓN "INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA”, ESTE ÍTEM FUE CREADO EL DÍA 11 DE JULIO DE 2024.	ARICA
DEPARTAMENTO SOCIAL: SE RECIBIÓ CON FECHA 11 DE JULIO DE 2024, LISTA DE BENEFICIOS ENTREGADO CON SU CORRESPONDISTE LISTA DE BENEFICIARIOS EN FORMATO EXCEL, LOS CUALES FUERON LOS SIGUIENTES: “ENTREGA DE INSUMOS BÁSICOS POBLADORES COMUNA DE GENERAL LAGOS”. “ENTREGA DE BOLSAS DE DULCES PARA LOS NIÑOS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS”. “REGALOS DE PRIMERA NECESIDAD MANTAS COLACIONES PARA CALENTAR”. “REGALOS DE PRIMERA NECESIDAD RADIO MULTIBANDA Y CINTILLO, AMBAS CON LUZ SOLAR”. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A SUBSIDIOS Y BENEFICIOS PROPIOS Y EN SECCIÓN NÓMINA DE BENEFICIARIOS, EL DÍA 13 DE JULIO DE 2024.	ARICA

OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 03 DE JULIO DE 2024, ACTAS AÑO 2024; ACTA 10, 11, 12 Y 13 DEL CONSEJO MUNICIPAL EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 05 DE JULIO DE 2024.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 03 DE JULIO DE 2024, ACTAS AÑO 2024; 1, 3, 4 Y 5 DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBICA EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 13 DE JULIO DE 2024.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 26 DE JULIO DE 2024, DECRETO "APRUEBA MODIFICACIÓN ORDENANZA N° 01/2019 DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS SOBRE OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS, Y FIJA TEXTO REFUNDIDO, COORDINADO Y SISTEMATIZADO." EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A MARCO NORMATIVO Y TAMBIÉN EN SECCIÓN DECRETOS, EL DÍA 26 DE JULIO DE 2024.	ARICA
DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 22 DE JULIO DE 2024, CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL MES DE JUNIO. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS Y LA SECCIÓN MOVIMIENTOS MENSUALES, EL DÍA 25 DE JULIO DE 2024.	ARICA
SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE JULIO DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN.	ARICA
SE REALIZÓ FORMATEO DE COMPUTADOR USADO COMO SERVIDOR, Y SE PROCEDIÓ A INSTALAR WINDOWS SERVER 2012 R2 PARA LA UNIDAD DE FINANZAS.	
SE REALIZARON CAMBIOS EN EL SITIO WEB MUNICIPAL PARA PUBLICAR AFICHE SOBRE: "PROCESO DE RENOVACIÓN DE DIRECTIVA 2024" Y "PROCESO ELECCIONARIO COSOC".	ARICA

MES DE AGOSTO	
ACTIVIDAD	**LUGAR**
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 21 DE AGOSTO 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL MES JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 24 DE AGOSTO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE AGOSTO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 24 DE AGOSTO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE AGOSTO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 24 DE AGOSTO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 01 DE AGOSTO DE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 10 DE AGOSTO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 01 DE AGOSTO DE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 10 DE AGOSTO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE AGOSTO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE AGOSTO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE	ARICA

DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE AGOSTO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 18 AGOSTO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE AGOSTO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE AGOSTO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE AGOSTO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE AGOSTO DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 19 DE AGOSTO DE 2024, II TRIMESTRAL. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "AUDITORÍAS INTERNAS", EL DÍA 26 DE JULIO DE 2024.	ARICA

OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE AGOSTO DE 2024, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1)DECRETO 453 QUE FORMALIZA ORGANIGRAMA Y ORGANIGRAMA EN FORMATO PDF 2)PROCEDIMIENTOS EN LA INSPECCIÓN TÉCNICA DECRETO 464 Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS 3)DECRETO 463 Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTOS DE LA ILUSTRE MUNIICIALIDAD DE GENERAL LAGOS 4)REGLAMENTO MUNICIPAL SOBRE PREVENCION DE CONFLICTOS DE INTERES DECRETO 467 Y REGLAMENTO MUNICIPAL SOBRE PREVENCION DE CONFLICTOS DE INTERES DE FUNCIONARIOS CON PROVEEDORES 5) DECRETO 465 Y MANUAL DE DESCRIPCION DE CARGOS MUNICIPALES. 6) PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL TRABAJO, EL ACOSO LABORAL Y SEXUAL PARA PROMOVER EL BUEN TRATO, AMBIENTES LABORALES SALUDABLES Y RESPETO A LA DIGNIDAD DE LAS PERSONAS, LEY 21643 EN LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A MARCO NORMATIVO, EN SECCIÓN DECRETOS, EN SITIO WEB MUNICIPAL Y EL ENLACE DE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS FUERON ENVIADOS AL ENCARGADO DE TRANSPARENCIA, EL DÍA 17 DE AGOSTO DE 2024.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 08 DE AGOSTO DE 2024, ACTA 14 AÑO 2024 EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 15 DE AGOSTO DE 2024.	ARICA
SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE AGOSTO DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN.	ARICA
SE REALIZARON CAMBIOS EN EL SITIO WEB MUNICIPAL PARA PUBLICAR AFICHE SOBRE: "CONVOCATORIA ELECCIONES UNIÓN COMUNAL 2024" Y "ELECCIONES RENOVACIÓN DIRECTIVA CHUJLLUTA 2024.	ARICA

MES DE SEPTIEMBRE	
ACTIVIDAD	**LUGAR**
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 23 DE SEPTIEMBRE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES (PERSONAL CONTRATA, PLANTA, HORARIOS Y AUTORIDADES) DEL MES AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 15 SEPTIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 15	ARICA

DE SEPTIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024, ACTA 16, 17, 18 Y 19 AÑO 2024 EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024.	ARICA
DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL CON ESTADO SIN MOVIMIENTO. ESTA INFORMACIÓN FUE PUBLICADA EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA ACTIVA SECCIÓN ACTOS CON EFECTOS SOBRE TERCEROS SUBSECCIÓN "MOVIENTES MENSUALES", EL DÍA 27 DE SEPTIEMBRE DE 2024.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024, ACTA 02 2024 DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO SEGURIDAD PÚBLICA EL DÍA 05 DE SEPTIEMBRE DE 2024.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 09 DE SEPTIEMBRE DE 2024, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1) DECRETO 477. AUTORIZASE, AL SR. SANTO HUAYLLA ALAVE PARA QUE REALICEN EN SU CALIDAD DE ALFÉREZ DE LA FESTIVIDAD DE "FIESTAS PATRIAS" A EFECTUARSE LOS DÍAS 17, 18, 19 Y 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024 EN LA LOCALIDAD DE COLPITAS	ARICA

2) DECRETO 474. AUTORIZASE AL SR. MARCELINO ALAVE FLORES Y SRA ELIA MOLLO PARA QUE REALICEN EN SU CALIDAD DE ALFÉREZ DE LA FESTIVIDAD DE "FIESTAS PATRIAS" A EFECTUARSE LOS DÍAS 17, 18, 19 Y 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024 EN LA LOCALIDAD DE COSAPILLA 3) DECRETO 438. AUTORIZASE, A LA SRA. ANA MAMANI HUAYLLA PARA QUE REALICE EN SU CALIDAD DE ALFÉREZ DE LA FIESTA RELIGIOSA "SEÑOR DE LOCOMBA Y EXALTACIÓN" A EFECTUARSE LOS DÍAS 13, 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024 EN LA ESTANCIA ANCARA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ACTOS CON EFECTOS SOBRE TERCEROS, EN SECCIÓN "AUTORIZACIÓN PERMISOS Y OTROS", EL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024 .	
SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN.	ARICA

MES DE OCTUBRE	
ACTIVIDAD	**LUGAR**
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 25 DE OCTUBRE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES (PERSONAL CONTRATA, PLANTA, HORARIOS Y AUTORIDADES) DEL MES SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 26 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 25 DE OCTUBRE DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE OCTUBRE DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 21 DE OCTUBRE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES (PERSONAL CONTRATA Y HORARIOS) DEL MES SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 22 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 21 DE OCTUBRE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES (PERSONAL CONTRATA Y HORARIOS) DEL MES AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 22 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 25 DE OCTUBRE DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE OCTUBRE DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE OCTUBRE DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE OCTUBRE DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE OCTUBRE DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 20 OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE OCTUBRE DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE OCTUBRE DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE OCTUBRE DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE OCTUBRE DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 22 DE OCTUBRE DE 2024, "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS AGREGADO" Y "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS DESAGREGADO", EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO HASTA SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 25 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 22 DE OCTUBRE DE 2024, "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS AGREGADO" Y "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS DESAGREGADO", EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO HASTA SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 25 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 23 DE OCTUBRE DE 2024, ACTAS: 22, 23, 24, 25, 26 Y 27 DEL AÑO 2024, EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 24 DE OCTUBRE DE 2024.	ARICA

SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE OCTUBRE DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN.	ARICA
SE CREÓ NUEVA CUENTA DE EMAIL, OLNGENERALLAGOS@PORTALVISVIRI.CL SOLICITADO POR DIDECO. ADEMÁS, PARTICIPACIÓN EN LA CAPACITACIÓN SOBRE TRANSPARENCIA ACTIVA EL REALIZADO EL DÍA VIERNES 25 DE OCTUBRE DE 2024.	ARICA

MES DE NOVIEMBRE	
ACTIVIDAD	**LUGAR**
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 25 DE NOVIEMBRE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES (PERSONAL CONTRATA, PLANTA, HORARIOS Y AUTORIDADES) DEL MES OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 26 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 05 DE NOVIEMBRE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES (PERSONAL CONTRATA Y HORARIOS) DEL MES OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 10 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DE 2023. SE	ARICA

SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 24 NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE	ARICA

SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 20 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS AGREGADO" Y "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS DESAGREGADO", EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS AGREGADO" Y "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS DESAGREGADO", EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO HASTA OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 30 DE OCTUBRE DE 2024, "CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL MES DE SEPTIEMBRE", EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS > MOVIMIENTOS MENSUALES", EL DÍA 05 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2024, "III MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA" Y "CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL MES DE OCTUBRE", EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A AUDITORIAS Y EN "ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS > MOVIMIENTOS MENSUALES", EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 05 DE NOVIEMBRE DE 2024, "III MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA: PRESUPUESTOS ASIGNADOS Y MODIFICACIONES", EL DÍA 10 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 29 DE NOVIEMBRE DE 2024, ACTAS: 28, 29 Y 31DEL AÑO 2024, EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 29 DE NOVIEMBRE DE 2024.	ARICA
SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN.	ARICA
SE PUBLICARON EN EL SITIO WEB MUNICIPAL, LOS SIGUIENTES AFICHES PUBLICITARIOS: "ANIVERSARIO COMUNA DE GENERAL LAGOS 2024", "CALENDARIO MUNICIPAL MANEJO GANADERO DE CAMÉLIDOS".	ARICA

MES DE DICIEMBRE	
ACTIVIDAD	**LUGAR**
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 23 DE DICIEMBRE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES (PERSONAL CONTRATA, PLANTA, HORARIOS Y AUTORIDADES) DEL MES NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 26 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 23 DE DICIEMBRE DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 23 DE DICIEMBRE DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 18 DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS AGREGADO" Y "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS DESAGREGADO", EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS AGREGADO" Y "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS DESAGREGADO", EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO HASTA NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 27 DE DICIEMBRE DE 2024, "IV Y V MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA: PRESUPUESTOS ASIGNADOS Y MODIFICACIONES", EL DÍA 29 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA

DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 10 DE DICIEMBRE DE 2024, "1RA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS FONDOS ROYALTY, EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA: PRESUPUESTOS ASIGNADOS Y MODIFICACIONES", EL DÍA 11 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 5 DE DICIEMBRE DE 2024, ACTAS: 30, 32, 33 34, ACTA 01 (NUEVO CONCEJO), Y ACTA DE INSTALACIÓN, DEL AÑO 2024, EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 20 DE DICIEMBRE DE 2024.	ARICA
DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 19 DE DICIEMBRE DE 2024, CONVENIO "ANEXO MODIFICATORIO DE CONVENIO PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD Y PUEBLOS INDÍGENAS, COMUNA DE GENERAL LAGOS AÑO 2024", EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "CONVENIOS", EL DÍA 20 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.	ARICA
SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN.	ARICA
SE PUBLICARON EN EL SITIO WEB MUNICIPAL, LOS SIGUIENTES AFICHES PUBLICITARIOS: "INVITACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2024", "INVITACIÓN A ULTIMA SESIÓN DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL COMUNA DE GENERAL LAGOS PERIODO 2021 -2024", "INVITACIÓN A LA INSTALACIÓN CONCEJO MUNICIPAL 2024".	ARICA
OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 5 DE DICIEMBRE DE 2024, ACTA NRO. 1 "MESA REGIONAL DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LA OFERTA DIRIGIDA A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES", EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA ACTIVA SECCIÓN "ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCERAS PERSONAS (PATENTES, PERMISOS, DERECHOS, CONCESIONES, CONCURSOS OTROS): ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS > ACTAS MESA REGIONAL ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL" EL DÍA 13 DE DICIEMBRE DE 2024.	ARICA

TRANSPARENCIA ACTIVA SAI

NUMERO SAI	MES SOLICITUD	SOLICITANTE	DERIVADA A	ESTADO DE RESPUESTA AL SOLICITANTE
MU098T0000971	ENERO	MARTÍN JOSÉ ORDÓÑEZ ASTETE	SECRETARIA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000972	ENERO	JAVIERA MONCADA DÍAZ	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000973	ENERO	RUTH TOBAR NARANJO	DPTO. SALUD MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000974	ENERO	NICOLÁS PAVEZ KUNCAR	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000975	ENERO	NADIA REYES ROJAS	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000976	ENERO	KAREN SABAH	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000977	ENERO	JOSÉ LIBERONA MARAMBIO	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000978	ENERO	NATALIA GUTIERREZ	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	DESISTIDA
MU098T0000979	ENERO	PABLO CASTRO BOGDANOVIC	SECOPLAC	DESISTIDA
MU098T0000980	ENERO	VICTOR AGUILERA CÁRCAMO	SECRETARÍA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000981	ENERO	WALDEMAR CEPEDA	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000982	ENERO	YOSELIN GALLARDO MÉNDEZ	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000983	FEBRERO	KARLEN GONZÁLEZ RUIZ	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000984	FEBRERO	CARMEN LOBO	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000985	FEBRERO	CRISTIAN ASCENCIO OJEDA	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000986	FEBRERO	JAIME SEPÚLVEDA GALINDO	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000987	FEBRERO	YOBANKA CUTRITAIEL CHEVKÜLN	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000988	FEBRERO	CAROLINA ANDREA ROJAS VEGA	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000989	FEBRERO	KAREN SABAH	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000990	FEBRERO	VALENTÍN VALDÉS	SECRETARIA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000991	FEBRERO	JORGE BUSTAMANTE	UNIDAD DE CONTROL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000992	FEBRERO	JORGE BUSTAMANTE	SECRETARIA MUNICIPAL	ENTREGADA
MU098T0000993	MARZO	KAREN SABAH	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000994	MARZO	ALEJANDRA BENITEZ URETA	DPTO. SALUD MUNICIPAL	DESISTIDA
MU098T0000995	MARZO	CRISTIAN PEREZ FLORES	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000996	MARZO	KATHERINE GATICA CATRIL	SECRETARIA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000997	ABRIL	VALENTINA BEDREGAL CARVAJAL	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA

MU098T0000998	ABRIL	PAULINA URIBE BACHAMANN	UNIDAD DE CONTROL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0000999	ABRIL	NADIA PORRO LUGO	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001000	ABRIL	WALDEMAR CEPEDA	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001001	ABRIL	KAREN SABAH	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001002	ABRIL	CARMEN LOBO CUEVAS	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001003	ABRIL	FRANCISCA TRUJILLO BARRIA	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001004	ABRIL	BEATRIZ POGORELOW MORALES	SECOPLAC	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001005	ABRIL	PEDRO VALENZUELA BRAVO	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001006	ABRIL	CARLOS UMAÑA MARDONES	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001007	ABRIL	VALERIA CASTELLANOS HERNÁNDEZ	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001008	ABRIL	FRANCISCO GONZALEZ VALDEBENITO	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001009	ABRIL	ARTURO BRUNA VILLANUEVA	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001010	ABRIL	CAMILA IGNACIA PAREDES VENEGAS	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001011	ABRIL	ROBERTO ARCE MADINA	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001012	MAYO	TOMÁS LEAL ELGUEDA	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001013	MAYO	MARTÍN JOSÉ ORDÓÑEZ ASTETE	SECRETARIA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001014	MAYO	NATALIA GUTIERREZ SOTO	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001015	MAYO	RENE CODDOU BASSALETTI	DPTO. SALUD MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001016	MAYO	CATHERINE NAVARRO SANHUEZA	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001017	MAYO	EMILIA FERNANDA MAUREIRA CORTEZ-MONROY	DPTO. SALUD MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001018	MAYO	YHENYFER TABARES	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001019	MAYO	PAULA VEGA CAROCA	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001020	MAYO	DIEGO IBARRA JARA	DPTO. DLLO. SOCIAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001021	MAYO	ASEMUCH CHILE	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001022	MAYO	FRANCISCO SEPULVEDA ZENTENO	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001023	MAYO	AMANDA GARCÍA LÓPEZ	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001024	JUNIO	CINTHYA ANDREA LILLO BARRA	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001025	JUNIO	KAREN SABAH	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001026	JUNIO	NATHALIE JARAMILLO BRUN	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001027	JUNIO	NATHALIE JARAMILLO BRUN	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001028	JUNIO	WALDO ROJAS ESPINOZA	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001029	JUNIO	NICOLÁS CERPA CAMPOS	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001030	JUNIO	MARGARITA VIAL SILVA	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001031	JUNIO	VALENTINA BEDREGAL CARVAJAL	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001032	JUNIO	LAURA CORREA BARRA	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA

MU098T0001033	JUNIO	ANGELA CANO	DPTO. SALUD MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001034	JUNIO	FRANCISCO SEPULVEDA ZENTENO	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001035	JULIO	CIUDADANO TRANSPARENTE	SECOPLAC	DESISTIDA
MU098T0001036	JULIO	KAREN SABAH	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001037	JULIO	JOSE MIGUEL GUTIERREZ VERGARA	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001038	JULIO	ALVARO SAAVEDRA	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001039	JULIO	ALVARO SAAVEDRA	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001040	JULIO	AMANDA PLAT	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001041	JULIO	JAVIERA TUDELA	SECRETARIA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001042	JULIO	CONFEDERACIÓN NACIONAL UNIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE CHILE UFEMUCH	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001043	JULIO	CARMEN LOBO	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001044	JULIO	PAULA RODRÍGUEZ LÓPEZ	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001045	JULIO	ESTEBAN CONCHA VALVERDE	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001046	JULIO	MANUEL BRAVO ESPINOZA	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001047	JULIO	JAVIERA SOTO	SECRETARIA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001048	AGOSTO	KAREN SABAH	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001049	AGOSTO	ANDREA URBINA JULIO	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001050	AGOSTO	JAIME FUENTES CASTILLO	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001051	AGOSTO	NATHALIE JARAMILLO BRUN	SECRETARIA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001052	AGOSTO	PABLO FLORES RUBILAR	DPTO. DLLO. PRODUCTIVO	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001053	AGOSTO	INGENIERÍA Y CONSULTORÍA BYL LIMITADA	UNIDAD DE CONTROL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001054	AGOSTO	RAÚL ASTROZA MUÑOZ	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001055	AGOSTO	CAMILA IGNACIA PAREDES VENEGAS	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001056	AGOSTO	ASESORIAS Y SERVICIOS KYKLOS	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001057	AGOSTO	SOFÍA BRIONES GALAZ	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001058	AGOSTO	KAREN SABAH	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001059	AGOSTO	HÉCTOR ANABALÓN ZURITA	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001060	AGOSTO	PAULA MORALES JOFRÉ	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001061	AGOSTO	ROBERTO CABRERA TAPIA	CONSEJO MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001062	AGOSTO	PABLO TABILO ORELLANA	SECRETARIA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001063	AGOSTO	JUAN PABLO VIDAL ARAYA	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001064	SEPTIEMBRE	KAREN SABAH	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001065	SEPTIEMBRE	NADIA PORRO LUGO	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001066	SEPTIEMBRE	LUCERO BELÉN VERA TORRES	SECRETARIA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA

MU098T0001067	SEPTIEMBRE	CATALINA ÁVILA ORELLANA	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001068	SEPTIEMBRE	ÍTALO BASTÍAS ESPINOZA	TRANSPARENCIA	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001069	SEPTIEMBRE	MARIBEL RODRIGUEZ CORRIAL	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001070	OCTUBRE	KAREN SABAH	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001071	OCTUBRE	CRISTINA SANDOVAL	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001072	OCTUBRE	YHENYFER TABARES	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001073	OCTUBRE	VENANCIO COÑUEPAN MESIAS	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001074	OCTUBRE	CATALINA GONZÁLEZ ÁLVAREZ	SECOPLAC	DESISTIDA
MU098T0001075	OCTUBRE	ASESORÍAS Y SERVICIOS KYKLOS SPA	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001076	OCTUBRE	DIEGO ACOSTA VALENZUELA	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001077	OCTUBRE	DIEGO ACOSTA VALENZUELA	COMPRAS PÚBLICAS	DESISTIDA
MU098T0001078	NOVIEMBRE	DIEGO CÁRCAMO ROJO	SECOPLAC	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001079	NOVIEMBRE	JAVIERA PONCE MÉNDEZ	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001080	NOVIEMBRE	SEBASTIAN RALPH GARCÍA	SECOPLAC	DESISTIDA
MU098T0001081	NOVIEMBRE	MARÍA NIEVES HINOJOSA BEAUCHEMIN	DPTO. PLANIFICACÍÓN	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001082	NOVIEMBRE	RODRIGO HERRERA GALILEA	SECRETARÍA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001083	NOVIEMBRE	SEBASTIAN VIVANCO BUNOT	SECRETARÍA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001084	NOVIEMBRE	KAREN SABAH	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001085	NOVIEMBRE	JOSELYN SEPULVEDA	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001086	NOVIEMBRE	JONATAN VILLANUEVA CHURA	DPTO. DLLO PRODUCTIVO	DESISTIDA
MU098T0001087	NOVIEMBRE	ASEMUCH CHILE	SECRETARÍA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001088	NOVIEMBRE	ASEMUCH CHILE	SECRETARÍA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001089	DICIEMBRE	PAULA MUÑOZ MONARDES	SECRETARÍA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001090	DICIEMBRE	TANIA GODOY BERATTO	SECRETARÍA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001091	DICIEMBRE	ALDO HERRERA	SECRETARÍA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001092	DICIEMBRE	PABLO BARRAZA LEEMHUIS	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001093	DICIEMBRE	ELIZABETH LOPEZ MADRID	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001094	DICIEMBRE	JORGE NAVARRO	SECRETARÍA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
MU098T0001095	DICIEMBRE	KAREN SABAH	DPTO. FINANZAS MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

La Secretaría Comunal de Planificación (SECOPLAC) es una unidad administrativa municipal que asesora al alcalde y al concejo municipal en la planificación y desarrollo de la comuna. Sus funciones principales incluyen la elaboración de planes de desarrollo, la evaluación de proyectos, la gestión de licitaciones y la formulación de políticas públicas locales.

Funciones específicas de la SECOPLAC:

Asesoría técnica:

Brinda asesoría al alcalde y al concejo municipal en materias de estudios, evaluación y planificación estratégica.

Formulación y evaluación de planes:

Participa en la elaboración y evaluación de planes de desarrollo comunal, planes de inversión y presupuestos municipales.

Gestión de proyectos:

Asesora en la formulación, diseño y ejecución de proyectos de desarrollo.

Evaluación del desempeño:

Monitorea y evalúa el cumplimiento de los planes y proyectos municipales.

Licitaciones públicas:

Participa en la elaboración de bases de licitaciones y en el control de los contratos.

Análisis de la situación de la comuna:

Realiza análisis de la situación social, territorial y económica de la comuna para identificar oportunidades de desarrollo.

Coordinación con otras áreas:

Coordina con otras dependencias municipales y con la comunidad para asegurar la integración de las políticas y planes de desarrollo.

PRESENTACION DE PROYECTOS AÑO 2023 Y ARRASTRE 2024

NOMBRE DEL PROYECTO	ESTADO	MONTO	RESUMEN	ORGANISMO
MEJORAMIENTO EDIFICIO MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS, COMUNA DE GENERAL LAGOS	ELEGIBLE	$154.422.486	REPOSICIÓN DE ESTRUCTURA DE CUBIERTA Y CUBIERTA, CUMBRERA, CANAL Y BAJADA DE AGUAS LLUVIAS, TAPACAN, ALEROS, AISLACIÓN TERMICA EN CIELOS Y MUROS PERIMETRALES, ZOCALOS DE PIEDRA, VENTANAS DE PVC TERMOPANEL, APERTURA DE VANOS PARA PUERTAS, PUERTAS INTERIORES, MODIFICACIÓN SENTIDO DE APERTURA DE PUERTAS, HABILITACIÓN BAÑO CON ACCESIBILIDAD UNIVERSAL, ENSANCHE DE PASILLOS, REPOSICIÓN DE ARTEFACTOS SANITARIOS, REPOSICIÓN DE RED DE AGUA POTABLE CON CAÑERÍA PPR, REPOSICIÓN DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE UNA FOSA SEPTICA Y UN POZO ABSORBENTE. INSTALACIÓN DE PORCELANATO EN PISOS Y MUROS DE ZONAS HÚMEDAS, INSTALACIÓN DE PISO LAMINADO. MURO CORTAFUEGO. PINTURA EXTERIOR TEXTURA ELASTOMÉRICA, PINTURA INTERIOR ESMALTE AL AGUA, BARNIZ PARA ELEMENTOS DE MADERA.	SUBDERE
CONSTRUCCIÓN DE 20 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES COMUNA DE GENERAL LAGOS	ELEGIBLE (RECURSOS TRANSFERIDOS AÑO 2024)	$252.563.826	EL PROYECTO CONTEMPLA LA CONSTRUCCIÓN DE 20 SOLUCIONES SANITARIAS CONSISTENTES EN CONSTRUCCIONES DE MATERIAL SÓLIDO CON SISTEMA DE FOSAS SÉPTICA, ARTEFACTOS, WC, LAVAMANOS, CUBÍCULO DE DUCHA. CONTEMPLA UNA SUPERFICIE DE 4,68 M2, EL PROYECTO SE ENCUENTRA BAJO NORMA Y REGLAMENTO. LAS SOLUCIONES SANITARIAS SE EMPLAZARAN EN VISVIRI, VILLA INDUSTRIAL, PAMPUTA, SAJALA, CAICONE, GUACOYO, CHISLLUMA, Y TACORA.	SUBDERE
ADQUISICIÓN DE CAMIÓN LIMPIA FOSAS PARA COMUNA DE GRAL LAGOS CODIGO BIP 30105717-0	EJECUTADO	$143.735.101	ADQUISICIÓN DE CAMIÓN LIMPIA FOSAS CON CARACTERÍSTICAS QUE INCLUYEN UNA TRACCION 6X4, MOTOR TIPO OM 926, NORMA EURO V, CILINDRADA DESDE 7200 CC. FRENO MOTOR TIPO TOPBRAKE+OBSTRUCCIÓN DE GASES, CON EQUIPO LIMPIA FOSAS CON CAPACIDAD PROMEDIO 15 TONELADAS	GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
ADQUISICIÓN CAMIÓN PLANO CON BARANDAS ABATIBLES PARA COMUNA GRAL LAGOS CÓDIGO BIP 40045362-0	EJECUTADO	$106.560.911	ADQUISICIÓN DE CAMIÓN PLANO CON BARANDAS ABATIBLES CON CARACTERÍSTICAS QUE INCLUYEN UNA TRACCION 6X4, MOTOR TIPO OM 926, NORMA EURO V, CILINDRADA DESDE 7200 CC. FRENO MOTOR TIPO TOPBRAKE+OBSTRUCCIÓN DE GASES, CARROCERIA PLANA CON BARANDAS ABATIBLES	GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA

CONVENIO DE PROYECTOS AÑO 2023 Y ARRASTRE AÑO 2024

NOMBRE DEL PROYECTO	ENTIDAD FINANCIANTE	MONTO APROBADO	ESTADO	MONTO CONTRATADO	DECRETO APRUEBA CONVENIO O TRANSFERENCIA DE RECURSOS	RES. EX.
REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE PARARRAYOS EN POBLADOS CASERIOS Y ESTANCIAS QUE CONFORMAN EL SECTOR CARRETERA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	SUBDERE ARICA Y PARINACOTA	$271.927.079	EN EJECUCION	$258.687.679	D.M. N°104 28/02/2022	REX N°2087/2022 SUBDERE 28/02/2022
INSTALACION PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL POBLADO DE COLPITAS, COMUNA DE GENERAL LAGOS	SUBDERE ARICA Y PARINACOTA	$254.529.264	EJECUTADO	$254.529.264	D.M. N°105 28/02/2022	REX N°2087/2022 SUBDERE 28/02/2022
REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE PARARRAYOS EN POBLADOS CASERIOS Y ESTANCIAS QUE CONFORMAN EL SECTOR CENTRO DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	SUBDERE ARICA Y PARINACOTA	$166.790.608	EN EJECUCION	$165.671.207	D.M. N°118 02/03/2022	REX N°2133/2022 SUBDERE 28/02/2023
REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE PARARRAYOS EN POBLADOS CASERIOS Y ESTANCIAS QUE CONFORMAN EL SECTOR LINEA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	SUBDERE ARICA Y PARINACOTA	$214.657.882	EN EJECUCION	$205.115.667	D.M. N°119 02/03/2022	REX N°2133/2022 SUBDERE 28/02/2023
INSTALACION PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL POBLADO DE VILLA INDUSTRIAL, COMUNA DE GRAL. LAGOS.	SUBDERE ARICA Y PARINACOTA	$235.565.693	EJECUTADO	$235.565.693	D.M. N°311 20/05/2022	REX N°4506/2022 SUBDERE 20/05/2022
INSTALACION PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL POBLADO DE ANCOLACANE, COMUNA DE GRAL. LAGOS	SUBDERE ARICA Y PARINACOTA	$252.696.009	EJECUTADO	$252.696.009	D.M. N°305 20/05/2022	REX N°4506/2022 SUBDERE 20/05/2022
CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA CREACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	SUBDERE ARICA Y PARINACOTA	$22.800.000	EN EJECUCIÓN	$22.800.000	D.M. N°458 05/08/2022	REX N°5555/2022 SUBDERE 22/06/2022

NUEVA NORMALIZACIÓN INSTALACIONES ELÉCTRICAS DOMICILIARIAS EN SECTORES RURALES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS CODIGO 15202220702-C	SUBDERE ARICA Y PARINACOTA	$182.470.881	EJECUTADO	$176.900.045	D.M. N°450 03/08/2022	REX N°7143/2022 SUBDERE 03/08/2022
CONSTRUCCIÓN DE 4 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES LOCALIDAD DE GUACOYO	SUBDERE ARICA Y PARINACOTA	$29.318.000	EJECUTADO	$28.585.541	D.M. N°490 26/08/2022	REX N°8070/2022 SUBDERE 26/08/2022
ADQUISICIÓN DE CAMIÓN LIMPIA FOSAS PARA COMUNA DE GRAL LAGOS CODIGO BIP 30105717-0	GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA	$144.038.000	EJECUTADO	$143.735.101	DM N°212 04/05/2023	REX N°1196/2023 GORE 10/04/2023
ADQUISICIÓN CAMIÓN PLANO CON BARANDAS ABATIBLES PARA COMUNA GRAL LAGOS CÓDIGO BIP 40045362-0	GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA	$108.720.000	EJECUTADO	$106.560.911	DM N°211 04/05/2023	REX N°1194/2023 GORE 10/04/2023
PROFESIONAL DE ENERGIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS AÑO 2022, COMUNA GENERAL LAGOS	GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA	$25.200.000	EN EJECUCIÓN	$25.200.000	DM N°543 12/10/2023	- REX N°1022/2023 SUBDERE 03/02/2023

Lo anterior corresponde a proyectos iniciados desde su presentación hasta la ejecución año 2022 y financiamiento año 2023 y ejecución año 2023 y 2024, con recepción provisoria o en proceso de recepción provisoria o final.-

ID Mercado Público	Nombre del Proyecto	Empresa contratista	Monto Contratado $	Plazo en Ejecución
835727-40-LP24	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 25 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN LOCALIDADES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	87.500.000	60 días
835727-42-LE24	CONSTRUCCIÓN LETRAS TURÍSTICAS LOCALIDAD DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS	NH ELECTRICIDAD Y CONSTRUCCIONES SPA	21.531.220	60 días

Nombre del Proyecto	Monto Contratado $
CONSTRUCCIÓN 7 SOLUCIONES SANITARIAS POBLADORES COMUNA GENERAL LAGOS, ID 15202240701-B	$ 87.219.241
MEJORAMIENTO SALA ADULTO MAYOR DE VISVIRI 1-B-2024-385	$ 115.250.249
CONSTRUCCIÓN DE 20 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 252.563.826

Código de la Iniciativa	Nombre de la Iniciativa	Comuna	Subtitulo	Costo Total M$
40044609	Reposición 02 camionetas 4X4 para la comuna de General Lagos	Gral. Lagos	29	81.964
40044544	Adquisición Ambulancia Avanzada 4x4 Para la Comuna de General Lagos	Gral. Lagos	29	91.333
40064608	Mejoramiento Gimnasio Municipal de Visviri, Comuna de General Lagos	General Lagos	33	192.574
40066039	Adquisición Vehículos y Equipos para Trabajo Comunitario	General Lagos	29	899.426
40066823	Reposición Vehículos Acercamiento y Traslado Pobladores, Comuna General Lagos	Gral. Lagos	29	320.648
NOMBRE INICIATIVA	**INSTITUCIÓN PRESENTADORA**	**LOCALIDAD**	**SUBT.**	**ETAPA**
AMPLIACIÓN POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI, COMUNA DE GRAL LAGOS	I.M.GRAL LAGOS	VISVIRI	31	REVISIÓN SSAP

INICIATIVAS COMUNA DE GENERAL LAGOS INGRESADAS AL ARI AÑO 2024.-

FICHA IDI	NOMBRE INICIATIVA	VALOR INICIATIVA EN MILES
30094379-0	CONSTRUCCION RED DE ALCANTARILLADO LOCALIDAD DE VISVIRI, GENERAL LAGOS	$ 1.504.372
40015280-0	DIAGNOSTICO "DESARROLLO DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN PECUARIOS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 487.110
40016117-0	CONSTRUCCION RELLENO SANITARIO PARA DISP. FINAL RESIDUOS SÓLIDOS DOM. Y ASIMILABLES, G. LAGOS	$ 1.144.131
40022684-0	AMPLIACION POSTA SALUD RURAL DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 1.202.844
40024866-0	CONSTRUCCION SOLUCIONES SANITARIAS	$ 281.853
40064491-0	REPOSICION RED DE AGUA ANCOLACANE, COLPITAS, HUMAPALCA, TACORA, CHISLLUMA , GENERAL LAGOS	$ 920.000
40064494-0	CONSTRUCCION SISTEMA ALCANTARILLADO PÚBLICO LOCALIDADES DE TACORA, HUMAPALCA, ANCOLACANE Y CHISLLUMA	$ 1.420.000
40064500-0	INSTALACION 40 PARARRAYOS SECTOR CENTRO, LÍNEA Y CARRETERA, COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 180.000
30290073-0	CONSTRUCCION SING SECTOR LINEA COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 2.020.895
40064511-0	CONSTRUCCION BAÑOS PÚBLICOS PARA POBLADOS DE ANCOLACANE, COSAPILLA, GUACOYO, HUMAPALCA, CHISLLUMA Y TACORA	$ 590.000
40064522-0	MEJORAMIENTO POSTACIÓN PÚBLICA POBLADOS DE ANCOLACANE, HUMAPALCA, TACORA, GUACOYO, CHISLLUMA, GENERAL LAGOS.-	$ 815.000
40066039-0	ADQUISICION VEHÍCULOS Y EQUIPOS PARA TRABAJO COMUNITARIO, COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 899.426
30082696-0	CONSTRUCCION PARQUE DE EVENTOS CULTURALES Y AGROPRODUCTIVOS G LAGOS	$ 3.385.920
40064482-0	CONSTRUCCION GIMNASIO TECHADO LOCALIDAD DE COSAPILLA, GENERAL LAGOS	$ 1.498.501
40064542-0	MEJORAMIENTO PLAZA PÚBLICA LOCALIDAD DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 1.260.282
40064544-0	MEJORAMIENTO ANFITEATRO PLAZA PÚBLICA DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 1.128.064

30290325-0	AMPLIACION SALÓN DE EVENTOS DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 518.818
40064488-0	CONSTRUCCION GIMNASIO TECHADO LOCALIDAD DE TACORA, GENERAL LAGOS	$ 1.491.501
40066043-0	CONSTRUCCION CORRALES ANTIPUMA PARA GANADEROS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 328.000
		$ 21.076.717

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

La Dirección de Desarrollo Comunitario, en base a la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades tiene las siguientes funciones:

Asesorar al(la) alcalde(sa) en la promoción del desarrollo comunitario. Prestar asesoría técnica y orientar a las organizaciones comunitarias, fomentar su desarrollo y legalización, y promover su efectiva participación en el municipio. Colaborar activamente y ejecutar el Plan de Desarrollo Comunitario (Pladeco).

Proponer y ejecutar dentro de su ámbito y cuando corresponda, medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con la cultura, el deporte y la recreación y el turismo.

Generar espacios e implementar mecanismos tendientes a promover la participación ciudadana y organizada, en torno a los temas propios del desarrollo de la comuna y de los territorios en particular.

Implementar y diseñar políticas, programas y proyectos orientados a la promoción del bienestar psicosocial de las personas y familias de la comuna, garantizando el pleno ejercicio de sus derechos y una vida en comunidad más armónica.

Proponer, coordinar y administrar los sistemas de asesoría y promoción de juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias funcionales.

Proponer planes de formación y de capacitación para dirigentes/as comunitarios/as, líderes de opinión y funcionarios/as municipales respecto de materias que digan relación con los planes sociales del Estado, y gobiernos central y local, respectivamente.

Informar trimestralmente a la Administración Municipal los principales aspectos de su gestión programática, presupuestaria, del recurso humano, sobre la administración y ejecución de las políticas públicas relacionadas con la comunidad, y los servicios entregados.

Velar por el adecuado cumplimiento de los objetivos la gestión y ejecución de las políticas, planes y programas del municipio.

Ejercer permanente control de calidad respecto de las funciones que la Ley y este Reglamento ha puesto en su competencia, velando por la mejora continua de los procesos y gestión municipal en relación con la visión y misión institucional.

El Desarrollo Humano está estrechamente ligado al territorio, trascendiendo este

en todos los ámbitos propio del individuo, su cultura, su historia, su entorno social, el desarrollo económico y cuidado de su ambiente. Todos estos ámbitos se desenvuelven y generan a su vez, impactos sobre el territorio, razón por la cual, no sólo las obras físicas son importantes, sino su utilización en función de las personas y las comunidades.

Es por lo anterior que los servicios de la Municipalidad están orientados a satisfacer las necesidades de la comunidad, considerando calidad, inclusividad, igualdad, equidad de género y participación ciudadana, asociada a la habitabilidad de los espacios públicos y el medio ambiente, orientada en la mejora permanente de la calidad y condiciones de vida de nuestros vecinos y vecinas.

Para ello, se promueve la coordinación y el trabajo en equipo, entre las diversas oficinas municipales, con personal comprometido con la gestión municipal, aplicando los contenidos de la visión, misión; consciente del rol del funcionario municipal y orientado a la satisfacción de los usuarios y usuarias del municipio.

La manera amigable en que la municipalidad ha afrontado los requerimientos ha ido de la mano con criterios con diversas iniciativas para mantener y mejorar los espacios públicos de las localidades, desde la base de la función propia de mantención y mejoramientos, se han generado distintas iniciativas que pretenden aumentar la cobertura de servicios con que el municipio enfrenta las crecientes demandas de servicios, considerando dentro de este lineamiento la adquisición de insumos e infraestructura a beneficio de la comunidad de General Lagos.-

La gestión eficiente y eficaz de los servicios se ha desarrollado, teniendo en consideración las eventuales restricciones de índole climática que afectan a nuestra comuna. Sin dejar que esto interfiera en el trabajo diario que se realiza apuntando siempre hacia una mejora en los parámetros de calidad y condiciones de vida de la población.



OBJETIVO

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes de la comuna potenciando conductas proactivas y de autogestión en la solución de problemáticas individuales y colectivas, incorporándolos a la red de prestaciones sociales como base para ese desarrollo.

Dirección de Desarrollo Comunitario, durante el año 2024 centro su accionar en una serie de áreas temáticas, las cuales se desglosan en lo siguiente:

LA GESTIÓN DE LA DIDECO PARA LA COMUNIDAD DE GENERAL LAGOS

Respecto a los requerimientos, ayudas y apoyos entregados a la comunidad:



Gran parte de los esfuerzos que realiza la Dirección de Desarrollo Comunitario se basan en la relación directa con la comunidad, lo cual tiene como base la atención a público, la cual tiene como finalidad entregar una adecuada orientación a los requirientes y coordinar las acciones tendientes a materializar la solución a los problemas planteados o crear las instancias para la creación de las organizaciones que permitan el desarrollo de la comunidad. Durante el año 2024, se mantuvieron las calendarizaciones para el uso efectivo del apoyo de las máquinas retroexcavadoras y camión tolva cuando ha sido solicitado, lo cual ha conllevado a un ordenamiento en cuanto a dar cumplimiento con los vecinos y vecinas. Siendo más efectivo en dar respuesta a las solicitudes requeridas, realizando las siguientes acciones, colaborando en las necesidades de los vecinos, asistiendo cada solicitud dentro de las posibilidades, algunos de los lugares donde se realizaron trabajos son:



FORMULARIOS DE REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD AÑO 2024.-

N°	NOMBRE COMPLETO	LOCALIDAD	REQUERIMIENTO
1	VALERIA JUANA HUAYLLAS	TAIPIUTA-COLPITAS	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 30 CALAMINAS, 30 PALOS DE 2X2, 3 KILOS DE CLAVOS PARA TECHAR CASA, LAS FOTOS SE LAS ENVIÓ A LA ASISTENTE SOCIAL.-
2	YOCELIN FLORES ALAVE	COSAPILLA	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 10 CALAMINAS, PARA TECHAR CASA, LAS FOTOS SE LAS ENVIÓ A LA ASISTENTE SOCIAL.-
3	DOMINGO DAVID CHURA BLAS	ESTANCIA CABOTA	SOLICITA AYUDA SOCIAL PARA CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIÓN SANITARIA EN ESTANCIA CABOTA, ADJUNTA POSESIÓN EFECTIVA
4	ALICIA MAMANI APAZA	GUACOYO	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN COLCHÓN DE 1,5 PLAZA Y FRASADAS DE POLAR
5	DANIELA CRUZ ROQUE	HUMAQUILCA III	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS EN SU CALIDAD DE AYUDA SOCIAL, INFORMA QUE LOS MUROS ESTÁN LISTOS.-

6	CEFERINO HUARACHI HUARACHI	TACORA - COLUMA	SOLICITA EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL COCINA A GAS PAREJA DE ADULTOS MAYORES
7	JUANA ZARZURI VILLALOBOS	GUACOYO CHICO	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN COLIZAS DE ALFALFA PARA ALPACAS.-
8	IRMA CARMEN HUAYLLA PACO	CHUJLLUTA-ESTANCIA CHALLUMA	SOLICITA EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL UN BAÑO PARA LA ESTANCIA POR SER ADULTA MAYOR
9	IRMA CARMEN HUAYLLA PACO	CHUJLLUTA-ESTANCIA CHALLUMA	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PARARRAYOS PARA SU ESTANCIA.-
10	VICTOR MARTINIANO PACO POMA	NASAHUENTO	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA TECHADO DE CASA PARA FECHA 20 DE MARZO DEL 2024.-
11	ISIDRO ANTONIO FLORES MITA	VISVIRI	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN CAMIÓN LIMPIA FOSA PARA SU CASA UBICADA EN LA LOCALIDAD DE VISVIRI
12	JUANA FORTUNATA BLAS TANCARA	JAVIRUTA	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PLACA SOLAR PARA ESTANCIA JAVIRUTA YA QUE NO CUENTA CON LUZ.-
13	MARCELINO MAMANI ALCÓN	VISVIRI	SOLICITA RETROEXCAVADORA Y CAMIÓN TOLVA PARA DERRUMBAR PIEZA Y RETIRO DE MATERIAL DEL LUGAR Y ACARREO DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DEL LUGAR SECTOR BOCATOMA.-
14	ANDREA BLAS VARGAS	KULLUMI	SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA MEJORAR CAMINO DE ACCESO ESTANCIA KULLUMI, EL QUE SE ENCUENTRA CORTADO PRODUCTO DE LAS LLUVIAS.-
15	DALIA JOSELIN HUARACHE	CRUZ VILQUE	SOLICITA CAMBIO DE INVERSOR Y ESTANQUE DE AGUA
16	HILARIA EUFRASIA CONDORI BLAS	COSAPILLA	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN CORRAL TECHADO, SOLICITA PALOS Y CALAMINAS
17	BERTA VERÓNICA BLAS VILLANUEVA	VISVIRI	SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA TRABAJO DE MOVIMIENTO DE TIERRA POR UN MURO CAIDO.-
18	HILARIA EUFRASIA CONDORI BLAS	COSAPILLA	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN FARMACOS DE USO VETERINARIO VITAMINAS Y ANTIBIÓTICOS
19	TEODOSIA EUGENIA MAITA SILVESTRE	COLPITAS	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN ALFALFA Y PELLETS.-
20	NICOLÁS HUAYLLA PACO	CHUJLLUTA - PAMPA CHALLUMA	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN FARMACOS DE USO VETERINARIO OXITETRACICLINA O PENDISTREP
21	JUAN CIRILO FLORES MAITA	LIMANI - COSAPILLA	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN FARMACOS DE USO VETERINARIO PARA BAÑAR ALPACOS SOLICITA 1 LITRO.-
22	MARCELINO HUAYLLA PACO	CHUJLLUTA	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN POSTULACIÓN DE MEJORAMIENTO DE TECHUMBRE.-
23	JULIA LAURA BLAS ARANA	ANCOLACANE	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS, ADEMÁS DE COLCHÓN.-
24	MANUEL MARTÍNEZ FLORES CRUZ	ANCOPUJO	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN SISTEMA FOTOVOLTAICO
25	BERTA VERÓNICA BLAS VILLANUEVA	VISVIRI	POBLADORA REQUIERE CAMIÓN LIMPIA FOSAS PARA USO DOMICILIARIO PARTICULAR.-
26	MARIBEL CHURA FLORES	CHISLLUMA	SOLICITA CERTIFICADO CORRESPONDIENTE A DIRECCIÓN DE OBRAS, NO SE EXPLICA EL MOTIVO, ADEMÁS ES PARA UN PROYECTO EN ARICA Y EL DOCUMENTO QUE ADJUNTA NO DA CUENTA QUE EL TERRENO ES DE ELLA.-
27	MARIA FRANCISCA VILLANUEVA SARCO	CANTUTANI	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN TRABAJO DE RETROEXCAVADORA PARA REPARAR CANAL DE CANTUTANI.-
28	TEODOSIA EUGENIA MAITA SILVESTRE	COLPITAS CHICO	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PARARRAYOS PARA COLPITAS CHICO

29	ALEJANDRO CASIMIRO MONTES CALISAYA	PARCOMA	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA TOMA DE AGUA Y ARREGLO DE CAMINO INDICA QUE ANTERIORMENTE HA HECHO REQUERIMIENTO SIN RESPUESTA.-
30	JUAN CARLOS QUISBERT COLORADO	VISVIRI	SOLICITA EN CALIDAD DE ALFEREZ DE FESTIVIDAD CRUZ DE MAYO, SALA ADULTO MAYOR, GIMNASIO, SALÓN MULTIUSO, BAÑOS PÚBLICOS, ADEMÁS DE TRASLADO DE INSUMOS VARIOS, COLCHONES Y FRASADAS.-
31	SANTA ZARZURI HUAYLLA	PAMPA CHALLUMA - CHUJLLUTA	SOLICITA AYUDA SOCIAL, CONSISTENTE EN FÁRMACOS DE USO VETERINARIO, CONSISTENTE EN VTAMINAS, JERINGAS, ANTIBIOTICO, ANTIPARASITARIO
32	TEODORA INES ZARZURI HUAYLLA	COLPITAS	SOLICITA AYUDA SOCIAL, CONSISTENTE EN FÁRMACOS DE USO VETERINARIO, CONSISTENTE EN VTAMINAS, JERINGAS, ANTIBIOTICO, ANTIPARASITARIO
33	DOMINGO MANUEL BLAS HUAYLLA	CASCABILLANE	SOLICITA MAQUINA RETROEXCAVADORA PARA TOMA DE AGUA Y ARREGLO DE CAMINO PARA ENTREGA DE AGUA.-
34	JUANA ANTONIA MELCHOR FLORES	VISVIRI	AYUDA SOCIAL CONSISITENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA PIEZA
35	VERÓNICA MITA TANCARA	VISVIRI	SOLICITA EN CALIDAD DE ALFEREZ DE FESTIVIDAD CRUZ DE MAYO, SALA ADULTO MAYOR, GIMNASIO, SALÓN MULTIUSO, BAÑOS PÚBLICOS, ADEMÁS DE TRASLADO DE INSUMOS VARIOS, COLCHONES Y FRASADAS.-
36	NANCY FLORES VALDÉS	ANCOLACANE	SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA TRABAJO EN EL PUEBLO DE ANCOLACANE.-
37	ENRIQUE FLORES HUAYLLA	CHUJLLUTA	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN ROPA ESCOLAR PARA SUS HIJOS ESTEFANNY FLORES HUAYLLA Y EDISON FLORES HUAYLLA.-
38	SANTA HUAYLLA FLORES	CHUJLLUTA	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN ROPA Y CALZADO PARA HIJOS EN EDAD ESCOLAR JOSUE FLORES HUAYLLA Y YERKO FLORES HUAYLLA.-
39	PORFIRIO ANGEL FLORES TAPIA	AJATA	SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA, TRACTOR Y CAMIÓN TOLVA PARA TRABAJOS EN ESTANCIA AJATA.-
40	ROSA FLORES HUAYLLA	COSAPILLA	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA CASA EN CONSTRUCCIÓN ESTANCIA CAICO
41	ANTONIA CONDORI CONDORI	COSAPILLA	SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA, HACER POZO PARA BASURA Y CAMBIO DE INVERSOR PORQUE EL ACTRUAL TIENE POCO VOLTAJE.-
42	INOCENCIA VILLCA QUISPE	CHUJLLUTA	SOLICITA UNIFORMES ESCOLARES PARA LOS NIÑOS MARIO CONDORI, Y LIMBER REYES.-
43	WILSON FLORES HUAYLLA	CHUJLLUTA	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA VIVIENDA DE 4X8 METROS
44	CELIA TAPIA ALAVE	COLPITA CHICO	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 02 FARDOS DE ALFALFA
45	FABIAN EULOGIO ALAVE ALAVE	COSAPILLA	SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA CASERIO QUILLUTA PARAEMPAREJAR TERRENO Y ARREGLO DE CORRAL ADEMAS DEL CAMINO A SU ESTANCIA.-
46	VERÓNICA MITA TANCARA	VISVIRI	SOLICITA COLCHONES, PETROLEO Y ESPACIO PÚBLICO PARA FESTIVIDAD CRUZ DE MAYO.-
47	PEDRO TANCARA CHUQUIMIA	VISVIRI	CENOBIA TANCARA SOLICITA PAÑALES PARA ADULTO MAYOR PARA SU PADRE QUIEN SE ENCUENTRA POSTRADO.-
48	EVARISTO LUCIANO HUANCA CRUZ	CHACAPALLA - COLPITAS	REQUIERE RETROEXCAVADORA, LIMPIEZA 500 MTS.PARA SACAR AGUA.-
49	TEODOSIO MAXIMO CHURA SILVESTRE	ESTANCIA PATILLA	REQUIERE RETROEXCAVADORA PARA EMPAREJAR TERRENO PARA CONSTRUIR PIEZAS, ADEMAS DE REPARACIÓN DE CAMINO.-
50	TEODOSIO MAXIMO CHURA SILVESTRE	ESTANCIA PATILLA	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN ESTANQUE DE AGUA Y CONSIDERAR EN CALENDARIO DE ENTREGA DE AGUA

51	JUSTINA TANCARA APAZA	VISVIRI	SOLICITA CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN DESTACADA FESTIVAL DE LA KILLPA VARIAS DISCIPLINAS PARA ENTREGA EN CULTURA Y LAS ARTES.-
52	ELBA CHURA MAMANI	TACORA	SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA FOSA SÉPTICA Y NIVELACIÓN DE TERRENO PARA CONSTRUCCIÓN DE CASA ENTRE EL 10 Y 15 DE MAYO
53	MIGUEL FLORES MITA	CHAPOCO	SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA ARREGLO DE CAMINO Y ARREGLO DE ACEQUIA.-
54	NEMESIA TARQUI QUISPE	ANCOLACANE	SOLICITA MAQUINA RETROEXCAVADORA Y CAMIÓN PARA ACARREAR TIERRA PARA ADOBE PARA CONSTRUIR CASA
55	CELIA CECILIA MAMANI ORTIGOSO	CHAPOCO	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN CALAMINAS PARA LA ESTANCIA CHALLAPUJO
56	ISABEL REINA HUAYLLA VILLALOBOS	COSAPILLA - HUALLANCALLANE	SOLICITA CAMBIO DE INVERSOR PORQUE EL QUE TIENE INDICA QUE NO LE SIRVE PORQUE SE APAGA CUANDO USA UN ARTEFACTO ELECTRICO.-
57	JUANA HUANCA VILLALOBOS	ESTANCIA COTANI - CHUJLLUTA	SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA ARREGLO DE CAMINO EN ESTANCIA COTANI
58	FRANCISCO QUERQUEZANA TANCARA	ESTANCIA CHALLACERCA	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA CAMBIO DE TECHUMBRE, ESTANCIA CHALLASERCA - CICUNE.-
59	PELAGIO ZARZURI MAITA	HUAYANCALLANE	SOLICITA MAQUINA RETROEXCAVADORA PARA ARREGLO DE CANALES DE AGUA.-
60	CIRILO SILVESTRE BLAS	ESTANCIA CAICONE - HUMAPALCA	SOLICITA MAQUINA RETROEXCAVADORA Y CAMIÓN PARA TRASLADO DE ARENA Y RIPIO PARA CONSTRUIR CASA
61	FELIX ZARZURI VILLALOBOS	GUACOLLO CHICO	SOLICITA CONSTRUCCIÓN DE BAÑO QUIMICO???
62	MARTA CRUZ HUAYLLA	CRUZ VILQUE CHICO	SOLICITA PARARRAYOS Y FOCO SOLAR PARA HUMAPALCA, ADEMÁS DE UN ESTANQUE DE AGUA PARA HUMAPALCA.-
63	DOMINGO MANUEL BLAS HUAYLLA	CASCABILLANE	SOLICITA PARARRAYOS Y SOLICIÓN SANITARIA
64	ADRIANO MATEO FLORES CRUZ	ANCARA	SOLICITA ESTANQUE DE AGUA PARA ANCARA Y RETROEXCAVADORA ADEMÁS DE CAMIÓN TOLVA, SOLICITA ADEMÁS SOLUCIÓN SANITARIA.-
65	CRISPÍN ADRIAN CHURA FLORES	CHISLLUMA	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 1 KILO CLAVO TECHO, 1 KILO CLAVO 2" 1 KILO CLAVO 3", 3 BOLSAS DE CEMENTO, 2 TINETA PASTA MURO, 10 PALOS 2X2, 10 CALAMINAS, 05 TERCIADO 15", 01 SACO YESO, 01 FOCO SOLAR.-
66	CARLOS ALAVE ALAVE	COSAPILLA	SOLICITA POSTE Y EMPALME PARA ENERGIZAR SU CASA, ADEMÁS DE MEDIDOR PARA LUZ 24 HORAS, ADEMÁS DE PARARRAYOS, EN LA LOCALIDAD DE COSAPILLA
67	JUDITH CLARA JIMENEZ CONDORI	GUACOYO	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA VIVIENDA NUEVA INDICA QUE TIENE MUROS LISTOS, SOLICITA ADEMÁS INVERSOR CON MÁS VOLTAJE, Y SOLICITA ADEMÁS ESTANQUE DE AGUA NO INDICA CAPACIDAD.-
68	TOMAZA CONDORI MAITA	GUACOYO	SOLICITA NUEVO INVERSOR POR POCO VOLTAJE ADEMAS SOLICITA ESTANQUE DE AGUA.-
69	ELBA CHURA MAMANI	TACORA	SOLICITA CALAMINAS PARA CORRAL TECHADO 7X5 METROS Y 25 PALOS DE 2X2, ADEMÁS DE CLAVOS.-
70	PABLO CHURA MAMANI	TACORA	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 10 PLANCHAS DE ZINC, Y 10 PALOS 2X2, ADEMÁS RETROEXCAVADORA PARA RELLENAR Y SACAR ESCOMBROS
71	GERMÁN GIL CHURA QUISPE	VILLA INDUSTRIAL - TACORA	SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA Y CORRAL TECHADO.-
72	CEFERINO HUARACHI HUARACHI	COLUMA	SOLICITA PARARRAYOS, SOLUCIÓN SANITARIA O TERMO SOLAR, RETROEXCAVADORA PARA CANALES DE REGADÍO Y PASADAS DE GANADO, Y CAMIÓN TOLVA PARA GAVIONES.-

73	TEODORA FLORES CHURA		SOLICITA 02 FOCOS SOLARES, Y SOLICITA 2 BATERIAS PARA PLACAS SOLARES
74	ANDREA ALAVE ALBERTO	GUAÑAQUILCA	SOLICITA SOLUCIÓN SANITARIA EN GUAÑAQUILCA.-
75	NELIA HUAYLLA FLORES	CHUJLLUTA	SOLICITA CONSTRUCCIÓN SOLUCIÓN SANITARIA EN CHUJLLUTA
76	BENIGNO CHURA VILLALOBOS	PAMPAHUTA	SOLICITA CALAMINAS PARA CAMBIO DE TECHO, ESTANQUE DE AGUA, BATERIA PALOS DE 2X2,
77	SANTOS CHURA FLORES	VISVIRI	SOLICITA CALAMINAS Y PALOS PARA CAMBIO DE TECHUMBRE, ESTANQUE DE AGUA 2.000 LITROS, PANELES SOLARES PARA ESTANCIA Y FOCO SOLAR.-
78	MARIA VILLANUEVA SARCO	VISVIRI	SOLICITA 4 PALOS 2X2, 4 PALOS 3X2, 6 CALAMINAS, ADEMÁS DE TUBOS PVC PARA CONEXIONES DE AGUA 100 METROS.-
79	ADANTO SILVESTRE NINA CHURA	TACORA	SOLICITA RETROEXCAVADORA Y CAMIÓN TOLVA PARA REFORZAR CANAL DE AGUA BOCATOMA Y TRASLADO DE ARIDOS.-
80	TOMAS JULIO ZARZURI SILVESTRE	COLPITA CHICO	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 01 CAMA Y COLCHON, ADULTO MAYOR CON DISCAPACIDAD.-
81	MARCELINO HUAYLLA PACO	CHUJLLUTA	SOLICITA SOLUCION SANITARIA EN POBLADO DE CHUJLLUTA, ADJUNTA DOCUMENTOS TERRENO
82	DOMINGO MANUEL BLAS HUAYLLA	CASCABILLANE	SOLICITA PRESENCIA DE ASISTENTE SOCIAL EN CASCABILLANE PARA SOLICITAR AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN ARREGLO Y MANTENCIÓN DE CAMINO.-
83	EDUARDO MAITA BLAS	ALCERRECA	SOLICITA VISITA DE TRABAJADORA SOCIAL, SOLICITA MATERIAL PARA CAMBIO DE TECHUMBRE, PALOS, CALAMINAS, CANALETA, ETC. SOLICITA MUEBLE DE COCINA
84	BERTA VERÓNICA BLAS VILLANUEVA	VISVIRI	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 10 CALAMINAS Y 10 PALOS
85	EUSEBIA ALCÓN MACHACA	VISVIRI	SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA DERRUMBAR UN MURO Y HACER PORTÓN, SOLICITA ADEMÁS ARENA Y RIPIO PARA EL PORTÓN
86	HUGO WILDER JIMENEZ CONDORI	GUACOYO	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 10 PALOS Y 10 CALAMINAS PARA CAMBIO DE TECHUMBRE EN MAS ESTADO, SOLICITA ADEMÁS PANEL SOLAR PORQUE NO CUENTA CON LUZ Y FOCO SOLAR PARA ILUMINACIÓN EXTERIOR.-
87	ISABEL REINA HUAYLLA VILLALOBOS	ESTANCIA COLPACHUNCHO	SOLICITA PARARRAYOS PARA LA ESTANCIA
88	SUSANA MATIAZA ZARZURI CONDORI	GUACOYO	SOLICITA ESTANQUE DE AGUA YA QUE EL QUE TENÍS SE ROMPIÓ, 2.000 LITROS O MAS, SOLICITA ADEMÁS EN LO POSIBLE 2 FOCOS SOLARES.-
89	ELEUTERIA TANCARA BLANCO	PUCARA	SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA ABRIR CAMINO Y LIMPIEZA DE CANAL DE AGUA PARA RIEGO DE BOFEDAL Y AMONTONAR BARRO PARA CONSTRUIR MURO.-
90	ELEUTERIA TANCARA BLANCO	PUCARA	SOLICITA ESTANQUE DE AGUA Y SOLICITA 02 FOCOS SOLARES PARA PUMA…
91	NATHALIA VIVIANA CHURA CALIZAYA	FONDO CAUTA	SOLICITA PARARRAYOS, Y ESTANQUE DE AGUA PARA COLPACHUNCHO, EL MÁS GRANDE
92	PABLO CHURA MAMANI	TACORA	SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA NIVELAR PISO FUERA DE SU CASA YA QUE EN ÉPOCAS DE LLUVIA SE ACUMULA EL AGUA E INGRESA A SU CASA.-
93	IRMA CARMEN HUAYLLA PACO	PAMPA CHALLUMA - CHUJLLUTA	SISTEMA PANEL SOLAR EN ESTANCIA PAMPA CHALLUMA
94	IRMA CARMEN HUAYLLA PACO	PAMPA CHALLUMA - CHUJLLUTA	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA TECHAR CASA DE 6X4 EN PAMPA CHALLUMA
95	ANGELA BENIGNA HUAYLLA FLORES	CHUJLLUTA	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN SOLUCIÓN SANITARIA EN EL PUEBLO DE CHUJLLUTA, ADULTA MAYOR PRESENTA POSESIÓN EFECTIVA

96	GERÓNIMO FELIPE HUAYLLA BLAS	ALCERRECA	SOLICITA APOYO CON CAMIÓN PARA TRASLADO DE 10 PALOS, TERCIADO TV. Y OTROS INSUMOS DE CASA, DESDE LA ENTRADA DE AZAPA A ALCERRECA PASADO FIESTAS PATRIAS.-
97	TEODOSIA EUGENIA MAITA SILVESTRE	VISVIRI	ADULTO MAYOR SOLICITA SOLUCIÓN SANITARIA EN LOCALIDAD DE VISVIRI
98	ROBERTO HUAYLLA FLORES	CHUJLLUTA	SOLICITA CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIÓN SANITARIA POBLADO DE CHUJLLUTA
99	SANTOS ANTOLÍN HUAYLLA FLORES	MILLUNI SECTOR CHUJLLUTA	SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA ARREGLO DE CAMINO Y DESVIO DE RIO PORQUE AUMENTA NIVEL DE AGUA
100	NICOLÁS HUAYLLA PACO	PAMPA CHALLUMA	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN FOCO SOLAR LO HA PEDIDO VARIAS VECES DE PALABRA INDICA
101	PATRICIO ROBERTO HUAYLLA FLORES	CHUJLLUTA	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN SISTEMA FOTOVOLTAICO, PARA CHUJLLUTA INDICA QUE VIVE HACE DOS AÑOS
102	DOMINGA ANDREA BLAS ALAVE	PATILLA - PUTANI	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PARARRAYOS PARA PATILLA (2), YA SE ENTREGÓ ESTANQUE DE AGUA Y SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA EMPAREJAR TERRENO, Y FOCO ANTIPUMA QUE YA SE LE ENTREGÓ.-
103	ROSA MARÍA FLORES HUAYLLA	COLPITAS - COTAPALCA	SOLICITA CAMIÓN LIMOIA FOSAS NO INDICA LUGAR NI TIPO DE FOSA A LIMPIAR
104	JULIA DAMIANA VILLALOBOS HUYLLA	COLPITAS	ADULTA MAYOR SOLICITA REPARACIÓN DE TECHUMBRE PARA HABITACIÓN YA QUE INDICA QUE EXISTEN FILTRACIONES CUANDO LLUEVE
105	OLGA TERESA HUAYLLA FLORES	CHUJLLUTA	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA CAMBIO DE TECHUMBRE YA QUE SU TECHO TIENE HOYOS MEDIDAS DE 8X4.-
106	SEBASTIANA SATURNINA CHURA BLAS	VISVIRI	SOLICITA ESTANQUE DE AGUA PARA KULLUMI PARA CONSUMO PERSONAL Y VARIOS, TAMBIEN SOLICITA PLACA SOLAR PARA LA MISMA ESTANCIA , SOLICITA ADEMÁS MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA ESTANCIA CABOTA PARA DERRUMBAR MURO Y EMPAREJAR TERRENO Y CANALES DE AGUA.-
107	PELAGIO GENARO ZARZURI MAITA	HUALLANCALLANE	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA CAMBIO DE TECHUMBRE YA QUE EN ÉPOCAS DE LLUVIA SE FILTRA.-
108	BRAULIO BLAS TAPIA	QUIULLIRI	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA QUIULLIRE
109	VICTOR CONDORI ZARZURI	COSAPILLA	SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA EXCAVACIÓN DE 7,5 MTS. X 12 METROS POR 1 METRO DE PROFUNDIDAD INVERNADERO CONADI.-
110	GERMAN FLORES MAMANI	CHISLLUMA	SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA EXCAVACIÓN DE 7,5 MTS. X 12 METROS POR 1 METRO DE PROFUNDIDAD INVERNADERO CONADI.-
111	ANTONIA HUAYLLA TANCARA	CHUJLLUTA	SOLICITA CONSTRUCCIÓN SOLUCIÓN SANITARIA EN CHUJLLUTA
112	NEMIA MIXTO ALCÓN	COSAPILLA	SOLICITA TRASLADO EN CAMIÓN PARA 20 ROLLOS DE ALAMBRE DESDE EL VALLE DE AZAPA
113	CEFERINA MARTA CRUZ ALAVE	COSAPILLA - ESTANCIA POCOYO	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA NUEVA VIVIENDA TIENE LOS MUROS LISTOS EN ESTANCIA POCOYO.-
114	FERMIN MARIO CRUZ ROQUE	COSAPILLA - ESTANCIA POCOYO	AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA ESTANCIA POCOYO TIENE LISTOS LOS MUROS EN POCOYO
115	OMAR REINALDO TAPIA GUARACHI	COSAPILLA	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO EN LOCALIDAD DE COSAPILLA
116	ROSA MARÍA FLORES HUAYLLA	COTAPALCA	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO , INDICA TIENE NIÑOS EN EDAD ESCOLAR.-
117	ROSA MARÍA FLORES HUAYLLA	COTAPALCA	SOLICITA SOLUCIÓN SANITARIA LOCALIDAD DE COTAPALCA, ADJUNTA POSECIÓN EFECTIVA
118	FLORENCIO FLORES MAITA	LIMANI - COSAPILLA	SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA JUNTAR TIERRA, INDICA ANTES DEL MARTES

119	MARGARITA ISABEL VILLALOBOS HUAYLLA	VISVIRI	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 15 PALOS Y 15 CALAMINAS PARA CAMBIO DE TECHUMBRE EN VISVIRI.-
120	MARCELINO OSVALDO MAMANI ALCÓN	BOCA TOMA - VISVIRI	ADULTO MAYOR SOLICITA 08 BOLSAS DE CEMENTO EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL PARA TERMINAR OBRA FINA DEL BAÑO DE SU CASA EN BOCATOMA
121	REGINA NATIVIDAD CHURA FLORES	CHISLLUMA	SOLICITA SOLUCIÓN SANITARIA PARA EL POBLADO DE CHISLLUMA, DOMICILIO PARTICULAR
122	ALEJANDRA FIDELA CRUZ HUAYLLA	CRUZ VILQUE I	SOLICITA CAMBIO DE INVERSOR, ADEMÁS DE 02 FOCOS SOLARES ANTIPUMA, UNO PARA CORRAL CORDEROS Y OTRO PARA ALPACOS.-
123	PEDRO ANTONIO CRUZ VILLALOBOS	HUMAQUILCA II	SOLICITA ESTANQUE DE AGUA YA QUE EL ACTUAL DE 500 LITROS NO DA ABASTO PARA SU GRUPO FAMILIAR.-
124			
125	MARCELINO OSVALDO MAMANI ALCÓN	BOCA TOMA - VISVIRI	SOLICITA TRASLADO DE UNA PIEZA PREFABRICADA DE 3X4 DE MADERA DESDE ARICA HASTA ESTANCIA BOCATOMA, PLAZO A COORDINAR.-
126	SEBASTIANA ROSA FLORES MITA	VISVIRI	SOLICITA SOLUCIÓN SANITARIA , SOLICITA ADEMÁS PALOS Y CALAMINAS, VERIFICAR SI YA SE LE ENTREGÓ
127			
128	MAXIMA APAZA APAZA	VISVIRI	SOLICITA POSTULACIÓN SOLUCIÓN SANITARIA PARA VISVIRI.-
129	JUAN CIRILO FLORES MAITA	LIMANI - COSAPILLA	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA CASA EN POBLADO DE COSAPILLA
130	CEFERINA MARTA CRUZ ALAVE	POCOYO - COSAPILLA	SOLICITA 02 FOCOS SOLARES, ANTERIORMENTE SE LE ENTREGARON DOS PERO SE ROMPIERON
131	SANTOS ANTOLÍN HUAYLLA FLORES	CHUJLLUTA - MILLUNI	SOLICITA 02 FOCOS SOLARES ENTRADA VIVIENDA Y CORRAL
132	CELIA TAIA ALAVE	COLPITA CHICO	SOLICITA FARDOS DE ALFALFA YA QUE NO FUE CONSIDERADA EN LA ENTREGA
133	JORGE JONY TAPIA TAPIA	ESTANCIA PUCARANI	SOLICITA CAMBIO DE INVERSOR POR UNO DE MAYOR VOLTAJE Y SOLICITA ESTANQUE DE AGUA DE MAYOR CAPACIDAD
134	ALBERTINA FLORES	COSAPILLA	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS TIENE LISTO EL MURO
135	FORTUNATA JULIANA ZARZURI CONDORI	HUMAQUILCA I	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 20 CALAMINAS Y 15 PALOS PARA NUEVA VIVIENDA, SOLICITA ADEMÁS FOCO SOLAR ANTIPUMA SI ES POSIBLE 02 FOCOS PARA ESTANCIA GUACOYO Y HUMAQUILCA I.-
136	DOMINGA EULOGIA HUAYLLA TANCARA	CHUJLLUTA	SOLICITA SOLUCIÓN SANITARIA PARA POBLADO DE CHUJLLUTA, COMO ADULTO MAYOR
137	TOMAS HUAYLLA TANCARA	CHORAJE . COLPITAS	SOLICITA MAQUINA RETROEXCAVADORA Y CAMIÓN TOLVA PARA TRASLADO DE MATERIAL PARA CONSTRUIR ADOBE DE PAMOCO A CHORAJE, ADEMÁS DE LIMPIEZA DE CANAL DE AGUA.-
138	LUIS FERMIN ALAVE ONOFRE	ESTANCIA KULLUMI	NO TEIEN LUZ DESDE EL 28 DE AGOSTO INFORMA QUE LA BATERÍA ESTA MALA DESDE EL 2022?? SOLICITA ADEMÁS 10 PLANCHAS DE ZINC 12 VIGAS DE 2X2 Y 4 DE 4X2 PARA CAMBIO DE TECHO.-
139	ROBERTO GENOVES HAYLLA FLORES	CHUJLLUTA	SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA ARREGLO DE CANAL DE AGUA Y TOMA DE AGUA
140	MILMA MAITA VARAS	HOSPICIO	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA REPARACIÓN DE 02 PIEZAS.-
141	ALEX ELIAS ALAVE CRUZ	ESTANCIA CRUZ VILQUE I	SOLICITA TRASLADO DE VEHÍCULO PARTICULAR DESDE LA ESTANCIA CRUZ VILQUE A ARICA
142	ROSA BLAS CHOQUE	OQUICALANE - ALCERRECA	SOLICITA ENTREGA DE FARDOS DE ALFALFA SEGÚN CENSO GANADERO.-

143	HECTOR RUBEN BLAS CHOQUE	OQUICALANE - ALCERRECA	SOLICITA ENTREGA DE FARDOS DE ALFALFA SEGÚN CENSO GANADERO.-
144	MÁXIMA APAZA APAZA	VISVIRI	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA TECHUMBRE EN MALAS CONDICIONES
145	REGINA NATIVIDAD CHURA FLORES	CHISLLUMA	SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA Y CAMIÓN TOLVA PARA LIMPIEZA DE ACEQUIAS, SACAR ARENA Y PIEDRAS TRASLADO DE MATERIAL.-
146	SANTA REGINA BLAS ZARZURI	HUMAPALCA	REQUIERE CALAMINAS Y PALOS PARA CUBRIR TECHO DE DORMITORIO EN POBLADO DE HUMAPALCA.-
147	EVARISTO LUCIANO HUANCA CRUZ	CHACAPALLA - COLPITAS	SOLICITA INCORPORAR A LISTADO PARA AYUDA SOCIAL ALFALFA Y PELLETS DEJAR ALFALFA CON MARCELO HUANCA EN COTAPALCA, SOLICITA ADEMÁS MÁSQUINA RETROEXCAVADORA PARA LIMPIEZA DE BOCATOMA Y ACEQUIA EN CHACAPALLA.-
148	NICASIO FERMÍN MARCA ONOFRE	ESTANCIA CANTUTANI	SOLICITA 10 PALOS Y 10 CALAMINAS PARA TECHAR VIVIENDA, 5 PALOS 2X3 Y 5 PALOS 2X2.-
149	DIONISIA BRÍGIDA CHURA VARAS	ESTANCIA CULCO	SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA ARREGLO DE CAMINO Y JUNTAR TIERRA PARA ARREGLAR SUELO PARA VIVIENDA POR HOYOS QUE DEJÓ LA LLUVIA NECESITA RELLENARSE.-
150	DEYSI SOLEDAD SILVESTRE SILVESTRE	HUMAPALCA	SOLICITA FOCO SOLAR ANTIPUMA 02 FOCOS PARA INSTALAR EN CORRALES.-
151	ANTONIA VERÓNICA CONDORI CONDORI	COSAPILLA	SOLICITA 01 FOCO ALUMBRADO SOLAR PARA FUERA DE SU VIVIENDA
152	JOSE LUIS FLORES FLORES	ESTANCIA AMAÑOCONE	SOLICITA AYUDA SOCIAL POR ATAQUE DE PUMA REQUIERE 20 PALOS 4X4 1 ROLLO DE MALLA URSUS, 4 LUCES SOLARES, 1 ALARMA ANTIPUPUMA.-
153	ANTONIA CONDORI CONDORI	COSAPILLA	SOLICITA UNA CAMA PARA SUS HIJOS, YA QUE COMPARTIRÁ SU CAMA CON 3 DE SUS HIJOS.-
154	BRIGIDA DEMETRIA FLORES CHURA	CHISLLUMA	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA CASA DE CHISLLUMA SE ENCUENTRA SIN TECHO PORQUE EL VIENTO LE VOLÓ EL TECHO COMPLETO DE LAS 2 PIEZAS.-
155	MARIA MAMANI MORALES	VISVIRI	SOLICITA APOYO EN MERCADERÍA, PERO SE ENCUENTRA EN LA CIUDAD DE ARICA
156	PABLO DE LA CRUZ CHURA MAMANI	TACORA	SOLICITA TECHADO PARA CORRAL MEDIDA 8,50 X 7 METROS SOLICITA 15 PALOS DE 3X2 Y 14 PALOS DE 2X2 MAS 27 CALAMINAS.-
157	EDUARDO ANDRÉS BLAS ONOFRE	TACORA	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA TECHAR PIEZA DE 4X5 10 PALOS DE 3X2, 12 PALOS DE 2X2 Y 13 CALAMINAS.-
158	ELCIRA VILLANUEVA CORTÉS	VISVIRI	SOLICITA VEHÍCULO PARA TRASLADO DE CUERPO PRODUCTO DE EXHUMACIÓN DESDE ARICA A VISVIRI.-
159	JUANA MELCHOR FLORES	VISVIRI	SOLICITA ESTANQUE DE AGUA, SOLICITA EL MÁS GRANDE
160	SERGIO TANCARA TAPIA	VISVIRI	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN AUMENTAR LA CANTIDAD DE PAÑALES PARA ADULTO MAYOR PEDRO TANCARA CHUQUIMIA
161	MONICA JESENIA CHOQUERA MAITA	HUMAQUILCA III - COSAPILLA	SOLICITA 40 LITROS MENSUALES DE PETROLEO PARA TRASLADO DE SUS HIJAS (3) HASTA LA ESCUELA DE VISVIRI.-
162	LUCIANO JULIAN BLAS FLORES	ALCERRECA	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA CERRAR TECHO DE COCINA QUE SE LO LLEVO EL VIENTO, INDICA QUE REMITIRÁ FOTOS.-
163	ANDREA BLAS VARGAS	ESTANCIA KULLUMA SECTOR VISVIRI	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 12 CALAMINAS, 6 PALOS 2X4 Y 6 PALOS 2X2
164	NEMIA MIXTO ALCÓN	HUMAQUILCA - COSAPILLA	POBLADORA DE COSAPILLA SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA HUMAQUILCA PARA CAMBIO DE TECHUMBRE, LA VIVIENDA ES DE 8X4 MTS.-

165	SANTA REGINA BLAS ZARZURI	HUMAPALCA	SOLICITA 1 ESTANQUE DE AGUA YA QUE CON EL QUE CUENTA NO LE ALCANZA PARA 15 DÍAS, SOLICITA ADEMÁS 02 FOCOS SOLARES PARA AHUYENTAR EL PUMA.-
166	DEYSI SOLEDAD SILVESTRE SILVESTRE	HUMAPALCA	SOLICITA ESTANQUE DE AGUA, YA QUE EL QUE TIENE NO LE ABASTECE A TODA LA FAMILIA.-
167	SANTOS NICASIO MAITA QUERQUEZANA	CHIJLLANE - VISVIRI	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO, YAQUE EL QUE TENÍA SE HECHÓ A PERDER Y ERA DE LOS ANTIGUOS.-
168	TEODOSIA EUGENIA MAITA SILVESTRE	COLPITA CHICO - COTACOTANI	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO Y PALOS Y CALAMINAS REQUERIMIENTO ANTERIOR 122 14-11-2023.-
169	ALEJANDRINA MENDOZA	HUMAPALCA	SOLICITA ESTANQUE DE AGUA DE 1.000 LITROS, PARA ACUMULACION DE AGUA POTABLE ADEMÁS DE DOS FOCOS SOLARES
170	INGRID SELENE ISABEL TANCARA HUAYLLA	VISVIRI	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA REPARAR CASA EN VISVIRI
171	MARIA EUGENIA HUAYLLA MAMANI	CHUJLLUTA - PAMPA CHALLUMA	SOLICITA INSTALACIÓN SISTEMA FOTOVOLTAICO EN PAMPA CHALLUMA
172	INGRID SELENE ISABEL TANCARA HUAYLLA	VISVIRI	SOLICITA CONSIDERAR BAJADA Y SUBIDA A ARICA - VISVIRI EN BUS MUNICIPAL CADA 11 DÍAS PARA CUMPLIR REGIMNE DE VISITAS.-
173	INGRID SELENE ISABEL TANCARA HUAYLLA	VISVIRI	SOLICITA MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN DE UN BAÑO,. SOLICITA TODOS LOS MATERIALES Y NO INDICA CANTIDADES , TAMPOCO ACOMPAÑA TITULO DE DOMINIO.-
174	JUSTINO LINO GOMEZ CHOQUE	CHUJLLUTA	SOLICITA SISTEMA SOLAR EN LA LOCALIDAD DE CHUJLLUTA, NO VIVE HABITUALMENTE
175	SANTA CHOQUE BLAS	OQUICALANE - ALCERRECA	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO, ADEMÁS REQUIERE AHUYENTA PUMA Y ZORRO LUZ SOLAR?? U OTRO ???
176	HILARIO CONDORI BLAS	COSAPILLA	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA INVERNADERO, NO INDICA CANTIDAD
177	SANTA HUAYLLA FLORES	CHUJLLUTA	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA TECHADO DE VIVIENDA 12X4 METROS.-
178	SEBASTIANA SATURNINA CHURA BLAS	ESTANCIA CABOTA - VISVIRI	SOLICITA AYUSA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA TECHAR COMEDOR Y BAÑO EN ESTANCIA CABOTA, ADEMÁS DE 2 FOCOS SOLARES PARA ESTANCIA KULLUMI.-
179	ANDRES ANIBAL NINA NINA	VISVIRI	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO Y TELEVISOR, ADEMÁS DE FOCOS SOLARES PARA NO SER SUJETO DE ROBOS Y ATAQUES DE ZORROS Y PERROS.-
180	MARÍA FRANCISCA VILLANUEVA SARCO	CANTUTANI - VISVIRI	SOLICIGA ESTANQUE DE AGUA PARA ESTANCIA PIÑA CALANE ADEMÁS SOLICITA 02 FOCOS SOLARES ANTIPUMA PARA MISMA ESTANCIA PARA CASA Y OTRO PARA CORRAL.-
181	BRAULIO JOSÉ BLAS TAPIA	QUIULLIRE	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA TECHAR CASA QUE SE LE VOLÓ EL TECHO, ADEMÁS SOLICITA 02 FOCOS SOLARES PARA CORRAL Y EVITAR ATAQUES DE PUMA.-
182	ALFONZO APAZA POMA	ESTANCIA PAMPA CHALLUMA	SOLICITA FOCO SOLAR PARA ALUMBRAR CASA INDICA QUE NO TIENE SISTEMA FOTOVOLTAICO.-
183	SIXTA PACO POMA	NASAHUENTO - SECTOR CHUJLLUTA	SOLICITA BATERIA PARA PLACA SOLAR INDICA QUE SE HA SOLICITADO ANTES DE PALABRA A LA ASISTENTE SOCIAL.-
184	ANTONIA HUAYLLA TANCARA	CHUJLLUTA	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS INDICA QUE SU VIVIENDA PRESENTA FILTRACIONESPOR LO QUE REQUIERE EL CAMBIO DE CALAMINAS.-
185	DOMINGO DAVID CHURA BLAS	ESTANCIA CABOTA - VISVIRI	SOLICITA CAMBIO DE INVERSOR YA QUE NO DA SUFICIENTE ELECTRICIDAD INDICA PARA LAVADORA, REFRIGERADOR ENTRE OTROS.-
186	MARCELINO OSVALDO MAMANI ALCÓN	ESTANCIA BOCATOMA - VISVIRI	SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA TRASLADO DE ESCOMBRO A LA VEZ SOLICITA EXCAVACIÓN PARA FOSA SÉPTICA

187	JUANA ANTONIA MELCHOR FLORES	HUALLANCALLANE	POBLADORA DE HUALLANCALLANE SOLICITA 02 FOCOS SOLARES ANTERIORMENTE TENÍA 02 Y SE QUEMARON SOLICITA 1 FOCO PARA SU CASA Y UN FOCO PARA CORRAL.-
188	SANTIAGO GABINO FLORES CHURA	PUTANI	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS Y MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA FOSA SÉPTICA Y ZANJA, Y FOSA PARA BASURA, REMITIRA FOTOS DE MUROS PARA LOS PALOS Y CALAMINAS.-
189	ISIDRO ANTONIO HUAYLLA VILLALOBOS	COLPITAS - ESTANCIA COPATANGA	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA VIVIENDA DE 6X4 10 PALOS Y 10 CALAMINAS.-
190	HILARIA CONDORI BLAS	COSAPILLA	SOLICITA PELLETS DE ALFALFA PARA ALIMENTAR 40 CRIAS DE ALPACA
191	JUANA IRENE ALAVE FLORES	COSAPILLA	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA CAMBIO DE TECHUMBRE ADEMÁS SOLICITA 02 FOCOS SOLARES.-
192	DOMINGO FLORES BLAS	ESTANCIA CAICO	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA TECHO DE VIVIENDA MIDE 8X3
193	PABLO ANTONIO CRUZ VILLALOBOS	HUMAQUILCA 2	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA VIVIENDA DE 8X4 METROS, ADEMÁS SOLICITA FOCO SOLAR.-
194	REYNALDO VILLANUEVA TANCARA	VISVIRI	SOLICITA LCD PARA SU UTILIZACIÓN CONTABA CON TV ANÁLOGA.-
195	ROSA FLORES HUAYLLA	COSAPILLA - ESTANCIA POCOYO	SOLICITA CAMBIO DE INVERSOR POR UNO DE MAYOR VOLTAJE
196	MIRIAM CONDORI ALAVE	COSAPILLA	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA ESTANCIA POCOYO INDICA QUE TIENE UNA HIJA EN JARDÍN INFANTIL Y NECESITA PARA HACER TAREAS.-
197	MAXIMILANA JULIA ARANA FLORES	ANCOLACANE	SOLICITA SOLUCION SANITARIA/BAÑO PARA ADULTO MAYOR CON PASAMANO
198	VIRGINIA MARIANELA FLORES ALBERTO	HUALLANCALLANE	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA VIVIENDA QUE FILTRA Y "TIENE HOYOS"
199	SANTOS CHURA FLORES	CHAPOCO - VISVIRI	SOLICITA ESTANQUE DE AGUA Y SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA CHAPOCO ADEMÁS DE SOLICITUD DE BAÑO PARA VISVIRI Y LIMPIEZA DE FOSA SÉPTICA.-
200	SANTOS NICASIO MAITA QUERQUEZANA	VISVIRI	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA TECHAR DORMITORIO EN LOCALIDAD DE VISVIRI.-
201	CRISTINA BEATRÍZ BLAS ARANA	ANCOLACANE	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO QUE INCLUYE TV Y DIREC TV PARA LOCALIDAD DE ANCOLACANE, INDICA QUE TIENE HIJO DE 7 AÑOS.-
202	CRISTINA BEATRÍZ BLAS ARANA	ANCOLACANE	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA TECHADO, INDICA QUE EN ÉPOC AS DE LLUVIA SE LLUEVE TODO.-
203	ENRIQUE FLORES HUAYLLA	ESTANCIA CAICO - CHUJLLUTA	SOLICITA CALAMINAS Y PALOS DE 2X2 Y 2X4 PARA REEMPLAZAR TECHO DE CASA DE 8X4
204	SUSANA MATIAZA ZARZURI CONDORI	GUACOYO	SOLICITA 02 FOCOS SOLARES ADEMÁS DE PALOS Y CALAMINAS, TAMBIEN SOLICITA ESTANQUE DE AGUA INDICA QUE EL QUE TIENE ESTA ROTO.-
205	GABRIEL VILLANUEVA PARE	VISVIRI	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA RENOVACIÓN DE TECHO DE SU CASA EN MAL ESTADO, ADJUNTA FOTOGRAFÍAS
206	SUSANA MATIAZA ZARZURI CONDORI	GUACOYO	SISTEMA AHUYENTADOR DE DEPREDADORES POR ATQUE DE PUMA
207	MARCELINO OSVALDO MAMANI ALCÓN	VISVIRI	SOLICITA TASA DE BAÑO Y ESTANQUE DE AGUA M+AS PEDESTAL Y LAVAMANOS
208	SANTOS NICASIO MAITA QUERQUEZANA	VISVIRI	SOLICITA FOCO SOLAR PARA ALUMBRAR LAS NOCHES EN LO POSIBLE QUE SEAN 2
209	ALEX ELIAS ALAVE CRUZ	ESTANCIA CRUZ VILQUE	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA TECHAR VIVIENDA DE 10X6 METROS ADEMÁS SOLICITA PANEL SOLAR PARA NUEVA VIVIENDA

210	ISIDRO ANTONIO FLORES MITA	CHAPOCO	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA VIVIENDA DE 6X4 METROS, ADEMÁS SOLICITA 02 FOCOS SOLAR Y UN ESTAQUE DE 2.000 LITROS ADEMÁS SOLICITA ANTENA DIREC TV 1 TELEVISOR Y DECODIFICADOR YA QUE LA QUE TENÍA LE CAYÓ UN RAYO.-
211	ISABEL REINA HUAYLLA VILLALOBOS	HUALLANCALLANE - COSAPILLA	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA TECHUMBRE EN MALAS CONDICIONES DE 4X4, SOLICITA ADEMÁS ESTANQUE DE AGUA DE 2.000 LITROS PARA HUALLANCALLANE ADEMAS DE SISTEMA DE ULTRASOLIDO PARA AHUYENTAR PUMA.-
212	ERICA ALICIA CHURA FLORES	CHISLLUMA - ESTANCIA CULCO	SOLICITA SER CONSIDERADA EN PROYECTO DE CAMBIO DE TECHUMBRE POR ENCONTRARSE SU CASA EN MAL ESTADO.-
213	HILARIA CONDORI BLAS	COSAPILLA	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN SISTEMA FOTOVOLTAICO MAS 1 COLCHON
214	JORGE QUELCA FLORES	ANCOLACANE - CHAPOCO	SOLICITA TRACTOR PARA PREPARAR SUELO PARA SEMBRAR FESTUCA Y AVENA EN CHAPOCO, SOLICITA ARADO PARA SEMBRAR EN DICIEMBRE.-
215	BONIFICACIO CRUZ HUAYLLA	COSAPILLA - CRUZ VILQUE	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA RENOVAR TECHO
216	DOMINGO VARAS HUANCA	VISVIRI	SOLICITA FARDOS DEALFALFA PARA ALIMENTAR HUACHITOS DONDE EMILIANA CRUZ HUAYLLA
217	OSCAR ALEX FLORES CHURA	ESTANCIA CULCO	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA TECHAR VIVIENDA DE 4X5 METROS, INDICA QUE EL VIENTO LE VOLÓ LA TECHUMBRE.-
218	ISABEL VILLALOBOS VALDÉS	VISVIRI	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA CAMBIO DE TECHUMBRE POR FILTRACIONES DE SU VIVIENDA.-
219	VERÓNICA MITA TANCARA	VISVIRI	SOLICITA APOYO EN TRASLADO Y UNA BANDA PARA EL CARNAVAL INFANTIL A DESARROLLARSE EN LA CIUDAD DE ARICA EL SABADO 16 DE NOVIEMBRE.-
220	ANDREA JUSTINA BLAS VARGAS	ESTANCIA KULLUMI - CARBONARE	SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN DOS FOCOS SOLAR PARA SU ESTANCIA CABAÑA CARBONARE ADEMAS DE FORRAJE Y PELLETS Y SENSOR ESPANTA PUMA.-
221	JULIA FLORENCIA FLORES MITA	ESTANCIA SAJALA	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA CORRAL TECHADO (RENOVACIÓN) Y 02 FOCOS SOLARES LOS QUE TENÍA SE QUEMARON INDICA
222	ROBERTO MAMANI POMA	NASAHUENTO - ESTANCIA PUMAJACHCATA	SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA RENOVACIÓN DE TECHO DE SU CASA EN MAL ESTADO, ADJUNTA FOTOGRAFÍAS
223	HILARIO HERIBERTO ALAVE MAITA	CRUZ VILQUE	SOLICITA 10 PALOS Y 10 CALAMINAS PARA CONSTRUCCIÓN EN PROCESO DE VIVIENDA CON MUROS LISTOS, ADEMÁS SOLICITA ESTANQUE DE AGUA DE 2.000 LITROS.-
224	CRISPÍN ADRIAN CHURA FLORES	CHISLLUMA	SOLICITA 5 PALOS 2X2, 2 KILOS DE CLAVO DE CALAMINA, 1 BATERÍA 2 MEDIA???
225	LUIS FERMIN ALAVE ONOFRE	ESTANCIA KULLUMI	SOLICITA FOCO LED Y ALARMA PARA PUMA
226	DOMINGO MANUEL BLAS HUAYLLA	CASCABILLANE	SOLICITA APOYO MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA APLANAR TERRENO PARA CERCO DE ALPACAS 60X16 METROS CUADRADOS, MOTIVO ATAQYE DE PUMA Y ZORROS.-
227	CELIA MAMANI ORTIGOSO	CHAPOCO - PUTANI	SOLICITA AYUDA EN PALOS Y CALAMINAS CASA DE LATÓN ESTA FILTRANDO AGUA, TAMBIEN SOLICITA FOCO SOLAR.-
228	MARCELINO OSVALDO MAMANI ALCÓN	BOCATOMA - VISVIRI	SOLICITA 03 TUBOS PVC SANITARIO 110 6 METROS CADA UNO Y 3 ACOPLES 01 CODO SANITARIO.-
229	OSCAR MARNAS ARANA FLORES	ANCOLACANE	SOLICITA APOYO EN PALOS Y CALAMINAS 13X20X5
230	TEODOSIA EUGENIA MAITA SILVESTRE	COLPITA CHICO - COTACOTANI	SOLICITA ESTANQUE PARA AGUA DE 2.000 LITROS CON TAPA.-
231	DIONISIO RAMÓN CONDORI ALAVE	CHUJLLUTA	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA ESTANCIA ROSAPAMPA
232	WILSON FLORES HUAYLLA	CHUJLLUTA	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA SU CASA EN CHUJLLUTA

233	RENÉ BLAS HUAYLLA	CHUJLLUTA - COTANI	SOLICITA MADERA Y CALAMINAS PARA RENOVAR TECHO DE SU CASA PALOS 2X2 Y 4X2
234	ROMUALDO HUAYLLA TANCARA	CHUJLLUTA	SOLICTA PALOS DE 2X2 Y 2X4 ADEMÁS DE CALAMINAS PARA RENOVAR TECHO QUE SE ENCUENTRA EN MALAS CONDICIONES.-
235	DANIELA JUDIT HUAYLLA HUAYLLA	CHUJLLUTA	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA VIVIENDA
236	TEODORA PAULA FLORES CHURA	TACORA	SOLICITA CERTIFICADO DE COLOCACIÓN LABORAL DE PARTE DEL MUNICIPIO PARA SER PRESENTADO EN CORDEX, ADEMÁS SOLCITA QUE LA AYUDEN CON UNA LAVADORA POR CUANTO EN SU CONDICIÓN DE ENFERMA NO PUEDE HACER FUERZA.-
237	BENIGNO CHURA VILLALOBOS	PANPAHUTA - SECTOR TACORA	SOLICITA ESTANQUE DE AGUA PARA CONSUMO Y TUBO DE PVC 40 CM 100 METROS PARA TRASLADO DE AGUA A ESTANQUE.-
238	OCTAVIO FAVIO BLAS ZARZURI	ESTANCIA CHACAPALLA	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO POR CUANTO NO CUENTA CON LUZ EN SU ESTANCIA.-
239	CELIA TAPIA ALAVE	COLPITAS CHICO	SOLICITA 03 FARDOS DE ALFALFA PARA CRIAS DE CORDERO
240	NICASIO FERMÍN MARCA ONOFRE	ESTANCIA CANTUTANI	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO POR CUANTO INDICA QUE LE ROBARON EL QUE TENÍA, ADJUNTA CONSTANCIA DE ROBO.-
241	GERMAN GIL CHURA QUISPE	VILLA INDUSTRIAL - TACORA	SOLICITA FOCO SOLAR POR CUANTO EL QUE TENÍA SE VOLÓ CON EL VIENTO Y SE QUEBRÓ.-
242	PAULINA AGRIPINA CRUZ CATUNTA	ANCOLACANE	SOLICITA FOCO SOLAR EL QUE TENÍA DURÓ 6 AÑOS Y YA NO SIRVE.-
243	MARIO HUGO HUAYLLA FLORES	CHUJLLUTA	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA CASA EN POBLADO DE CHUJLLUTA POR CUANTO SOLO CUENTA CON 2 HORAS DE LUZ QUE OTORGA EL GENERADOR DIESEL.-
244	VALERIA JUANA HUAYLLAS	TAIPIUTA-COLPITAS	SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA REALIZAR TRABAJOS DE REFORZAR ACEQUIA Y TOMAS DE AGUA, REFORZAR TUBO DONDE PASA AGUA PARA CONSUMO, LIMPIEZA DE TERRENO PARA CONSTRUIR VIVIENDA.-
245	JULIA BLAS ARANA	ANCOLACANE	SOLICITA 02 FOCOS SOLARES PARA AHUYENTAR PUMA Y ZORRO QUE HA LLEGADO A SU CORRAL INDICA LA POBLADORA.-
246	EUSEBIA ALCÓN MACHACA	VISVIRI	SOLICITA 10CALAMINAS, PALOS Y ARENA
247	ISABEL VILLALOBOS VALDÉS	SURAPALCA - TACORA	SOLICITA APOYO PARA TRASLADO DE MATERIALES COMO 10 MESAS, 50 SILLAS, MÁQUINAS DE EJERCICIO, 3 MESAS DE PING PONG, 10 CASILLEROS, 5 CAMAROTES, 15 PLANCHAS DE 1X1 MTS. ESTANQUE DE 1.000 LITROS, 4 ESTUFAS, A GAS, 5 IMPRESORAS, 6 COMPUTADORES, 2 PIZARRAS INTERACTIVAS, 5 PUERTAS, CORREDORAS DEPORTIVAS, VARIOS EQUIPOS DE EJERCICIO.-
248	NOEME OFELIA GUARACHI MITA	COSAPILLA	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA CASA EN COSAPILLA, INDICA QUE NO TIENE Y LE HACE FALTA.-
249	OCTAVIO LEANDRO BLAS MENDOZA	HUMAPALCA - LAITANE	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA CASA EN LAITANE, INDICA QUE NO TIENE Y LE HACE FALTA.-
250	BRIGIDA CHURA FLORES	CHISLLUMA	SOLICITA AYUDA DE TRASLADO DE MUEBLES DESDE PASAJE EUGENIO GUERRA N° 01331, POBLACIÓN TUCAPEL 6, CORRESPONDIENTE A 2 MUEBLES DE COCINA DE 90X40 Y ALTO DE 1 METRO, 1 MESA DE 80X80 DE ALTO 1 METRO, 1 MESA DE 80X1,50 Y 1 METRO DE ALTO, UN LAVAPLATOS 1 METRO X 50 Y 1 METRO DE ALTO, Y 10 SILLAS.-
251	DANIEL GENARO ZARZURI ALAVE	ESTANCIA PAHUTA	SOLICITA 16 HOJAS DE CALAMINA 3,60X80, 14 PALOS DE 2X2 PARA LISTÓN, 8 PALOS 4X2 PARA VIGA, 2 KILOS CLAVO PARA CALAMINAS, LUZ SOLAR, DISPOSITIVO ANTI DEPREDADOR.
252	CLAUDIO JIMENEZ CONDORI	GUACOYO	SOLICITA 1 ESTANQUE DE AGUA DE 2.000 LITROS Y 02 FOCOS SOLARES.-
253	SANTA BLAS ALAVE	ESTANCIA CAAMAÑA	SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA SU ESTANCIA EN CAAMAÑA

LA GESTIÓN DE LA DIDECO PARA LA COMUNIDAD DE GENERAL LAGOS

La Dirección de Desarrollo Comunitario, la encargada del bienestar social y el mejoramiento de la calidad y condiciones de vida de los y las habitantes de la comuna, a través de la firma de convenios y la ejecución de programas y proyectos que ejecutan las distintas unidades bajo su alero. Quienes mantienen una disposición y orientación.

El Desarrollo Humano está estrechamente ligado al territorio, trascendiendo este en todos los ámbitos propio del individuo, su cultura, su historia, su entorno social, el desarrollo económico y cuidado de su ambiente. Todos estos ámbitos se desenvuelven y generan a su vez, impactos sobre el territorio, razón por la cual, no sólo las obras físicas son importantes, sino su utilización en función de las personas y las comunidades.

La manera amigable y funcional en que la municipalidad ha ido afrontado y mejorando los requerimientos de los vecinos y vecinas, ha ido de la mano con criterios de diversas iniciativas para mantener y mejorar los espacios públicos de las localidades, desde la base de la función propia de mantención y mejoramientos, se han generado distintas iniciativas en el marco de los convenios ejecutados por la gestión municipal, así mismo la gestión municipal en el liderazgo de la secretaria municipal apoyando cada una de las unidades, con el único objetivo de aumentar la cobertura de servicios con que el municipio enfrenta las crecientes demandas que se presentan, considerando dentro de este lineamiento la adquisición de mobiliario, compra de generadores, paneles solares, antenas de directv, implementación de espacios comunes, mejoramiento de recintos deportivos, salas multipropósito, soluciones sanitarias, telecomunicación, seguridad, techumbres, entre otros.

La gestión eficiente y eficaz de las unidades municipales se han desarrollado, teniendo en consideración las eventuales restricciones de índole climática que afectan a nuestra comuna, pero manteniendo el objetivo hacia una mejora en los parámetros de calidad y condiciones de vida de la población, resguardando y velando por el bienestar común.

La Dirección de Desarrollo Comunitario, en la misma línea de sus propuestas las cuales se han fortalecido y mejorado cada año en pro de las necesidades más sentidas de los vecinos y vecinas de la Comuna. Las acciones de intervención en las distintas temáticas que abordó la unidad municipal durante el año 2024, se resumen a continuación:

TRABAJOS REALIZADOS	LOCALIDAD
CAMINO, RESGUARDAR BARRANCO	**COPATANCA/COLPACOLPANI**
ARREGLAR CAMINO JAVIRUTA	**HUANCARANE, ANCOLACANE**
ARREGLAR CAMINO	**QUEÑUAVICHINCA**
NIVELACIÓN DE TERRENO, POZO PARA BAÑO ANTISARNICO	**PAHUTA**
LIMPIEZA SEQUIAS, ARREGLO TOMAS DE AGUA PARA RIEGO DE BOFEDAL, NIVELACIÓN Y LIMPIEZA DE TERRENO	**CACAMPALCA**
LIMPIEZA DE CAMINO, NIVELACIÓN TERRENO	**CHACAPALLA**
LIMPIEZA DE TERRENO	**GUACOYO CHICO**
ARREGLO DE CANAL DE REGADÍO, POZO PARA BASURA, LIMPIEZA Y NIVELACIÓN DE CAMINO Y TERRENO.	**BOCATOMA**
LIMPIEZA DE TERRENO, LIMPIEZA DE CAMINO, EXCAVACIÓN DE 20 X 20 DE 1 METRO DE ALTURA	**CHUJLLUMANI**
LIMPIEZA DE TERRENO, LIMPIEZA DE CAMINO, ACUMULACIÓN DE ARENA Y PIEDRAS.	**COLPITA CHICO**
LIMPIEZA Y NIVELACIÓN TERRENO, ACUMULACIÓN DE ARENA Y PIEDRAS.	**COLPITA**
TRABAJADO DE MAQUINA	**VISVIRI/ALRREDEDORES**
TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES	**VISVIRI**
LIMPIEZA DE CAMINO, 4 KILÓMETROS	**CULLUMI**
TRABAJO DE TRASLADO DE MATERIAL, ACUMULACIÓN DE TIERRA	**VISVIRI**
TAPADO DE BASURA, APERTURA POZO	**VERTEDERO**
LIMPIEZA ACEQUIAS, NIVELAR TERRENO, CONSTRUCCIÓN POZO VERTEDERO	**GUACOYO CHICO**
ARREGLO DE CAMINO	**CULLUMI**
TRASLADO DE TIERRA, TRASLADO DE PIEDRAS	**CHUJLLUTA/NASAHUENTO**
TRASLADO DE TIERRA Y LIMPIEZA DE CAMINO	**COTAPALCA**
TRASLADO MATERIAL,ACOPIO DE TIERRA, ARREGLO TOMAS DE AGUA, CONSTRUCCIÓN ACEQUIAS	**CHACAPALLA-COTAPALCA**
LIMPIEZA ACEQUIAS, ARREGLO TOMA DE AGUA, CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMA PARA POZO DE AGUA, MEJORAMIENTO CAMINOS (2 ESSTANCIAS) CONSTRUCCIÓN DE ACEQUIAS	**TAIPIHUTA**
CONSTRUCCIÓN ACEQUIAS PARA TRES SECTORES	**COTAPALCA**
CARGA DE CAMIÓN TOLVA, ACOPIO DE TIERRA Y NIVELACIÓN DE TERRENO	**TACORA**
TRASLADO DE MATERIAL, REFUERZO DE CANAL DE AGUA, LIMPIEZA DE ACEQUIAS	**ANCOLACANE/ CACAMPALCA**

MEJORAMIENTO DE CAMINO, ARREGLOS DE ACEQUIAS	**TELECHUÑO**
TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES	**CHUJLLUTA**
TRASLADO DE MATERIAL, LIMPIEZA ACEQUIAS	**HOSPICIO**
CONSTRUCCIÓN DE ACEQUIAS, REPARAR TOMAS DE AGUA	**CASCABILLANI**
TRASLADO DE PIEDRAS, LIMPIEZA DE ACEQUIAS	**JAPUMA, CHAPUMA,HUMAPALCA, SURAPALCA**
ARREGLO DE CAMINO TRIPARTITO	**VISVIRI**
LIMPIEZA DE ACEQUIAS Y REPARACIÓN TOMAS DE AGUA	**COLUMA**
NIVELACIÓN DE TERRENO Y CARGA DE TIERRA EN CAMIÓN TOLVA	**TACORA**
ARREGLO DE CAMINO	**HUALLANCAYANE**
LIMPIEZA CANAL DE REGADÍO DE BOFEDALES, LIMPIEZA EN TOMAS DE AGUA	**NASAHUENTO**
LIMPIEZA ACEQUIA	**SORAPALCA, CHAPOCO**
MEJORAMIENTO CAMINO LIMANI	**COSAPILLA**
CONSTRUCCIÓN FOSAS SÉPTICAS	**HUALLANCAYANE**
NIVELACIÓN TERRENO, TRASLADO DE MATERIAL	**HUALLANCAYANE**
RETIRO DE ESCOMBRO, NIVELAR TERRENO	**COSAPILLA**
ACUMULACIÓN DE TIERRA, LIMPIEZA Y NIVELACIÓN CAMINOS, LIMPIEZA DE SEQUIAS	**CHUJLLUTA**
ACUMULACIÓN Y CARGA DE TIERRA	**CHISLLUMA**
ACUMULACIÓN DE TIERRA, CARGA DE CAMIÓN TOLVA, TRASLADO DE PIEDRAS, MEJORAR CAMINOS, MEJORAR CAMINOS, POZO PARA BAÑO ANTISARNICO	**TACORA, VILLA INDUSTRIAL, HUMAPALCA**
CARGO DE TIERRA Y TRASLADO DE MATERIAL DE UN SECTOR A OTRO	**COLPITA**
ACUMULACIÓN DE TIERRA, CARGA AL CAMIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE CORRALES E INVERNADEROS	**CHUJLLUTA, GUACOYO, COSAPILLA**
TRASLADO DE PIEDRAS Y MATERIAL PARA REPARAR CORTES DE AGUA EN BOFEDAL	**COLPITA**
ACUMULACIÓN DE TIERRA, CARGA DE CAMIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE CORRAL	**COSAPILLA**
NIVELACIÓN TERRENO PARA CONSTRUCCIÓN	**LIMANI**
CARGA DE PIEDRAS, ACUMULACIÓN DE TIERRA, NIVELACIÓN DE TERRENO, EFECTUAR CUNETAS PARA PROTECCIÓN DE AGUA	**CHUJLLUTA**
TRASLADO DE PIEDRAS Y NIVELACIÓN DE TERRENO	**NASAHUENTO, ANCOPUJO**

CARGA DE CAMIÓN TOLVA CON MATERIAL TIERRA Y PIEDRAS, NIVELACIÓN TERRENO, LIMPIEZA ACEQUIAS, MEJORAMIENTO CAMINOS	**CHALLUMA**
EXCAVACIÓN PARA SACAR AGUA DE PATIO	**POCOYO**
LIMPIEZA Y NIVELACIÓN DE TERRENO	**VISVIRI**
NIVELACIÓN TERRENO	**HUMAQUILCA**
CARGA DE TIERRA, PIEDRAS CAMIÓN TOLVA PARA SU TRASLADO	**HUAYANCALLANE, PUCOYO**
ARREGLO TOMA DE AGUA, EXCAVACIÓN POZO PARA ACUMULAR AGUA TRASLADO MATER4IALM PIEDRA Y TIERRA	**BOCATOMA, QUEÑUAVICHINCA**
EXCAVACIÓN POZO BEBEDERO ANIMALES, CARGA DE MATERIAL ÁRIDO A CAMIÓN TOLVA, MEJORAMIENTO CAMINO	**CULLUMI**
ARREGLO ACEQUIAS, POR CORTE DE CAMINO, REFORZAMIENTO TUBO ALIMENTADOR DE AGUA	**COLPITA**
MAQUINA SE TRASLADA A ARICA PARA REVISIÓN TÉCNICA	**VISVIRI -ARICA**
REFORZAMIENTO TOMA DE AGUA	**BOCATOMA**
EXTRACCIÓN DE ESCOMBROS	**VISVIRI**
NIVELACIÓN Y LIMPIEZA DE TERRENO, REFUERZO DE CERCA, EXCAVACIÓN CANAL PROTECCIÓN DE VIVIENDA	**CHAPOCO**
ARREGLO DE CANAL DE RIEGO	**BOCATOMA**
EXCAVACIÓN DE UNA FOSA PARA BAÑO	**VISVIRI**
ARREGLO DE CAMINO	**QUILLIRI**
ARREGLO Y HABILITACIÓN CAMINO, TRASLADO DE MATERIAL	**VILLA INDUSTRIAL**
LIMPIEZA ESCOMBROS	**CHUJLUTA**
ARREGLO DE CAMINO TRIPARTITO	**VISVIRI**
LIMPIEZA SEQUIA	**CANTUTANI**
PALADAS DE TIERRA, EMPAREJAMIENTO TERRENO	**VISVIRI**
LIMPIEZA DE CAMINO, CORTE DE LEÑA, EMPAREJAMIENTO CAMINO, FOSA PARA BAÑO, FOSA PARA VERTEDERO Y TRASLADO DE MATERIAL	**CHUGLLUMANI**
ARREGLO DE CAMINO, TRASLADO DE MATERIAL, LIMPIEZA SEQUIAS, CANALETAS DE AGUA LLUVIA	**CULLCO**
EXCAVACIÓN FOSA SÉPTICA, ACUMULACIÓN DE TIERRA	**VISVIRI**
ARREGLO ACEQUIAS, MEJORAS EN CAMINO	**GUACOYO**
MEJORAMIENTO DE CAMINO, ARREGLOS DE ACEQUIAS	**COSAPILLA**
NIVELACIÓN DE TERRENO, EXCAVACIÓN POZO	**HUMAQUILCA , HUAYANCALLANE**

ACUMULACIÓN DE TIERRA, ARREGLO CAMINO, TRASLADO DE MATERIAL ÁRIDO	**CHISLLUMA, TACORA, VILLA INDUSTRIAL, ANCOLACANE, PAHUTA,**
NIVELACIÓN DE TERRENO, ACUMULACIÓN DE TIERRA	**HUMAPALCA, COLPITA**
ACUMULACIÓN DE TIERRA, TRASLADO DE MATERIAL	**COLPITA, NASAHUENTO**
MOVIMIENTO Y ACUMULACIÓN DE TIERRA, CARGA CAMIÓN TOLVA Y EXCAVACIONES	**VISVIRI**
ACUMULACIÓN DE TIERRA, EXCAVACIONES, DESVÍO DE AGUA LLUVIA, ACUMULACIÓN ARENA, TRASLADO DE PIEDRAS	**GUACOYO**
ACUMULACIÓN DE TIERRA, TRASLADO DE PIEDRA, NIVELACIÓN DE TERRENO, POZO PARA BASURA, NIVELACIÓN TERRENA, POZO PARA FOSA SÉPTICA, LIMPIEZA DE CAMINOS, ACUMULACIÓN DE RIPIO	**ANCOLACANE**
LIMPIEZA DE TERRENO, TRASLADO DE MATERIAL PIEDRA	**CHACAPALLA**
ACUMULACIÓN Y TRASLADO DE ARENA, REPARACIÓN DE CORTE DE CAMINO, REPARACIÓN DE ACEQUIAS.	**PARCOMA**
REPARACIÓN DE CAMINO	**PUKARA**





Solicitudes más requeridas

- Pozos acumuladores de agua lluvias
- Acequias, canales
- Pozos vertederos
- Pozos de baños
- Mejoramiento de caminos
- Traslado de tierra y piedras.
- Sacado de leña
- Limpieza de Acequias
- Acumulación de material
- Nivelación de terrenos
-





Se efectuó entrega de agua potable en las diferentes Localidades, escuelas y caseríos de la Comuna, tanto para el consumo de las vecinas y vecinos como para bebederos y baños de animales.

ESTANCIA/ LOCALIDAD	1	2	3	4	5
CHOASICANE					
COLPACOLPANI					
PUKARA					
HUMQUILCA (I,II,III)					
CULLUMI					
QUEÑUEAVICHINCA					
BOCATOMA					
CANTUTANI					
AMAÑACONE					
ACHACOLLO					
CHAPI					
CHALLAPUJO					
CASCABILLANE					
HUMPALCA					
PUTANI					
ILAVE					
QUIULLIRI					
CHISLLANE					
KM. 200					
SORAPALCA					
CHALLACERCA					
COLPITA CHICO					
E. GENERAL LAGOS					

CHISLLUMA					
ANCARA					
PAMPUTA					
HUAYANCAYANE					
HUMAPAQUILCA I					
CRUZ VILQUE					
CHALLIPIÑA					
PUCARANI					
HUMAQUILCA II,III					
COLPACOLPANI					
CANTUTANI					
CABOTA					
ANCOPUJO					
BOCATOMA					
SURAPALCA					
HUMAPALCA					
MICAYA					
PAMPA CHALLUMA.					
CAICO					
CHALLASERCA					
E. GENERAL LAGOS					
CHAPI					
CHALLAPUJO					
K.M 200					
QUEÑUAVICHINCA					
CHISLLANI					
CANTUTANI					
PUCARANI					
JILTUTI					
GUOCOYO					
GUCOYO CHICO					
CACSCABILLANE					
CANTUNTANI					
HOPICIO					
TELESCHUÑO					
VILUYO					
PUCARA					
LAYTANY					
AMAÑOCONE					
ACACOLLO					
HUAYANCAYANE					
CAICO					
COLPACOLPANI					

CRUZ VILQIUE					
HUMAQUILCA II,III					
OQUECALANE					
ALCERRECA					
HUMAPALCA					
VILLA INDUSTRIAL					
SURAPALCA					
COLUMA					
TELESCHUÑO					
CHISLLUMA					

Se realizó entrega de agua potable en las diferentes Localidades, escuelas y caseríos de la Comuna, tanto para el consumo de las vecinas y vecinos como para bebederos y baños de animales.



Durante el año 2024, se efectuaron entregas de ayudas sociales a todos los vecinos y vecinas de la comuna, manteniendo las ayudas sociales en canastas de alimentos, apoyos necesarios en tiempos tan complejos. El aumento en el valor de los alimentos, el costo de la vida va en aumento, afectando a todo el mundo, y por supuesto a nuestra comuna, la cual, al encontrarse en una altura geográfica, con un clima inhóspito más complejo es la adquisición de alimentos, es por eso que la gestión municipal, mantiene un interés centrado en la entrega de ayudas sociales, en alimentos, perecibles, no perecibles. Entrega que se ha realizado por el equipo municipal liderada por el administrador, Dideco, y todo el equipo de conductores y auxiliares de servicios, equipo de conductores quienes han sido fundamental para realizar la entrega oportuna y adecuada a todos los vecinos y vecinas de la comuna.

Gestión de colaboración de entrega de combustible a los vecinos y vecinas para diferentes actividades y acciones.

Gestión, apoyo y entrega de diversas ayudas sociales.

Coordinación con otros servicios públicos, para ir en apoyo de la comunidad.

Respecto al trabajo con las distintas unidades del municipio, se han desarrollado actividades en distintas áreas de acción como;

En el área de la educación comunal

-Entrega de insumos escolares a cada uno de los estudiantes de las escuelas y jardines de la comuna.

-Participación y colaboración en cada una de las actividades, conmemoraciones y ceremonias realizadas por las escuelas.





Por otro lado, en lo que respecta al área de la salud comunal, y específicamente en poyo frente a distintas acciones que se requiere el trabajo mancomunado, ya sea en la entrega de alimentos, entrega de insumos que los vecinos y vecinas necesiten y sean de primera necesidad, como la compra de medicamentos, pago de deudas hospitalarias, pagos de exámenes médicos.

-Gestión respecto a solicitudes que la unidad de salud no pueda ejecutar de manera particular, ya sea en el traslado de pacientes, apoyo con vehículos municipales para rondas médicas, o visitas domiciliarias, entre otras.





En el área social

- Fortalecimiento del trabajo en Red, sobre todo en cuanto a trabajo en temas sociales junto a las demás instituciones pertenecientes a ésta.
- Trabajo de coordinación en cuanto al Sistema de Monitoreo y Seguimiento del programa Chile Crece Contigo (abril 2024), y Registro Social de Hogares-
- Entrega de información pertinente y necesaria a usuarios del programa ChcC para uso de prestaciones.(abril 2024)
- Coordinación con el programa Oficina Local de la Niñez, para ejecutarlo dentro de los plazos establecidos y brindar una atención adecuada a los niños, niñas y adolescentes.
- Coordinación con todos los programas y asistencias sociales que van en beneficio de la comunidad.
- Coordinación y trabajo en conjunto en la entrega de beneficios y ayudas sociales
- Se ha desarrollado un trabajo en equipo y complementario frente a las

diferentes acciones y actividades municipales que involucran tanto, coordinación, elaboración, planificación y ejecución de estas actividades, las cuales se han desarrollados en conjunto con el departamento social.

















En el ámbito del Desarrollo Productivo, se desarrollaron acciones colaborativas en cuanto a las diversas actividades ejecutadas por este departamento, como lo ha sido la KILLPA, , GIRAS TECNICAS, OPERATIVOS, entre otros.

-Frente a las emergencias climáticas que se ha visto afectada nuestra comuna, la oficina de desarrollo productivo y esta dirección se han efectuados acciones en conjunto para ir en apoyo de los ganaderos y ganaderas de nuestra comuna, tanto en la entrega de forraje como medicamentos para sus animales.

A la fecha se efectuado un trabajo en equipo colaborativo y positivo con todos los departamentos, sin embargo, esto requiere un mejoramiento y refuerzo constante para que cada acción y actividad desarrollada se ejecute de manera correcta y en beneficio de nuestra comuna.








PHARMA

Tipos de Ayudas Sociales entregadas durante el año 2024:

AYUDAS SOCIALES
SISTEMA FOTOVOLTAICO
ESTANQUES DE AGUA 500,1000,2000 LTS.
FOCOS SOLARES
SOLUCIONES SANITARIAS
TECHUMBRES
BALIZAS ANTIPUMA
CANASTOS FAMILIARES
EXAMENES MEDICOS
COMPRA DE MEDICAMENTOS
ENFERMEDADES CATASTROFICAS
SERVICIOS FUNERARIOS
PASAJES
EXAMENES MEDICOS
INSUMOS ELECTRICOS PARA MEJORAS EN DOMICILIOS PARTICULARES
INSUMOS PARA IR EN APOYO DE ENTUBAMIENTO DE AGUA POTABLE
INSUMOS MATERIALES PARA IR EN MEJORMIENTO DE TECHUMBRES, CIERRES E INVERNADEROS, CALAMNAS, VIGAS
INSUMOS DE VESTIMENTAS ESCOLARES, BUSOS, ZAPATOS Y ZAPATILLAS
ENTREGA DE COLCHONES
CAPAS Y BOTAS DE AGUA
PALOS, CALAMINAS

Así también se entregó distintos tipos de colaboración para las distintas actividades, fiestas patronales, costumbristas y campeonatos deportivos, estas colaboraciones fueron;

- colchones.
- combustible.
- generador
- camión para traslado de insumos y materiales.
- maquinaria para mejoramiento de camino, pozos, otras mejoras.
- camión de agua.
- gestión de permisos.
- entre otras colaboraciones entregadas a los vecinos y vecinas de la comuna.

















Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS





OTRAS AYUDAS SOCIALES 2024
CANASTOS FAMILIARES, DE AYUDAS SOCIALES, COMPLEMENTO ALIMENTICIO ADULTOS MAYORES. ENTREGA DE INSUMOS EXTRA, COMO AHARINA, HUEVOS, CARBON, CARNE, PRESENTE.
SERVICIOS FUNERARIOS (ARREGLO FLORALES, CONTRATACIÓN DE MICROS, ENTREGA DE COMBUSTIBLE)
103 INSUMOS DE VESTIMENTAS ESCOLARES, BUSOS, ZAPATOS Y ZAPATILLAS
INSUMOS MATERIALES PARA IR EN MEJORMIENTO DE TECHUMBRES, CIERRES E INVERNADEROS, CALAMNAS, VIGAS, CEMENTO, MALLAS, ENTRE OTROS REQUERIMIENTOS.
COMPRA DE MEDICAMENTOS
INSUMOS E INSTALACIONES ELECTRICAS PARA MEJORAS EN DOMICILIOS PARTICULARES
COMPRA DE BATERIAS PARA REPOSICIÓN
200 LTS. DE COMBUSTIBLE DIESEL MENSUAL, PARA CADA LOCALIDAD Y ESTANCIA QUE TIENE GRUPO ELECTROGENO
SISTEMA FOTOVOLTAICO
ESTANQUES DE AGUA 500,1000, 2000 LTS.
ENTREGA DE FAROLES SOLARES, FOCOS SOLARES Y BALIZAS ANTIPUMA
INSUMOS PARA IR EN APOYO DE ENTUBAMIENTO DE AGUA POTABLE (PLANZAS, TUBOS, ENTRE OTROS)
ENTREGA DE COLCHONES
INSTALACIÓN PACK DE DIREC-TV Y TELEVISIÓN DE 32"
SOLUCIONES SANITARIAS
INVERNADEROS
CORRALES TECHADOS
ENTREGA DE GENERADORES PARA LAS LOCALIDADES
RECAMBIO DE DOS MOTOBOMBAS PARA LOCALIDAD DE TACORA
MEJORAMIENTO DE CAMINOS INTERNOS Y EXTERNOS

Estas son algunas de las ayudas sociales entregadas a los vecinos y vecinas de la comuna de General Lagos, pertenecientes a distintas localidades, estancias y caseríos.

PROGRAMA CELEBRACION DIAS CONMEMORATIVOS

Las actividades desarrolladas en torno a días conmemorativos fueron:

MES	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
MARZO	**AMPLIADO DE GANADEROS Y GANADERAS, CONMEMORACIÓN DÍA DE LA MUJER**	En salón de eventos de la localidad de Visviri, se efectúo primer ampliado de ganaderos y ganaderas, cuyo objetivo es dar a conocer el trabajo realizado por la oficina de desarrollo productivo, también establecer fechas para la realización de Festival de la Killpa, así mismo se desarrolló un almuerzo de camaradería para conmemorar el reconocimiento al importante rol que juega la mujer en el ámbito familiar, social y económica en esta sociedad.
ABRIL	**XI FESTIVAL DE KILLPA 2024**	Actividad, que se realiza Durante 3 días, en diversas acciones, tanto de ganaderia, artesania, gastronomia, enmarcadas en las costumbres ancestrales de la comuna Aymara de General Lagos.
JUNIO	**DIA DE LA FAMILIA**	En este sentido, las actividades de interés común en el ámbito local que tradicionalmente implicaban una reunión de la comunidad en torno a la celebración de la familia y sus valores, como por ejemplo la solidaridad y la importancia de resultar a las personas insertas en un grupo familiar según la trascendencia de los roles que desempeñan en ella, no ha sido posible de realizar, resultando de interés común en el ámbito local el promover estos valores a través de actividades presenciales que permitan el desplazamiento de nuestros habitantes con las respectivas recomendaciones sanitarias, y junto a ello, permita mediante el acceso a la integración de la familia en una jornada cuyo concepto será integrar a nuestros habitantes brindando un espacio de autocuidado que permitirá al municipio recoger requerimientos de nuestros habitantes, experiencias asociadas a lo vivenciado en la pandemia y una medición de cómo ha ido avanzando el proceso de recuperación social conforme el progreso del año 2024.
SEPTIEMBRE	**FIESTAS PATRIAS**	El mes de Septiembre, como siempre, nos señala la alegría de la cercana primavera y para nuestro país, la celebración de nuestras Fiestas Patrias que no son otra cosa que la rememoración del establecimiento de la Primera Junta de Gobierno y de las Glorias del Ejército. Durante mucho tiempo, marcando generaciones tras generaciones, estas fiestas han generado una apropiación

		temporal del mes de Septiembre señalándolo como "El mes de la Patria", y el motivo político original de la conmemoración se ha transformado en un hito de unión nacional. Es la única fecha que nos retrotrae respecto sobre conocer y custodiar nuestro origen como nación. El presente año las Fiestas Patrias tocan los doscientos años. Como en el siglo pasado frente al Centenario, hoy nos preparamos para que esta fecha no pase desapercibida y nos sirva para revisar lo que hemos construido y prepararnos para lo que falta.
NOVIEMBRE	**ANIVERSARIO COMUNAL**	Para dar cumplimiento a los objetivos del programa de aniversario comunal, se realizarán las siguientes actividades: Actividades deportivas, cicletada y maratón familiar, campeonato de baby futbol categoría varones y damas, noche de boulevard, encuentro ganadero, acto cívico, almuerzo de camaradería, operativo social, organizar para la comunidad de cada localidad, Operativo Social, por cuanto existe un porcentaje considerable de familias bajo la línea de la pobreza que necesitan apoyo constante en las diferentes áreas que este operativo pretende cubrir.
DICIEMBRE	**NAVIDAD COMUNAL**	Contribuir a crear las condiciones de igualdad de oportunidades en los niños y niñas y sus familias, pertenecientes a la comuna de General Lagos, mediante la participación e integración de éstos en actividades recreativas y de esparcimiento en la celebración de la navidad, efectuada bajo todos los resguardos establecidos.

CON RESPECTO A LA INFRAESTRUCTURA DESTINADA PARA DESARROLLAR DIFERENTES ACTIVIDADES, EL MUNICIPIO CUENTA CON DIFERENTES ESPACIOS FÍSICOS PARA LLEVAR A CABO, EVENTOS, REUNIONES, AMPLIADOS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS.

INFRAESTRUCTURA	CANTIDAD	UBICACIÓN
CASA DE LA CULTURA	1	VISVIRI
BIBLIOTECAS	1	VISVIRI
GIMNASIOS	1	VISVIRI
SALON DE EVENTO	1	VISVIRI
SALAS MULTIPROPOSITO	9	EN TODAS LAS LOCALIDES DE LA COMUNA
CASA DE ADULTO MAYOR	1	VISVIRI

Area	Programa	Decreto y fecha	Fecha de actividad o adquisición	Fecha de termino	Monto comprometido $
Municipal	Ampliado Ganaderos y Ganaderas	N° 102 del 07 de marzo del 2024	20 de marzo del 2024	20 de marzo del 2024	6.949.400
Desarrollo Productivo	11° Festival de la Kilipa 2024	N° 143 del 22 de abril del 2024	26,27,28 de abril del 2024	26,27,28 de abril del 2024	102.651.171
Municipal	Día de la Familia	N°239 del 06 de mayo del 2024	18,19 y 20 de junio del 2024	18,19 y 20 de junio del 2024	53.160.215
Desarrollo Productivo	Consultora	N°17 del 05 de enero del 2024 N°125 del 18 de marzo del 2024 N°328 del 18 de junio del 2024 N°586 del 29 de octubre del 2024	enero del 2024	diciembre del 2024	53.550.000
Desarrollo Productivo	Adquisición de Farmacos e insumos de uso veterinario	N°416 del 25 de julio del 2024	mediante sea requerido	mediante sea requerido	3.569.857
Desarrollo Productivo	Adquisición de 1.500 fardos de alafalfa para ala Comuna de General Lagos.	N° N°392 del 10 de julio de 2024	16,17 y 18 de julio del 2024	16,17 y 18 de julio del 2024	21.884.100
Desarrollo Productivo	Adquisición de 1.000 sacos de Pellet de alfalfa, para la Comuna de General Lagos	N°393 del 10 de julio del 2023	16,17 y 18 de julio del 2024	16,17 y 18 de julio del 2024	15.351.000
Municipal	Vestuario y Calzado escolar	N°186 del 09 de abril del 2024	1era. Semana de agosto	1era. Semana de agosto	7.263.130
Desarrollo Productivo	Gira tecnica PUNO-PERÚ	N°573 del 12 de agosto del 2024	15 de agosto del 2024	25 de agosto del 2024	19.000.000
Municipal	Fiestas Patrias	N°468 del 14 de agosto del 2024	09 de septiembre del 2024	12 de septiembre del 2024	33.372.304
Municipal	Aniversario Comunal N°44	N°611 del 08 de noviembre del 2024	20 de noviembre del 2024	30 de noviembre del 2024	40.346.474
Municipal	Navidad Comunal	N° del 624 del 14 noviembre del 2024	17 de diciembre del 2024	19 de diciembre del 2024	58.575.489
					415.673.140

A la fecha se efectuado un trabajo en equipo colaborativo y positivo con todos los departamentos, sin embargo, esto requiere un mejoramiento y refuerzo constante para que cada acción y actividad desarrollada se ejecute de manera correcta y en beneficio de nuestra comuna.

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

El Departamento Social; tiene la siguiente **Misión:** A*sesorar a las organizaciones de la comunidad* en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la Ley sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias; además de promover la organización, participación y desarrollo de los dirigentes y pobladores de cada unidad vecinal, de acuerdo a sus propios intereses y necesidades.

El Departamento también trabaja en la detección de las organizaciones sociales existentes en la comuna y procede a la tramitación de la personalidad jurídica, e incentiva la legalización de las organizaciones que carecen de ella.

Así mismo, asesora a las juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias para su participación en programas de Desarrollo Vecinal, y coordina

los esfuerzos de todas las organizaciones vecinales y vecinos en general, para la solución de sus problemas y transformarlos en motores de su propio desarrollo.

El Departamento ejecuta las siguientes acciones, conforme sus principales competencias:

1.	ADMINISTRAR Y EJECUTAR LOS PROGRAMAS SOCIALES REFERENTES A LAS MATERIAS DE COLOCACIÓN MUNICIPAL.
2.	ORIENTAR A LOS USUARIOS QUE SE ENCUENTREN CESANTES O DESOCUPADOS HACIA FUENTES DE TRABAJO.
3.	COLABORAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ABSORCIÓN DE MANO DE OBRA.
4.	FOMENTAR EL SURGIMIENTO DE NUEVAS FUENTES DE TRABAJO EN LA COMUNA.
5.	MANTENER UN REGISTRO DE ATENCIONES PROPORCIONADAS Y PRESTACIONES OTORGADAS.
6.	DESARROLLAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS HABITANTES DE LA COMUNA.
7.	PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN LABORAL FINANCIADOS CON RECURSOS EXTERNOS AL MUNICIPIO.
8.	PROVEER ASESORÍA TÉCNICO-DEPORTIVA A LAS DISTINTAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS DE LA COMUNA.
9.	ELABORAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA Y PRÁCTICA QUE PERMITAN APOYAR EL DESARROLLO DEL DIRIGENTE VECINAL EN LA COMUNA.
10.	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIALES EN LA COMUNA.
11.	MANTENER CANALES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EFICIENTES QUE POSIBILITEN LA OPORTUNA PARTICIPACIÓN DE VECINOS Y DE LA COMUNIDAD EN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS QUE SE PROGRAMEN.
12.	REALIZACIÓN DE PROCESOS DE POSTULACIÓN Y RENOVACIÓN DE BECAS.
13.	REALIZACIÓN DE INFORMES SOCIALES DESTINADOS A DISTINTAS ENTIDADES.

RESULTADOS DE LAS ACCIONES COMPROMETIDAS POR EL DEPARTAMENTO SOCIAL

A continuación, presentamos los resultados obtenidos del año 2024.

PROGRAMA FONDO DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN MUNICIPAL

(FFM)

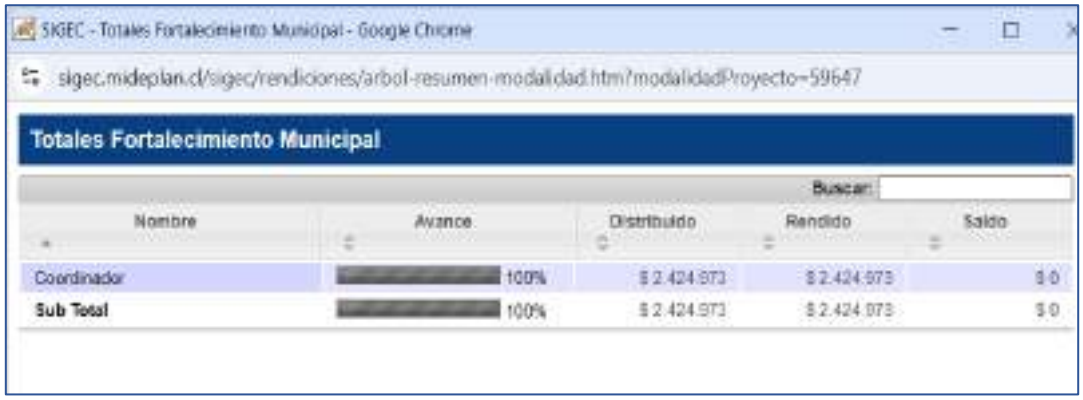
Programa de Fortalecimiento Municipal del Subsistema Chile Crece Contigo: El Programa de Fortalecimiento Municipal tiene como propósito principal apoyar y optimizar la gestión de las redes comunales de Chile Crece Contigo, coordinadas por las municipalidades. Este programa busca fortalecer la implementación local del Subsistema de Protección Integral a la Infancia, asegurando que todas las instituciones que forman parte de la red comunal compartan y pongan a disposición de los demás integrantes y usuarios la oferta de servicios que disponen.

A través de este enfoque, se busca mejorar el acceso de los niños y niñas beneficiarios del subsistema a los recursos y servicios disponibles, al mismo tiempo que se fortalecen los procedimientos de derivación mediante la herramienta de gestión conocida como Sistema de Registro y Derivación. Esto permite una coordinación más eficiente entre los actores de la red, promoviendo un trabajo colaborativo que priorice el bienestar integral de la infancia en las comunidades locales.

Este programa destaca como un eje fundamental para garantizar que las familias accedan de manera efectiva a los servicios disponibles, mientras se fomenta una

MONTO ENTREGADO "PFM"		MONTO UTILIZADO	MONTO A REINTEGRAR POR ÍTEM
$2.424.973.		**$2.424.973.-**	**$4.424.973**
Coordinadora	$ 2.424.973	$ 2.424.973	$ 0

gestión local más inclusiva y articulada.



Registro Social de Hogares (RSH)

El Registro Social de Hogares es un sistema diseñado para apoyar la postulación y selección de beneficiarios de los programas y prestaciones sociales ofrecidos por instituciones y organismos del Estado. Su objetivo principal es facilitar el acceso a estos beneficios, promoviendo una distribución justa y eficiente de los recursos públicos.

Este sistema se construye mediante la integración de datos aportados directamente por los hogares, así como información procedente de diversas bases de datos estatales actualizadas, tales como:

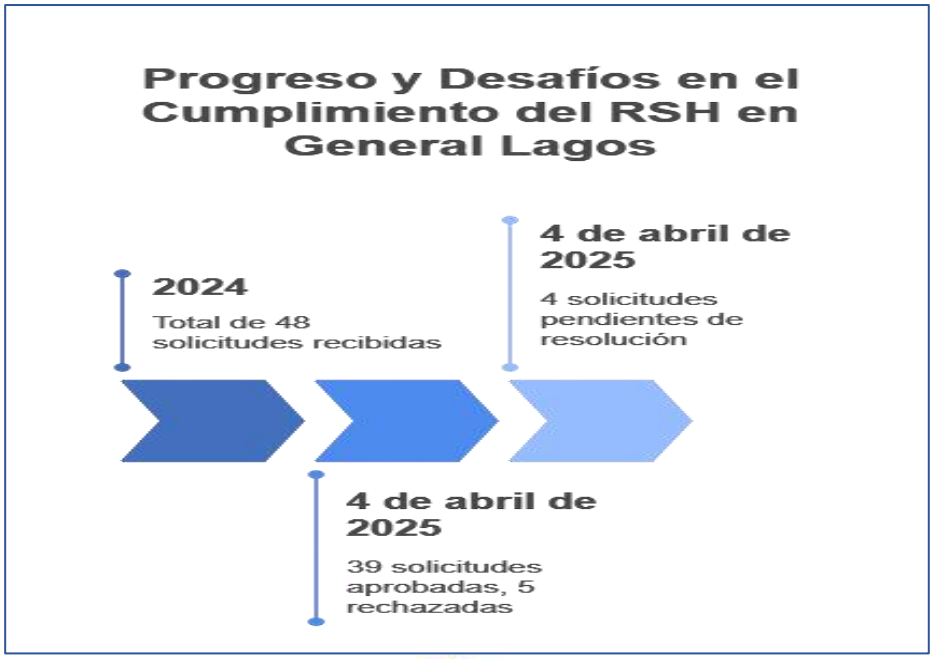
Registro Social de Hogares: Fuente base de información del sistema.

- Servicio de Impuestos Internos (SII): Datos tributarios relacionados con ingresos y actividades económicas.
- Registro Civil e Identificación: Información sobre identidad, estado civil, nacimientos y defunciones.
- Instituto de Previsión Social (IPS): Información sobre pensiones y beneficios previsionales.

- Superintendencia de Salud: Información sobre seguros, afiliaciones y cobertura de salud.
- Ministerio de Educación (MINEDUC): Datos relacionados con matrícula escolar, nivel educativo y asistencia.
- Administradora del Fondo de Cesantía (AFC): Información sobre empleo formal, cotizaciones y cesantía.
- Comisión para el Mercado Financiero (CMF): Datos sobre acceso a instrumentos financieros y créditos.
- Ministerio de Desarrollo Social y Familia: Conexión a información sobre otros programas sociales y subsidios.
- Bases de datos municipales: Información complementaria según la comuna o región.

Con un presupuesto asignado de S/2.300.000.- Este instrumento permite gestionar de manera eficiente la identificación de beneficiarios y asegurar el acceso equitativo a los programas sociales disponibles, promoviendo el bienestar de las familias chilenas.

Monto entregado "RSH"		Monto utilizado	Monto a reintegrar Por ítem
$ 2.300.000.-		**$2.039.496**	**$0**
Mobiliario y equipamiento	$700.000	$ 700.000	$ 0
Material de oficina	$ 1.350.000	$ 1.350.000	$ 0
Otros gastos	$ 250.000	$ 250.000	$ 0



SISTEMA DE GESTIÓN Y CONVENIO, MIDEPLAN. (2024). Programa Registro Social de Hogares. Convocatoria año 2024 – ejecución 2024

Subsidio Familiar (SUF) y Maternal

El Subsidio Único Familiar (SUF) es un beneficio dirigido a personas de escasos recursos que no tienen acceso a la Asignación Familiar o Maternal, debido a que no están afiliadas a un sistema previsional. Este subsidio tiene como objetivo brindar apoyo económico y acceso a servicios básicos a las familias más vulnerables.

Montos del Subsidio:

- Monto por carga familiar: 20.328 pesos.
- Monto para personas con discapacidad: 40.656 pesos (equivalente al doble del monto por carga).

Beneficios Adicionales:

- Los beneficiarios del SUF (causantes) tienen derecho a:
- Prestaciones médicas: Incluyen atención preventiva, curativa y odontológica de forma gratuita.

Incompatibilidades del Subsidio:

El SUF es incompatible con:

- Otros beneficios del Sistema Único de Prestaciones Familiares (asignaciones familiares).
- La Pensión Básica Solidaria (PBS).
- El Subsidio de Discapacidad Mental.

Características del SUF:

Este beneficio pertenece al Sistema de Prestaciones Familiares y su tramitación está habilitada durante todo el año.

Gestión del Subsidio en Contexto de Pandemia:

Durante la pandemia, los canales de solicitud han variado para adaptarse a las limitaciones de atención presencial. En este contexto, el municipio, junto con la suscrita, ha implementado mecanismos alternativos como:

- Whatsapp.
- Llamados telefónicos.
- Derivaciones a través de la Oficina de Partes del Municipio.

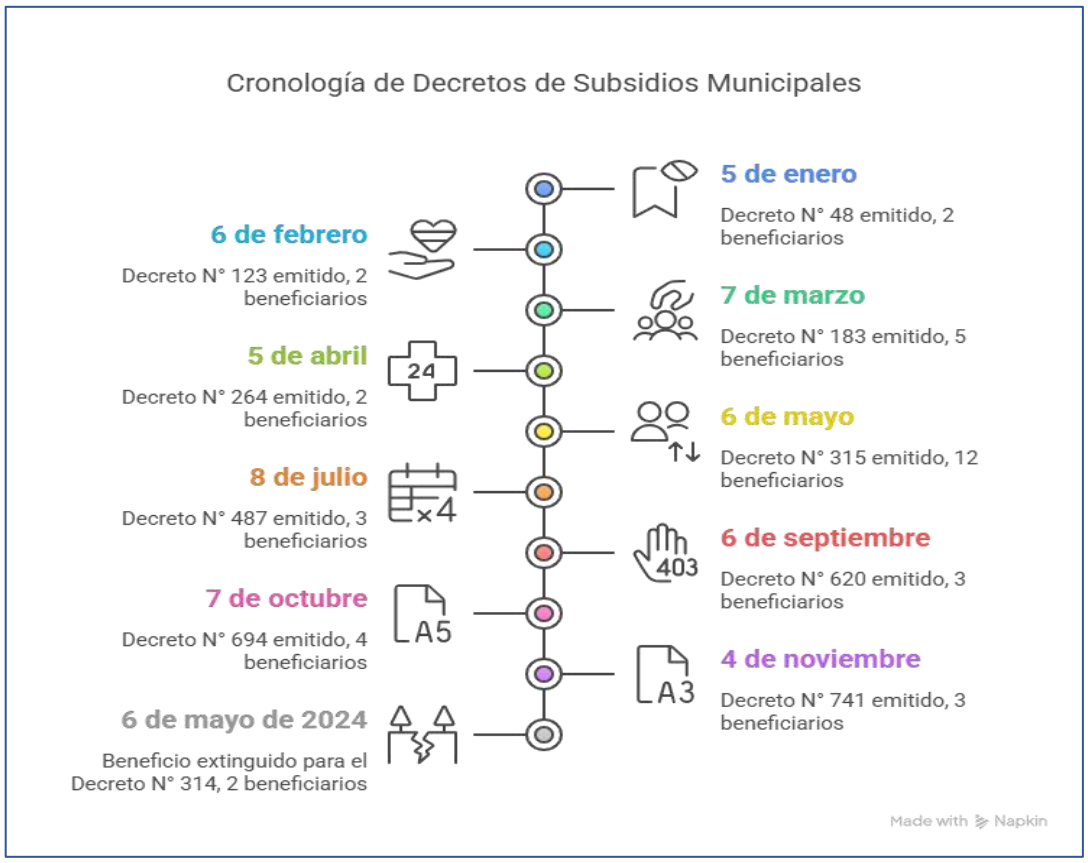
Estos esfuerzos han permitido mantener la continuidad del servicio y facilitar el acceso al subsidio a pesar de las restricciones sanitarias.

A continuación, se presentan los antecedentes de decretos correspondientes a los meses en los que se gestionan las solicitudes de subsidios familiares.

MES / DÍA	DECRETO MUNICIPAL	BENEFICIARIOS
ENE-05	N° 48	2
FEB-06	N° 123	2
MAR-07	N° 183	5
ABR-05	N° 264	2
MAY-06	N° 315	12
JUNIO	SIN MOVIMIENTO	SIN MOVIMIENTO
JUL-08	487	3
SEPT-06	N° 620	3
OCT-07	N° 694	4
NOV-04	N° 741	3

EXTINCIÓN DE BENEFICIO

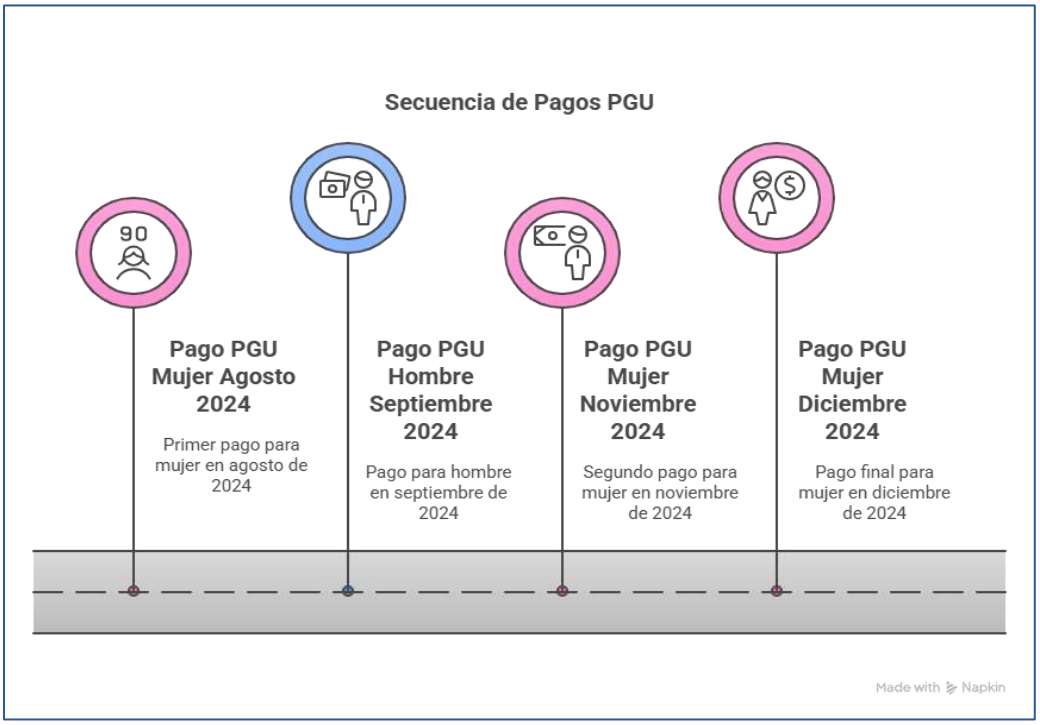
MES	DECRETO MUNICIPAL	BENEFICIARIOS
MAYO 06 DEL 2024	**N°314**	**02**



Datos en relación al cuadro de antecedentes y beneficiarios del SUF del año 2024 a pobladores de la comuna de General Lagos año.

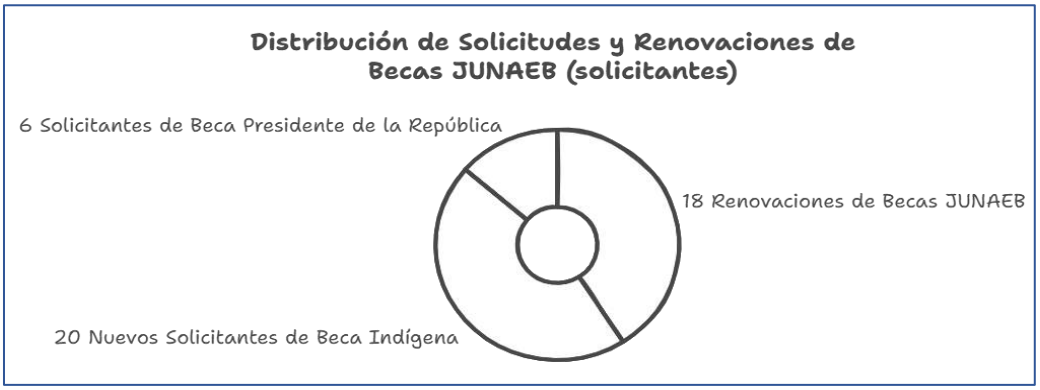
APOYO EN LA OBTENCIÓN DE PENSIONES GARANTIZADA DEL ESTADO "PGU"

02 PGU MUJER	**AGOSTO DEL 2024**
01 PGU HOMBRE	**SEPTIEMBRE DEL 2024**
02 PGU MUJER	**NOVIEMBRE DEL 2024**
01 PGU MUJER	**DICIEMBRE DEL 2024**



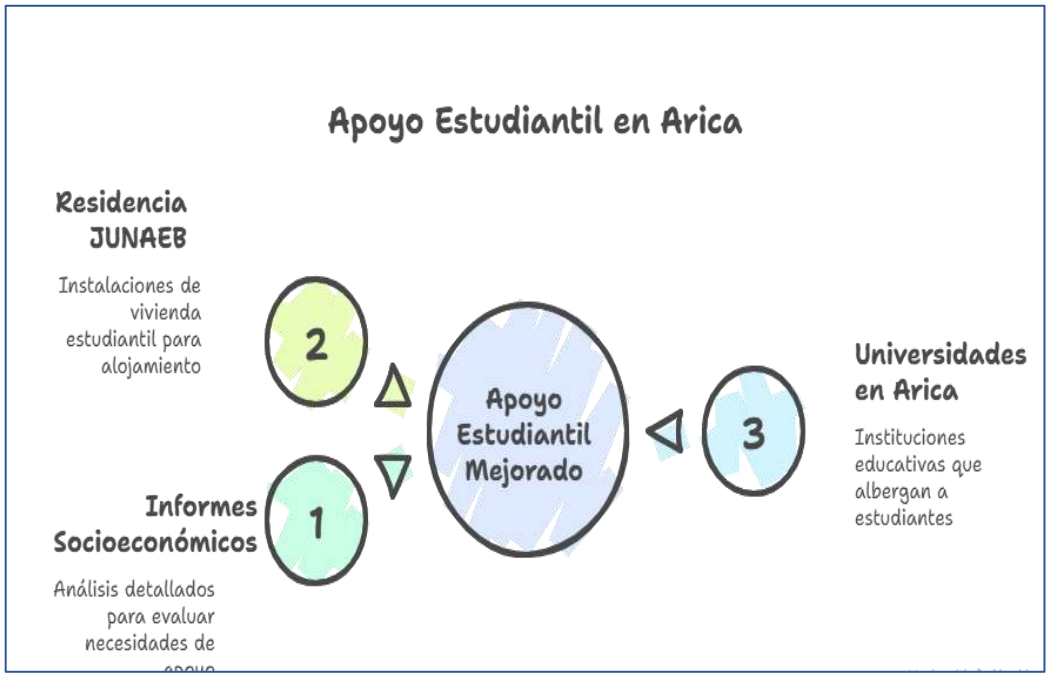
SE APOYA EN EL PROCESO DE BECAS JUNAEB

18 renovantes	**Beca indígena**
20 postulantes	**Beca indígena**
06 postulante	**Beca presidente de la república**



INFORMES SOCIALES

Se realizaron 45 informes Socioeconómicos para ser presentados en la Residencia estudiantil **JUNAEB E UNIVERSIDADES** en la ciudad de Arica, ya que existe una gran cantidad de alumnos de nuestra comuna que se encuentra pernoctando en la comuna.



CUADRO EN REFERENCIA A AYUDA SOCIALES

SE APOYA A POBLADORES DE LA COMUNA, POR GASTOS POR TRASLADOS MORTUORIOS	VARIADOS MESES DEL AÑO 2024
SE COMPRAN PAÑALES PARA ADULTO MAYOR.	VARIADOS MESES DEL AÑO 2024
SE HACE ENTREGA DE PALOS Y CALAMINAS A 50 FAMILIAS POBLADORAS DE LA COMUNA.	VARIADOS MESES DEL AÑO 2024
SE HACE ENTREGA DE 310 MANTAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, "DÍA DE LA FAMILIA"	JUNIO 2024
SE HACE ENTREGA DE 350 ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES A LOS POBLADORES DE LA COMUNA A TRAVÉS DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE ACTIVIDADES Y OPERATIVOS EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE FIESTAS PATRIAS.	SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024
SE HACE ENTREGA DE CANASTOS FAMILIARES CON INSUMOS BÁSICOS DE ALIMENTOS NO PERECIBLES Y PERECIBLES A LOS POBLADORES DE LA COMUNA A TRAVÉS DEL "PROGRAMA MUNICIPAL DE ACTIVIDADES Y OPERATIVOS EN EL MARCO DE DISTINTAS CELEBRACIONES QUE SE CONSTITUYEN EN VARIADOS MESES DEL AÑOS. SE ENTREGAN A 20 FAMILIAS ESTANQUES DE AGUA, 30 FAMILIAS BENEFICIARIAS CON FOCOS SOLARES. A LOS VECINOS Y VECINAS DE LA COMUNA.	NOVIEMBRE, 2024 VARIADOS MESES DEL AÑO 2024
SE HACE ENTREGA DE LOS REGALOS DE NAVIDAD A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA COMUNA, ESTOS FUERON ENTREGADOS EN LAS DISTINTAS JUNTAS VECINALES, ACOMPAÑADOS DE UNA CHOCOLATADA Y PAN DE PASCUA CON LA FINALIDAD DE LLEVAR EL MENSAJE DEL SR. ALCALDE COMO ASÍ TAMBIÉN COMPARTIR CON LA COMUNIDAD UNA FECHA TAN ESPECIAL. SE HACE ENTREGA DE 350 CANASTOS FAMILIARES CON INSUMOS BÁSICOS DE ALIMENTOS NO PERECIBLES Y PERECIBLES A LOS POBLADORES DE LA COMUNA A TRAVÉS DEL "PROGRAMA MUNICIPAL DE ACTIVIDADES Y OPERATIVOS EN EL MARCO DE DISTINTAS CELEBRACIONES QUE SE CONSTITUYEN EN VARIADOS MESES DEL AÑOS.	DICIEMBRE DEL 2024

RESPALDO FOTOGRÁFICOS





























DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL AÑO 2024

NIVEL PRIMARIO DE ATENCIÓN COMUNAL

La atención primaria es otorgar una atención equitativa y de calidad centrada en las personas y sus familias, enfocada en lo preventivo y promocional, es decir, anticipándose a la enfermedad. La atención primaria de salud representa el primer nivel de contacto de los individuos, la familia y la comunidad con el sistema público de salud.

El Departamento de Salud Municipal tiene como objetivo la asesoría al alcalde en temas de salud primaria, proponer y ejecutar los programas suscritos con el Servicio de Salud y SEREMI de salud, elaborar y desarrollar el plan de salud comunal de acuerdo con orientaciones técnicas del Ministerio, ejecutar los diagnósticos en caso de urgencias coordinando con quienes sea necesario para la atención de esta.

La Posta de Salud Rural (PSR) se distingue de las urbanas, ya que es un establecimiento que realiza la atención primaria de salud, cabe mencionar que se atiende a todos los usuarios durante todo el ciclo vital (desde infantes hasta geriátricos, y no tan solo a los chilenos sino también a extranjeros que están de paso. La PSR de Visviri presenta un box de ginecológico, de RCP, box dental, box médico, estación de enfermería y una recepción. También cuenta con un conteiner donde los médicos de medicina tradicional cumplen sus funciones con mayor privacidad.

1. PERSONAL DEL DPTO. CONTRATADO POR LA MUNICIPALIDAD DE GRAL. LAGOS

CARGO	DOTACIÓN	GRADO	CAT	H/SEMANALES
Encargado(a) Dpto. Salud	1	15°	B	44
Administrativo(a) Dpto. Salud	1	15°	D	44
Técnico en Enfermería Nivel Superior	4	15°	C	44
Conductores	2	15°	E	44

2. PERSONAL CONTRATADO POR EL SERVICIO DE SALUD ARICA

CARGO	DOTACIÓN
Médico General de Zona (EDF)	1
Enfermera PAER	1
Facilitador Intercultural	1

3. PERSONAL CONTRATADOS POR CONVENIOS DEL SERVICIO DE SALUD ARICA

CARGO	DOTACIÓN	H/SEMANALES	PROGRAMA/CONVENIO
Educador(a) de Párvulos	1	44	Programa de Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial en la Red Asistencial, Año 2024
Trabajador(a) Social	1	44	Programa Equidad en Salud Rural Comuna de General Lagos, Año 2024

Matrón(a)	1	44	Programa Equidad en Salud Rural Comuna de General Lagos, Año 2024
Nutricionista	1	44	Programa Equidad en Salud Rural Comuna de General Lagos, Año 2024
Kinesiólogo(a)	1	44	Programa Equidad en Salud Rural Comuna de General Lagos, Año 2024
TENS Paramédico(a)	1	44	Programa Equidad en Salud Rural Comuna de General Lagos, Año 2024

4. TRASLADOS DE PACIENTES Y PERSONAL.

El departamento de salud cuenta con dos ambulancias básicas operativas, para el traslado de pacientes en situaciones de urgencia donde son derivados a Sur Putre o de ser necesario se coordina con SAMU para hacer transbordo en el camino.

Además, para traslado del personal de salud contamos con tres camionetas 4x4, un furgón Vito y una Sprinter Solatti, para que el personal de la PSR Visviri pueda acudir sin inconvenientes a rondas médicas por los diversos sectores de la comuna, visitas a las localidades que están previamente establecidas por un calendario de rondas medicas anual.

5. FLOTA VEHICULAR DEL DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

Tipo	Marca	Modelo	OBS
Ambulancia	Maxus	Sprinter	n/a
Ambulancia	Mercedes-Benz	Sprinter	n/a
Ambulancia	Mercedes-Benz	Sprinter	n/a
M. Dental	Mercedes-Benz	Sprinter	n/a
Furgón	Mercedes-Benz	Vito	n/a
Camioneta	Toyota	Hilux	n/a
Camioneta	Toyota	Hilux	n/a
Camioneta	Toyota	Hilux	n/a
Sprinter	Hyundai	Solati	n/a

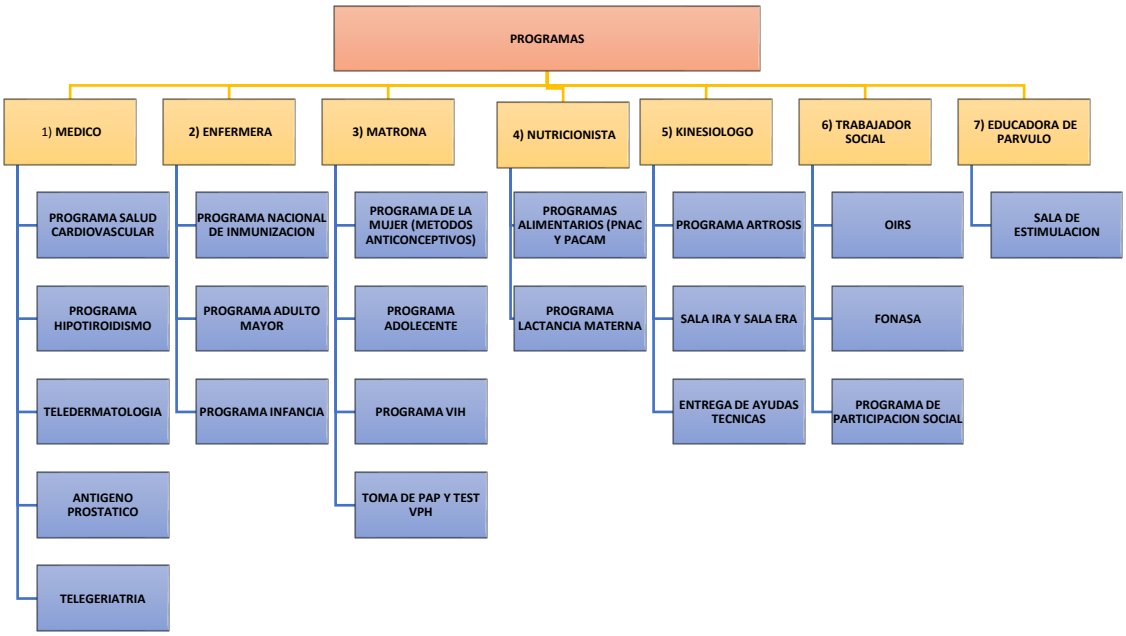


6. PRESTACIONES Y/O ATENCIONES DE SALUD MUNICIPAL A LA COMUNIDAD

En nuestros establecimientos contamos con un registro de 575 personas las cuales actualmente radican en la Comuna, y que se encuentran inscritos en Posta de Salud Rural Visviri quienes son beneficiarios de las atenciones y programas ejecutados por el Departamento de Salud Municipal.

Cabe destacar que el SSA envía un médico para los pacientes que no pueden asistir a rondas ya que están más alejados y esta es una ronda complementaria la cual se denomina "Ronda Auxiliar" se realiza una vez al mes por tres días. También hay rondas dentales una vez al mes y es toda la semana, contemplada como plan de acción para superar brechas donde envían un odontólogo y la municipalidad le facilita los implementos y el espacio para trabajar.

La Posta de Salud Rural de Visviri otorga distintas prestaciones que están a cargo de cada profesional de salud, lo cual beneficia a cada poblador que está inscrito, entre ellas podemos destacar las siguientes:



- ESTADISTICA DE ATENCIONES GENERADAS EN LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI POR ATENCIONES MORBILIDAD MÁS CONTROLES DE PROFESIONALES NO MEDICOS 2024

PROFESIONAL	N° TOTAL DE ATENCIONES
ENFERMERA	209
MATRONA	172
NUTRICIONISTA	131
KINESIOLOGA	143
PSICOLOGA	220
TRABAJADOR SOCIAL	254
TENS	112
EDUCADORA	65

- ESTADISTICA DE ATENCIONES GENERADAS EN LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI POR MÉDICOS TRADICIONALES AÑO 2024

N° USUARIOS ATENDIDOS POR MEDICOS TRADICIONALES	878

- ENCUESTAS FAMILIARES APLICADAS POR EQUIPO DE SALUD DE LA POSTA DE SALUD RURAL AÑO 2024

NUMERO TOTAL DE FAMILIAS INSCRITAS EN LA PSR VISVIRI	174
NUMERO TOTAL DE FAMILIAS EVALUADAS CON CARTOLA O ENCUESTA FAMILIAR	174
NUMERO TOTAL DE PLANES DE INTERVENCION REALIZADOS	127

- EXÁMENES DE MEDICINA PREVENTIVA DEL ADULTO REALIZADOS AÑO 2024 (EMPA)

EXAMENES DE MEDICINA PREVENTIVA REALIZADOS EN EL AÑO 2024	116
EMPA REALIZADOS POR TECNICO PARAMEDICO	106
EMPA REALIZADO POR ENFERMERA	10

- EXÁMENES DE MEDICINA PREVENTIVA DEL ADULTO MAYOR REALIZADOS AÑO 2024 (EMPAM)

TOTAL DE EXAMENES DE MEDICINA PREVENTIVA DEL ADULTO MAYO REALIZADOS EN EL AÑO 2024	80
CATEGORIZADOS SEGÚN RESULTADO COMO AUTOVALENTES SIN RIESGO	33
CATEGORIZADOS SEGÚN RESULTADO COMO AUTOVALENTES CON RIESGO	05
CATEGORIZADOS SEGÚN RESULTADO COMO RIESGO DE DEPENDENCIA	10
CATEGORIZADOS SEGÚN RESULTADO COMO DEPENDENCIA LEVE	29

CATEGORIZADOS SEGÚN RESULTADO COMO DEPENDENCIA MODERADA	02
CATEGORIZADOS SEGÚN RESULTADO COMO DEPENDENCIA SEVERA	01
CATEGORIZADOS SEGÚN RESULTADO COMO DEPENDENCIA TOTAL	00

- ESTADISTICAS DEL PROGRAMA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA AÑO 2024

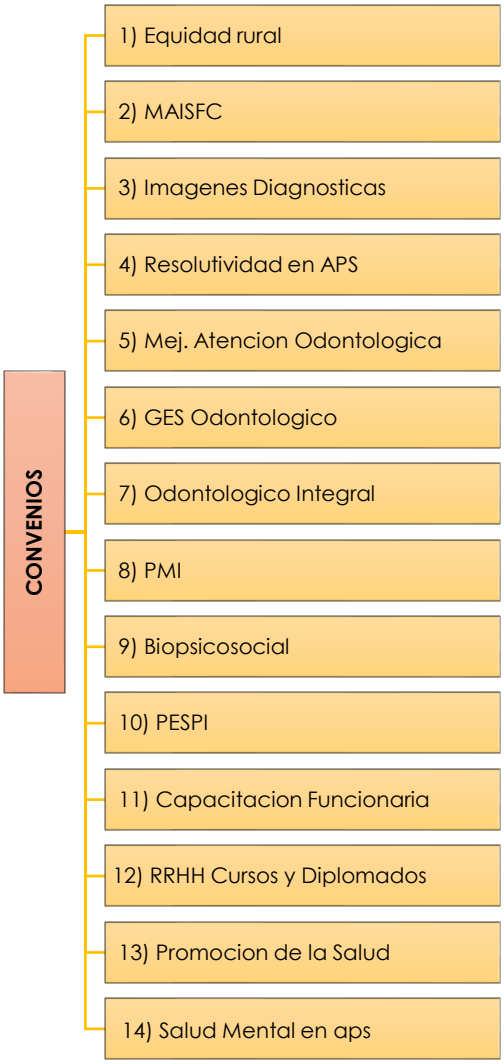
TOTAL DE MUJERES INSCRITAS EN EL PROGRADA DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA AÑO 2024	37
TOTAL DE MUJERES QUE CUENTAN CON PAP VIGENTE AÑO 2024	38
TOTAL DE MUJERES QUE CUENTAN CON UN EXAMEN DE MAMOGRAFIA VIGENTE AÑO 2024	35
TOTAL DE GESTANTES REGISTRADAS EN LA PSR VISVIRI AÑO 2024	07

7. PROGRAMAS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS

Los programas de Apoyo a la Atención Primaria de Salud el año 2024 fueron un total de 13 convenios suscritos entre la Ilustre Municipalidad de General Lagos y el Servicio de Salud de Arica y Parinacota y 1 programa suscrito con la Secretaria Regional Ministerial de Salud de Arica y Parinacota (SEREMI), los cuales en su totalidad fueron prorrogados para el año 2025. Todos estos convenios, permiten contribuir a superar las inequidades en salud detectadas en las zonas rurales, a través de la mejoría de las condiciones críticas para la provisión de servicios a la población de nuestra comuna, generando condiciones para la aplicación del modelo de salud integral con enfoque familiar y comunitario en el medio rural.

Dichos convenios permiten a este Municipio poder realizar la contratación de un equipo de profesionales, adquisición de insumos, compra de equipamiento, modificaciones estructurales en nuestro Centro de Salud y mejorar las condiciones de funcionamiento de la Posta de Salud Rural, los cuales van en directo beneficio de la comunidad de General Lagos. Dichos programas son los siguientes:

7.1. PROGRAMAS Y/O CONVENIOS



7.1.1. CONVENIO PROGRAMA EQUIDAD RURAL COMUNA GENERAL LAGOS AÑO 2024.

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2024)

Monto del Convenio

$ 74.341.129.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 991/2024 del Servicio de Salud Arica, la cual aprueba las nuevas condiciones del convenio para el año 2024, convenio que tiene la finalidad de mejorar las condiciones de funcionamiento de los establecimientos rurales de atención, especialmente de las postas salud rural, permitiendo avanzar en el cierre de brechas de recursos humanos. Tanto así mejorando las condiciones de las coberturas, continuidad y calidad de las atenciones en la Posta Salud Rural de Visviri y Alcérreca, permitiendo según sus componentes la contratación de profesionales y técnico del área de la salud para que presten sus servicios, para reforzar los equipos de rondas médicas en la comuna.

Por lo tanto, el convenio cuenta con los siguientes componentes y financiamiento para las siguientes contrataciones y recursos:

RRHH	CANTIDAD	H/SEMANALES	MONTO ANUAL
Trabajador(a) Social	1	44	$ 15.960.000.-
Matrón(a)	1	44	$ 15.960.000.-
Nutricionista	1	44	$ 15.960.000.-
Kinesiólogo(a)	1	44	$ 15.960.000.-
TENS – Paramédico(a)	1	44	$ 9.712.176.-
Compra equipamiento			$ 788.953.-
		TOTAL, CONVENIO	**$ 74.341.129-**

DESCRIPCION	$	%
Recursos no Ejecutados	$9. 878.185.-	13,3%
Recursos Ejecutados	$64.462.944.-	86,7%
R. Total Convenio	$74.341.129.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ 74.341.129.-. Al 31 de diciembre del 2024, se realizó un gasto total que asciende a la suma de $ 64.462.944.-, el cual se puede representar en el 86,7% del total de los recursos, según se demuestra en la siguiente tabla y gráfico.

Por lo tanto, en la ejecución, podemos indicar que se realizó la contratación de todos los profesionales y técnico paramédico presentando lagunas mínimas en la contratación, permitiendo ofrecer atenciones de calidad la comunidad que concurre a la posta de salud rural y rondas correspondientes igualmente se efectuó la adquisición de una balanza pediátrica, un tallímetro, 2 nebulizadores y 3 toma presión.

REGISTRO FOTOGRÁFICO PROGRAMA EQUIDAD RURAL AÑO 2024



Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS



7.1.2.CONVENIO PROGRAMA MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA EN ATENCIÓN PRIMARIA GENERAL LAGOS, AÑO 2024 (MAISFC).

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 1018 de fecha 23 de abril del 2024 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, permitiendo utilizar los recursos en efectuar compras y contrataciones de servicios según el plan de mejora que permitirá el cierre de las brechas comunales en el ámbito de la salud. Dicho plan de mejora contempla dos ejes, siendo estos el de promoción y prevención.

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2024)

Monto del Convenio

$ 1.646.226-.

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

DESCRIPCION	$	%
Recursos no Ejecutados	$1.502.266.-	91,3%
Recursos Ejecutados	$144.000.-	8,7%
R. Total Convenio	$1.646.226.-	100%

Si bien los recursos financieros del convenio fueron de $ 1.646.226.-. Al 31 de diciembre del 2024, se realizó un gasto que asciende a la suma de $ 144.000.-.

Sobre la ejecución del convenio se elaboraron protocolos de crisis normativas, protocolo de desastre y emergencias, protocolos de ciclos vitales (4), charlas grupales en los 4 ciclos vitales (infancia, adolescencia, adulto y adulto mayor), educaciones individuales que promuevan el autocuidado o automanejo en la salud, toma de EMPA, Diagnóstico de Salud comunitaria con enfoque de Derechos Humanos y difusión sobre el funcionamiento de la Posta.

REGISTRO FOTOGRÁFICO PROGRAMA MAISFC 2024



Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS


BOX
BOX

7.1.3.CONVENIO PROGRAMA DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD GENERAL LAGOS, AÑO 2024.

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2024)

Monto del Convenio

$ 3.735.432

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 458/2024 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principal Objetivo, es mejorar mediante el apoyo de procedimientos de imagenología la capacidad resolutiva de la Atención Primaria de Salud en el diagnóstico clínico, potenciando la accesibilidad, oportunidad, pertinencia y calidad técnica considerando los aspectos promocionales, preventivos, asistenciales, curativos y de control epidemiológico, con un Enfoque de Salud Familiar e Integral. Otorga prestaciones de detección precoz, apoyo diagnóstico con mamografía y ecotomografía mamaria que permitan en grupos poblacionales de riesgo apoyar la pesquisa de cánceres en etapas In situ, I y 11 en forma oportuna disminuyendo la mortalidad por cáncer de mama. Otorga prestaciones de apoyo diagnóstico con el examen de radiografía de cadera que permiten detectar en forma oportuna en los niños (a) de 3 meses de edad la displasia de cadera. Otorga prestaciones de apoyo diagnóstico con ecotomografía abdominal que permita detectar en grupos de riesgo en forma oportuna patología biliar y eventual cáncer de vesícula.

De acuerdo con los tres componentes, se encuentran un total de 6 actividades a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

No.	NOMBRE COMPONENTE	ACTIVIDAD	TOTAL PRESTACIONES	LO REALIZADO AL 31-12-2024
1.1	Componente N° 1.1 (Mamografías)	Mamografías 50 a 69 años	35	35
		Mamografías Otras Edades con Factor de Riesgo	15	15
1.2	Componente N° 1.2 Ecografía Mamaria	Ecografías Mamarias	13	13
2.1	Componente N° 2.1 RX de Cadera	Radiografía de Cadera	02	02
3.1	Componente N° 3.1 Ecografía Abdominal	Ecografía Abdominal 35 a 49 Años	07	07
		Ecografía Abdominal Otras Edades	07	07
		TOTAL PRESTACIONES	**79**	**79**

DESCRIPCION	$	%
Recursos no Ejecutados	$1.018.732.-	27%
Recursos Ejecutados	$2.716.700 -	73%
R. Total Convenio	$3.735.432.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ $ 3.735.432-. Al 31 de diciembre del 2024, se realizó un gasto que asciende a $ 2.716.700.-

Sobre la ejecución, hay que destacar que se logra cumplir 100% de las atenciones que contempla el convenio, entregando a la comunidad de General Lagos una correcta atención, a través de la contratación pública de un oferente de la ciudad de Arica, que entrego las prestaciones como, Mamografías, Ecografías Abdominal, Ecografías Mamarias y Radiografías de Cadera.

REGISTRO FOTOGRÁFICO PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS 2024




IMAGENOLOGIA

7.1.4.CONVENIO PROGRAMA DE RESOLUTIVIDAD EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD GENERAL LAGOS, AÑO 2024.

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2024)

Monto del Convenio

$ 11.251.382.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N°2787/2023 y Resolucion Exenta nuevas condiciones, N°980 del 17 de abril del 2024, del Servicio de Salud Arica. El programa de Resolutividad en APS, tiene como propósito que la población de General Lagos que pertenece a la Posta de Salud Rural acceda con mayor oportunidad a una atención cercana, integral y de calidad a través de estrategias de Fortalecimiento de la APS.
Este programa corresponde a una de estas estrategias, que no pretende por si sola dar cuenta de la resolución de una brecha, sino más bien aportar junto a otras estrategias al aumento de la oferta para prestaciones de la salud en la APS.

Este Programa de salud plantea cuatro componentes:

I. **RESOLUCIÓN DE ESPECIALIDAD AMBULATORIAS (Oftalmología, Otorrinolaringología, Gastroenterología y Teledermatología):**

II. **N°1.-Detalle de cumplimiento de atenciones realizadas con corte 31 de diciembre de 2024**

N°	NOMBRE DEL COMPONENTE	N° DE ACTIVIDADES O METAS (CANASTAS INTEGRALES COMPROMETIDAS)	LO REALIZADO AL 31-12-24
1	OFTALMOLOGIA	**70**	70
2	OTORRINOLARINGOLOGIA	**20**	20
3	GASTROENTEROLOGIA	**20**	20
4	TELEDERMATOLOGIA	**20 (DERIVACIONES)**	10

DESCRIPCION	$	%
Recursos no Ejecutados	$525.115.-	5%
Recursos Ejecutados	$10.726.267 -	95%
R. Total Convenio	$11.251.382.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ $ 3.735.432-. Al 31 de diciembre del 2024, se realizó un gasto que asciende a $ 2.716.700.-

Se realiza las atenciones de estos cuatro componentes dando cumplimiento del 84 % al corte del 31 diciembre, del Convenio "Programa de Resolutividad en APS, de General Lagos, año 2024" a pobladores de distintas localidades de la comuna. Siendo partícipe las distintas localidades de la Comuna: Visviri, Cosapilla, Guacoyo, Chujlluta, Colpitas, Chislluma, Tacora, Alcerreca, Chapuma, Ancolacane y Humapalca.

REGISTRO FOTOGRÁFICO PROGRAMA RESOLUTIVIDAD 2024




LifeMED
LABO NORTE






7.1.5.CONVENIO MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA GENERAL LAGOS, AÑO 2024.

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2024)

Monto del Convenio

$ 1.719.551.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 83/2024 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, permitiendo utilizar los recursos para efectuar las contrataciones de servicios de endodoncias y prótesis. Estas especialidades se encuentran enmarcadas en un solo componente denominado "Componente No. 1: Resolución en Especialidades Odontológicas en APS", siendo este el único componente.

De acuerdo con el único componente se especifica las actividades a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

No.	NOMBRE DEL COMPONENTE	ACTIVIDAD	PROGRAMADO A DICIEMBRE	CUMPLIMIENTO AL 31-12-24
1	Resolución de Especialidades Odontológicas en APS	Endodoncias en APS	100% 13 altas	09 altas
		Prótesis en APS	100% 10 altas	07 altas
		TOTAL	23 altas	16 altas

DESCRIPCION	$	%
Recursos no Ejecutados	$ 11.026.-	1%
Recursos Ejecutados	$ 1.708.525.-	99%
R. Total Convenio	$ 1.719.551.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ 1.719.551. Al 31 de diciembre del 2024, se efectuó un gasto de $1.708.525.- pertenecientes al convenio, del Servicio de Salud

Sobre la ejecución se debe mencionar que se facilitó transporte Municipal para el traslado de los pacientes desde sus localidades hacia la ciudad de Arica, llevándose a cabo las atenciones dentales en dependencias del Centro Integral Vicuña Mackenna.

7.1.6.CONVENIO GES ODONTOLÓGICO GENERAL LAGOS, AÑO 2024.

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N°285 de fecha 27 de diciembre del 2023 (prorroga)del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa que tiene como propósito, mejorar la salud oral de la población beneficiaria en el primer nivel de atención, a través del cuidado preventivo, recuperativo y/o de rehabilitación protésica de acuerdo a los grupos priorizados para así, contribuir a mejorar el acceso a las prestaciones odontológicas en Atención Primaria de Salud de los grupos más vulnerables y con alta carga de enfermedades orales de nuestra Comuna.

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2024)

Monto del Convenio

$ 3.221.280.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

De acuerdo a estos componentes se especifica las actividades a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

No.	NOMBRE DEL COMPONENTE	ESTRATEGIA	PROGRAMADO A DICIEMBRE	CUMPLIMIENTO AL 31-12-24
1	Atención Odontológica del Adulto de 60 Años	Atención Odontológica Integral del Adulto de 60 Años	100% 14 altas	14 altas
		TOTAL	14 altas	14 altas

DESCRIPCION	$	%
Recursos no Ejecutados	$0.-	0%
Recursos Ejecutados	$3.221.280.-	100%
R. Total Convenio	$3.221.280.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ 3.221.280.-. Al 31 de diciembre del 2024, se efectuó un gasto de $3.221.280.- pertenecientes al convenio, del Servicio de Salud

Sobre la ejecución, hay que informar que se realizaron las atenciones del total de los componentes que, contemplados el convenio, permitiendo entregar el 100% de las atenciones a la comunidad de General Lagos.

7.1.7.CONVENIO ODONTOLÓGICO INTEGRAL GENERAL LAGOS, AÑO 2024.

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N°399 de fecha 16 de febrero del 2024 del Servicio de Salud Arica, ", el cual tiene como propósito, Mejorar la salud oral de la población beneficiaria en el primer nivel de atención, a través del cuidado preventivo, recuperativo y/o de rehabilitación protésica de acuerdo a los grupos priorizados para así, contribuir a mejorar el acceso a las prestaciones odontológicas en Atención Primaria de Salud de los grupos más vulnerables y con alta carga de enfermedades orales de nuestra Comuna

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2024)

Monto del Convenio

$ 6.457.689.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

De acuerdo con estos componentes se especifica las actividades a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:
Mas Sonrisas Para Chile: Atención Odontológica Integral a mujeres de 20 año o Mas; Atención Odontológica Integral a Hombres: Atención Odontológica Integral a Hombres de 20 Año o más.

DESCRIPCION	$	%
Recursos no Ejecutados	$0.-	0%
Recursos Ejecutados	$6.457.689.-	100%
R. Total Convenio	$6.457.689.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ 6.457.689.-. Al 31 de diciembre del 2024, se efectuó un gasto de $6.457.689.- pertenecientes al convenio del Servicio de Salud

Sobre la ejecución, hay que informar que se realizaron las atenciones de los componentes que contempla el convenio entregando a la comunidad de General Lagos, una adecuada atención a través de la contratación pública de un oferente de la ciudad de Arica.

REGISTRO FOTOGRÁFICO CONVENIOS ODONTOLOGICOS 2024





7.1.8. CONVENIO DE EJECUCIÓN PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO BIOPSICOSOCIAL EN LA RED ASISTENCIAL ENTRE EL SERVICIO DE SALUD ARICA Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS 2024.

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2024)

Monto del Convenio

$ 16.871.686.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 781 de 26 de marzo del 2024del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, cuyo objetivo es de fortalecer el proceso de desarrollo de los niños y niñas desde su primer control de gestación, hasta su ingreso al sistema escolar (primer nivel de transición o su equivalente). Por lo tanto, para la ejecución y cumplimento de los objetivos se estableció una sola actividad, el cual permite la contratación de una profesional "Educadora de Párvulos", para la atención de los infantes.
De acuerdo a la actividad, se describe con mayor detalle el perfil de la profesional y tipo de contratación:

CARGO	DOTACIÓN	H/SEMANALES Y PERIODO
Educador(a) de Párvulos	1	Profesional de 44 horas semanales Tiempo de contratación 12 meses (enero a diciembre)

DESCRIPCION	$	%
Recursos no Ejecutados	$ 2.597.876.-	15%
Recursos Ejecutados	$14.273.810.-	85%
R. Total Convenio	$16.871.686.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ 16.871.686.-. Al 31 de diciembre del 2024. Se pudo efectuar la ejecución de $ 14.273.810.-

Por tanto, en su ejecución se informa que se realizó la contratación de la educadora a partir del 01 de enero del 2024, hasta el 31 de diciembre, presentando lagunas mínimas en la contratación durante el periodo 2024, cumpliendo sus labores según lo indicado el programa.

REGISTRO FOTOGRÁFICO PROGRAMA PADB CHILE CRECE 2024



7.1.9. CONVENIO PROGRAMA DE SALUD Y PUEBLOS INDÍGENAS COMUNA DE GENERAL LA GOS, AÑO 2024

Plazo del Convenio

12 meses (Iniciando en enero del 2024)

Monto del Convenio

$ 21.071.787.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N°2316 de fecha 11 de octubre de 2024, nuevas condiciones, del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, cuyo propósito es el de contribuir al mejoramiento de la situación de salud de los pueblos indígenas. Es por ello, que este programa abarca tres componentes denominados equidad, interculturalidad y participación social, los cuales permiten la contratación de médicos tradicionales (Aymaras), contratación de servicios de transporte, adquisición de implementos e insumos para poder ejecutar dicho convenio.

DESCRIPCION	$	%
Recursos no Ejecutados	$1.608.931.-	8%
Recursos Ejecutados	$19.462.856.-	92%
R. Total Convenio	$21.071.787.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ 21.071.787-. Al 31 de diciembre del 2024. Se pudo efectuar la ejecución de $ 19.462.856.-, quedando representada esta cifra en un 92% de gastos de ejecución.

Por tanto, en relación con su ejecución se puede informar que se realizaron:

- Recolección de hierbas.
- Contratación de 3 médicos aymaras.
- Contratación de transporte para Médicos Aymara.
- Adquisición de insumos para la atención.

REGISTRO FOTOGRÁFICO PESPI 2024



Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS

7.1.10. CONVENIO PROGRAMA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS, CAPACITACIÓN FUNCIONARIA GENERAL LAGOS, AÑO 2024

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2024)

Monto del Convenio

$ 288.543.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 2754 de fecha 12 de diciembre del 2023 (prorroga) del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, cuyo propósito es el de contribuir al mejoramiento y desarrollo de capacidades y de competencias laborales, necesidades para la implementación de los objetivos y desafíos de la atención primaria de salud, es por ello que se designan recursos para el componente "Capacitación Funcionaria", el cual permitirá que los funcionarios del departamento de salud puedan capacitarse de acuerdo a la brechas que tiene el departamento de salud municipal.

De acuerdo con el componente, se especifica las actividades a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

COMPONENTES	ACTIVIDAD	MONTO ANUAL
Capacitación Funcionaria	Capacitación para funcionarios	$ 288.543.-
	TOTAL, CONVENIO	**$ 288.543.-**

DESCRIPCION	$	%
Recursos no Ejecutados	$ 288.543.-	100%
Recursos Ejecutados	$ 0.-	0%
R. Total Convenio	$ 288.543.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ 282.194.-. Al 31 de diciembre del 2024. No se puedo efectuar gastos

7.1.11. CONVENIO PROGRAMA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS, CURSOS Y DIPLOMADOS GENERAL LAGOS, AÑO 2024

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 2754 de fecha 22 de diciembre de 2023 (prorroga) del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, cuyo propósito es el de contribuir al mejoramiento y desarrollo de capacidades y de competencias laborales, necesidades para la implementación de los objetivos y desafíos de la atención primaria de salud, es por ello que se designan recursos para el componente "Capacitación Funcionaria", el cual permitirá que los funcionarios del departamento de salud puedan capacitarse de acuerdo a la brechas que tiene el departamento de salud municipal.

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2024)

Monto del Convenio

$ 3.500.000.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

De acuerdo con el componente, se especifica la actividad a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

COMPONENTES	ACTIVIDAD	MONTO ANUAL
Cursos y diplomados en ámbito relacionados con la implementación del modelo	Capacitación para funcionarios	$ 3.500.000.-
	TOTAL, CONVENIO	**$ 3.500.000.-**

DESCRIPCION	$	%
Recursos no Ejecutados	$ 3.500.000.-	100%
Recursos Ejecutados	$ 0.-	0%
R. Total Convenio	$ 3.500.000.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ 3.500.000.-. Al 31 de diciembre del 2024. No se puedo efectuar gastos

7.1.12. CONVENIO PROMOCIÓN DE LA SALUD 2022 – 2024, EJECUCIÓN AÑO 2024

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 826 de fecha 19 de octubre del 2022 (plan trineal) de la SEREMI de Salud, el cual es un programa trienal cuyo objetivo es de fortalecer al municipio como actor estratégico para mejorar los resultados en salud y la calidad de vida de la población, permitiendo trabajar con una visión territorial, pertinente, participativa, integral, sectorial e intersectorial. Todo esto permitirá la búsqueda de acción en beneficio de toda la comunidad de la comuna de general lagos.

Plazo del Convenio

36 meses
(Iniciando en enero del 2022)

Monto del Convenio 2024

$ 7.122.915.-

Fuente de Financiamiento

Secretaria Regional Ministerial de Salud XV Arica y

DESCRIPCION	$	%
Recursos no Ejecutados	$5.351.005.-	75%
Recursos Ejecutados	$1.771.910.-	25%
R. Total Convenio	$7.122.915.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa destinados para el año 2024 fueron de $ 7.122.915.- Al 31 de diciembre del 2024. Se pudo efectuar la ejecución de $1.771.910.-.

Sobre su ejecución se puede informar que se realizó la adquisición de colaciones saludables en talleres relacionado a los hábitos saludables y la importancia de la buena alimentación en las actividades físicas realizadas por la comunidad, se llevó a cabo campeonato de futbol, cicletada familiar, maratón familiar, stand de hidratación, premios y reconocimientos que incentivan el deporte y la vida saludable.

REGISTRO FOTOGRÁFICO PROMOCION DE LA SALUD 2024



7.1.13. CONVENIO PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MUNICIPAL, EJECUCIÓN AÑO 2024

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 1418 de fecha 23 de abril del 2024 del Servicio de Salud Arica y Parinacota, el cual tiene como propósito contribuir a mejorar las condiciones de los recursos físicos en los establecimientos de salud primaria municipal incluyendo las áreas de infraestructura, instalaciones, equipos, equipamiento, de modo de avanzar progresivamente en el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente que permita la obtención de autorización o demostración de autorización sanitaria, y posteriormente obtener la Acreditación de Calidad como prestador GES, según corresponda.

Plazo del Convenio

12 meses (Iniciando en enero del 2024)

Monto del Convenio

$ 8.500.000.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

Para transferir el dinero asignado para este programa, fue necesario establecer un convenio entre el Servicio de Salud Arica y la I. Municipalidad de General Lagos, convenio el cual describe las actividades que se financiarán, con el objetivo de cerrar las brechas identificadas para el año 2024

DESCRIPCION	$	%
Recursos no Ejecutados	$ 527.000 .-	6%
Recursos Ejecutados	$7.973.000.-	94%
R. Total Convenio	$8.500.000.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa destinados para el año 2024 fueron de $ 8.500.000.-. Al 31 de diciembre del 2024. Se pudo efectuar la ejecución de $7.973.000.-

Por tanto, en relación a su ejecución se puede informar que se realizó la reparación y mejoramiento de la rampa de acceso de discapacidad de la posta, la instalación de lavamanos, vanitorios y wc (6lavamano y 2 wc) reparación del box multipropósito (cielo) y cambio de13 iluminarias luz frio tipo led de la posta de salud.-

Lo anterior en el marco del cumplimiento de la norma técnica de las Postas Rurales.

REGISTRO FOTOGRAFICO PMI 2024





7.1.14. CONVENIO SALUD MENTAL EN APS, EJECUCIÓN AÑO 2024

Plazo del Convenio

12 meses (Iniciando en enero del 2024)

Monto del Convenio 2024

$ 17.521.651.-

Fuente de Financiamiento Servicio de Salud Arica

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 9178 de fecha 09 de abril del 2024 del Servicio de Salud Arica y Parinacota, el cual tiene como propósito fortalecer y elevar el nivel de salud mental y calidad de vida de las personas, familias y usuarios de nuestra comuna, a través de la promoción de la salud mental positiva, mejorar la capacidad individual y colectiva para prevenir los trastornos mentales y entregar la atención integral de salud, en el contexto del modelo de atención integral de salud familiar y comunitario, a través de todo el ciclo vital y en coordinación con cada punto de la red.

Por lo tanto, para la ejecución y cumplimento de los objetivos que indica el convenio estableció la contratación de una profesional, una Psicóloga en refuerzo de RRHH por 44 Horas Semanales, como se detalla a continuación:

CARGO	DOTACIÓN	H/SEMANALES Y PERIODO
Psicólogo(a)	1	Profesional de 44 horas semanales Tiempo de contratación 12 meses (enero a diciembre)

DESCRIPCION	$	%
Recursos no Ejecutados	$ 114.522.-	28,7%
Recursos Ejecutados	$12.497.129.-	71,3%
R. Total Convenio	$17.521.651.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa destinados para el año 2024 fueron de $ 17.521.651.-. Al 31 de diciembre del 2024. Se pudo efectuar la ejecución de $ 12.497.129.-

Por tanto, en relación con la ejecución se puede informar que se incrementaron los controles de Salud Mental en el año 2024 a través dela pesquisa de usuarios con trastornos de Salud Mental como también destacar intervenciones grupales de promoción en salud mental, también acciones remotas como llamadas telefónicas y controles de salud mental.

RESUMEN CONVENIOS DE SALUD
ENERO A DICIEMBRE 2024

Transferencia efectuadas a Municipalidad 2024						
Res.Ex.	**Municipalidad**	**Programa**	**Transferido**	**Ejecutado**	**Saldo**	**%**
2772-492	General Lagos	Salud Equidad Rural	74.341.129	64.462.944	9.878.185	**87%**
2817-829	General Lagos	Conv.Prog.Salud Mental At.Primaria	17.521.651	12.407.129	5.114.522	**71%**
2701	General Lagos	Desarrollo RR.HH. Capacitacion Funcionaria	288.543	0	288.543	**0%**
2697-904	General Lagos	Imágenes Diagnosticas	3.735.432	2.716.700	1.018.732	**73%**
2681-2757-1051	General Lagos	Estimulo Cesfam (MAIS)	1.646.226	144.000	1.502.226	**9%**
2812-887	General Lagos	Odontologico GES	3.221.280	3.221.280	-	**100%**
927	General Lagos	Odontologico Integral	6.457.689	6.457.689	-	**100%**
2687-1180	General Lagos	Resolutividad APS	11.251.382	10.726.267	525.115	**95%**
2775-945	General Lagos	Prog.Apoyo Bio Psicosocial (CH.C.C.)	16.871.686	14.273.810	2.597.876	**85%**
2705	General Lagos	Desarrollo RR.HH. Cursos y Diplomados	3.500.000	0	3.500.000	**0%**
491	General Lagos	Prog. Salud Pueblos Indigenas (PESPI)	21.071.787	19.462.856	1.608.931	**92%**
1417	General Lagos	Mantenimiento de Infraestructura	8.500.000	7.973.000	527.000	**94%**
2834-888	General Lagos	Mejoramiento Acceso At.Odontologica	1.719.551	1.708.525	11.026	**99%**
	General Lagos	Apoyo Gestión Local Estrategia de Salud	1.000.000	0	1.000.000	**0%**
TOTAL			**171.126.356**	**143.554.200**	**27.572.156**	**84%**

a efectuadas a Municipalidad 2024						
Res.Ex.	**Municipalidad**	**Programa**	**Transferido**	**Ejecutado**	**Saldo**	**%**
826	General Lagos	Promoción de Salud	7.122.915	1.771.910	5.351.005	**25%**
TOTAL			**7.122.915**	**1.771.910**	**5.351.005**	**25%**

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

PROGRAMA DE TRABAJO AÑO 2024
OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

La oficina de desarrollo productivo para el año 2024, y con el objetivo principal de colaborar en el desarrollo de las actividades productivas de los productores de la Comuna de General Lagos y principalmente en su rubro primario que es el de la ganadería, contempló líneas de acción destinadas a trabajar de forma específica en las brechas que limitan la productividad del productor camélido.

Bajo estos lineamientos es que se trabajó en forma directa con la comunidad, a través de la licitación y contratación de una consultoría agropecuaria que debía relacionarse en forma directa con el trabajo predial a beneficio de los pequeños productores de llamas y alpacas de la comuna de General Lagos.

Con el afán de mejorar las condiciones productivas de nuestros ganaderos y lograr generar instancias de desarrollo es que la Ilustre Municipalidad de General Lagos estructura un programa de trabajo para el año 2024, considerando actividades específicas a ejecutar a beneficio del productor camélido, estas actividades se enmarcan en un programa histórico de desarrollo, el cual ha sido elaborado pensando en satisfacer necesidades reales y concretas de nuestros ganaderos.-

El programa se centró principalmente en generar herramientas de desarrollo productivo hacia los productores Camélidos de la comuna de general lagos, mediante la introducción de nuevas tecnologías, implementación de proyectos, giras técnicas y entrega de asesoría técnica especializada. La idea central de este programa en su ejecución, consideraba el cumplimiento total o parcial de a lo menos lo siguiente:

- Mejorar la productividad y fomentar la diversificación de las actividades productivas, de un buen manejo en ganado camélido a través de reproducción, nutrición, sanidad y producción, también los sub productos, charqui, fibra, cuero y otras.

- Motivar y fomentar a los ganaderos en mejoramiento genético del ganado camélido, por medio de compras e intercambios de reproductores de buen valor genético, así evitar la consanguinidad.

- Trabajar directamente con las organizaciones de la Comuna, en la solución de problemas que afecten el proceso productivo.

- Realizar estrategias y programas destinados a la innovación, implementación y técnicas de producción acordes a la realidad Comunal.

- Aplicar metodologías individuales y grupales, con el fin de enriquecer períodos de trabajo, como, por ejemplo: tratamiento de enfermedades infecciosas, antiparasitario por medio de inyectables y baños antisárnicos,

fumigaciones, selección y categorización fenotípica del ganado camélido, esquilas etc.

- Coordinar el trabajo realizado por la Oficina de Desarrollo Productivo con la Dirección de Desarrollo Comunitario y a través de este estamento, con los demás Departamentos de la I. Municipalidad de General Lagos.

- Estructurar el proceso de trabajo en períodos de tiempo, sujetos a control personal a través de la entrega de material, y aplicación de metodologías, (programas de trabajo y calendarización de actividades).

- Incentivar, unir y apoyar a los comuneros a buscar financiamiento externo para generar una mejor calidad de vida.

- Dar a Conocer la Comuna de General Lagos, por medio de turismo andino. La comuna posee una diversidad de paisajes y flora/fauna que se puede vender como turismo, generando participación e ingresos a los habitantes de la Comuna.

Cabe señalar que dentro de la ejecución del programa anual de actividades de la oficina de desarrollo productivo se contemplan además realizar actividades que serán de acción específica, las cuales se calendarizaron durante todo el año 2024.-

Tomando en consideración que desde diversas universidades nacionales como internacionales, se han realizado estudios respecto de la producción y reproducción de ganado camélido, investigando sobre la base de la alimentación. De acuerdo con ello, se ha determinado que existe, en la actualidad, una baja calidad en la alimentación (nutrición) de acuerdo a tablas de requerimiento nutricional que se han determinado para las etapas de pre-cría, cría y engorda para animales destinados al consumo de carne y de pre-esquila y mantención para los animales productores de fibra. Puesto que en el sistema de manejo productivo de nuestra región, la base del suplemento nutricional es obtenido a partir del pastoreo extensivo de las zonas de bofedales, pajonales y tolares, preocupándonos de la estacionalidad en la productividad de dichas fuentes nutricionales, existe un escaso aporte nutritivo de dichos pastos, impidiendo una adecuada expresión del potencial genético que los camélidos pueden alcanzar.

Es por lo anterior, que nos planteamos como municipalidad, a través de acciones concretas apoyar al ganadero para que pueda mejorar la producción y productividad de camélidos sudamericanos existente en familias de comunidades de la región, con infraestructura productiva, reproducción y mejoramiento genético, uso racional en alimentación, manejo y sanidad animal, en un centro especialmente dedicado a estas tareas, y posteriormente introducir en los rebaños de las comunidades reproductores de alta calidad, con ello esperamos contribuir al mejoramiento genético del ganado y por ende, en un post proceso para la comercialización, a elevar el nivel de vida de los criadores alpacas y llamas.

Lo anterior se fundamenta además en que en la región de Arica y Parinacota existe una población de alpacas considerable (según el censo pecuario regional), siendo la explotación de estos camélidos una actividad socioeconómica para la comunidad aymará, rural en general, de gran importancia, asumiendo así un papel trascendente en la economía agropecuaria de nuestra nación, además de constituir un símbolo representativo de la identidad rural regional.

Hoy en día, a pesar de que la alpaca cuenta con perspectivas favorables para ser explotada comercialmente, la productividad es baja y para aumentar la demanda de la producción en este milenio, es necesario la mejora del manejo sanitario y nutricional, con reflejo en la eficiencia productiva y reproductiva, creciendo así la necesidad de un incremento en el potencial genético. Esta meta sólo se logrará con la rápida multiplicación de los genotipos superiores, los cuales deberán tener aptitud de producción de fibra, carne; sin perjudicar la capacidad reproductiva y productiva. Además, con la preocupación por la biodiversidad.

Por otro lado no hay que perder de vista, el mejoramiento nutricional, sanitario y reproductivo con el objeto de mejorar la producción de fibra de alto valor nacional e internacional y la producción de carne, cumpliendo las condiciones fundamentales: ser sana, nutritiva, agradable y ecológica, ofreciendo posibilidades de mejoramiento de calidad de vida e ingresos económicos, a los pobladores dedicados a la crianza de estos camélidos, ya que de esta forma se mantiene una población de camélidos sudamericanos domésticos, como llamas y alpacas en constante evaluación nutricional, de acuerdo al manejo entregado por la Oficina Ganadera de General Lagos.

Por otro lado durante el 2024, se consideró la realización de ampliados ganaderos y/o conversatorios para canalizar la entrega de información oportuna referente a avances en el programa de actividades en conjunto con todo lo relacionado a las potencialidades de desarrollo, elaboración y ejecución de proyectos del área agropecuaria, son necesarias de entregar oportunamente y en vista de la comunidad en general, es por esto que la realización de manera regular de dichas reuniones es fundamental para no perder el horizonte y que la comunidad tenga compromiso hacia la gestión municipal. Lo anterior, busca dar a conocer, como se indica, avances, entrega de información de acuerdo a programa de actividades anual y toda información relacionada al área agropecuaria, además de mejorar e incrementar el contacto directo hacia el ganadero local, junto con una mejor atención e intercambio mutuo de experiencias y capacidades, generando espacios de intercambio de opiniones, generando instancia de inclusión hacia el ganadero, creando espacios de intercambio para lograr mantener al ganadero informado, logrando abarcar inquietudes, problemáticas y opiniones de los ganaderos en pos de mejorar el programa de trabajo.

Como lineamientos básicos, los mencionados anteriormente fueron desarrollados a través de la propuesta de contratar una consultora externa que a lo menos sentara las bases para el desarrollo de un programa general a implementar a futuro en General Lagos. De lo anterior se desprende la contratación de "**SERVICIOS DE ASESORÍA TÉCNICA PARA OPERATIVO VETERINARIO EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS"**

FUNDAMENTO DE HECHO

La Oficina de Desarrollo Productivo con el objetivo principal de colaborar en el desarrollo de las actividades productivas de los productores de la Comuna de General Lagos y principalmente en su rubro primario que es el de la ganadería, contempla líneas de acción destinadas a trabajar de forma específica en las brechas que limitan la productividad del productor camélido.

Bajo estos lineamientos es que se pretende reincorporar las actividades agrícolas dentro del programa general productivo, de esta manera atacar las falencias que existen en el área alimentación del ganado, dado que existen muchos problemas en la época de escases, por el motivo de que no existe un apoyo como suplemento forrajero en dicha época, de este modo se pretende suplir los requerimientos alimenticios.

Con el afán de mejorar las condiciones productivas de nuestros ganaderos y lograr generar instancias de desarrollo es que la Ilustre Municipalidad de General Lagos mediante su oficina de desarrollo productivo pretende para el año 2024, la puesta en marcha de una serie de actividades específicas a ejecutar a beneficio del pequeño productor de camélidos sudamericanos domésticos, que busca generar herramientas de desarrollo productivo hacia los productores Camélidos de la comuna de general lagos, mediante la introducción de nuevas tecnologías, implementación de proyectos, giras técnicas y entrega de asesoría técnica especializada. Para ello es necesario focalizar los principales ejes de acción de la oficina de desarrollo productivo municipal, los cuales se resumen a continuación:

OBJETIVOS PRIMARIOS DE LA ODP

- Mejorar la productividad y fomentar la diversificación de las actividades productivas, de un buen manejo en ganado camélido a través de reproducción, nutrición, sanidad y producción, también los sub productos, charqui, fibra, cuero y otras.
- Motivar y fomentar a los ganaderos en mejoramiento genético del ganado camélido, por medio de compras e intercambios de reproductores de buen valor genético, así evitar la consanguinidad.
- Trabajar directamente con las organizaciones de la Comuna, en la solución de problemas que afecten el proceso productivo.
- Realizar estrategias y programas destinados a la innovación, implementación y técnicas de producción acordes a la realidad Comunal.

- Aplicar metodologías individuales y grupales, con el fin de enriquecer períodos de trabajo, como, por ejemplo: tratamiento de enfermedades infecciosas, antiparasitario por medio de inyectables y baños antisárnicos, fumigaciones, selección y categorización fenotípica del ganado camélido, esquilas etc.
- Coordinar el trabajo realizado por la Oficina de Desarrollo Productivo con la Dirección de Desarrollo Comunitario y a través de este estamento, con los demás Departamentos de la I. Municipalidad de General Lagos.
- Estructurar el proceso de trabajo en períodos de tiempo, sujetos a control personal a través de la entrega de material, y aplicación de metodologías,

(programas de trabajo y calendarización de actividades).

- Incentivar, unir y apoyar a los comuneros a buscar financiamiento externo para generar una mejor calidad de vida.
- Dar a Conocer la Comuna de General Lagos, por medio de turismo andino. La comuna posee una diversidad de paisajes y flora/fauna que se puede vender como turismo, generando participación e ingresos a los habitantes de la Comuna.

Como se puede apreciar, los principales objetivos y/o líneas de acción se enmarcan en la ganadería camélida, lo que sin duda debe ser abordado desde las diversas áreas de desarrollo.-

En primera instancia para el año 2024, la oficina de desarrollo productivo ha programado la contratación de un servicio especializado de asesoría externa para la realización de un operativo veterinario a repetirse dos veces en el año, y/o según sea necesario en base a la propuesta técnica que se presente al proceso de licitación pública. La actividad anterior tiene como objetivo dar cumplimiento a los manejos sanitariospertinentes a la época del año, de la masa ganadera camélida de la comuna de General Lagos. Serán beneficiarios la totalidad de los ganaderos y ganaderas de la comuna, que residan en la comuna y tengan su ganado dentro de los límites comunales. Los principales manejos a realizar son: vacunación, desparasitación interna y externa, aplicación de vitaminas y tratamiento de casos individuales.

RESUMEN OPERATIVO DE ATENCIÓN VETERINARIA AÑO 2024

La Ilustre Municipalidad de General Lagos impulsa diferentes iniciativas en respuesta a las necesidades y aspiraciones territoriales, sociales y culturales de los vecinos y vecinas de la comuna, implementando estrategias que conduzcan al mejoramiento en la calidad de vida de los pobladores de este ámbito geográfico, con énfasis en los servicios comunales otorgados, la vinculación con las personas y su participación, en post del desarrollo territorial.

La comuna de General lagos se caracteriza por ser rural, estar alejada de los centros urbanos regionales, poseer un clima extremo y una accidentada topografía la cual limita su acceso al territorio. La principal actividad productiva es la ganadería de camélidos sudamericanos bajo técnicas ancestrales que difieren de otras formas de producción a nivel mundial. A su vez, representa un espacio de tradición aymara, que traspasa las actuales fronteras políticas.

Motivo por el cual se está cumpliendo con la ejecución de la asistencia técnica en sanidad animal como corresponde y en concordancia con el calendario ganadero de Camélidos Sudamericanos, permitiendo prevenir y mantener el capital pecuario en condiciones óptimas de salubridad en la comuna de General Lagos.

OBJETIVO GENERAL.

Entregar asistencia técnica a la totalidad de ganaderos productores de la comuna de General lagos, distribuidos en cada una de las localidades y estancias de la comuna de General Lagos.

Visitas en terreno, atención de ganado camélido y ovino. (En virtud de los requerimientos de la municipalidad y de los propios ganaderos).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Intervenir en la actividad ganadera, con el fin de establecer una evaluación general de las condiciones de producción pecuaria y la condición de los productores de la comuna.
- Establecer un calendario de manejo animal, de índole general, con planificación de tratamientos preventivos y curativos de carácter sanitario.
- Establecer medidas prediales de segmentación de ganado, sistemas de pastoreos según características propias del entorno geográfico.

ACTIVIDAD GANADERA

La ganadería es la principal actividad y fuente económica desarrollada en la comuna, consistente en el manejo de animales domésticos con fines de producción para su aprovechamiento, siendo esta una práctica muy antigua, con sus particularidades y costumbres muy arraigadas en cuanto al manejo animal. Las principales especies reportadas son llamas y alpacas, y en menor medida ovinos criollos. Esta actividad provee a los productores carne principalmente, pero también, fibra y cueros, utilizados por algunos para la elaboración de prendas de vestir y tejidos artesanales. Se caracteriza por la baja utilización de tecnologías y su alta dependencia de recursos externos, como ayudas institucionales.

Existen diversas dificultades presentadas en torno al ganado dentro de la comuna, una de las principales es la notoria *baja de mano de obra*, la migración campo-ciudad afecta fuertemente la zona altiplánica, hoy en día estando la actividad ganadera a cargo principalmente de personas de la tercera edad y pastores, los cuales tienen, en algunos casos, una alta resistencia a los cambios o nula capacidad de tomar decisiones (pastores). También es importante mencionar la falta de forrajes en épocas de invierno y sequias, estas se agravan en el tiempo debido al cambio climático, la falta de corrales adaptados para el manejo del ganado y para protección de especies depredadoras naturales (el puma y el zorro), la presencia de enfermedades y el escaso manejo sanitario planificado, lo que muchas veces conlleva al desconocimiento del uso de fármacos o su mala aplicación de estos y como consecuencia la resistencia adquirida o baja efectividad de estos.
Para que la ganadería se desarrolle como una actividad sostenible, es importante considerar los saberes locales, tratando de introducir innovaciones y tecnologías que se ajusten a la realidad social y ambiental de la comuna, como también a las necesidades de los productores.

Por estadísticas se tiene identificado un registro de 140 productores pertenecientes a los diferentes sectores y localidades de la comuna. La cantidad de animales fluctúa entre productores, siendo el mínimo evidenciado, de 90 cabezas de ganado y el máximo supera los 500.

ACCIONES REALIZADAS

En el ámbito de la comuna de General Lagos – Visviri se ha intervenido con la asistencia sanitaria realizándose un exitoso operativo veterinario en beneficio del ganado Camélido y Ovino en las localidades de:

- ✓ Visviri
- ✓ Cosapilla
- ✓ Colpitas
- ✓ Guacollo
- ✓ Chujlluta
- ✓ Chislluma
- ✓ Tacora
- ✓ Humapalca
- ✓ Ancolacane

Estas actividades han iniciado la primera semana del mes de abril del año 2023, con coordinaciones y actividades de campo la misma que se tiene un avance del 90% teniendo saldos de asistencia a productores, porque sus animales no se encuentran dentro del territorio, o que solo se encuentra el pastor y este no tiene la potestad de decidir o en su defecto el propietario no contesta o no le interesa la asistencia, asimismo dentro del calendario ganadero la actividad de manejo sanitario está programada dentro los meses de marzo y abril, motivo por el cual en este momento es la fecha ideal para la realización de esta actividad.

Durante las atenciones veterinarias se realizaron tratamientos para la prevención, control y la erradicación de parásitos internos y externos con la aplicación de productos veterinarios como:

- ✓ **Ivermectina 1%**: para el control de parásitos gastrointestinales, pulmonares y externos como la Sarna, Pediculosis y Garrapatosis, cabe indicar que el 90% de los rebaños intervenidos en el ámbito de la comuna adolecen o tienen la presencia de la enfermedad en sus animales, también podríamos manifestar que en el sector carretera se tiene una prevalencia de 80% de la sarna en sus animales por rebaño.

- ✓ **Cydectin 1% Moxidectina 1.05%**: para el control de parásitos gastrointestinales, pulmonares y externos como la Sarna, Pediculosis y Garrapatosis, cabe indicar que la decisión de aplicar una ivermectina, moxidectina o una doramectina es previa consulta con el productor que fármaco ha usado anteriormente, esto con la razón de evitar la resistencia adquirida de los parásitos por el uso continuo de un solo producto o fármaco.

- ✓ **Lombrimic (Febendazol 10%)**: producto utilizado para el control y erradicación de parásitos gastrointestinales, pulmonares y ténias incluyendo huevos, este producto ha sido administrado por vía oral.

- ✓ **Ectosules 15% (Cipermetrina 15%)**: para el control y erradicación de parásitos externos y como complemento al tratamiento parenteral (inyectable) se ha

realizado el baño por aspersión o pulverizado del 80% de los rebaños intervenidos, con el uso de 500 litros de producto preparado en una relación de 1lt. x 1000lts. de agua por rebaño asistido.

También durante el operativo se ha realizado la aplicación de vitaminas puesto que es indispensable para el metabolismo del crecimiento de los animales y ayuda a la recuperación productiva del animal, otras consecuencias incluyen eficiencia alimenticia deficiente, crecimiento reducido, bajas tasas de concepción, abortos y crías débiles, entre los síntomas comunes de la deficiencia de vitaminas están una ingesta reducida de alimento, pelaje áspero, ceguera nocturna y diarrea, todo esto asociado a un mal manejo ganadero con referencia a empadres y nacimientos y complementándose con los riesgos climáticos como ausencia de lluvias para el rebrote y disponibilidad forrajera de los animales, se ha aplicado los siguientes productos veterinarios.

- ✓ **Inveade (vitamina A-D-E)**: para animales adultos caquécticos específicamente madres y animales muy adultos, así mismo para crías a quienes se asistió al total.

- ✓ **Vitamina E con Selenio**: Indicado en el tratamiento y prevención de las deficiencias de vitamina E y Selenio en animales jóvenes, Tratamiento y prevención de trastornos reproductivos e infertilidad.

Así mismo se ha observado la presencia de crías con diarrea blanca, verde o negra, la presencia de esta enfermedad es también por el escaso conocimiento en manejo de ganado, los animales más susceptibles son aquellos que no han consumido el calostro (primera leche) durante las 2 primeras horas de vida de la cría, pastorear en días extremadamente calurosos en zonas con charcos de agua y poca disponibilidad de forraje, a la identificación de estos animales se les ha administrado.

- ✓ **Amoxicilina 15%**: antibiótico de amplio espectro que ha sido aplicado cuando el productor ha administrado otro antibiótico o la enfermedad está por más de 3 días, por su efectividad y por su acción prolongada.

- ✓ **Pendistrep (penicilina + estreptomicina)**: antibiótico de primera elección y amplio espectro cuando es aplicado en el momento oportuno y por su acción inmediata y muy eficaz en el campo para diferentes enfermedades presentes.

Durante el periodo del operativo también se ha realizado el tratamiento de diversos casos clínicos como abscesos, pedera, osteomilitis, queratoconjuntivitis, otitis y heridas abiertas por mordedura de depredadores.

PROBLEMA ENCONTRADOS EN LA PRODUCCION DE CAMELIDOS.

- ✓ Escasa presencia de animales de calidad – Baja actividad de mejoramiento genético.

- ✓ Animales con fibra gruesa, suelta y medulada.
- ✓ Baja disponibilidad de terrenos aptos para la alimentación (bofedales, ahijaderos canchas de pastoreo.
- ✓ Presencia de personas de tercera edad como conductores de rebaño.
- ✓ Ausencia de dueños y alta presencia de pastores eventuales.
- ✓ Desconocimiento del proceso productivo de camélidos (calendario ganadero).
- ✓ Falta de conocimiento y capacitación teórico practico en producción ganadera.

RECOMENDACIONES.

- ✓ Desarrollar un plan de reuniones y capacitaciones en cada localidad y de acuerdo con la disponibilidad mayoritaria de los productores.
- ✓ Fortalecimiento de la oficina de desarrollo agropecuario a través de colaboradores de campo o técnicos.
- ✓ Elaboración de un plan de trabajo real y ejecutable en el ámbito de la comuna.

Como primera instancia se contratan servicios para el desarrollo de operativos veterinarios, otorgando posteriormente continuidad a la consultora, ya sea a través de nuevas licitaciones públicas y/o prórrogas de servicio, según corresponda y en base a la necesidad de la Municipalidad de General Lagos, de mantener operativa la oficina de Desarrollo productivo.-

INFORME TÉCNICO GIRA TECNOLOGICA

I. INTRODUCCIÓN

La Comuna de General Lagos, comuna con habitantes que en su mayoría pertenecen a la etnia Aymará, se caracteriza por tradición a ser un sector principalmente ganadero de producción camélida, esto debido principalmente a su geografía ya que no cuenta con las condiciones climáticas óptimas para el desarrollo óptimo de cultivos agrícolas, ante esta limitante el ganadero se dedica por completo a la crianza de la llama puesto que su carne es usada para autoconsumo y la alpaca especie que mediante la venta de su fibra y la posterior elaboración de sus derivados genera el principal ingreso monetario considerable en su haber, dicha actividad se ve afectada debido al bajo costo de venta del producto, cabe señalar que no existe un mercado establecido para la venta de fibra, la cual hoy en su mayoría es puesta en venta en la Feria Tripartito, mercado en el cual se entrega al barrer donde intermediarios adquieren el producto a un precio promedio, en ningún caso estos productos entregados con categorización o clasificación de fibra, este trabajo implica un aumento de valor considerable en el producto fibra permitiendo diferenciar en calidades y por ende en valores, la limitante es que aun siendo productores camélidos por herencia ancestral en algunos casos no se cuenta con los conocimientos y experticia necesarios para realizar actividades que generen un valor agregado al producto fibra, los sistemas de producción y venta actuales necesitan potenciarse con nuevos modelos de producción, de elaboración y de gestión, pertinentes a la realidad del mercado de hoy en día y comercialización.

Es por esto que para lograr los objetivos planteados es de mucha importancia de dar a conocer a los ganaderos locales de las metodologías y tecnologías existentes a nivel organizacional en donde es factible poder realizar visitas técnicas con el fin de poder conocer los estándares necesarios de cumplir para mejorar la producción ganadera local, hoy en día la comuna de General Lagos presenta la mayor masa ganadera camélida del País y gracias al nivel de control Fito zoosanitario se presentan las mayores exportaciones del recurso animal alpaquero de sud américa, específicamente desde la comuna de General Lagos, por otra parte la transformación de este recurso se desarrolla principalmente en la zona norte de nuestro país, Región de Arica y Parinacota y Tarapacá principalmente, en donde la comuna de general lagos y Putre entre otras, presentan esta transformación en productos artesanales mediante asociaciones de artesanas locales, estas son las encargadas de adquirir el mayor porcentaje de producción de fibra local, esto último adquiriendo directamente desde los productores locales de quienes obtienen la fibra.

Tomando en consideración las cualidades y potencialidades de la comuna de General Lagos es que es muy importante proveer de condiciones para el aprovechamiento óptimo de los recursos que esta ganadería entrega tal como lo es el recurso fibra la cual cuenta con un numero activo de ganaderos locales los cuales presentan un nivel de producción promedio, teniendo deficiencias en el proceso de pastoreo, crianza, sanidad y sistemas de reproducción, sin perjuicio de esto la masa ganadera local permite el poder generar un acopio considerable de fibra al barrer, lo que sin duda alguna entregando las herramientas de conocimiento a nivel organizacional y de la capacitación, especialización y la introducción de técnicas de manejo ganadero se puede lograr mejorar la capacidad productiva de la ganadería de la comuna de General Lagos.

Con el objetivo de incentivar y apoyar en la problemática en falta de conocimientos y experiencias de la tendencia actual apuntando hacia mercados internacionales es que se considera necesario el dar a conocer mediante este tipo de iniciativas y experiencias a nuestros ganaderos locales de centros de producción de región de Puno - Perú, así como también el poder interactuar con productores locales que se encuentran en un nivel de producción mayor al de nuestros ganaderos, así como también el poder ser partícipe de ferias locales.

II. OBJETIVO GENERAL

Crear nexos de cooperación interinstitucional mediante la gestión de Convenio de cooperación Técnica Internacional con la Gerencia Regional Agraria del Gobierno Regional de Puno, entidad responsable de la ganadería en conjunto de la zona región Puno y en especial con la subgerencia de Camélidos Domésticos y Silvestre, Conocer de los procesos de organización y desarrollo de feria de exposición y competencia de ganado y reunión con productores locales y asociaciones de productores y criadores de camélidos en la región de Puno – Perú, en el marco del convenio de colaboración técnica entre la Ilustre Municipalidad de General Lagos, Municipalidad de Carabaya y la Sociedad de Criadores de Alpacas y Llamas, SPAR Macusani.

III. META

Adquirir conocimientos e intercambio cultural del desarrollo de producción ganadera de camélidos sudamericanos. Además, de reconocer las ventajas y desventajas que pueden tener en el territorio nacional en la producción ganadera y poder aplicarla en sus respectivas localidades.

Los ganaderos participantes tendrán como objetivo principal, de compartir todos los conocimientos e intercambios culturales con sus vecinos y vecinas de la comuna de General lagos. Experiencias que se pueden aplicar entre localidades o futuros proyectos a largo plazo.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Se contará con la participación activa de 46 personas, entre autoridades, administrativos, equipo técnico, productores y criadores locales, todos pertenecientes a la comuna de General Lagos, teniendo el total de ellos residencia en la comuna en las diferentes localidades, a su vez cabe señalar que todos se dedican a diferentes trabajos en base a la Ganadería Camélida, entre otras a la crianza de llamas, alpacas, venta de fibra, venta de cueros y venta de ganado en pie, venta de artesanía, mediante venta local y en algunos casos a nivel internacional.

La elección de los participantes será exclusivamente en base al listado de ganaderos y artesanas locales que tengan residencia permanente en la comuna (requisito excluyente) y que estén realizando actividades concernientes a la producción camélida, ganaderos activos quienes están en un nivel bajo, medio y avanzado y que se encuentren en proceso de producción y/o autoconsumo, hasta completar los cupos disponibles para la actividad, de acuerdo al registro de atenciones y asistencia técnica de la oficina de Desarrollo Productivo Municipal.

Se contará con la participación del Encargado de la Oficina de Desarrollo Productivo y los profesionales del equipo técnico Asesor de la Ilustre Municipalidad de General Lagos en calidad de coordinadores de la Actividad, responsables de las gestiones administrativas de la participación en Feria Nacional FECASAM y otros.

Junto a los ganaderos se sumarían a la Gira Técnica El Sr. Alcalde, el cuerpo de Concejales y dos Administrativos del Departamento de Administración y Finanzas, para gestión del convenio Interinstitucional de cooperación tecnológica y de la participación en FECASAM 2024 en el marco de la invitación especial por parte del Comité organizador presidido por el Sr alcalde de la Municipalidad Provincial de Carabaya y de la Sociedad Peruana de Criadores de alpacas y llamas registradas SPAR Macusani, provincia de Carabaya, Macusani, región de Puno – Perú, en el marco del convenio de cooperación interinstitucional vigente.

V. PARTICIPANTES EN LA GIRA

Se contaba con una mayor participación de ganaderos, pero no asistieron el día del encuentro, el día domingo 18 de agosto.

Se adjunta el listado de participantes de todas las actividades realizadas en la gira 2024.

	NOMBRE Y APELLIDO	RUT
1	Alfonso Flores Chura	13.005.849-3
2	Pablo Villalobos Quispe	22.231.694-7
3	Patricio Flores Blas	13.005.880-9
4	Richard Querquezana Blas	15.007.426-6
5	German Chura Quispe	8.600.610-3
6	Gloria Chura Flores	9.296.127-3
7	Richard Villanueva Huaylla	19.354.236-0
8	Teodora Flores Chura	9.801.828-k
9	Benigno Chura Villalobos	4.517.258-9
10	Primitivo Chura Villalobos	5.096.997-7
11	Ceferino Guarachi Guarachi	7.278.648-3
12	Lucio Huaylla Flores	10.481.574-k
13	Valeria Huayllas	10.963.491-3
14	Lidia Villalobos Valdes	11.201.846-8
15	Grissel Querquezana Villalobos	18.314.490-1
16	Gonzalo Alave Alave	15.947.722-3
17	Manuel Flores Cruz	9.559.857-9
18	Andrea Blas Vargas	8.744.142-3
19	Juan Flores Huaylla	14.105.598-4
20	Julia Flores Mita	9.225.485-2
21	Eleuteria Tancara Blanco	9.232.384-6
22	Mayerlin Flores Quelca	21.198.143-1
23	Hilaria Condori Blas	7.020.623-4
24	Neome Huarachi Mita	21.507.507-9
25	Victor Paco Poma	5.590.019-1
26	Matilde Llusco Llusco	15.001.149-3
27	Julia Blas Arana	12.019.191-8

28	Santa Choque Blas	9.559.475-1
29	Hugo Alcon Lanchipa	23.952.441-9
30	Orlando Alave Condori	19.147.993-9
31	Antonia Huaylla Flores	7.297.473-5
32	Jefferson Huaylla Zarzuri	20.820.515-3
33	Santa Zarzuri Huaylla	12.024.288-1
34	Marcela Condori Zarzuri	9.198.513-6
35	Arturo Flores Valdes	16.480.863-7
36	Reinaldo Villanueva Tancara	24.058.851-k
37	Pedro Cruz Villalobos	9.195.180-0

VI. LICITACIÓN Y DESCRIPCION DEL SERVICIO LICITADO

Se realizará una licitación pública por el portal mercado público conforme a las bases técnicas y requerimientos solicitados por la Oficina de Desarrollo Productivo, con una disponibilidad presupuestaria de $20.000.000 (veinte millones).

La Empresa responsable de la ejecución del presente servicio debe de considerar la alimentación, Hospedaje, costos de Capacitación, acceso a ferias y el transporte desde la ciudad de Arica, hacia las Ciudades de Macusani y Puno, alrededores y posterior retorno, considerando además todos los costos que esto implique, (combustible, peajes, conductor, tasas de embarque, seguros y otros.) para la totalidad de los asistentes a la gira técnica de 42 asistentes, esto de acuerdo a las especificaciones del servicio y en base al cronograma de actividades propuesto.

VII. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN

Se adjudico la licitación ID 835727-55-LE24, para contratación de Gira técnica de ganaderos y artesanas región de Puno - Perú al proveedor Germain Lino Colque Condore, Rol único Tributarlo N° 7.880.001-1, por obtener el mayor puntaje en el proceso de evaluación, con una oferta económica de $19.000.000. (exento de impuesto).

VIII. ITINERARIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR DÍA

Domingo 18 de agosto

- 06:00 am, Encuentro de participantes en la calle juan Noé 417. Ciudad de Arica.
- 07:00 am salida del bus de la delegación desde la ciudad de Arica con dirección a la ciudad de Tacna – Perú.
- 09:00 am Desayuno en ciudad de Tacna.
- 09:00 am Traslado desde la ciudad de Tacna hacia la ciudad de Macusani Región de Puno – Perú.
- Almuerzo en bus
- Cena en bus.
- 23:30 pm. Llegada a la Ciudad de Macusani –Perú, ubicación de delegación en centro de hospedaje.

Lunes 19 de agosto

- 08:30 am. Desayuno de la delegación.
- 09:00 am. Participación en ceremonia de inauguración de FECASAM 2024, instalación de puesto de artesanía de la delegación Chilena. Visita de autoridades a los alrededores de la Feria.
- 13:00 pm. Almuerzo
- 14:00 pm. Juzgamiento de alpacas Huacaya color blanco.
- 18:00 pm. Cena
- 19:00 pm. Retorno al Hotel.

Martes 20 de agosto

- 08:00 am. Desayuno
- 09:00 am. Participación en desarrollo de actividades de FECASAM 2024. Muestra de papas de la Región de Puno, competencia de mejor presentación.
- 11:00 am. **Taller de Exposición del evento de la FECASAM 2024, revisión de animales y presentación para las competencias. Expositor OSCAR RAUL VILCA CHOQUEGONZA, MVZ, en conjunto con ganaderos del Perú, compartiendo experiencias**.
- 14:00 pm. Almuerzo
- 15:00 pm. Juzgamiento en alpacas raza Huacaya, selección de campeón. Invitación de la delegación chilena con los campeones de alpacas raza Huacaya.
- 19:00 pm. Cena

Miércoles 21 de agosto

- 08:00 am. Desayuno
- 09:00 am. Participación en desarrollo de actividades de FECASAM 2024, competencia en artesanía textil, representación de artesana local.
- 10:00 am. **Taller de maquinaria para Artesanía e Hilado, semi-industria de la empresa TECNOTEX, expositor Sr. JOEL CALDERON, GERENTE TECNOTEX PUNO-PERU.**
- 11:00 am. Participación en desarrollo de actividades competencia gastronómica tradicional.
- 13:00 pm. Almuerzo
- 14:00 pm. Participación en desarrollo de actividades de FECASAM 2024, competencia de esquila mecanizada en Alpacas Huacaya.
- 16:00 pm. Despido de la organización del evento FECASAM 2024 en conjunto con las autoridades y ganaderos de la delegación.
- 17:00 pm. Traslado a la ciudad de Puno-Perú
- 21:00 pm. Llegada a la ciudad y pernoctación en la ciudad.

Jueves 22 de agosto

- 08:00 am. Desayuno
- 09:00 am. **Taller de capacitación sobre "Nuevas tecnologías aplicadas en la ganadería camélida", Dictado por entidad capacitadora local. CITE CAMELIDOS PUNO.**
- 13:00 pm. Almuerzo
- 10:00 pm. Simultáneamente las artesanas y artesanos que decidieron participar en el **Taller de capacitación en artesanía textil, "Diseño, terminaciones y acabados de prendas de vestir en base a fibra de alpaca". Expuesto por la Srta MARITZA PACORI CALLOAPAZA, GERENTE JOMATEX S.R.L.**
- 19:00 pm. Cena

Viernes 23 de agosto

- 06:00 am. Desayuno
- 06:30 am. Traslado al Centro QUIMSACHATA.
- 11:00 am. Visita a centro de producción Instituto Nacional de Innovación agraria, Fundo Quimsachata, se realizarón tres talleres: **1. Taller de Bienestar animal 2. Alimentación y sanidad Animal 3. Mejoramiento Genético y reproducción en Camélidos.**

- 13:00 pm. Exposición de tipos de fibras y los tipos de colores que se obtienen de forma natural de la fibra camélida.
- 14:00 pm. Almuerzo
- 15:00 pm. Intercambio de preguntas, inquietudes y reconocimiento a los expositores.
- 16:00 pm. Traslado a la ciudad de Puno.
- 20:00. Cena

Sábado 24 de agosto

- 08:30 am. Desayuno
- 09:00 am. Visita a ferias de artesanía textil en base a fibra de Alpaca
- 12:00 pm. Visita, centro artesanal y turístico Comunidad Uros, intercambio de experiencias culturales y de desarrollo de iniciativas turísticas.
- 14:00 pm. Almuerzo
- 15:00 pm. Traslado hacia la ciudad de Tacna.
- 23:00 pm. Llegada a Tacna y pernoctación.

Domingo 25 de agosto

- 08:00 am. Desayuno en el Hotel.
- 09:00 am. A solicitud de la delegación, se deja unas horas libres para descansar.
- 13:00 pm. Almuerzo
- 15:00 pm. Traslado desde la Ciudad de Tacna hacia la Ciudad de Arica - Chile
- 16:30 pm. Llegada a la ciudad de Arica-Chile

IX. TALLERES REALIZADOS

1. **Taller de Exposición del evento de la FECASAM 2024, revisión de animales y presentación para las competencias. Expositor OSCAR RAUL VILCA CHOQUEGONZA, MVZ.**

El taller se realizó el día martes 20 de agosto a las 11:00 am, en donde se reunió a la delegación chilena cerca de los corrales demostrativos de camélidos.
Se expuso el objetivo de la Feria FECASAM, la organización y las actividades que se realizan en la Feria más grande camélidos del Perú. Se describieron las actividades que presenta la Feria y la cantidad de participantes que traen sus animales para los juzgamientos seleccionados. También, se revisaron los camélidos de las razas Huacaya, Suri, Q'ara y Chaco. Se mencionaron la finura de la fibra requerida, los tipos de colores naturales que existe en las alpacas (como el API) y la importancia

del mejoramiento genético en alpacas y llamas, para lograr un negocio rentable y reconocido.
El expositor a medida que exponía y avanzaba por los corrales presentando los ejemplares, les solicitaba a los dueños de los animales que pudieran compartir sus experiencias y orígenes que tuvieron para llegar a lograr un mejoramiento genético y un animal para competencia.

Se conto con la participación:

- Antonio Hanco Chura. Camelidos Suri y Huacalla.
- Luiz Quispe. Criador de alpacas en Macusani. Comenzó de 0 para lograr lo que tenía.
- Richard Ccunosanchez- Regidor de Corani, criador de Alpacas.
- Florentina Luna Lama, Criadora de raza Chaco del fundo Luna Peralta.
- Edwin Pari Tiwaman, criador de raza Huacaya. Medico Veterinario Zootecnista.

1.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA PARTICIPACIÓN.





2. **Taller de maquinaria para Artesanía e Hilado, semi-industria de la empresa TECNOTEX, expositor Sr. JOEL CALDERON, GERENTE TECNOTEX PUNO-PERU.**

El taller fue ejecutado el día miércoles 21 de agosto en la feria FECASAM-MACUSANI, por el Gerente de Tecnotex, el Sr Joel Calderon. La empresa Tecnotex es una marca fundada en 2019, representa el compromiso con la revitalización de la industria textil-alpaquera en Perú. Desde su origen se han dedicado al diseño y la comercialización de maquinaria innovadora, abriendo nuevas posibilidades para los pequeños productores.

El expositor presento sus maquinarias elaboradas por la empresa, en donde compartió el manejo con los ganaderos de forma presencial. La delegación pudo practicar con las maquinas y ver la facilidad para trabajar la fibra, se presentaron las maquinas de hiladora, hiladora semi-industrial., escarmenadora manual, madejadora manual, lavadora eléctrica de fibra y la maquina cardadora continua.

2.1 Registro fotográfico de la actividad:





3. **Taller de capacitación sobre "Nuevas tecnologías aplicadas en la ganadería camélida", Dictado por entidad capacitadora local. CITE CAMELIDOS PUNO.**

El Taller se realizo el día jueves 22 de agosto en la ciudad de Puno, en las instalaciones del CITE CAMELIDOS.

Conto con la participación de dos expositores que presentaron los avances y trabajos realizados por el Cite, en las diversas áreas de esquila mecanizada y taller de animales carnívoros.

Taller de esquila Mecanizada: La esquila es una actividad que consiste en cortar la fibra de la alpaca cuando ha alcanzado una longitud adecuada. Se le denomina "cosecha de fibra", en la cual se recupera el vellón completo (manto y bragas). Vellón, es el conjunto total de la fibra que cubre a animal que se esquila. Se divide en: un - Manto: es la fibra que se encuentra en el lomo y los flancos del animal. - Bragas: son las fibras gruesas que se encuentran en el cuello, cabeza, barriga, patas y cola.



Época de esquila: La esquila debe realizarse cada año, antes de iniciar las lluvias. Cuando la longitud de fibra tenga una medida de 7cm a 9 cm. Existen campañas de esquila que se efectúan en todas las zonas cordilleranas, en los meses de octubre a diciembre, denominada campaña grande, para animales adultos. Y la otra fecha es entre marzo y abril, denominada campaña chica, para animales de primer corte.

Antes de esquilar deben seleccionar los animales. Se esquilan solo los animales sanos, en buen estado de carnes, libres de parásitos (sarna y piojos), se seleccionarán por sexo, color y edad. Debe tener un orden para el ingreso de acuerdo a lo mencionado, además, deben entrar los animales de raza huacaya y suri, blancas y luego de color.

Materiales y equipos para esquila Manual:

- Tijeras o equipo de esquila
- Trabas con soguillas, para sujetar a las alpacas
- Escobilla, para realizar la limpieza del vellón
- Sacos de yute, para el embalaje de la fibra
- Balanzas, de tipo reloj o romana, para el pesado del vellón
- Planillas y registros de esquilas
- Bolsas de polietileno (para depositar bragas)
- Pintura o lápiz para marcar a los animales destinados a saca
- Afilador, para afilar las tijeras o peines de máquina de esquila
- Botiquín veterinario, para la curación si se produce algún corte

Materiales y equipos para esquila mecanizada:

- Maquina esquila (corriente eléctrica si es que corresponde la maquina)
- Peines
- Cortadores
- Topes de corte
- Afiladora
- Discos afiladores

Una de las principales ventajas es la rapidez para esquilar y el poco estrés que sufre el animal al ser esquilado.

Taller de animales Carnívoros:

Los principales problemas de animales carnívoros se deben al zorro y el puma. Son los carnívoros más presentes en el ataque al ganado camélido y sobre todo en épocas de pariciones se aumenta el ataque de zorros.

Para prevenir el ataque de los pumas hay que conocer el hábitat y el movimiento que tiene el cazador al buscar su presa. El puma frecuenta lugares montañosos, pedregosos y prefiere cerca de árboles (queñoas) para transitar y moverse con libertad, además, al poseer un excelente olfato le permite llegar a las presas vivas o muertas que conserva en lugares enterrados.

El puma, como cualquier depredador tiene ciertos temores e incomodidades que pueden ser utilizados para disuadirlo de acercarse a las áreas habitadas o donde hay ganado. Algunas incomodidades son: Presencia Humana, Luz intensa, animales grandes y perros guardianes, cercas eléctricas, elementos inusuales y sonidos desconocidos o intimidantes.

La empresa compartió el sistema Eco amigable de protección para camélidos, para prevenir el ataque de los carnívoros, consiste en un sistema de ultrasonido con luz incorporada, sensor de movimiento y un panel solar pequeño para el funcionamiento.

3.1 Registro Fotográfico de la participación del taller:



4. **Taller de capacitación en artesanía textil, "Diseño, terminaciones y acabados de prendas de vestir en base a fibra de alpaca". Expuesto por la Srta MARITZA PACORI CALLOAPAZA, GERENTE JOMATEX S.R.L.**

El taller textil se realizo a las 11:00 am del día jueves 22 de agosto, en donde participaron las artesanas de la delegación.

Se les enseño a las artesanas el mecanismo para poder aumentar las prendas y ventas, además, del mecanismo que pueden lograr y fomentar a sus vecinas de la comuna para aumentar la realización de prendas.

Realizaron trabajos especializados de una capacitación y practica en control de calidad y acabado de artesanía para exportación. En artesanía de punto, a la vez pudieron practicar el acabado de las prendas, evaluando sus propias prendas que llevaron para la participación de la feria Macusani. La buena disposición de la expositora, invito a las artesanas de continuar un día más en el taller y la realización de prendas. El taller continuo el día viernes 23 de agosto hasta las 19:00 pm.





5. Visita a centro de producción Instituto Nacional de Innovación agraria, Fundo Quimsachata, se realizarón tres talleres: **1. Taller de Bienestar animal 2.**

Alimentación y sanidad Animal 3. Mejoramiento Genético y reproducción en Camélidos.

Viernes 23 de agosto se realizo la visita al fundo Quimsachata del INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA (INIA), en donde los médicos veterinarios realizaron tres talleres.

a. Taller de Alimentación Animal. Expositor MVZ JOSE EDUARDO RAMIREZ ARUQUIPA.

El taller abordo los requerimientos básicos de alimentación que requiere el camélido y los requerimientos que busca la Alpaca y el Llamo.

La alpaca debe consumir diario 2,2% PV y las llamas 2.5% PV para el bienestar del animal, si consume menos que la cantidad señalada, solamente dispone de alimento para vivir el día, no para producir carne.

Las alpacas prefieren alimento fino de 12mm aproximado, por esa misma razón las alpacas van a los bofedales a consumir alimento.

Las llamas prefieren alimento más grueso y fibroso, de 24 mm aproximadamente. Las llamas buscan su alimento en las zonas altas.

Los sacos de pellet que se entregaron por apoyo municipal, cumplían los requisitos alimenticios de los camélidos. Aunque el expositor recomendó mejorar la fibra en la composición.

Valor Nutricional del Alimento

Alimentos	Mezcla	Valor nutricional de la mezcla	
	%	(en 100% de materia seca)	
Heno de avena	49.80	Energía Metabol., Kcal/kg	2.219
Heno de alfalfa	49.80	Proteína Cruda, % min.	12.00
Suplamin difos	0.200	Fósforo, % min.	0.30
Sal común	0.200	Sodio, % min.	0.18
Total	100	FDN, % min.	51.56

La Fibra de Detergente Neutro. Nunca debe bajar de 40%.

Se realizaron los cálculos básicos para requerimientos alimenticios de los animales, en donde:

Alpaca de 50 kg. $50^{0.75}$= 18.80 x 86,95 (según tabla) = 1.634kg/día

b. Bienestar Animal, expositor MVZ ALEXANDER ALEJO HUARACHI.

Las necesidades básicas del camélido son:

- No padecer hambre, sed crónica o mal nutrición.
- No padecer dolores, lesiones y enfermedades.
- No padecer incomodidades.
- No padecer temores, malestares y estrés.
- Desarrollo y expresar las formas naturales de comportamiento.

El bienestar animal es sumamente importante a la hora de obtener los beneficios del animal. Una buena alimentación genera que obtenga buena fibra y carne. El animal se debe domesticar para mejorar las labores al momento de la esquila y participación de eventos como juzgamiento.

En Perú recién se comenzará a crear un protocolo de Welfare Quality, que actualemente existe para bovinos, porcinos y aves. El protocolo es del manejo animal en todo proceso ligado al ganado. Los protocolos se están realizando para evitar el maltrato animal al momento de faenar, esquilar y mantención de los animales.

c. Taller de Mejoramiento Genético. Expositor MVZ JESUS NUÑEZ PEREZ

El fenotipo: Son los caracteres externos, observables que se pueden apreciar a simple vista.

Genotipo: Son los caracteres internos, que no se observan a simple vista, con los caracteres que puede tener el animal, como tipo de fibra, color, herencia.

Actualmente existen 9 colores básicos del cual se derivan en más de 50 tonalidades que se encuentran presentes en los vellones.

Al tener una buena genética de los ejemplares, podemos tener animales con fibra pura, requerida para la venta, además, de tener animales fuertes con características fenotípicas apreciables para el comercio.

La importancia de mantener un registro de los reproductores, del macho y sus decendencias. Permite tener animales de un alto valor de mercado por su fibra, carne y derivados. Al tener un registro podemos cruzar animales requeridos por los objetivos del ganadero, además, mantener los colores básicos puros.

Se logra obtener una conformación apropiada de la raza, finura de fibra, peso del vellón, peso vivo (pv) y color entero. Además, se debe elegir un macho y hembra según las características mencionadas para lograr una decendencia ideal.

Se recalco que los machos y las hembras no deben estar en el mismo piño. El macho libera una hormona que genera que las hembras entren en celo, generando que se comiencen a cruzar fuera del tiempo requerido por el calendario camélido. Se debe hacer una tropa de machos y otra de hembras, en el momento del celo se selecciona el mayo con mejor genética para el cruzamiento.

El expositor mostro como obtiene el semen de los machos para poder realizar inseminación artificial y a la vez el laboratorio donde se mantienen vivo los

espermatozoides. También, se acompañó al profesional al laboratorio donde conservar los colores y tonalidades de fibra que se encuentran en la actualidad.

5.1 Registro Fotográfico de la Actividad





X. PARTICIPACIÓN DE LA DELEGACIÓN EN LA FERIA FECASAM

La organización de la Feria FECASAM, otorgo un puesto en la sección de artesanía para que la delegación chilena pudiera disponer de prendas de fibra de alpaca.

Entrevista a la Sra. Lidia Villalobos Valdés, artesana de la Comuna de General Lagos.



Visita de las autoridades.

Competencia agrícola de papas.



Llama Chaco.

Participación en competencia de esquila de alpaca.

Participación de la Delegación en la entrega del Premio Raza Huacaya, Categoría A.

XI. ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE

La delegación tuvo hospedaje en Hotel en las localidades de Macusani, Puno y Tacna. Sin faltar la alimentación correspondiente, desayuno, almuerzo y cena. Además, la empresa contrada entrego colisiones para los viajes entre las ciudades mencionadas. A los ganaderos y ganaderas participantes no les falto alimentación ni Hospedaje, cumpliéndose los requisitos solicitados por la licitación.



XII. RECONOCIMIENTOS

La delegación municipal dispuso de reconocimientos para ser entregados a todas las autoridades de la Feria FECASAM, además, de los expositores de los talleres realizados en la gira.

También, se realizaron presentes a las autoridades máximas de la ciudad de Puno, quienes contaran con la firma del Convenio entre las partes.

1. Expositores de Talleres.

- MVZ. JOSE EDUARDO RAMIREZ ARUQUIPA
- MVZ. ALEXANDER ALEJO HUARACHI
- MVZ. JESUS NUÑEZ PEREZ.
- MARITZA PACORI CALLOAPAZA
- VICTORIANO MAXIMO YIANA
- WILSON MAMANI VILLASENTE
- MVZ. ANDRES CONDORI TICONA
- MVZ. OSCAR VILCA CHOQUEGONZA

2. REGISTRO FOTOGRAFICO








ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS




ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


FECASAM - 2024


CAMELIDS

COMPRAS PÚBLICAS Y LICITACIONES PORTAL MERCADO PUBLICO

ORDENES DE COMPRA EMITIDAS DURANTE EL AÑO 2024

N° ORDEN DE COMPRA	NOMBRE DE LA OC	NOMBRE PROVEEDOR	TOTAL OC
835727-445-AG24	SERVICIO DE IMPRESIÓN A COLOR Y DIGITALIZACIÓN DE RESPALDO AYUDAS SOCIALES DICIEMBRE ADULTO MAYOR Y NAVIDAD COMUNAL	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	$ 1.972.187
835727-444-AG24	RENOVACION Y UPGRADE DE CASILLAS CORREOS GMAIL DEL MUNICIPIO	SUPER SOFTWARE SPA	$ 3.941
835727-443-SE24	SERVICIOS PROFESIONALES ATENCIONES CONVENIO GES ONTOLÓGICO 2024	ROBERTO CARLOS ESPINOZA AYALA	$ 1.335.652
835727-442-AG24	SERVICIO DE IMPRESIÓN A COLOR Y DIGITALIZACIÓN DE RESPALDO AYUDAS SOCIALES NOVIEMBRE Y DICIEMBRE Y ESTADOS DE PAGO	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	$ 1.695.518
835727-441-AG24	SERVICIO MANTENIMIENTO SOLATI PATENTE PSGT-38	WALTER MARTIN MEDINA CRUZ	$ 1.899.954
835727-440-AG24	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA, CONVENIO RSH	DISTRIBUIDORA CHANG LIMITADA	$ 761.069
835727-439-SE24	SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO MES DE NOVIEMBRE DEL 2024	ASOC GREMIAL COMERC ESTAB MAY MIN Y AGRI	$ 502.000
835727-438-SE24	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 15 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN LOCALIDADES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-82-LE24	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	$ 52.500.000
835727-437-SE24	ADQUISICIÓN DE LIQUAMICINA LA DE 250CC DESARROLLO PRODUCTIVO DESDE 835727-93-L124	COMERCIAL ALIAGRO LIMITADA	$ 3.569.857
835727-436-AG24	ADQUISICIÓN DE JUGUETES NAVIDAD COMUNAL	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	$ 549.066
835727-435-CM24	ADQUISICIÓN DE 9 MIL LITROS DE COMBUSTIBLE DIESEL MES DE DICIEMBRE	COPEC S.A.	$ 9.000.000
835727-434-SE24	ORDEN DE COMPRA		
835727-433-AG24	NORMALIZACIÓN TENDIDO ELÉCTRICO AEREO Y CAMBIO DE LUMINARIAS EN HUMAPALCA	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	$ 1.996.820
835727-432-AG24	ADQUISICIÓN DE PISTOLA DE CORTE AUTOMÁTICO	COMERCIAL E INDUSTRIAL PETROLINE S.A.	$ 248.710
835727-431-AG24	ADQUISICIÓN DE FORMULARIOS VARIOS PARA DEPARTAMENTOS MUNICIPALES	JUSTINO FLORES FLORES ARTES GRAFICAS SILK-SCREEN E I R L	$ 202.300
835727-430-AG24	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RETROEXCAVADORA JCB 4CX SERIE 2017723	ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L.	$ 1.749.300
835727-429-SE24	SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, INFORME FAVORABLE DE 25 SOLUCIONES SANITARIAS, COMUNA DE GENERAL LAGOS. ORDEN DE COMPRA GENERADA POR INVITACIÓN A SERVICIO ESPECIALIZADO: 835727-7-IN24	EDGARDO ALBERTO HERNÁNDEZ TORO	$ 4.591.304
835727-428-SE24	SERVICIO DE SHOW NAVIDEÑO PARA ACOMPAÑAR EN RECORRIDO DE GIRA NAVIDEÑA DESDE 835727-89-L124	LLAMIL VERA PRODUCCIONES E.I.R.L.	$ 4.165.000
835727-427-AG24	SERVICIO REPARACIÓN SISTEMA ELÉCTRICO ALUMBRADO DEL GIMNASIO MUNICIPAL	PABLO ISIDORO VILLALOBOS VALDÉS	$ 1.820.000
835727-426-AG24	SERVICIO DE IMPRESIÓN, EMPASTES Y ANILLADOS RESPALDO ACTAS TRASPASO GESTIÓN 2021-2024	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	$ 1.200.115
835727-425-AG24	ADQUISICIÓN DE ANTICONGELANTE PARA VEHÍCULOS Y EQUIPOS GENERADORES MUNICIPALES	SOC COMERCIAL VILA'S MOTOR Y COMPANIA LTDA	$ 586.000
835727-424-SE24	ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA SER ENTREGADOS A NIÑOS Y NIÑAS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS E INSUMOS PARA ORNAMENTACION NAVIDAD COMUNAL DESDE 835727-84-LE24	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	$ 9.378.628
835727-423-AG24	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA POSTA SALUD RURAL, DESDE: 835727-50-COT24	INGENIERÍA , SERVICIOS Y ABASTECIMIENTO ISEVEN LIMITADA	$ 1.892.353
835727-422-AG24	SERVICIO DE ANIMACIÓN ARTÍSTICO CULTURAL PARA ACTIVIDAD DE INSTALACIÓN DE GESTIÓN 2024-2028	SABINA CONDORI HUARACHI	$ 1.249.500

835727-421-SE24	ADQUISICIÓN DE 170 CANASTAS FAMILIARES PARA ADULTOS MAYORES GIRA NAVIDEÑA 2024 DESDE 835727-78-LE24	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	$ 18.981.809
835727-420-SE24	ADQUISICIÓN DE 320 CANASTAS FAMILIARES COMO AYUDA SOCIAL GIRA NAVIDEÑA DESDE 835727-77-LE24	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	$ 24.253.152
835727-419-SE24	SERVICIO ARRIENDO ESTACIONAMIENTO OCTUBRE	ASOC GREMIAL COMERC ESTAB MAY MIN Y AGRI	$ 473.000
835727-418-SE24	SERVICIO REPARACIÓN FURGON MB VITO PATENTE HKTB-49	KAUFMANN SA VEHICULOS MOTORIZADOS	$ 2.768.558
835727-417-SE24	SERVICIOS DE IMAGENOLOGIA CONVENIO IMÁGENES DIAGNO	CENTRO DE ATENCIONES MEDICAS FLEMING ARICA S.A.	$ 1.087.300
835727-416-AG24	ADQUISICIÓN TARJETAS NAVIDEÑAS ENTREGA A COMUNIDAD Y PROTOCOLO REGIONAL	IMAGENARICA SPA	$ 1.163.820
835727-415-SE24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS VARIOS PARA ENTREGA EN GIRA NAVIDEÑA 2024 DESDE 835727-81-L124	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	$ 6.172.950
835727-414-SE24	ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE CONFITES PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DESDE 835727-80-L124	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	$ 5.961.900
835727-413-AG24	COCTEL ACTIVIDAD DE DESPEDIDA ULTIMA SESIÓN DE CONCEJO SALIENTE GESTIÓN 2021-2024	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	$ 1.215.200
835727-412-AG24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS DESDE: 835727-49-COT24	INGENIERIA, SOPORTE Y CADENA DE SUMINISTRO SPA	$ 501.240
835727-411-AG24	ADQUISICIÓN DE GALVANOS, PIOCHAS Y LLAVEROS EN MARCO DE CEREMONIA DE INSTALACIÓN DE CONCEJO MUNICIPAL 2024-2028	CONSTRUCCIONES GASTON JAVIER MOLINA GARROTE E.I.R.L.	$ 892.500
835727-410-AG24	SERVICIO COCTEL ACTIVIDAD DE PROCLAMACIÓN DE ALCALDE Y CONCEJALES PERIODO 2024-2028	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	$ 1.992.000
835727-409-AG24	ADQUISICIÓN DE LONAS Y CORTINAS, DESDE: 835727-46-COT24	INGENIERÍA , SERVICIOS Y ABASTECIMIENTO ISEVEN LIMITADA	$ 1.893.616
835727-408-AG24	SERVICIO DE IMPRESIONES Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	$ 1.028.874
835727-407-CM24	ADQUISICIÓN DE 9MIL LITROS DE COMBUSTIBLE DIESEL	COPEC S.A.	$ 9.000.000
835727-406-AG24	ADQUISICIÓN DE TONER PARA IMPRESORA MFC L8900 DE OF PARTES	ABEL ANGEL CEA GÓMEZ	$ 1.741.982
835727-405-AG24	ADQUISICIÓN DE BANDERAS Y MANTELES PARA ACTIVIDAD INSTALACION DE NUEVO CONCEJO Y PROCLAMACIÓN DE ALCALDE	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	$ 708.645
835727-404-AG24	ADQUISICIÓN DE PENDONES E INVITACIONES PARA ACTIVIDAD JORNADA SESION ORDINARIA INSTALACIÓN DE CONCEJO MUNICIPAL Y PROCLAMACIÓN DE ALCALDE	IMAGENARICA SPA	$ 892.500
835727-403-AG24	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES PARA CONVENIO OLN, DESDE: 835727-45-COT24	NEURON TECH INGENIERÍA INFORMÁTICA LIMITADA	$ 1.956.950
835727-402-AG24	ADQUISICIÓN DE LONAS Y CORTINAS, DESDE: 835727-46-COT24	COMERCIALIZADORA VOLYA LIMITADA	$ 1.892.476
835727-401-SE24	SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA CONV. RESOLUTIVIDAD	SOCIEDAD GASTRO HEALTH SPA	$ 3.500.000
835727-400-AG24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA PREMIACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	$ 1.823.794
835727-399-AG24	SERVICIO DE TRASLADO DE INSUMOS PARA ACTIVIDAD PROMOCIÓN DE LA SALUD	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	$ 791.350
835727-398-AG24	ADQUISICIÓN DE COLACIONES PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS CONVENIO PROMOCIÓN DE LA SALUD	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	$ 297.500
835727-397-AG24	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA DESDE: 835727-44-COT24	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	$ 630.889
835727-396-AG24	ADQUISICIÓN DE COLACIONES SALUDABLES CONVENIO PROMOCIÓN DE LA SALUD	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	
835727-395-AG24	COLACIONES	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	
835727-394-AG24	ADQUISICIÓN DE COLACIONES SALUDABLES ACTIVIDAD DEPORTIVA 44 ANIVERSARIO COMUNAL	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	$ 1.750.800

835727-393-AG24	ADQUISICIÓN DE MEDALLAS PREMIACIÓN ACTIVIDAD DEPORTIVA EN MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL 44 ANIVERSARIO COMUNAL	CONSTRUCCIONES GASTON JAVIER MOLINA GARROTE E.I.R.L.	$ 466.480
835727-392-SE24	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ANIVERSARIO DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-74-L124	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	$ 5.331.200
835727-391-AG24	SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULO PARA TRASLADO DE VECINOS CARNAVAL INFANTIL, EN MARCO DE 44 ANIVERSARIO COMUNAL	MARCELINO JUSTO CONDORI ZARZURI	$ 600.000
835727-390-AG24	ADQUISICIÓN DE PAÑALES PARA ADULTO MAYOR, DESDE: 835727-43-COT24	LOPEZ SCHWERTER SPA	$ 1.836.408
835727-389-SE24	SERVICIO DE MANTENIMIENTO BUS MB PATENTE SJVD-32	KAUFMANN SA VEHICULOS MOTORIZADOS	$ 3.417.718
835727-388-SE24	SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS ANIVERSARIO COMUNAL PRESENTACIÓN ARTISTICA AMPLIFICACION DE SONIDO Y ESCENARIO, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-76-LE24	SABINA CONDORI HUARACHI	$ 28.262.500
835727-387-SE24	ADQUISICIÓN DE 320 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES ANIVERSARIO COMUNA DE GENERAL LAGOS, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-75-LE24	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	$ 34.473.824
835727-386-AG24	SERVICIO INSTALACIÓN DE FOSA SEPTICA EN POBLADO DE ANCOLACANE	JORGE MACARIO QUELCA FLORES	$ 1.950.000
835727-385-AG24	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA NIÑOS ACTIVIDAD 44 ANIVERSARIO COMUNAL	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	$ 541.450
835727-384-AG24	SERVICIO COCTEL NOCHE DE BOULEVARD EN MARCO DEL 44 ANIVERSARIO COMUNAL	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	$ 1.978.600
835727-383-AG24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA TOMA DE EXÁMENES, DEPTO SALUD, DESDE: 835727-42-COT24	JFV SPA	$ 107.933
835727-382-SE24	ARRIENDO DE SISTEMAS COMPUTACIONALES DE GESTIÓN MUNICIPAL CON MANTENCIÓN INCLUIDA DESDE 835727-70-LE24	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA	$ 55.863.360
835727-381-AG24	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, CONVENIO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	$ 580.720
835727-380-AG24	REPARACIÓN DE GIMNASIO TECHADO DE VISVIRI	PABLO ISIDORO VILLALOBOS VALDÉS	$ 1.955.000
835727-379-AG24	ADQUISICIÓN DE BAÑOS QUIMICOS PARA USO COMUNITARIO EN FESTIVIDADES PATRONALES	FERRETERIAS IBERIA LTDA	$ 1.871.906
835727-378-AG24	ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PARA SALA DE REUNIONES EDIFICIO CONSISTORIAL	PABLO ISIDORO VILLALOBOS VALDÉS	$ 1.730.000
835727-377-AG24	PRESENTACIÓN ARTISTICA BAILES FOLCLORICOS ACTO CENTRAL ANIVERSARIO COMUNAL	SABINA CONDORI HUARACHI	$ 1.332.800
835727-376-AG24	SERVICIO VISUAL, AMPLIFICACIÓN E ILUMINACIÓN PARA NOCHE DE BOULEVARD	LLAMIL VERA PRODUCCIONES E.I.R.L.	$ 1.000.000
835727-375-AG24	ADQUISICION DE LIENZOS, GIGANTOGRAFIAS, PENDONES 44 ANIVERSARIO COMUNAL	IMAGENARICA SPA	$ 1.285.081
835727-374-AG24	SERVICIO DE COCTEL ACTIVIDAD CENTRAL 44 ANIVERSARIO COMUNAL	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	$ 1.981.000
835727-373-AG24	ADQUISICIÓN DE BEBIDAS, JUGOS Y AGUAS EN MARCO DEL 44 ANIVERSARIO COMUNAL	GEORGINA DEL CARMEN VARGAS MARCHANT	$ 1.508.000
835727-372-AG24	ADQUISICIÓN DE GALVANOS EN MARCO DEL 44 ANIVERSARIO COMUNAL	CONSTRUCCIONES GASTON JAVIER MOLINA GARROTE E.I.R.L.	$ 1.237.600
835727-371-SE24	SERVICIO LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS PARA COMUNIDAD	TREBOL SERVICE SPA	$ 4.284.000
835727-370-AG24	ADQUISICIÓN DE FILTROS MANTENIMIENTO PARA GENERADOR CUMMINS	DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S A	$ 1.019.456
835727-369-AG24	ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA MANTENIMIENTO DE GENERADOR PERKIN DE LAS LOCALIDADES DE CHISLLUMA Y TACORA	KAUFMANN SA VEHICULOS MOTORIZADOS	$ 381.946
835727-368-SE24	SERVICIO MANTENIMIENTO CAMION ATEGO SLLT-74	KAUFMANN SA VEHICULOS MOTORIZADOS	$ 1.351.911

835727-367-AG24	ADQUISICIÓN DE MOCHILAS PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES DIA DEL FUNCIONARIO	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	$	1.113.840
835727-366-AG24	ADQUISICIÓN DE MOCHILAS DEPTO SALUD, DIA DEL FUNCIONARIO	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	$	642.600
835727-365-SE24	ARRIENDO DE MÁQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS DESDE 835727-72-LE24	SOCIEDAD CONSTRUCTORA PARARMAR Y COMPANIA LIMITADA	$	8.329.881
835727-364-SE24	SERVICIO LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS PARA COMUNIDAD	EMPRESA DE CONSTRUCCION Y OBRAS NICKOLAS LEMA AGUIRRE E.I.R.L.	$	2.963.100
835727-363-AG24	ADQUISICIÓN DE MUEBLES DE OFICINA, CONVENIO OLN	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	$	1.993.250
835727-362-AG24	SERVICIO DE CÓCTEL PARA JORNADA DE CAPACITACIÓN Y AUTOCUIDADO	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	$	1.985.200
835727-361-CM24	ADQUISICIÓN DE 9 MIL LITROS DE COMBUSTIBLE DIESEL	COPEC S.A.	$	8.901.000
835727-360-AG24	ADQUISICIÓN DE IMPRESORA Y PACKS DE TINTAS, CONVENIO OLN DESDE: 835727-40-COT24	PCINBOX SPA	$	1.570.645
835727-359-SE24	ADQUISICIÓN DE SILLAS Y MESAS PARA USO EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS DESDE 835727-17-LE24	SOC DISTRIBUIDORA LAS PATAGUAS LTDA	$	15.041.600
835727-358-AG24	ADQUISICIÓN DE TALONARIOS Y CARTOLAS DEPTO SALUD	JAIME ARAMAYO TAPIA	$	851.921
835727-357-AG24	SERVICIO MANTENIMIENTO CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FYKY-48, DEPTO SALUD	ELIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA	$	646.000
835727-356-SE24	CONTRATACIÓN SERVICIOS CONEXOS POLIZAS DE SEGUROS PARA CAMIONETAS TOYOTA HILUX	MAPFRE COMPANIA DE SEGUROS GENERALES DE CHILE S A	$	29
835727-355-SE24	EQUIPAMIENTO INTERNET SATELITAL OLN 2024 DESDE 835727-65-L124	DESARROLLO TERRITORIAL ASESORIAS SPA	$	2.689.400
835727-354-AG24	ADQUISICIÓN DE NOTEBOOK PARA CONVENIO OLN DESDE: 835727-35-COT24	GBEC SPA	$	1.642.188
835727-353-AG24	ADQUISICIÓN DE NOTEBOOKS PARA CONVENIO OLN DESDE: 835727-36-COT24	MAVE TECHNOLOGY SPA	$	1.963.500
835727-352-AG24	ADQUISICIÓN DE FOLLETOS TURÍSTICOS-CULTURALES Y MAPA RUTERO	IMAGENARICA SPA	$	1.666.000
835727-351-AG24	ADQUISICIÓN DE TINTAS, DEPTO SOCIAL, CONVENIO RSH	ABEL ANGEL CEA GÓMEZ	$	588.931
835727-350-AG24	ADQUISICIÓN DE PANEL ARAÑA PARA EJECUCIÓN DEL CONVENIO OLN	IMAGENARICA SPA	$	1.047.200
835727-349-SE24	SERVICIO ARRIENDO DE ESTACIONAMIENTOS JUL-AGO-SEPT	ASOC GREMIAL COMERC ESTAB MAY MIN Y AGRI	$	3.051.000
835727-348-AG24	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PLANES ANUALES 2025	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	$	647.360
835727-347-SE24	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA REPARACIONES EN POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI CONVENIO PMI DESDE 835727-68-LE24	TERRANORTH INGENIERIA SPA	$	7.973.000
835727-346-AG24	ADQUISICIÓN DE RECARGAS DE CILINDROS DE GAS DE 15KG, DEPTO SOCIAL	CÉSAR ANDRÉS SANTANA LAYANA	$	249.993
835727-345-SE24	CONSTRUCCIÓN LETRAS TURÍSTICAS LOCALIDAD DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-42-LE24	NH ELECTRICIDAD Y CONSTRUCCIONES SPA	$	21.531.220
835727-344-AG24	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CAMIONETA HILUX, PATENTE FKBB-34	LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES	$	588.812
835727-297-CM24	ADQUISICIÓN DE COLCHONES PARA MANTENER STOCK EN BODEGA MUNICIPAL DE EMERGENCIA	SOC DISTRIBUIDORA LAS PATAGUAS LTDA	$	6.744.444
835727-296-AG24	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE POSTES Y FOCOS SOLARES EN LOCALIDAD DE HUMAPALCA	PABLO ISIDORO VILLALOBOS VALDÉS	$	1.910.000
835727-295-SE24	SERVICIO DE MANT. DE 110.000 KM FORTUNER LBDY-62	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	$	454.991
835727-294-SE24	ADQUISICIÓN DE FOCOS SOLARES DE 120W DESDE 835727-62-L124	EQUIPOS MÉDICOS CHILE SPA	$	3.499.909
835727-293-AG24	ADQUISICIÓN DE CÁMARAS SECRETAS, DESDE: 835727-39-COT24	MANGATA DESIGN SPA	$	1.044.463

835727-292-CM24	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL OCTUBRE	COPEC S.A.	$ 8.910.000
835727-291-AG24	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA CHOFERES MUNICIPALES DESDE: 835727-38-COT24	RAVENNA SOLUCIÓN INDUSTRIAL SPA	$ 1.095.502
835727-290-AG24	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CAMIÓN ALZA HOMBRE PLACA PATENTE FGWY-29	LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES	$ 494.796
835727-289-AG24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS ELÉCTRICOS PARA EMPALMES DE RED DOMICILIARIA	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	$ 250.000
835727-288-SE24	ADQUISICIÓN DE SULFATO FERROSO PARA POSTA DE SALUD RURAL DESDE 835727-60-LE24	DROGUERIA GLOBAL PHARMA SPA	$ 49.980
835727-287-SE24	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA POSTA DE SALUD RURAL DESDE 835727-60-LE24	LABORATORIOS ANDROMACO S.A.	$ 3.902.962
835727-286-SE24	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS VARIOS PARA POSTA DE SALUD RURAL DESDE 835727-60-LE24	ETHON PHARMACEUTICALS COMERCIALIZADORA IMP EXP Y DIST SPA	$ 4.000.237
835727-285-SE24	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA POSTA DE SALUD RURAL DESDE 835727-60-LE24	FARMACEUTICA CARIBEAN SPA	$ 709.657
835727-284-SE24	ADQUISICIÓN DE PINOS CEPILLADOS PLANCHAS DE ZINC Y CLAVOS PARA TECHUMBRES DESDE 835727-64-LE24	SODIMAC S.A.	$ 7.057.474
835727-283-SE24	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS CELULARES PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES DESDE 835727-66-LE24	DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS Y MAQUINARIA SPA	$ 8.460.900
835727-282-SE24	ADQUISICIÓN DE NOTEBOOKS E IMPRESORAS PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES DESDE 835727-61-LE24	TECNOTETO SPA	$ 4.788.245
835727-281-AG24	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA CAMIÓN CHEVROLET ALZA HOMBRE PATENTE FGWY-29	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	$ 878.220
835727-280-AG24	ADQUISICIÓN DE PANEL ARAÑA PARA EJECUCIÓN DEL CONVENIO OLN	GUILLERMO ANTONIO PEREZ ROJAS	$ 1.023.400
835727-279-AG24	ADQUISICIÓN DE PANEL ARAÑA PARA CONVENIO OLN	JACQUELINE ISABEL MALDONADO DÍAZ	$ 1.023.400
835727-278-AG24	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA LOCALIDAD DE CHUJLLUTA	FERRETERIAS IBERIA LTDA	$ 1.094.016
835727-277-AG24	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	$ 1.742.874
835727-276-AG24	SERVICIO MANTENIMIENTO CAMIÓN VOLVO PATENTE LVSG-69	LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES	$ 837.689
835727-275-AG24	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE POSTES Y FOCOS SOLARES EN LOCALIDAD DE HUMAPALCA	PABLO ISIDORO VILLALOBOS VALDÉS	$ 1.910.000
835727-274-CM24	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL SEPTIEMBRE	COPEC S.A.	$ 9.090.000
835727-273-AG24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DENTALES, DEPTO DE SALUD, DESDE: 835727-32-COT24	COMERCIALIZADORA EXPRESSMONTEMAR SPA	$ 1.519.392
835727-272-AG24	SERVICIO TRANSPORTE DE JUEGOS E INSUMOS FIESTAS PATRIAS 2024	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	$ 690.200
835727-271-AG24	ADQUISICIÓN DE BANDERAS NACIONALES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FIESTAS PATRIAS	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	$ 1.926.610
835727-270-SE24	EQUIPAMIENTO INTERNET SATELITAL OLN 2024	ISOTEL SPA	$ 30.844.800
835727-269-AG24	ADQUISICIÓN DE BEBESTIBLE Y HELADOS ACTIVIDADES DE FIESTAS PATRIAS	GEORGINA DEL CARMEN VARGAS MARCHANT	$ 774.200
835727-268-AG24	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA TRASLADO DE COMISIONES ACTIVIDAD FIESTAS PATRIAS	GERMAIN LINO COLQUE CONDORE	$ 1.050.000
835727-267-AG24	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE POSTES Y FOCOS SOLARES EN LOCALIDAD DE ANCARA	PABLO ISIDORO VILLALOBOS VALDÉS	$ 1.910.000
835727-266-AG24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CAMPEONATO DE FUTBOL, FIESTAS PATRIAS	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	$ 710.430
835727-265-AG24	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CAMIÓN COMPACTADOR, PATENTE DSWW-16	LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES	$ 772.500
835727-264-AG24	ADQUISICIÓN DE URNAS PARA ELECCIONES 2024	COMERCIAL FENIX LIMITADA	$ 296.310
835727-263-AG24	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RETROEXCAVADORA JCB 4CX 14 SERIE 2017723	ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L.	$ 1.558.900

835727-262-AG24	ADQUISICIÓN DE EXTINTORES PARA VEHÍCULOS MUNICIPALES	NELSON RENÉ SEGUNDO CORRALES LASTRA	$	356.290
835727-261-AG24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ADORNOS PARA FIESTAS PATRIAS	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	$	1.587.639
835727-260-SE24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS DESDE: 835727-54-LE24	TOPMEDIC SPA	$	558.110
835727-259-SE24	ADQUISICIÓN DE SILLA DE RUEDAS, CAMILLA DE EXAMEN Y CARRO DE PARO, DESDE 835727-54-LE24	COMERCIAL RESCATELIFE LIMITADA	$	1.973.808
835727-258-SE24	ADQUISICIÓN DE TALLIMETRO Y MEDIDOR DE PRESIÓN DESDE 835727-54-LE24	IMPORTACION DE IMPLEMENTOS MEDICOS LIMITADA	$	145.180
835727-257-SE24	ADQUISICIÓN DE BIOMBOS CLÍNICOS DESDE 835727-54-LE24	INVERSIONES Y SERVICIOS BALDER S.A.	$	226.100
835727-256-SE24	ADQUISICIÓN DE MONITOR, OXÍMETROS DE PULSO Y BALANZA PEDIÁTRICA, DESDE 835727-54-LE24	IMPORTADORA Y EXPORTADORA FRANDEL HOLDING SPA	$	1.476.314
835727-255-SE24	ADQUISICIÓN DE CAMILLA GINECOLÓGICA Y TANQUES DE OXIGENOS, DESDE 835727-54-LE24	COMERCIAL VR LIMITADA	$	1.606.500
835727-254-AG24	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN ENTREGA ALFALFA, MPA	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	$	772.013
835727-253-AG24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS OBSTÉTRICOS, DEPTO SALUD DESDE: 835727-28-COT24	INGENIERÍA , SERVICIOS Y ABASTECIMIENTO ISEVEN LIMITADA	$	1.913.862
835727-252-AG24	ADQUISICIÓN DE AHUYENTADORES SOLARES DE ULTRASONIDO FAUNA SILVESTRE	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	$	1.974.210
835727-251-SE24	SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE EVENTOS RAMADA MUNICIPAL PRESENTACIÓN ARTÍSTICA AMPLIFICACIÓN DE SONIDO Y ESCENARIO, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-59-L124	SABINA CONDORI HUARACHI	$	5.735.800
835727-250-SE24	SERVICIO DE ANIMACIÓN Y JUEGOS PARA RAMADA MUNICIPAL, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-58-L124	LLAMIL VERA PRODUCCIONES E.I.R.L.	$	4.998.000
835727-249-SE24	ADQUISICIÓN DE 320 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-57-LE24	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	$	32.322.304
835727-248-SE24	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA RAMADA MUNICIPAL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-56-LE24	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	$	11.468.700
835727-247-AG24	ADQUISICIÓN DE ESTANDARTES MUNICIPALES FIESTAS PATRIAS	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	$	564.060
835727-246-AG24	ADQUISICIÓN DE PIOCHAS, GALVANOS Y DESTAPADORES DE MADERA	CONSTRUCCIONES GASTON JAVIER MOLINA GARROTE E.I.R.L.	$	1.567.825
835727-245-AG24	ADQUISICIÓN CERCA URSUS Y ALAMBRE DE PUAS, AYUDA SOCIAL	SODIMAC S.A.	$	226.650
835727-244-AG24	SERVICIO REPOSICION PERBOLA DE PLAZA VISVIRI	JORGE MACARIO QUELCA FLORES	$	1.977.000
835727-243-SE24	ADQUISICIÓN DE TINTAS PARA IMPRESORA WF-C579R DESDE 835727-48-LE24	COMERCIALIZADORA TODOTABLET SPA	$	459.340
835727-242-SE24	ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES DESDE 835727-48-LE24	AURA XD SPA	$	1.364.352
835727-241-SE24	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES DESDE 835727-48-LE24	TECHNOSYSTEMS CHILE SPA	$	9.444.042
835727-240-AG24	SERVICIO DISEÑO GRÁFICO, GIGANTOGRAFÍAS Y LIENZOS FIESTAS PATRIAS 2024	JACQUELINE ISABEL MALDONADO DÍAZ	$	1.530.340
835727-239-AG24	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA RETROEXCAVADORA JCB PATENTE FBGB-67	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	$	1.937.320
835727-238-SE24	ADQUISICIÓN DE DOS CAMIONETAS 4X4 PARA RENOVACIÓN MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-47-LE24	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	$	66.000.000
835727-237-CM24	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL AGOSTO	COPEC S.A.	$	9.279.000
835727-236-AG24	SERVICIO REPARACION DE TRES VIVIENDAS DE ADULTOS MAYORES DE LA LOCALIDAD DE ANCOLACANE	JORGE MACARIO QUELCA FLORES	$	1.950.000

835727-235-AG24	SERVICIO MANTENIMIENTO BUS BLANCO PATENTE SJDV-32	LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES	$	764.892
835727-234-SE24	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-15-LE24	SOCIEDAD DE INVERSIONES MACROTOY SPA	$	15.684.200
835727-233-SE24	SERVICIO DE REMODELACION DEL SISTEMA ELECTRICO AEREO POR FALLA EN LOCALIDAD DE VISVIRI	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	$	10.000.000
835727-232-AG24	ADQUISICIÓN DE GORROS Y BANDERAS GIRA TECNICA	ERNESTINA DEL CARMEN SILVA VILLEGAS	$	368.900
835727-231-AG24	ADQUISICIÓN DE BEBESTIBLE PARA GIRA TÉCNICA	GEORGINA DEL CARMEN VARGAS MARCHANT	$	264.000
835727-230-AG24	ADQUISICIÓN DE BAÑO MARIA BUFFET PARA ACTIVIDAD FIESTAS PATRIAS	DENY CRISTIAN CRISOSTO ZÁRATE	$	1.700.000
835727-229-AG24	ADQUISICIÓN DE FILTROS VARIOS PARA MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS MUNICIPALES	KAUFMANN SA VEHICULOS MOTORIZADOS	$	1.951.170
835727-228-AG24	SERVICIO MANTENIMIENTO RETROEXCAVADORAS JCB 4CX Y CATERPILLAR 416	ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L.	$	1.868.300
835727-227-AG24	SERVICIO MANTENIMIENTO CAMIONETA TOYOTA FORTUNER	ELIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA	$	410.000
835727-226-AG24	ADQUISICIÓN DE GALVANOS ACTIVIDADES "GIRA TECNOLÓGICA PUNO, PERÚ"	CONSTRUCCIONES GASTON JAVIER MOLINA GARROTE E.I.R.L.	$	1.826.650
835727-225-SE24	SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO 1ER SEMESTRE 2024	ASOC GREMIAL COMERC ESTAB MAY MIN Y AGRI	$	8.421.000
835727-224-SE24	GIRA TÉCNICA DE GANADEROS Y ARTESANAS REGIÓN DE PUNO - PERÚ, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-55-LE24	GERMAIN LINO COLQUE CONDORE	$	19.000.000
835727-223-SE24	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS VETERINARIOS PARA DESARROLLO PRODUCTIVO, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-46-LE24	DISTRIBUIDORA DE ARTICULOS MEDICOS PEREZ SPA	$	171.241
835727-222-SE24	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS VETERINARIOS PARA DESARROLLO PRODUCTIVO, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-46-LE24	COMERCIAL ALIAGRO LIMITADA	$	11.791.401
835727-221-SE24	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS VETERINARIOS PARA DESARROLLO PRODUCTIVO, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-46-LE24	DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE LABORATORIO DIPROLAB LIMITADA	$	99.960
835727-220-AG24	SERVICIO DE AMPLIACION DE CASETA PARA GENERADOR DE POBLADO DE HUMAPALCA	PABLO ISIDORO VILLALOBOS VALDÉS	$	1.830.000
835727-219-AG24	ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES PARA GENERADORES Y VEHÍCULOS	DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S A	$	1.391.009
835727-218-SE24	REG PAGO SERVICIO DE ESTACIONAMIENTOS AÑO 2023	ASOC GREMIAL COMERC ESTAB MAY MIN Y AGRI	$	15.763.632
835727-217-SE24	REG PAGO ESTACIONAMIENTOS MES DE DICIEMBRE 2022	ASOC GREMIAL COMERC ESTAB MAY MIN Y AGRI	$	1.143.000
835727-216-SE24	PRORROGA CONTRATO PROVENIENTE DE LA LICITACIÓN 835727-39-LE24 ARRIENDO DE MÁQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR POR 30 DÍAS, PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	SOCIEDAD CONSTRUCTORA PARARMAR Y COMPANIA LIMITADA	$	8.329.881
835727-215-AG24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MEDICOS PARA PSR CONVENIO EQUIDAD, DESDE: 835727-27-COT24	GRUPO NUR SPA	$	543.788
835727-214-AG24	ADQUISICIÓN DE PLANCHAS DE ZINC PARA APOYO A COMUNIDAD	FERRETERIAS IBERIA LTDA	$	1.977.000
835727-213-AG24	ADQUISICIÓN DE TONER PARA SECRETARÍA, DESDE 835727-26-COT24	DCV COMPUTACION LIMITADA	$	181.469
835727-212-CM24	ADQUISICIÓN DE 300 LITROS DE GASOLINA 93 OCTANOS PARA GENERADORES, Y 1470 LITROS DE DIESEL PARA USO EN VEHÍCULOS MUNICIPALES	COPEC S.A.	$	1.979.010
835727-211-AG24	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA POSTA SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	FARMACIAS SARA CENTENO CALDERON SPA	$	1.892.460
835727-210-AG24	SERVICIOS DE MANTENCION Y REPARACION DE CAMIONES Y RETROEXCAVADORA	LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES	$	313.803
835727-209-SE24	SERVICIOS DE REPARACIÓN CAMIONETA TOYOTA FORTUNER	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	$	1.944.873
835727-208-SE24	SERVICIOS ODONTOLÓGICOS CONVENIO ODONTOLÓGICO INTEGRAL – DEPARTAMENTO DE SALUD, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-50-LE24	ROBERTO CARLOS ESPINOZA AYALA	$	6.643.000
835727-207-SE24	SERVICIOS ODONTOLÓGICOS CONVENIO GES ODONTOLÓGICO – DEPARTAMENTO DE SALUD, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-51-L124	ROBERTO CARLOS ESPINOZA AYALA	$	3.276.000
835727-206-SE24	SERVICIOS ODONTOLÓGICOS CONVENIO MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA – DEPARTAMENTO DE SALUD, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-52-L124	ROBERTO CARLOS ESPINOZA AYALA	$	1.708.525

835727-205-SE24	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA AGENTES DE MEDICINA INDÍGENA CONVENIO PESPI ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-53-L124	LUCIO VÍCTOR HUAYLLA FLORES	$ 4.600.000
835727-204-CM24	ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	COPEC S.A.	$ 9.468.000
835727-203-AG24	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO/CALEFACCIÓN EN LA SALA DE REUNIONES, UBICADA EN VISVIRI	CONSTRUCTORA GEPPAS LIMITADA	$ 1.190.000
835727-202-AG24	SERVICIO DE MANTENCIÓN MICROBUS MERCEDES BENZ LO-916/45	LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES	$ 524.671
835727-201-SE24	ADQUISICIÓN DE CONTAINER PARA SER UTILIZADO COMO OFICINAS EN MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-44-LE24	CO-OL LIMITADA	$ 11.134.116
835727-200-AG24	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA SPRINTER 515 CDI	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	$ 409.360
835727-199-AG24	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA PAGOS CORRESPONDIENBTES AL OPERATIVO COMUNITARIO PARA LA PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, Y ESTADOS DE PAGO OC. 83	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	$ 1.393.371
835727-198-AG24	SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENCIÓN PREVENTIVA 10.000KM TRACTO CAMION VOLVO	LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES	$ 1.969.050
835727-197-AG24	MANTENCIÓN PREVENTIVA MINIBÚS SOLATI H350 - DEPARTAMENTO SALUD	LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES	$ 506.602
835727-196-AG24	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA 30 PERSONAS EN EL MARCO DE REUNION CON CONSULTORA PARA LA CONFORMACIÓN DEL COSOC	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	$ 267.750
835727-195-AG24	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA CAMIÓN VOLVO Y SEMI REMOLQUE	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	$ 1.962.000
835727-194-AG24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REPUESTOS PARA MANTENCIÓN DE GENERADOR CUMMINS MODELO C250D5E DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI	ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L.	$ 264.180
835727-193-AG24	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA CAMIÓN VOLVO Y SEMI REMOLQUE	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	$ 1.962.000
835727-192-SE24	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 25 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN LOCALIDADES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-40-LP24	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	$ 87.500.000
835727-191-AG24	SERVICIO DE TRANSPORTE MÉDICOS AYMARAS PROGRAMA PESPI - DEPARTAMENTO DE SALUD	LUCIO VÍCTOR HUAYLLA FLORES	$ 921.428
835727-190-AG24	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERADOR CUMMINS MODELO C250D5E	ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L.	$ 1.975.400
835727-189-AG24	SERVICIO DE ARRIENDO CAMIÓN PLUMA PARA DESCARGA GENERADOR JCB	EMPRESA DE ARRIENDOS RODRIGO ALFONSO FLORES FERNAN	$ 1.071.000
835727-188-SE24	ADQUISICIÓN DE GENERADOR DIESEL TRIFÁSICO PARA LOCALIDAD DE HUMAPALCA DESDE 835727-35-LE24	SOLAMPERIO SPA	$ 12.994.800
835727-187-CM24	ADQUISICIÓN DE 9 MIL LITROS DIESEL JULIO	COPEC S.A.	$ 9.459.000
835727-186-AG24	SERVICIO MANTENIMIENTO GENERADOR JCB G65 QS 2294919	ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L.	$ 361.532
835727-185-SE24	ADQUISICIÓN DE 1000 SACOS DE PELLET DE ALFALFA PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-74-LE23	COMERCIAL KOHLE LTDA.	$ 15.351.000
835727-184-SE24	ADQUISICIÓN DE 1500 FARDOS DE ALFALFA PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-73-LE23	SOCIEDAD DE GESTION E INVERSIONES SANTA MONICA LIMITADA	$ 21.884.100
835727-183-AG24	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE RESPALDO OPERATIVO COMUNITARIO PARA LA PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	$ 1.822.485
835727-182-SE24	SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA CONVENIO RESOLUTIVIDAD EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD DESDE 835727-30-R124	LUIS EDUARDO SOTO BÓRQUEZ	$ 4.000.000

835727-181-AG24	ADQUISICIÓN DE TONER BROTHER PARA DEPTO SOCIAL	ABEL ANGEL CEA GÓMEZ	$ 662.830
835727-180-SE24	SERV. MANTENIMIENTO CAMION MB PATENTE TFHZ-93	KAUFMANN SA VEHICULOS MOTORIZADOS	$ 804.424
835727-179-SE24	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EQUIPAMIENTO DE POSTA DE SALUD RURAL DE ALCERRECA DESDE 835727-32-LE24	IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA CHIVENSU SPA	$ 4.343.500
835727-178-SE24	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES, IMPRESORA Y TV PARA EQUIPAMIENTO PSR DE ALCERRECA DESDE 835727-33-LE24	COMERCIALIZADORA TODOTABLET SPA	$ 5.141.474
835727-177-SE24	ADQUISICIÓN DE REFRIGERADOR, COCINA Y ESTUFAS PARA EQUIPAMIENTO PSR DE ALCERRECA DESDE 835727-33-LE24	SOC COMERCIAL OFICINTA LIMITADA	$ 1.051.641
835727-176-SE24	ADQUISICIÓN DE BATERÍAS GEL DE 12V 150AH DESDE 835727-38-LE24	INCONTROL TECNOLOGÍA SPA	$ 9.900.000
835727-175-AG24	SERVICIO DE IMPRESIONES DE ESTADOS DE PAGO	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	$ 582.624
835727-174-SE24	SERVICIOS CONEXOS CORRESPONDIENTES A LICITACIÓN ID 835727-24-L124, RADIOS Y LINTERNAS CINTILLOS SOLAR ADICIONALES DIA DE LA FAMILIA	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	$ 151.130
835727-173-SE24	SERVICIOS CONEXOS CORRESPONDIENTES A LICITACIÓN ID 835727-28-L124, COLACIONES PARA CALENTAR ADICIONALES DIA DE LA FAMILIA	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	$ 143.800
835727-172-SE24	SERVICIOS CONEXOS CORRESPONDIENTES A LICITACIÓN ID 835727-22-LE24, CANASTOS FAMILIARES ADICIONALES DÍA DE LA FAMILIA	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	$ 1.340.535
835727-171-SE24	REGULARIZA SERVICIOS CONEXOS CORRESPONDIENTES A LICITACIÓN ID 835727-13-LE24, SERVICIOS ADICIONALES DE ALIMENTACIÓN KILLPA	ANGEL PALACIO SUCSO QUISPE	$ 550.375
835727-170-SE24	PRORROGA CONTRATO CONSULTORIA PROFESIONAL PARA REFORZAMIENTO A LA OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO PARA ATENCIONES A LA COMUNIDAD DE GENERAL LAGOS, LICITACION ID 835727-1-LE24	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	$ 26.775.000
835727-169-SE24	TERMINO DE CONSTRUCCIÓN DE 5 INVERNADEROS CON RIEG	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	$ 31.178.000
835727-168-SE24	TERMINO DE CONSTRUCCIÓN DE 5 INVERNADEROS CON RIEGO TECNIFICADO EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS PROCEDENTE DE LICITACIÓN ID: 835727-13-LE21	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	$ 32.624.207
835727-167-SE24	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA PROCESO ELECCIONARIO DEL COSOC DESDE 835727-36-L124	DESARROLLO TERRITORIAL ASESORIAS SPA	$ 3.498.600
835727-166-AG24	ADQUISICIÓN DE ADHESIVOS PARA USO EN CONTENEDORES DE BASURA	JACQUELINE ISABEL MALDONADO DÍAZ	$ 856.800
835727-165-SE24	SERVICIO DE LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS ENVARILLADO DE CÁMARAS Y RED DE ALCANTARILLADO DESDE 835727-37-L124	TREBOL SERVICE SPA	$ 2.415.700
835727-164-SE24	SERVICIO ESPECIALIZADO: 835727-4-IN24 ELABORACIÓN DE PROYECTOS PARA PRESENTACIÓN FUENTE DE FINANCIAMIENTO: CONSTRUCCIÓN 7 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS Y MEJORAMIENTO SALA DEL ADULTO MAYOR, COMUNA DE GENERAL LAGOS	EDGARDO ALBERTO HERNÁNDEZ TORO	$ 6.382.609
835727-163-AG24	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO SPRINTER PATENTE KHDP-36	LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES	$ 609.225
835727-162-AG24	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA PSR, SALUD	FARMACIAS SARA CENTENO CALDERON SPA	$ 1.951.270
835727-161-SE24	ARRIENDO DE MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-39-LE24	SOCIEDAD CONSTRUCTORA PARARMAR Y COMPANIA LIMITADA	$ 8.329.881
835727-160-AG24	ADQUISICIÓN DE BEBESTIBLE PARA EL DÍA DE LA FAMILIA	GEORGINA DEL CARMEN VARGAS MARCHANT	$ 397.000
835727-159-AG24	ADQUISICIÓN DE TIMBRES PARA UNIDADES DEL MUNICIPIO	MAGDALENA ELIANA CHOQUE LUNA	$ 987.424
835727-158-AG24	ADQUISICIÓN DE CILINDROS DE GAS Y RECARGAS DE 15 KILOS	CÉSAR ANDRÉS SANTANA LAYANA	$ 292.300
835727-157-SE24	ADQUISICIÓN DE ESTANQUE TRANSPORTABLE DE GASOLINA DESDE 835727-25-L124	SODIMAC S.A.	$ 3.291.290
835727-156-SE24	SERVICIO DE OFTALMOLOGIA CONVENIO RESOLUTIVIDAD EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD. DESDE 835727-31-L124	RETIDIAG SPA	$ 3.499.930

835727-155-SE24	SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA CONVENIO RESOLUTIVIDAD EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD DESDE 835727-30-L124	AYUDAS AUDIOVISUALES CHILE SPA	$	3.580.000
835727-154-SE24	SERVICIOS DE IMAGENOLOGIA CONVENIO IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD DESDE 835727-29-L124	CENTRO DE ATENCIONES MEDICAS FLEMING ARICA S.A.	$	1.629.400
835727-153-SE24	ADQUISICIÓN DE 300 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES AYUDA SOCIAL - PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES "DÍA DE LA FAMILIA" DESDE 835727-22-LE24	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	$	40.216.050
835727-152-AG24	SERVICIO DE EVALUACIÓN Y DIAGNOSTICO GENERADOR JCB G65QS	ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L.	$	1.930.180
835727-151-SE24	ADQUISICIÓN DE 350 UNIDADES DE MANTA PARA SER ENTREGADAS EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA "DÍA DE LA FAMILIA" DESDE 835727-34-L124	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	$	3.927.000
835727-150-AG24	ADQUISICIÓN DE ROLLIZOS IMPREGNADOS PARA UTILIZAR EN REPOSICIÓN DE POSTES DAÑADOS	MADERAS ENCO S A	$	1.956.500
835727-149-AG24	ADQUISICIÓN DE BITÁCORAS, DISEÑO E IMPRESIÓN DÍA DE LA FAMILIA	JACQUELINE ISABEL MALDONADO DÍAZ	$	470.050
835727-148-SE24	ADQUISICIÓN DE 320 COLACIONES PARA CALENTAR EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS DESDE 835727-28-L124	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	$	4.601.600
835727-147-SE24	ADQUISICIÓN DE 220 BOLSAS DE CONFITES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS DESDE 835727-27-L124	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	$	3.306.796
835727-146-SE24	ADQUISICIÓN DE ZAPATILLAS DESDE 835727-18-R124	TROOTERMAX SPA	$	2.789.325
835727-145-AG24	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA VEHÍCULOS DE LA PSR, DEPTO SALUD	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	$	1.304.240
835727-144-AG24	SERVICIO DE TRANSPORTE MÉDICOS AYMARAS PROGRAMA PESPI, DEPTO SALUD	LUCIO VÍCTOR HUAYLLA FLORES	$	921.428
835727-143-SE24	ADQUISICIÓN DE 300 UNIDADES DE RADIOS MULTIBANDA Y 300 LINTERNA CINTILLO SOLAR PARA SER ENTREGADAS EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL - PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-24-L124	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	$	4.533.900
835727-142-AG24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA REPARACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE DE ANCOLACANE	JUAN CARLOS PÉREZ BOERO	$	208.758
835727-141-AG24	SERVICIO DE REPARACIÓN DE TUBERÍAS DE AGUA DE CAPTACIÓN EN ANCOLACANE	JORGE MACARIO QUELCA FLORES	$	680.000
835727-140-AG24	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CAMIÓN VOLVO PATENTE CFZZ-68	LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES	$	701.553
835727-139-AG24	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA CAMIÓN ALJIBE PATENTE SSLT-74	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	$	1.423.240
835727-138-AG24	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	$	1.962.905
835727-137-CM24	ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIÉSEL MES DE JUNIO	COPEC S.A.	$	9.648.000
835727-136-AG24	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA, DESDE 835727-24-COT24	IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA FERVET ON LINE LIMITADA	$	1.272.898
835727-135-SE24	ZAPATILLAS		$	1.190.000
835727-134-SE24	ADQUISICIÓN DE 600 UNIDADES DE FRAZADAS PARA SER ENTREGADAS EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL - PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES "DÍA DE LA FAMILIA" DESDE 835727-23-LE24	COMERCIAL SAN ISIDRO SPA	$	2.991.660

835727-133-AG24	SERVICIOS PROFESIONALES REVISOR INDEPENDIENTE PARA OBRA EN GIMNASIO MUNICIPAL	MARCELO ALEJANDRO VIGORENA DE ROSAS	$ 1.391.304
835727-132-SE24	ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA GENERADOR JCB VISVIRI	DERCOMAQ SPA	$ 271.650
835727-131-SE24	SERVICIO EVALUACIÓN GENERADOR CUMMINS C200D5	DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S A	$ 1.366.979
835727-130-SE24	INSCRIPCIÓN CONCEJALA STA SILVIA MENDOZASEMINARIO	ASOCIACION CHILENA DE MUNICIPALIDADES	$ 120.000
835727-129-AG24	SERVICIO CONSTRUCCIÓN DE CASETA PARA GENERADOR DE PSR	JORGE MACARIO QUELCA FLORES	$ 1.600.000
835727-128-AG24	ADQUISICIÓN DE COMPUTADOR PARA OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO DESDE: 835727-22-COT24	LOGÍSTICA INTEGRAL EXPRESS SPA	$ 1.070.869
835727-127-AG24	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	$ 1.512.074
835727-126-AG24	ADQUISICIÓN DE COMPUTADOR PARA OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO DESDE: 835727-22-COT24	PRODUCTOS Y SERVICIOS INFORMATICOS TORRES SPA	$ 912.730
835727-125-AG24	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BUS MERCEDES BENZ PATENTE SJVD-32	LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES	$ 510.510
835727-124-AG24	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS Y BATERÍAS PARA VEHÍCULOS HILUX, MAXUS Y FORTUNER	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	$ 1.592.220
835727-123-AG24	ADQUISICIÓN DE NOTEBOOK PARA DAF DESDE: 835727-23-COT24	MAVE TECHNOLOGY SPA	$ 1.477.750
835727-122-AG24	ADQUISICION DE ENCHUFES Y EXTENSIONES PARA CONEXIÓN GENERADOR	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	$ 259.420
835727-121-AG24	SERVICIO DE MANTENIMIENTO FURGON MAXUS V80 PPU PFCZ-25	ELIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA	$ 216.000
835727-120-SE24	SERVICIO MANT. VEHICULO MAXUS V80 PPU LVSS-13	KAUFMANN SA VEHICULOS MOTORIZADOS	$ 374.850
835727-119-AG24	ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS BROTHER DESDE: 835727-21-COT24	COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA ASCARCON LIMITADA	$ 1.750.490
835727-118-AG24	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA DEPTO SALUD DESDE:835727-20-COT24	LIBRERIA Y DISTRIBUIDORA DIEGO SPA	$ 1.313.236
835727-117-CM24	ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIÉSEL MES DE MAYO	COPEC S.A.	$ 9.864.000
835727-116-AG24	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA CAMIONETA TOYOTA FORTUNER LBDY-62	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	$ 461.720
835727-115-AG24	CONTRATACIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE ARICA - VISVIRI PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES	GERMAIN LINO COLQUE CONDORE	$ 600.000
835727-114-SE24	SERVICIO MANT. PROGRAMADO TOYOTA FORTUNER LBDY-62	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	$ 434.990
835727-113-AG24	SERVICIO DE EVALUACIÓN DE FALLA DE GENERADOR CUMMNIS C250 DE VISVIRI	ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L.	$ 773.500
835727-112-AG24	ADQUISICION DE FILTROS PARA MANTENIMIENTO DE CAMIÓN FORD DSWW-16	DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S A	$ 290.517
835727-111-AG24	SERVICIO MANTENIMIENTO FURGÓN MERCEDES BENZ GGFG-62	LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES	$ 333.200
835727-110-AG24	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA MANTENCIÓN DE STOCK EN PSR	FARMACIAS SARA CENTENO CALDERON SPA	$ 1.558.730
835727-109-SE24	ADQUISICIÓN DE ZAPATILLAS ESCOLARES PARA NIÑOS DE ESCUELAS Y JARDINES DE LA COMUNA DESDE 835727-18-LE24	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA L & L SOLUCIONES LIMITADA	$ 2.610.741
835727-108-SE24	ADQUISICIÓN DE ZAPATOS ESCOLARES PARA NIÑOS DE ESCUELAS Y JARDINES DE LA COMUNA DESDE 835727-18-LE24	ALDA LINA ÁLVAREZ LERICI	$ 1.838.550
835727-107-SE24	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO ESCOLAR PARA NIÑOS DE ESCUELAS Y JARDINES DE LA COMUNA DESDE 835727-18-LE24	ERNESTINA DEL CARMEN SILVA VILLEGAS	$ 2.635.255
835727-106-AG24	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y EMPASTE DE LIBRO	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	$ 1.861.350
835727-105-AG24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA PSR DESDE: 835727-18-COT24	SIIM DISTRIBUIDORA DE MATERIALES Y EQUIPOS SPA	$ 1.379.930

835727-104-AG24	SERVICIO DE CÓCTEL EN MARCO DE LA CUENTA PÚBLICA	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	$ 1.953.000
835727-103-AG24	CONTRATACIÓN GRUPO LAKITAS EN MARCO DEL XI VERSIÓN DEL FESTIVAL DE LA KILLPA	ANDRÉS LUIS VILCA LÁZARO	$ 1.950.000
835727-102-AG24	CONTRATACIÓN GRUPO BANDA DE BRONCE "LA POPULAR" EN MARCO DEL XI VERSIÓN DEL FESTIVAL DE LA KILLPA	DEYANIRA INGEBORG SOTO LARA	$ 1.200.000
835727-101-AG24	CONTRATACIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE PARA GRUPO LAKITAS EN MARCO DEL XI VERSIÓN DEL FESTIVAL DE LA KILLPA	GERMAIN LINO COLQUE CONDORE	$ 450.000
835727-100-AG24	SERVICIO DE INSTALACION ELECTRICA PARA 10 STAND DE ALIMENTOS DE LA XI VERSION FESTIVAL DE LA KILLPA, ENMARCADA EN LAS COSTUMBRES ANCESTRALES DEL PUEBLO AYMARA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	$ 1.666.000

LICITACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2024

NRO. DE LA ADQUISICIÓN	NOMBRE DE LA ADQUISICIÓN	TIPO DE LICITACIÓN
835727-10-L124	ADQUISICIÓN DE CONTENEDORES DE BASURA DE 1.100 LITROS	PÚBLICA
835727-11-LE24	SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PRESENTACIÓN ARTISTICA ILUMINACION AMPLIFICACION DE SONIDO Y ESCENARIO	PÚBLICA
835727-13-LE24	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA XI VERSION FESTIVAL DE LA K'ILLPA	PÚBLICA
835727-14-LQ24	CONSTRUCCIÓN DE 20 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES COMUNA DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA
835727-15-LE24	ADQUISICIÓN DE 02 UNIDADES DE CONTAINER PARA USO DE BODEGA DE ARCHIVOS	PÚBLICA
835727-16-L124	SERVICIO DE TRANSPORTE ARICA-VISVIRI-ARICA PARA XI VERSION FESTIVAL DE LA K'ILLPA	PÚBLICA
835727-17-LE24	ADQUISICIÓN DE SILLAS Y MESAS PARA USO EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS	PÚBLICA
835727-18-R124	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO ESCOLAR PARA NIÑOS DE ESCUELAS Y JARDINES DE LA COMUNA	PÚBLICA
835727-19-L124	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE JUECES Y RELATORES DE TALLERES DE CAPACITACIÓN EN RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES DE LA XI VERSIÓN FESTIVAL DE LA KILLPA 2024	PÚBLICA
835727-1-LE24	CONSULTORIA PROFESIONAL PARA REFORZAMIENTO A LA OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO PARA ATENCIONES A LA COMUNIDAD DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA
835727-22-LE24	ADQUISICIÓN DE 300 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES AYUDA SOCIAL - PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS "DÍA DE LA	PÚBLICA
835727-23-LE24	ADQUISICIÓN DE 600 UNIDADES DE FRAZADAS PARA SER ENTREGADAS EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL - PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS "DÍA DE LA FAMILIA"	PÚBLICA
835727-24-L124	ADQUISICIÓN DE 300 UNIDADES DE RADIOS MULTIBANDA Y 300 LINTERNA CINTILLO SOLAR PARA SER ENTREGADAS EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL - PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENE	PÚBLICA
835727-25-L124	ADQUISICIÓN DE ESTANQUE TRANSPORTABLE DE GASOLINA	PÚBLICA

835727-27-L124	ADQUISICIÓN DE 220 BOLSAS DE CONFITES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA
835727-28-L124	ADQUISICIÓN DE 320 COLACIONES PARA CALENTAR EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA
835727-29-L124	SERVICIOS DE IMAGENOLOGIA CONVENIO IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD	PÚBLICA
835727-2-LE24	CONTRATACIÓN PÓLIZA DE SEGUROS VEHÍCULOS I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS 2024-2025	PÚBLICA
835727-30-R124	SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA CONVENIO RESOLUTIVIDAD EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD	PÚBLICA
835727-31-L124	SERVICIO DE OFTALMOLOGIA CONVENIO RESOLUTIVIDAD EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD.	PÚBLICA
835727-32-LE24	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EQUIPAMIENTO DE POSTA DE SALUD RURAL DE ALCERRECA	PÚBLICA
835727-33-LE24	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES LÍNEA BLANCA Y TECNOLOGÍA PARA EQUIPAMIENTO PSR DE ALCERRECA	PÚBLICA
835727-34-L124	ADQUISICIÓN DE 350 UNIDADES DE MANTA PARA SER ENTREGADAS EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS "DÍA DE LA FAMILIA"	PÚBLICA
835727-35-LE24	ADQUISICIÓN DE GENERADOR DIESEL TRIFÁSICO PARA LOCALIDAD DE HUMAPALCA	PÚBLICA
835727-36-L124	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA PROCESO ELECCIONARIO DEL COSOC	PÚBLICA
835727-37-L124	SERVICIO DE LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS ENVARILLADO DE CÁMARAS Y RED DE ALCANTARILLADO	PÚBLICA
835727-38-LE24	ADQUISICIÓN DE BATERÍAS GEL DE 12V 150AH	PÚBLICA
835727-39-LE24	ARRIENDO DE MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA
835727-3-LE24	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES RENOVACIÓN DE EQUIPOS	PÚBLICA
835727-40-LP24	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 25 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN LOCALIDADES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA
835727-42-LE24	CONSTRUCCIÓN LETRAS TURÍSTICAS LOCALIDAD DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA
835727-44-LE24	ADQUISICIÓN DE CONTAINER PARA SER UTILIZADO COMO OFICINAS EN MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ	PÚBLICA
835727-46-LE24	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS VETERINARIOS PARA DESARROLLO PRODUCTIVO	PÚBLICA
835727-47-LE24	ADQUISICIÓN DE DOS CAMIONETAS 4X4 PARA RENOVACIÓN MUNICIPALIDAD GRAL LAGOS	PÚBLICA
835727-48-LE24	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES	PÚBLICA
835727-4-LE24	ARRIENDO DE MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA
835727-50-LE24	SERVICIOS ODONTOLÓGICOS CONVENIO ODONTOLÓGICO INTEGRAL – DEPARTAMENTO DE SALUD.	PÚBLICA
835727-51-L124	SERVICIOS ODONTOLÓGICOS CONVENIO GES ODONTOLÓGICO – DEPARTAMENTO DE SALUD	PÚBLICA

835727-52-L124	SERVICIOS ODONTOLÓGICOS CONVENIO MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA – DEPARTAMENTO DE SALUD	PÚBLICA
835727-53-L124	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA AGENTES DE MEDICINA INDÍGENA CONVENIO PESPI	PÚBLICA
835727-54-LE24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS Y OTROS PARA EQUIPAMIENTO DE PSR DE ALCERRECA	PÚBLICA
835727-55-LE24	GIRA TÉCNICA DE GANADEROS Y ARTESANAS REGIÓN DE PUNO - PERÚ	PÚBLICA
835727-56-LE24	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA RAMADA MUNICIPAL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA
835727-57-LE24	ADQUISICIÓN DE 320 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA
835727-58-L124	SERVICIO DE ANIMACIÓN Y JUEGOS PARA RAMADA MUNICIPAL	PÚBLICA
835727-59-L124	SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS RAMADA MUNICIPAL PRESENTACIÓN ARTISTICA AMPLIFICACION DE SONIDO Y ESCENARIO	PÚBLICA
835727-5-R124	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DECODIFICADORES MAGIC TV	PÚBLICA
835727-60-LE24	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA POSTA DE SALUD RURAL	PÚBLICA
835727-61-LE24	ADQUISICIÓN DE NOTEBOOKS E IMPRESORAS PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES	PÚBLICA
835727-62-L124	ADQUISICIÓN DE FOCOS SOLARES DE 120W	PÚBLICA
835727-64-LE24	ADQUISICIÓN DE PINOS CEPILLADOS PLANCHAS DE ZINC Y CLAVOS PARA TECHUMBRES	PÚBLICA
835727-65-L124	EQUIPAMIENTO INTERNET SATELITAL OLN 2024	PÚBLICA
835727-66-LE24	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS CELULARES PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES	PÚBLICA
835727-68-LE24	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA REPARACIONES EN POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI CONVENIO PMI	PÚBLICA
835727-6-LE24	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PRIMER SEMESTRE POSTA SALUD RURAL	PÚBLICA
835727-70-LE24	ARRIENDO DE SISTEMAS COMPUTACIONALES DE GESTIÓN MUNICIPAL CON MANTENCIÓN INCLUIDA	PÚBLICA
835727-72-LE24	ARRIENDO DE MQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA
835727-74-L124	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ANIVERSARIO DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA
835727-75-LE24	ADQUISICIÓN DE 320 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES ANIVERSARIO COMUNA DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA
835727-76-LE24	SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS ANIVERSARIO COMUNAL PRESENTACIÓN ARTISTICA AMPLIFICACION DE SONIDO Y ESCENARIO	PÚBLICA
835727-77-LE24	ADQUISICIÓN DE 320 CANASTAS FAMILIARES COMO AYUDA SOCIAL GIRA NAVIDEÑA	PÚBLICA
835727-78-LE24	ADQUISICIÓN DE 170 CANASTAS FAMILIARES PARA ADULTOS MAYORES GIRA NAVIDEÑA 2024	PÚBLICA
835727-7-L124	ADQUISICIÓN DE 300 ALMUERZOS FAMILIARES REUNIÓN AMPLIADA ENTRE POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA
835727-80-L124	ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE CONFITES PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO	PÚBLICA
835727-81-L124	ADQUISICIÓN DE INSUMOS VARIOS PARA ENTREGA EN GIRA NAVIDEÑA 2024	PÚBLICA
835727-82-LE24	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 15 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN LOCALIDADES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA

835727-84-LE24	ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA SER ENTREGADOS A NIÑOS Y NIÑAS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS E INSUMOS PARA ORNAMENTACION NAVIDAD COMUNAL	PÚBLICA
835727-85-LP24	MEJORAMIENTO SALA ADULTO MAYOR DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA
835727-89-L124	SERVICIO DE SHOW NAVIDEÑO PARA ACOMPAÑAR EN RECORRIDO DE GIRA NAVIDEÑA	PÚBLICA
835727-90-LE24	ADQUISICIÓN DE 04 UNIDADES DE CONTAINER PARA USO DE BODEGA	PÚBLICA
835727-91-LE24	ADQUISICIÓN DE CAMIÓN DOBLE CABINA CON BARANDAS DESMONTABLES	PÚBLICA
835727-93-L124	ADQUISICIÓN DE LIQUAMICINA LA DE 250CC DESARROLLO PRODUCTIVO	PÚBLICA
835727-94-LE24	ADQUISICIÓN DE FARDOS DE ALFALFA Y SACOS DE PELLET PARA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PÚBLICA

LICITACIONES DECLARADAS DESIERTA DURANTE EL AÑO 2024

NRO. DE LA ADQUISICIÓN	NOMBRE DE LA ADQUISICIÓN	ESTADO LICITACIÓN
835727-12-L124	SERVICIO DE TRANSPORTE ARICA-VISVIRI-ARICA PARA XI VERSION FESTIVAL DE LA K'ILLPA	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)
835727-20-LE24	ADQUISICIÓN DE CONTAINER PARA USO DE OFICINAS	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)
835727-21-LE24	CONSTRUCCIÓN LETRAS TURÍSTICAS LOCALIDAD DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)
835727-26-LE24	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS Y OTROS PARA EQUIPAMIENTO DE PSR DE ALCERRECA	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)
835727-41-LE24	ADQUISICIÓN DE DOS CAMIONETAS 4X4	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)
835727-45-LE24	REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS ANTENA Y AMPLIACIÓN DE SEÑAL DE LA RADIO VISVIRI - 95.5 FM UBICADA EN LA LOCALIDAD DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)
835727-49-L124	ADQUISICIÓN DE JUEGO DE LIVING SILLAS DE ESPERA Y RACK TV PARA EDIFICIO MUNICIPAL	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)
835727-67-L124	SERVICIOS DE GASTROENTEROLOGÍA CONVENIO PROGRAMA DE RESOLUTIVIDAD EN APS	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)
835727-69-LE24	ARRIENDO DE MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)
835727-71-L124	SERVICIOS DE GASTROENTEROLOGÍA CONVENIO PROGRAMA DE RESOLUTIVIDAD EN APS	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)
835727-73-L124	SERVICIO DE LIMPIEZA Y EXTRACCIÓN DE FOSAS SÉPTICAS	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)
835727-79-L124	SERVICIO DE SHOW NAVIDEÑO PARA ACOMPAÑAR EN RECORRIDO DE GIRA NAVIDEÑA	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)
835727-83-L124	CONTRATACIÓN DE CURSOS Y DIPLOMADOS CONVENIO PROGRAMA DE DESARROLLO DE RRHH DEPTO SALUD	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)
835727-86-LP24	CONSTRUCCIÓN 7 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)
835727-8-LE24	ADQUISICIÓN DE 02 UNIDADES DE CONTAINER PARA USO DE BODEGA DE ARCHIVOS	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)
835727-92-L124	CONTRATACIÓN DE CURSOS Y DIPLOMADOS CONVENIO PROGRAMA DE DESARROLLO DE RRHH DEPTO SALUD	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)
835727-9-LE24	ADQUISICIÓN DE CONTAINER PARA SER UTILIZADAS COMO OFICINAS	DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886)

PLAN ANUAL DE COMPRAS AÑO 2024

Plan de compras - Ver proyecto

Ficha del proyecto nº 835727-1-PC24

Fecha creación 09 enero 2024
Última edición 11 enero 2024

ChileCompra MercadoPublico

Antecedentes generales del proyecto

Nombre de la organización	Ilustre Municipalidad de General Lagos
Unidad de compra	Administracion Municipal
Nombre del proyecto	municipal
Tipo de proyecto	Proyecto operacional

Responsable del proyecto

Nombre completo	JOSE LUIS ESPINOSA
Cargo	Encargado de compras publicas
Teléfono	58-2572440
Correo electrónico	comprapublica@portalanwin.cl

Descripción general del proyecto

Plan anual de compras de adquisición de materiales de escritorio, útiles de aseo, combustible y otros gastos operacionales

Principales productos/servicios y monto estimado de adquisición

Nº					
1	**Programa desarrollo productivo alimentos para animales** [22-01-002] Alimentos y Bebidas Para Animales	**1** Unidades $110.000.000 **Total** $110.000.000	Arica y Parinacota | **1**	**Licitación** Abril 2024	**4** Órdenes de compra Abr. 2024 | 1 | $27.500.000 Jun. 2024 | 1 | $27.500.000 Ago. 2024 | 1 | $27.500.000 Oct. 2024 | 1 | $27.500.000
2	**Combustible para vehículos y generadores** [22-03-001] Combustibles y Lubricantes Para Vehículos	**1** Unidades $105.677.000 **Total** $105.677.000	Arica y Parinacota | **1**	**Convenio Marco** Enero 2024	**12** Órdenes de compra Ene. 2024 | 1 | $9.200.000 Feb. 2024 | 1 | $9.200.000 Mar. 2024 | 1 | $9.200.000 Abr. 2024 | 1 | $9.200.000 May. 2024 | 1 | $9.200.000 Jun. 2024 | 1 | $9.200.000 Jul. 2024 | 1 | $9.200.000 Ago. 2024 | 1 | $9.200.000 Sept. 2024 | 1 | $9.200.000 Oct. 2024 | 1 | $9.200.000 Nov. 2024 | 1 | $9.200.000 Dic. 2024 | 1 | $4.477.000
3	**Materiales de oficina** [22-04-001] Materiales de Oficina	**1** Unidades $3.800.000 **Total** $3.800.000	Arica y Parinacota | **1**	**Trato Directo** Febrero 2024	**3** Órdenes de compra Feb. 2024 | 1 | $1.800.000 Jul. 2024 | 1 | $1.000.000 Nov. 2024 | 1 | $1.000.000

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

N°	Artículo / Línea de producto servicio	Cantidad solicitada a comprar / monto total en pesos	Región a proveer	Tipo de compra / mes publicación / mes compra	Ordenes de compra	Observaciones
4	**Salud materiales de oficina** [22-04-001] Materiales de Oficina	**1** Unidades $2.000.000 **Total** $2.000.000	Arica y Parinacota | **1**	**Trato Directo** Febrero 2024	**2** Ordenes de compra Feb. 2024 | 1 | $1.000.000 Jul. 2024 | 1 | $1.000.000	
5	**Salud productos farmacéuticos** [22-04-004] Productos Farmacéuticos	**1** Unidades $28.359.000 **Total** $28.359.000	Arica y Parinacota | **1**	**Licitación** Febrero 2024	**2** Ordenes de compra Feb. 2024 | 1 | $14.179.500 Jul. 2024 | 1 | $14.179.500	
6	**Programa desarrollo productivo farmacéuticos** [22-04-004] Productos Farmacéuticos	**1** Unidades $15.010.000 **Total** $15.010.000	Arica y Parinacota | **1**	**Licitación** Marzo 2024	**3** Ordenes de compra Abr. 2024 | 1 | $5.000.000 Jun. 2024 | 1 | $5.000.000 Oct. 2024 | 1 | $5.010.000	
7	**Salud materiales y utiles quirurgicos** [22-04-005] Materiales y Útiles Quirúrgicos	**1** Unidades $2.000.000 **Total** $2.000.000	Arica y Parinacota | **1**	**Licitación** Abril 2024	**2** Ordenes de compra Abr. 2024 | 1 | $1.000.000 Sept. 2024 | 1 | $1.000.000	
8	**Materiales y útiles de aseo** [22-04-007] Materiales y Útiles de Aseo	**1** Unidades $5.000.000 **Total** $5.000.000	Arica y Parinacota | **1**	**Trato Directo** Febrero 2024	**4** Ordenes de compra Feb. 2024 | 1 | $1.250.000 May. 2024 | 1 | $1.250.000 Ago. 2024 | 1 | $1.250.000 Nov. 2024 | 1 | $1.250.000	
9	**Repuestos y accesorios computacionales** [22-04-009] Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	**1** Unidades $4.000.000 **Total** $4.000.000	Arica y Parinacota | **1**	**Trato Directo** Febrero 2024	**4** Ordenes de compra Feb. 2024 | 1 | $1.000.000 May. 2024 | 1 | $1.000.000 Ago. 2024 | 1 | $1.000.000 Nov. 2024 | 1 | $1.000.000	
10	**Repuestos y accesorios para vehículos** [22-04-011] Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos	**1** Unidades $5.000.000 **Total** $5.000.000	Arica y Parinacota | **1**	**Trato Directo** Febrero 2024	**4** Ordenes de compra Feb. 2024 | 1 | $1.250.000 May. 2024 | 1 | $1.250.000 Ago. 2024 | 1 | $1.250.000 Nov. 2024 | 1 | $1.250.000	
11	**Navidad comunal** [22-04-999] Otros Materiales de Uso o Consumo	**1** Unidades $11.020.000 **Total** $11.020.000	Arica y Parinacota | **1**	**Licitación** Noviembre 2024	**5** Ordenes de compra Nov. 2024 | 5 | $11.020.000	
12	**Fiestas Patrias** [22-04-999] Otros Materiales de Uso o Consumo	**1** Unidades $9.500.000 **Total** $9.500.000	Arica y Parinacota | **1**	**Licitación** Agosto 2024	**3** Ordenes de compra Sept. 2024 | 3 | $9.500.000	
13	**Mantenimiento y reparación de vehículos** [22-06-002] Mantenimiento y Reparación de Vehículos	**1** Unidades $20.000.000 **Total** $20.000.000	Arica y Parinacota | **1**	**Trato Directo** Enero 2024	**12** Ordenes de compra Ene. 2024 | 1 | $1.200.000 Feb. 2024 | 1 | $1.800.000 Mar. 2024 | 1 | $1.600.000 Abr. 2024 | 1 | $1.600.000 May. 2024 | 1 | $1.800.000 Jun. 2024 | 1 | $1.800.000 Jul. 2024 | 1 | $1.800.000 Ago. 2024 | 1 | $1.800.000 Sept. 2024 | 1 | $1.800.000 Oct. 2024 | 1 | $1.800.000 Nov. 2024 | 1 | $1.800.000 Dic. 2024 | 1 | $1.200.000	

N°	Bien/Servicio/Producto	Cantidad solicitada y unidad	Región y provincia	Tipo de compra, modalidad y mes	Orden de compra	Observaciones
14	**Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos** [22-06-006] Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos	**1** Unidades $8.000.000 **Total** $8.000.000	Arica y Parinacota **1**	**Trato Directo** Febrero 2024	**5** Órdenes de compra Feb. 2024 | 1 | $1.600.000 Abr. 2024 | 1 | $1.600.000 Jun. 2024 | 1 | $1.600.000 Ago. 2024 | 1 | $1.600.000 Nov. 2024 | 1 | $1.600.000	
15	**Servicios de publicidad** [22-07-001] Servicios de Publicidad	**1** Unidades $6.400.000 **Total** $6.400.000	Arica y Parinacota **1**	**Trato Directo** Enero 2024	**7** Órdenes de compra Ene. 2024 | 1 | $800.000 Mar. 2024 | 1 | $800.000 Abr. 2024 | 1 | $1.500.000 May. 2024 | 1 | $800.000 Ago. 2024 | 1 | $800.000 Oct. 2024 | 1 | $700.000 Nov. 2024 | 1 | $1.000.000	
16	**Servicios de Impresión** [22-07-002] Servicios de Impresión	**1** Unidades $6.700.000 **Total** $6.700.000	Arica y Parinacota **1**	**Trato Directo** Enero 2024	**7** Órdenes de compra Ene. 2024 | 1 | $600.000 Mar. 2024 | 1 | $800.000 Abr. 2024 | 1 | $1.500.000 May. 2024 | 1 | $800.000 Ago. 2024 | 1 | $1.000.000 Oct. 2024 | 1 | $1.000.000 Nov. 2024 | 1 | $1.000.000	
17	**Festival dela Klipa 2024** [22-08-011] Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	**1** Unidades $52.300.000 **Total** $52.300.000	Arica y Parinacota **1**	**Licitación** Abril 2024	**6** Órdenes de compra Abr. 2024 | 6 | $52.300.000	
18	**Arriendo de estacionamientos** [22-09-001] Arriendo de Terrenos	**1** Unidades $5.400.000 **Total** $5.400.000	Arica y Parinacota **1**	**Trato Directo** Febrero 2024	**3** Órdenes de compra Feb. 2024 | 1 | $1.800.000 Jun. 2024 | 1 | $1.800.000 Oct. 2024 | 1 | $1.800.000	
19	**Seguros vehículos municipales** [22-10-002] Primas y Gastos de Seguros	**1** Unidades $17.198.000 **Total** $17.198.000	Arica y Parinacota **1**	**Licitación** Enero 2024	**1** Órdenes de compra Ene. 2024 | 1 | $17.198.000	
20	**Dia de la familia** Otros	**1** Unidades $15.000.000 **Total** $15.000.000	Arica y Parinacota **1**	**Licitación** Abril 2024	**2** Órdenes de compra May. 2024 | 1 | $7.500.000 Ago. 2024 | 1 | $7.500.000	
21	**Operativos sociales** Otros	**1** Unidades $40.000.000 **Total** $40.000.000	Arica y Parinacota **1**	**Licitación** Abril 2024	**2** Órdenes de compra May. 2024 | 1 | $20.000.000 Ago. 2024 | 1 | $20.000.000	
22	**Aniversario comunal** Otros	**1** Unidades $20.000.000 **Total** $20.000.000	Arica y Parinacota **1**	**Licitación** Octubre 2024	**5** Órdenes de compra Nov. 2024 | 5 | $20.000.000	

Monto total del proyecto: $ 492.364.000

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ARICA Y PARINACOTA
PROVINCIA DE PARINACOTA
MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS

DECRETO MUNICIPAL N° 24/2024
Autoriza Plan Anual de Compras de la Ilustre Municipalidad de General Lagos para el año 2024.-

VISVIRI, 10 de enero de 2024.-

V I S T O S:

1. Lo dispuesto en el artículo 66 de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo dispuesto en la Directiva de Contratación N° 06 de la Dirección de Compras Públicas sobre Plan de Compras.
3. Ley N° 19.886 de sobre adquisición de bienes muebles y contratación de servicios por parte de los Organismos del Estado.
4. Reglamento de la ley N° 19.886, contenido en el D.S. N° 250/2004 de Hacienda.
5. En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

CONSIDERANDO:

1. Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1° de la ley N° 18.695, Las municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas.
2. Que, el artículo 66 de la LOC N° 18.695, dispone que la regulación de los procedimientos administrativos de contratación que realicen las municipalidades se ajustará a la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y sus reglamentos.
3. Que, la ley N° 19.886 regula la adquisición de bienes muebles y la contratación de servicios por parte de los Órganos de la Administración Pública, dentro de los cuales se encuentran los municipios.
4. Que, en su Reglamento, el art. 2° numeral 23, señala que el "Plan anual de compras y contrataciones, corresponde a la Lista de bienes y/o servicios de carácter referencial, que una determinada Entidad planifica comprar o contratar durante un año calendario."
5. Que, de la misma forma, el art. 57 letra e) del mencionado Reglamento, agrega que Las Entidades deberán publicar y realizar en el Sistema de Información los siguientes actos y su correspondiente documentación: "e) Plan Anual de Compras: 1. El formulario denominado "Plan Anual de Compras", que será completado y remitido por cada Entidad, en los plazos que disponga la Dirección. 2. Cualquier modificación al Plan Anual de Compras."
6. Que, según la Directiva de Contratación Pública N° 06 de la Dirección de Compras Públicas, se debe usar el plan de compras como un instrumento de gestión institucional, vinculado al presupuesto municipal y su disponibilidad, que debe involucrar a todas las unidades de la entidad, y que debe ser publicado, a mas tardar en el mes de enero del año en que será aplicado.

7. El listado de proyectos más relevantes, informados en el plan de acción municipal para el año 2024, que se efectuaran a través de Mercado Público y se ejecutaran el presente año, con fondos municipales y que pasan a formar parte del Plan Anual de Compras para el año 2024.

8. Que, a partir de lo anterior, atendido el trabajo realizado por las unidades municipales para definir el mencionado plan, y en uso de las facultades que la ley me otorga, vengo en aprobar el Plan Anual de Compra del municipio para el año 2024, a fin de que se proceda a su publicación en la página web de la municipalidad y sea remitido a la DDCP.

D E C R E T O:

1. **APRUÉBESE**, el siguiente Plan Anual de Compra elaborado por la Ilustre Municipalidad de General Lagos, para el año 2024:

Proyecto 835727-1-PC24	Monto total en pesos $
Materiales de oficina	$3.800.000
Materiales y utiles de aseo	$5.000.000
Repuestos y accesorios computacionales	$4.000.000
Repuestos y accesorios para vehículos	$5.000.000
Mantenimiento y reparación de vehículos	$20.000.000
Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	$8.000.000
Servicios de publicidad	$6.400.000
Servicios de impresión	$6.700.000
Combustible para vehículos y generadores	$105.677.000
Navidad comunal	$11.020.000
Fiestas Patrias	$9.500.000
Programa desarrollo productivo alimento animales	$110.000.000
Arriendo estacionamientos	$5.400.000
Salud productos farmaceuticos	$28.359.000
Salud materiales de oficina	$2.000.000
Salud materiales y utiles quirurgicos	$2.000.000
Programa desarrollo productivo farmaceuticos	$15.010.000
Festival de la Killpa 2024	$52.300.000
Operativos sociales	$40.000.000
Aniversario comunal	$20.000.000
Seguro vehículos municipales	$17.198.000
Día de la familia	$15.000.000

2. **PUBLÍQUESE**, el Plan Anual de Compras para el año 2024 en el portal www.mercadopublico.cl

3. La Administración Municipal, Secretaria Municipal, Dirección de Administración y Finanzas, y la Dirección de Desarrollo Comunitario, tendrán presente este Decreto para los fines Administrativos que corresponda e incluirlo en su carpeta personal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.

Fdo. Alex Fdo. Castillo Blas - Alcalde de la Ilustre Municipalidad de General Lagos, y Eduardo Alvarado Araya - Secretario Municipal, la presente se firma para los fines pertinentes

EDUARDO ALVARADO ARAYA
SECRETARIO MUNICIPAL
I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

AFCB/EAA/MSF/MCJ/JJV/JER/jer

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ARICA Y PARINACOTA
PROVINCIA DE PARINACOTA
MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS

DECRETO MUNICIPAL N° 24/2024
Autoriza Plan Anual de Compras de la Ilustre Municipalidad de General Lagos para el año 2024.-

VISVIRI, 10 de enero de 2024.-

V I S T O S:

1. Lo dispuesto en el artículo 66 de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo dispuesto en la Directiva de Contratación N° 06 de la Dirección de Compras Públicas sobre Plan de Compras.
3. Ley N° 19.886 de sobre adquisición de bienes muebles y contratación de servicios por parte de los Organismos del Estado.
4. Reglamento de la ley N° 19.886, contenido en el D.S. N° 250/2004 de Hacienda.
5. En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

CONSIDERANDO:

1. Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1° de la ley N° 18.695, Las municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas.
2. Que, el artículo 66 de la LOC N° 18.695, dispone que la regulación de los procedimientos administrativos de contratación que realicen las municipalidades se ajustará a la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y sus reglamentos.
3. Que, la ley N° 19.886 regula la adquisición de bienes muebles y la contratación de servicios por parte de los Órganos de la Administración Pública, dentro de los cuales se encuentran los municipios.
4. Que, en su Reglamento, el art. 2° numeral 23, señala que el "Plan anual de compras y contrataciones, corresponde a la Lista de bienes y/o servicios de carácter referencial, que una determinada Entidad planifica comprar o contratar durante un año calendario."
5. Que, de la misma forma, el art. 57 letra e) del mencionado Reglamento, agrega que Las Entidades deberán publicar y realizar en el Sistema de Información los siguientes actos y su correspondiente documentación: "e) Plan Anual de Compras: 1. El formulario denominado "Plan Anual de Compras", que será completado y remitido por cada Entidad, en los plazos que disponga la Dirección. 2. Cualquier modificación al Plan Anual de Compras."
6. Que, según la Directiva de Contratación Pública N° 06 de la Dirección de Compras Públicas, se debe usar el plan de compras como un instrumento de gestión institucional, vinculado al presupuesto municipal y su disponibilidad, que debe involucrar a todas las unidades de la entidad, y que debe ser publicado, a mas tardar en el mes de enero del año en que será aplicado.

7. El listado de proyectos más relevantes, informados en el plan de acción municipal para el año 2024, que se efectuaran a través de Mercado Público y se ejecutaran el presente año, con fondos municipales y que pasan a formar parte del Plan Anual de Compras para el año 2024.
8. Que, a partir de lo anterior, atendido el trabajo realizado por las unidades municipales para definir el mencionado plan, y en uso de las facultades que la ley me otorga, vengo en aprobar el Plan Anual de Compra del municipio para el año 2024, a fin de que se proceda a su publicación en la página web de la municipalidad y sea remitido a la DDCP.

D E C R E T O:

1. **APRUÉBESE**, el siguiente Plan Anual de Compra elaborado por la Ilustre Municipalidad de General Lagos, para el año 2024:

Proyecto 835727-1-PC24	Monto total en pesos $
Materiales de oficina	$3.800.000
Materiales y utiles de aseo	$5.000.000
Repuestos y accesorios computacionales	$4.000.000
Repuestos y accesorios para vehiculos	$5.000.000
Mantenimiento y reparación de vehículos	$20.000.000
Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	$8.000.000
Servicios de publicidad	$6.400.000
Servicios de impresión	$6.700.000
Combustible para vehiculos y generadores	$105.677.000
Navidad comunal	$11.020.000
Fiestas Patrias	$9.500.000
Programa desarrollo productivo alimento animales	$110.000.000
Arriendo estacionamientos	$5.400.000
Salud productos farmaceuticos	$28.359.000
Salud materiales de oficina	$2.000.000
Salud materiales y utiles quirurgicos	$2.000.000
Programa desarrollo productivo farmaceuticos	$15.010.000
Festival de la Killpa 2024	$52.300.000
Operativos sociales	$40.000.000
Aniversario comunal	$20.000.000
Seguro vehiculos municipales	$17.198.000
Dia de la familia	$15.000.000

2. **PUBLÍQUESE,** el Plan Anual de Compras para el año 2024 en el portal www.mercadopublico.cl

3. La Administración Municipal, Secretaria Municipal, Dirección de Administración y Finanzas, y la Dirección de Desarrollo Comunitario, tendrán presente este Decreto para los fines Administrativos que corresponda e incluirlo en su carpeta personal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.

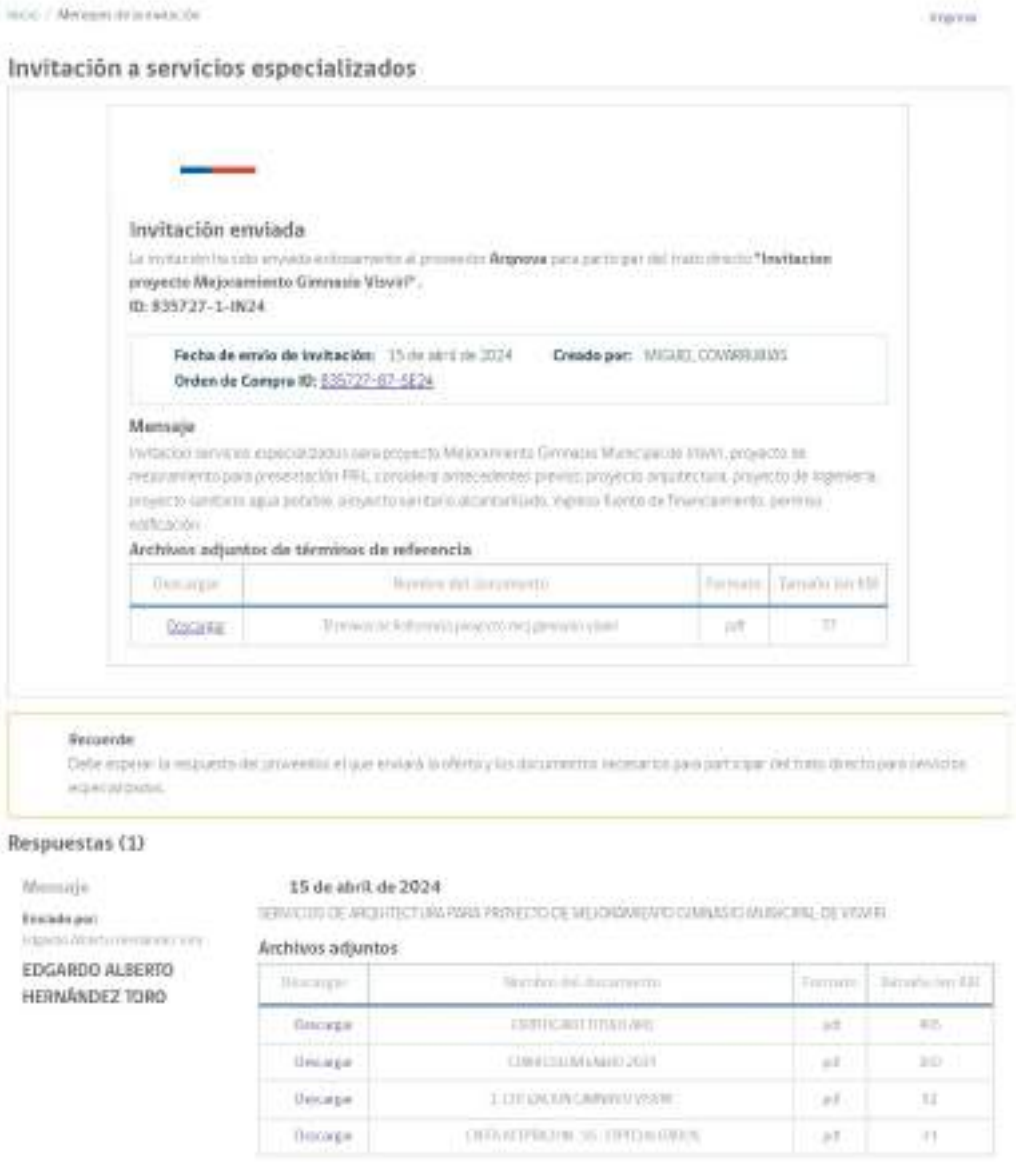
ALEX FDO. CASTILLO BLAS
A L C A L D E
I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

EDUARDO ALVARADO ARAYA
SECRETARIO MUNICIPAL
I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

AFCB/EAA/MGF/MGU/JJV/JSR/jsr

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

SERVICIOS ESPECIALIZADOS MENOR A 1.000 U.T.M. CONTRATADOS POR PLATAFORMA MERCADO PÚBLICO



Inicio / Mensajes de la invitación

Imprimir

Invitación a servicios especializados

Invitación enviada

La invitación ha sido enviada exitosamente al proveedor **Arqnova** para participar del trato directo **"Invitacion proyecto Mejoramiento Gimnasio Vivar"**.
ID: 835727-1-IN24

Fecha de envío de invitación: 15 de abril de 2024 **Creado por:** MIGUEL COVARRUBIAS
Orden de Compra ID: 835727-87-SE24

Mensaje

Invitacion servicios especializados para proyecto Mejoramiento Gimnasio Municipal de Vivar, proyecto se encuentra en levantamiento para presentación FRIL, considera antecedentes previos, proyecto arquitectura, proyecto de ingeniería, proyecto sanitario agua potable, proyecto sanitario alcantarillado, ingreso fuente de financiamiento, permiso edificación

Archivos adjuntos de términos de referencia

Descargar	Nombre del documento	Formato	Tamaño (en KB)
Descargar	TDR INVITACION PROYECTO MEJORAMIENTO VIVAR	pdf	77

Recuerde
Debe esperar la respuesta del proveedor el que enviará la oferta y los documentos necesarios para participar del trato directo para servicios especializados.

Respuestas (1)

Mensaje

Enviado por:
EDGARDO ALBERTO HERNÁNDEZ TORO

15 de abril de 2024

SERVICIO DE ARQUITECTURA PARA PROYECTO DE MEJORAMIENTO GIMNASIO MUNICIPAL DE VIVAR

Archivos adjuntos

Descargar	Nombre del documento	Formato	Tamaño (en KB)
Descarga	CERTIFICADO ITOLD.PDF	pdf	405
Descarga	CONFIGURACIONES 2023	pdf	310
Descarga	1 OFERTA ECONOMICA VIVAR	pdf	52
Descarga	OFERTA TECNICA VIVAR	pdf	71

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

Invitación a servicios especializados

Invitación enviada

La invitación ha sido enviada exitosamente al proveedor **Arqnova** para participar del trato directo **"Servicio especializado profesional 02 iniciativas"**.
ID: 835727-4-IN24

Fecha de envío de invitación: 12 de junio de 2024 **Creado por:** MIGUEL COVARRUBIAS
Orden de Compra ID: 835727-164-SE24

Mensaje

Invitación servicios especializados para la contratación de consultoría pfo profesional del área de la construcción e arquitectura para que puedan levantar información técnica, económica y administrativa respecto a dos iniciativas de inversión conexas que se encuentran registradas a la postafe en PMU y PMB Online mobiliario IRAL correspondiente a la SUBDERE, para su ejecución año 2024 Presentar contacto y la oferta de los Términos técnicos de referencia)

Archivos adjuntos de términos de referencia

Descargar	Nombre del documento	Formato	Tamaño (en KB)
Descargar	TDR SERVICIOS PROFESIONALES PMB 2024	pdf	661
Descargar	MEMO ALCALDE A SECPLAC SERVICIOS ESPECIALIZADOS	pdf	1,241
Descargar	MEMO SUB. PMB 12 iniciativas	pdf	4424

Recuerde:
Debe esperar la respuesta del proveedor al que enviará la oferta y los documentos necesarios para participar del trato directo para servicios especializados.

Respuestas (3)

Mensaje

Creado por:
EDGARDO ALBERTO HERNÁNDEZ TORO

12 de junio de 2024

SERVICIOS PROFESIONALES PARA 2 INICIATIVAS A PRESENTAR EN SUBDERE 2024, PMU Y PMB, MEJORAMIENTO SALA ROSITO MAYOR DE VIVIR Y CONSTRUCCIÓN 7 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS.

Archivos adjuntos

Descargar	Nombre del documento	Formato	Tamaño (en KB)
Descargar	CARTA ACEPTACIÓN SERVICIO EMPLEO PROFESIONAL 2 INICIATIVAS	pdf	49
Descargar	CERTIFICADO SERVICIO EMPLEO PUBLICO 2 INICIATIVAS	pdf	67
Descargar	CURRICULUM JUNIO 2024	pdf	224

Mensaje

Enviado por:

Eduardo Mauricio Araya

Ilustre Municipalidad de General Lagos

14 de junio de 2024

Estimado Favor adjuntar Certificado de título y otros certificados y/o diplomas correspondientes al título profesional y/o especialidades si así corresponde.– Saludos cordiales.–

Mensaje

Enviado por:

Edgardo Alberto Hernández Toro

EDGARDO ALBERTO HERNÁNDEZ TORO

14 de junio de 2024

SE ADJUNTAN NUEVOS ANTECEDENTES PARA COMPLEMENTAR OFERTA

Archivos adjuntos

Descargar	Nombre del documento	Formato	Tamaño (en KB)
Descargar	CERTIFICADO TITULO.PDF	pdf	936
Descargar	1.2.3. CERTIFICADOS EXPERIENCIA ARQUITECTO	rar	8.811
Descargar	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES ARQUITECTO	pdf	14

Inicio / Mensajes de la invitación

Imprimir

Invitación a servicios especializados

Invitación enviada

La invitación ha sido enviada exitosamente al proveedor **Argeova** para participar del trato directo **"Informe Favorable de 25 soluciones sanitarias"**.
ID: 835727-7-IN24

Fecha de envío de invitación: 9 de diciembre de 2024 **Creado por:** MIGUEL COVARRUBIAS
Orden de Compra ID: 835727-429-SE24

Mensaje

Invitación servicios profesionales especializados para proyecto Informe Favorable de 25 soluciones sanitarias, comuna de General Lagos, por lo que es necesario contratar servicio profesional, arquitectura.

Archivos adjuntos de términos de referencia

Descargar	Nombre del documento	Formato	Tamaño (en KB)
Descargar	[illegible]	pdf	[illegible]

Recuerde:
Debe esperar la respuesta del proveedor al que enviará la oferta y los documentos necesarios para participar del trato directo para servicios especializados.

Respuestas (1)

Mensaje

Enviado por:
[illegible]

EDGARDO ALBERTO HERNÁNDEZ TORO

10 de diciembre de 2024

TRAMITACION DE INFORMES FAVORABLES EN SEREMI MINVU Y SAG DE 25 SOLUCIONES SANITARIAS EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS

Archivos adjuntos

Descargar	Nombre del documento	Formato	Tamaño (en KB)
Descargar	[illegible]	pdf	[illegible]
Descargar	[illegible]	pdf	[illegible]
Descargar	[illegible]	pdf	[illegible]
Descargar	[illegible]	pdf	[illegible]

ORDENES DE COMPRA MANUALES – MUNICIPAL 2024

N°	FECHA	RAZÓN SOCIAL	RUT	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN	MONTO
9679	02/01/2024	PAMELA PAZ BRIONES		POR SERVICIO DE ENTREGA DE SALUDOS NAVIDEÑOS A LAS DIVERSAS AUTORIDADES DE LA REGION DE ARICA Y PARINACOTA	$ 115.942
9680	02/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	50 LITROS PETROLEO PARA FURGÓN MERCEDES BENZ SPRINTER PATENTE GG FG62	$ 53.000
9681	05/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 127.200
9682	08/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ALJIBE PATENTE KHVS57	$ 127.200
9683	08/01/2024	ELLIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA		CAMBIO DE 1 JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DE CERAMICA DELANTERAS Y ASEO REGLAJE DE FRENO PARA CAMIONETA FORTUNER LBDY62	$ 70.000
9684	08/01/2024	JAIME ALCAYAGA MUÑOZ		COMPRA DE 1 CORONA DE FLORES POR ALLECIMIENTO DE POBLADORA DE LA LOCALIDAD DE COSAPILLA SRA DELIA SILVESTRE (QEPD)	$ 80.000
9685	09/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	50 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CISTERNA PATENTE GV RR91	$ 53.250
9686	09/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO SEGUEL Y CIA. LTDA.	76.717.100-5	SERVICIIO DE LAVADO DE CHASSIS, PUNTOS DE ENGRASE Y PULVERIZADO DE CAMION TOLVA PATENTE HH BY63	$ 54.750
9687	09/01/2024	MIVAL ARICA SPA	76.112.082-4	POR SERVICIO DE REVISION TECNICA DE CAMION CISTERNA PATENTE GV RR91	$ 27.600
9688	09/01/2024	MIVAL ARICA SPA	76.112.082-4	POR SERVICIO DE REVISION TECNICA DE BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CWBH42	$ 27.600
9689	09/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA MAXUS PATENTE LV SS13	$ 53.250
9690	09/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA FORTUNER PATENTE LB DY62	$ 53.250
9691	09/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	140 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN TOLVA PATENTE HHYB63	$ 149.100
9692	09/01/2024	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA.	76.214.605-3	COMPRA DE 1 RECIPIENTE ACEITERO DE 10 LITROS PARA USO EN LUBRICACION DE VEHÍCULOS DEL MUNICIPIO	$ 120.000
9693	09/01/2024	BASURTO LIMITADA	76.966.893-4	COMPRA DE 1 MOUSE PC-MS 00100 DINC Y HUB 3,1 USB C MANHATTAN PARA USO EN OFICINA DE PARTES Y ENCARGADO DE BIENES	$ 25.000

9694	04/01/2024	CONSTRUCCIONES GASTON JAVIER MOLINA GARROTE EIRL	76.419.011-4	POR CONFECCION DE 01 GALVANO RECONOCIMIENTO A FUNCIONARIO DE CARABINERO EN LA COMUNA POR TRASLADO Y PARA PARTICIPANTES DE FERIA JIWASAN MARKASA 2024	$ 59.500
9695	04/01/2024	SOC, ANTONIO ARTURO LEE CAPORATA LTDA.	76.310.360-5	POR COMPRA DE 15 EMPANADA Y 15 BEBIDAS EN LATA PARA PARTICIPANTES DE LA COMUNA EN FERIA JIWASAN MARKASA 2024	$ 49.500
9696	12/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	180 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CWBH42	$ 191.520
9697	12/01/2024	LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ		ADQUISICIÓN DE 1 LICENCIA MICROSOFT OFFICE Y 1 LICENCIA DE ANTIVIRUS NOD32 (1 AÑO) PARA NOTEBOOK DE SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL	$ 71.400
9699	17/01/2024	KAUFMANN S.A. VEHICULOS MOTORIZADOS	92.475.000-6	POR COMPRA DE 2 NEUMATICOS TRIANGLE 16 PR TR685 PARA BUS BLANCO PATENTE SJ VS32	$ 193.999
9700	19/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CWBH42	$ 126.240
9701	22/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	100 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CWBH42	$ 105.200
9702	22/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	100 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE TFHZ93	$ 105.200
9703	23/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	70 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 73.640
9704	25/01/2024	JUAN DANIEL MARTINEZ ARAYA		COMPRA DE ACEITE 80W90, ACEITE 75W90 FULL SINTETICO, AMPOLLETAS H7, AMPOLLETAS N° 9012 PARA USO EN MANTENCIÓN DE CAMIÓN ALJIBE PATENTE KH VS57	$ 70.000
9705	26/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 126.240
9706	29/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	100 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ALZA HOMBRE PATENTE FG WY29	$ 105.200
9707	29/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	30 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA PATENTE KK DP86	$ 31.560
9708	29/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA MAXUS PATENTE LV SS13	$ 42.080
9709	30/01/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	30 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA PATENTE KJ PT86	$ 31.560
9710	02/02/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 126.240
9711	05/02/2024	NIVALDO PINO FARIAS		COMPRA DE 4 CAJAS DE ARCHIVADORES, M12 SET DE SEPARADORES, 10 SET DE LOMOS	$ 182.798

				ARCHIVO ADETEC Y 2 STICK ARTES PARA USO EN DEPTO DE FINANZAS Y OFICINA DE PARTES	
9712	05/02/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE TH FZ93	$ 157.800
9715	05/02/2024	LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ		POR SERVICIO DE LIMPIEZA DE VIRUS PC ALL IN ONE Y 1 LICENCIA DE ANTIVIRUS NOD32 DE OFICINA DE PARTES	$ 71.400
9716	09/02/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 128.280
9717	14/02/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA MAXUS PATENTE LV SS13	$ 42.760
9718	09/02/2024	GEORGINA VARGAS MARCHANT		COMPRA DE BEBIDAS, AGUA MINERAL Y VASOS DESECHABELS PARA ACTIVIDAD EN LA COMUNA "MARTES DE CHALLA 2024"	$ 183.500
9719	12/02/2024	ELECTRONICA CASA ROYAL LTDA.	83.030.600-5	COMPRA DE 1 DISCO DURO EXTERNO 2.5 USB TOSHIBA CANVIO BASICS BALCK PARA USO EN TRASPASO DE BASE DE DATOS DEL SERVIDOR DEL MUNICIPIO	$ 72.990
9720	16/02/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	180 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CWBH42	$ 192.420
9721	12/02/2024	SODIMAC S.A.	96.792.430-K	1 ESTANTE GALVANIZADO PARA USO EN INSTALACION DE EQUIPOS PC SERVIDOR, UPS RESPALDO DE INFORMACION DEL MUNICIPIO	$ 99.990
9722	16/02/2024	BASURTO LTDA.	76.966.893-4	1 UPS INTER ACTIVA DAHUA 1500VA 900W PARA USO EN RESPALDO DE EQUIPOS SERVIDOR PC DEL MUNICIPIO	$ 129.000
9724	22/02/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	100 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ATEGO MERCEDES BENZ PATENTE CF PT86	$ 106.900
9725	23/02/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	110 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 117.590
9726	28/02/2024	YOLANDA GOMEZ MAMANI		SERVICIO DE ORDENMAIENTO DE DOCUMENTACION Y CREACION DE ARCHIVOS ADMINISTRACION MUNICIPAL AÑO 2015 AL 2023	$ 138.000
9727		NULA			
9728	01/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS GASOLINA 93 PARA MOTOBOMBA DE LA LOCALIDAD DE TACORA EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 53.720
9729	01/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 119.570
9730	05/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS GASOLINA 93 PARA CAMIONETA CHEVROLET CAPTIVA PATENTE DRSZ 37	$ 53.720

9731	04/03/2024	YOLANDA GOMEZ MAMANI		POR ORDENMAIENTO DE DOCUMENTACION Y CREACION DE ARCHIVOS AREA DE ADMINISTRACION MUNICIPAL AÑO 2015 - 2023	$ 160.000
9732	08/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	110 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 119.570
9733				POR CONFECCION DE 50 TALONARIOS DE VALE DE COMBUSTIBLE 50X2 FOLIO PREPICADO PARA CONTROL DE ENTREGA DE COMBUSTIBLE EN BODEGA	$ 145.775
9734	12/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	144 LITROS GASOLINA 93 PARA MOTOBOMBA DE LA LOCALIDAD DE TACORA EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 193.392
9735	12/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CHEVROLET PATENTE FGWY29	$ 130.440
9738	12/03/2024	IMPORTADORA NEW YORK LTDA.	87.007.600-2	POR SERVICIO DE MONTAJE ARO 19.5, BALANCEO Y ALINEACION A BUS MERCEDES BENZ BALNCO PATENTE SJVD32	$ 43.499
9739	13/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN PLANO PATENTE TFHZ93	$ 163.050
9742	14/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	140 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ALJIBE PATENTE SLLT-74	$ 152.180
9744	15/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 130.440
9746	18/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	45 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA HYUNDAI PORTER PATENTE HVBG31	$ 48.915
9747	18/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	45 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA MAXUS PATENTE LV SS13	$ 48.915
9748	18/03/2024	KAUFAMAN S.A.	92.475.000-6	ADQUISICIÓN DE 1 BATERÍA 12V 90AH PARA CAMIONETA PORTER PATENTE HVBG31	$ 91.759
9749	20/03/2024	JUDITH ANDREA GALFAMEZ DEVIA		SERVICIO DE TRANSCRIPCION DE 4 ACTAS DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DEL AÑO 2023	$ 116.000
9750	21/03/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		POR RECARGA DE 2 CILINDRO DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO (SG/EP)	$ 55.800
9751	22/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	140 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 154.420
9752	22/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	35 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FK BB33	$ 38.605
9753	25/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CISTERNA PATENTE GV RR91	$ 132.360

9754	25/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	35 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FZXG30	$ 49.635
9756	28/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	110 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 121.330
9757	01/04/2024	SOC. COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA.	76.214.605-3	INSUMOS (MANGUERAS Y ABRAZADERAS) PARA MANTENCION DE GENERADOR CUMMINS DEL MUNICIPIO EN VISVIRI	$ 28.000
9759	02/04/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS GASOLINA 93 PARA CAMIONETA CHEVROLET CAPTIVA PATENTE DRSZ 37	$ 55.320
9761	05/04/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 132.360
9762	11/04/2024	ELLIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA		CAMBIODE JUEGO DE BALATAS TRASERAS NUEVAS Y 2 RECTIFICADO DE TAMBORES TRASEROS FLOTANTES A CAMIONETA TOYOTA PATENTE KKDP86	$ 75.000
9763	12/04/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 134.400
9764	12/04/2024	YANULAQUE Y CIA. LTDA.	81.056.900-K	COMPRA DE SOBRES AMERICANO (50 UNID) PARA USO EN OFICINA DE PARTES	$ 7.800
9765	15/04/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KK DP86	$ 56.000
9766	15/04/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	162 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ PLANO PATENTE TF HZ93	$ 181.440
9767	15/04/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		RECARGA DE 2 BIDONES DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	$ 55.800
9768	08/04/2024	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA EIRL	76.734.822-3	SERVICIO D ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION (INCLUYE DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) A PINTOR MURALISTA DE PLAZA DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI	$ 136.850
9769	17/04/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CISTERNA PATENTE GV RR91	$ 134.400
9770	19/04/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 134.400
9771	18/04/2024	JORGE HASBUN BUCAREY		ADQUISICIÓN DE BANDA ÑUSTA, BANDA DE 2° LUGAR Y CORONA REINA 1ER LUGAR PARA ACTIVIDAD DE PREMIACION FESTIVAL DE KILLPA 2024	$ 161.893
9772	19/04/2024	PAMELA PAZ BRIONES		SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES PARA INAUGURACION DEL XI VERSION DEL FESTIVAL DE LA KILLPA EN LA COMUNA DE GRAL LAGOS	$ 139.130

9773	22/04/2024	BASURTO LIMITADA	76.966.893-4	1 SWITCH 5 PUERTOS 5G Y 3 CABLE DE RED (INTERNET) PARA USO EN RESPALDOS DE EQUIPOS PC SERVIDOR UPS DEL MUNICIPIO	$ 19.000
9774	22/04/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	90 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CHEVROLET PATENTE FG WY29	$ 100.800
9775	22/04/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FK BB33	$ 44.800
9776	24/04/2024	JORGE HASBUN BUCAREY		ADQUISICIÓN DE BANDA CETRO 3ER LUGAR, CORONA REINA 2DO Y 3ER LUGAR PARA ACTIVIDAD DE PREMIACION FESTIVAL DE KILLPA 2024	$ 165.451
9777	24/04/2024	PAMELA PAZ BRIONES		SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES PARA ENTREGA DE CUENTA PUBLICA GESTION ALDICIA AÑO 2023 DEL MUNICIPIO EN LA COMUNA DE GRAL LAGOS	$ 100.000
9778	24/04/2024	FERRETERIAS IBERIA LTDA.	79.889.650-4	COMPRA DE 3 GALON LATEX BLANCO Y BROCHAS PARA PINTADO DE STAND DE COMIDAS Y CORRALES PARA ACTIVIDAD DEL FESTIVAL DE KILLPA 2024	$ 180.206
9779	24/04/2024	SOC. COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA.	76.214.605-3	COMPRA DE 4 CINTAS MASKING, ABRAZADERAS Y 2 REPUESTOS PARA ARMADO DE STAND DE COMIDAS Y CORRALES PARA ACTIVIDAD DEL FESTIVAL DE KILLPA 2024	$ 38.004
9780	26/04/2024	JACQUELINE MALDONADO DIAZ		CONFECCIÓN DE 2 LIENZOS TAMAÑO 3X0,80 MTS. CON OJETILLOS PERIMETRALES PARA ACTIVIDAD DEL FESTIVAL DE KILLPA 2024	$ 83.300
9781	30/04/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 134.520
9782	30/04/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ PLANO PATENTE TF HZ93	$ 134.400
9783	25/04/2024	CAROLINA RAFAELLA LARA CORTES		COMPRA DE 3 ARREGLOS FLORALES PARA ACTIVIDAD DE PREMIACION ÑUSTA DEL FESTIVAL DE KILLPA 2024	$ 22.500
9784	26/04/2024	PERCY ROGELIO UCHARICO QUISPE		COMPRA DE 1 ROLLO DE 40 METROS DE TELA DISEÑO AGUAYO PARA ACTIVIDAD DEL FESTIVAL DE KILLPA 2024	$ 46.300
9785	26/04/2024	SOCIEDAD HERMANOS ARANIBAR SPA	77.839.652-1	COMPRA DE 100 CAJAS DE CARTON PARA GALVANOS DE ACTO DE INAUGURACION Y PREMIACION DE COMPETENCIAS DEL FESTIVAL DE KILLPA 2024	$ 82.300
9786	06/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	30 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KK DP86	$ 32.880

9787	07/05/2024	NIVALDO PINO FARIAS		COMPRA DE 60 ARCHIVADORES AUCA OFICIO PARA USO EN UNIDADES DEL MUNICIPIO	$ 119.524
9788	08/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN FORD CARGO PATENTE DS WW16	$ 164.400
9789	09/05/2024	ELLIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA		MANTENCIÓN RECUPERACIÓN CALÑIPERS DELANTEROS PISTONES DOBLES, CAMBIO JUEGO DE PASTILLAS DELANTERAS Y TRASERAS DE CAMIONETA FORTUNER PATENTE LB DY62	$ 183.000
9790	09/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO SEGUEL Y CIA. LTDA.	76.717.100-5	SERVICIO DE LAVADO DE CHASSIS Y PULVERIZADO A CAMION TOLVA PATEMNTE HHYB63	$ 50.400
9791	09/05/2024	JUAN CARLOS PEREZ BOERO		ADQUISICIÓN DE 2 FOCOS LED C/10 METROS DE CALBLE Y ENCHUFE PARA ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO	$ 159.000
9792	09/05/2024	IMPORTADORA NEW YORK LTDA.	87.007.600-2	CAMBIO DE PARCHE TUBULAR, BALANCEO Y ALINEACION DE NEUMATICOS PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FZ XG30	$ 70.001
9793	10/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 131.520
9794	10/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	125 LITROS PETROLEO PARA TRACTO CAMIÓN VOLVO PATENTE LV SG69	$ 137.000
9795	13/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	175 LITROS PETROLEO PARA TRACTO CAMIÓN VOLVO PATENTE LV SG69	$ 191.800
9796	13/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	70 LITROS PETROLEO PARA FURGÓN SPRINTER PATENTE GG FG62	$ 76.720
9797	13/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS GASOLINA 93 PARA CAMIONETA CHEVROLET CAPTIVA PATENTE DRSZ 37	$ 58.120
9800	14/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CISTERNA PATENTE GV RR91	$ 131.520
9801	17/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	100 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CW BH42	$ 109.500
9802	20/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	100 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CW BH42	$ 109.500
9803	17/05/2024	EMPRESA PERIODISTICA EL NORTE S.A.	84.295.700-1	SERVICIO DE SUSCRIPCION A DIARIO LOCAL "ESTRELLA DE ARICA" DOS CLAVES DIGITALES PARA INGRESO A PLATAFORMA WEB DEL DIARIO.	$ 149.880
9804	20/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	135 LITROS DE GASOLINA 93 OCTANOS PARA USO EN GENERADORES DE LAS SALAS DE MULTIUSO DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 196.020
9805	22/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO SEGUEL Y CIA. LTDA.	76.717.100-5	ADQUISICIÓN DE 10 BIDONES DE 20 LITROS PARA GENERADORES DE LAS SALAS DE	$ 155.000

				MULTIPROPOSITO DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	
9806	22/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	60 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA MAXUS PATENTE LV SS13	$ 65.760
9807	22/05/2024	DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S.A.	96.843.140-4	1 BIDON DE ACEITE HIDRAULICO (VALVOLINE ATF D II B) PARA USO EN MAQUINA KOMATSU PATENTE GPGC43 DEL MUNICIPIO	$ 65.370
9808	23/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 131.520
9809	24/05/2024	ELLIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA		MANTENCIÓN ASEO, REGLAJE SISTEMA DE FRENO DE MANO, CAMBIO DE PERNOS Y TUERCAS DE FIJACION RUEDA TRASERA DE CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJ PT36	$ 90.000
9810	27/05/2024	LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ		CONFIGURACIÓN, INSTALACIÓN DE PROGRAMAS ADICIONALES Y PUESTA EN MARCHA DE COMPUTADORES NUEVOS MARCA HP MODELO ALL IN	$ 89.250
9812	31/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 128.640
9812	31/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	80 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN FUSO CANTER PATENTE SLBG42	$ 85.760
9812	31/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CISTERNA PATENTE GV RR91	$ 128.640
9814	03/06/2024	SAMSONITE CHILE S.A.	76.811.980-5	COMPRA DE 1 BOLSO XENON TECHLOCKER SAMSONITE PORTA DOCUMENTOS Y NOTEBOOK PARA USO DE DIRECTOR DAF	$ 59.990
9815	03/06/2024	ABEL CEA GOMEZ		PO RECARGA DE 2 TONER 35A PARA USO EN IMPRESORA HP 1005 DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS	$ 46.410
9816	04/06/2024	BASURTO LIMITADA	76.966.893-4	POR COMPRA DE 2 PENDRIVE 256 GB PARA USO EN RESPALDO DE INFORMACIÓN AUDIOVISUAL DE LA XI FESTIVAL DE LA KILLPA 2024	$ 60.000
9817	05/06/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ALJIBE PATENTE SLLT 74	$ 128.640
9818	05/06/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	183 LITROS PETROLEO PARA TRACTO CAMIÓN PATENTE CFZZ 68	$ 196.176
9819	05/06/2024	DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S.A.	96.843.140-4	1 CORREA DE VENTILACIÓN PARA USO EN MANTENCIÓN DE GENERADOR CUMMINS C200 DEL MUNICIPIO	$ 148.225
9820	05/06/2024	LIDER	76.134.941-4	POR COMPRA DE 1 HERVOR DE AGUA 2.5 LITROS MARCA SINDELEN PARA USO EN SECRETARIA DE OFICINA DE PARTES	$ 16.990

9822	06/06/2024	IMPORTADORA NEW YORK LTDA.	87.007.600-2	MONTAJE DE ARO, CAMBIO DE PARCHE TUBULAR, BALANCEO Y ALINEACION DE NEUMATICO PARA CAMIÓN ALJIBE PATENTE SLLT 74	$ 104.000
9823	06/06/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 128.640
9824	10/06/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	184 LITROS PETROLEO PARA TRACTO CAMIÓN PATENTE CFZZ 68	$ 196.696
9825	10/06/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJ PT36	$ 53.450
9826	12/06/2024	SOC. COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA.	76.214.605-3	COMPRA DE 4 GRILLETES 3/4 Y 2 GRILLETES 1" PARA USO EN TRACTO CAMIÓN PATENTE CF ZZ68	$ 54.000
9827	14/06/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	185 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CW BH42	$ 194.250
9829	17/06/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CHEVROLET PATENTE FG WY29	$ 126.000
9830	20/06/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 132.990
9831	21/06/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		RECARGA DE 1 BIDON DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	$ 29.900
9832	24/06/2024	COMISA S.A.	96.814.780-3	COMPRA DE 2 CORREA VENTILADOR DAEWOO PARA BUS BLANCO PATENTE CW BH42	$ 18.564
9833	24/06/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJ PT36	$ 42.000
9834	25/06/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS DE BENCINA 93 OCTANOS PARA CAMIONETA CHEVROLET CAPTIVA PATETE DRSZ37	$ 55.680
9835	28/06/2024	ESTACIONES DE SERVICIO SEGUEL Y CIA. LTDA.	76.717.100-5	SERVICIO DE LAVADO DE CHASSIS Y PULVERIZADO A CAMION PATENTE TF HZ93	$ 51.500
9836	28/06/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 126.000
9837	28/06/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA TRACTOCAMIÓN VOLVO PATENTE LV SG69	$ 196.350
9838	01/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KBB33	$ 42.000
9839	01/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CISTERNA PATENTE GVRR91	$ 128.640
9840	01/07/2024	LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ		INSTALACION DE PUNTO RED Y MANTENCION DE DISCOS DUROS DEL SISTEMA SMC	$ 89.250
9842	03/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	170 LITROS PETROLEO PARA TRACTO CAMIÓN PATENTE CFZZ 68	$ 178.500

9843	03/07/2024	ELLIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA		CAMBIO DE JUEGO DE PASTILLAS DELANTERAS FRENOS, CAMBIO DE JUEGO BALATYAS, RECTIFICADO DE TAMBORES Y CILINDROS TRASEROS DE CAMIONETA TOYOTA PATTE KBB33	$ 134.000
9844	03/07/2024	JUAN DANIEL MARTINEZ ARAYA		CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS A CAMIONETA TOYOTA PATENTE KBB33	$ 110.000
9845	05/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 128.760
9846	05/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	100 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CHEVROLET PATENTE FG WY29	$ 107.300
9848	08/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	60 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA MAXUS PATENTE LVSS13	$ 64.380
9849	10/07/2024	FERRETERIAS IBERIA LTDA.	79.889.650-4	COMPRA DE 3 REFLECTOR LED 150W Y 30 METRSO DE CABLE ARALEX PARA USO EN MANTENCION ALUMBRADO DE LA LOCALIDAD DE TACORA	$ 186.000
9850	10/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ PATENTE TFHZ93	$ 160.950
9851	12/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 128.760
9852	15/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	60 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJ PT36	$ 64.380
9853	15/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ALJIBE PATENTE SLLT 74	$ 160.950
9854	15/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ PATENTE TFHZ93	$ 160.950
9855	17/07/2024	FERRETERIAS IBERIA LTDA.	79.889.650-4	8 SACOS DE CEMENTO COMO AYUDA SOCIAL A POBLADOR DE VISVIRI	$ 35.600
9856	18/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 128.760
9857		NULA			
9858	18/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN TOLVA PATENTE HHYB63	$ 160.950
9859	18/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ PATENTE TFHZ93	$ 160.950
9860	22/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	94 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ PATENTE TFHZ93	$ 100.862
9861	24/07/2024	IMPORTADORA NEW YORK LTDA.	87.007.600-2	6 MONTAJE DE ARO 19.5, BALANCEO Y ALINEACION DE NEUMATICOS PARA TRACTOCAMIÓN PATENTE LVSG69	$ 96.000

9862	26/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 126.240
9863	26/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CISTERNA PATENTE GVRR91	$ 126.240
9864	26/07/2024	JUAN CARLOS PEREZ BOERO		COMPRA DE 1 CERRADURA DE PUERTA Y 1 CERRADURA DE 40 40 GALPON DE VEHICULOS	$ 52.360
9865	29/07/2024	SOC. COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA.	76.214.605-3	COMPRA DE TORNILLOS, TARUGOS, 1 LLAVE DE BOLA, 1 DADO HEXAGONAL, 1 DADO REDUCTOR DE FORCE Y EXTENSION DADO FORCE PARA PAÑOL DEL MUNICIPIO	$ 1.200.200
9866	29/07/2024	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA	86.130.200-8	1 RENOVACIÓN DE LICENCIA PARA LA VENTA DE PERMISOS DE CIRCULACION ON LINE	$ 67.089
9867	29/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	180 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ATEGO PATENTE KHVS57	$ 189.360
9868	29/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	187 LITROS PETROLEO PARA TRACTOCAMIÓN VOLVO PATENTE LV SG69	$ 196.724
9869	29/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	70 LITROS PETROLEO PARA FURGÓN SPRINTER PATENTE GGFG62	$ 73.640
9870	29/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS DE GASOLINA 93 PARA CHEVROLET CAPTIVA PATENTE DRSZ37	$ 54.920
9871	29/07/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	60 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJ PT36	$ 64.380
9872	29/07/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		RECARGA DE 1 BIDON DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	$ 29.900
9873	02/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 126.360
9874	02/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	187 LITROS PETROLEO PARA TRACTOCAMIÓN VOLVO PATENTE LV SG69	$ 196.911
9875	02/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	187 LITROS PETROLEO PARA TRACTOCAMIÓN VOLVO PATENTE CFZZ 68	$ 196.911
9877	06/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	170 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ATEGO PATENTE TFJB 15	$ 105.300
9879	07/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO SEGUEL Y CIA. LTDA.	76.717.100-5	POR SERVICIO DE LAVADO DE CHASSIS Y PULVERIZADO A CAMION VOLVO PATENTE CF ZZ68	$ 61.500
9880	09/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 126.360
9881	09/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA MAXUS PATENTE LVSS13	$ 42.120
9883	13/08/2024	SOC. COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA.	76.214.605-3	COMPRA DE 01 CAJA DE BUJIAS PARA CAMION ALJIBE DEL MUNICIPIO	$ 42.838

9884	14/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	60 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJ PT36	$ 63.180
9885	15/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 126.360
9886	15/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN FORD PATENTE DSWW 16	$ 157.950
9887	20/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	45 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA MAXUS PATENTE LV SS13	$ 46.395
9888	21/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN FORD CARGO PATENTE CBKS 55	$ 41.240
9889	21/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	130 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ALZA HOMBRE PATENTE FG WY29	$ 134.030
9890	23/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 123.720
9891	26/08/2024	NIVALDO PINO FARIAS		POR COMPRA DE 3 CAJAS DE ARCHIVADORES OFICIO, 32 PAQUETES DE FUNDAS, 6 CAJAS DE CORCHETES TORRE Y 4 CINTAS DE EMBALAJE TRANSPARENTE PARA USO EN UNIDADES DEL MUNICIPIO	$ 167.257
9892	26/08/2024	MADES ENCO S.A.	92.648.000-6	ADQUISICON DE 3 TERCIADOS ESTRUCTURA PINO 122 X 244 X 9MM PARA AYUDA SOCIAL POBLADOR DE LA LOCALIDAD DE CHISLLUMA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 65.250
9893	27/08/2024	FERRETERIAS IBERIA LTDA.	79.889.650-4	1 SACO CAL PINTAR, 1 TN PASTA MURO Y 01 BOLSA CLAVO TECHO PARA AYUDA SOCIAL DE POBLADOR DE LA LOCALIDAD DE CHISLLUMA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 47.580
9894	27/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	45 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJ PT36	$ 47.385
9898	27/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	190 LITROS PETROLEO PARA TRACTOCAMIÓN VOLVO PATENTE CFZZ 68	$ 195.890
9896	27/08/2024	JUAN DANIEL MARTINEZ ARAYA		CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS A CAMIONETA TOYOTA HIKUX PATENTE KJPT 36	$ 196.000
9897	27/08/2024	E-CERT CHILE	96.928.180-5	POR RENOVACIÓN DE FIRMA ELECTRONICA PARA USO EN RENDICIONES DEL SISTEMA SISREC DE LA CONTRALORIA GENERAL	$ 24.900
9898	28/08/2024	AAVG SPA	77.629.988-K	POR ADQUISICIÓN DE 1 LICENCIA WINDOWS SERVER 2012 R2 ESTÁNDAR PARA USO EN SERVIDORES DEL MUNICIPIO	$ 21.490
9903	30/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 123.720

9904	30/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	100 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ ATEGO PATENTE CF PT86	$ 103.100
9906	02/09/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KKDP 86	$ 51.550
9907	02/09/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	50 LITROS GASOLINA 93 PARA CAMIONETA CHEVROLET CAPTIVA PATENTE DRSZ 37	$ 68.500
9908	02/09/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA PORTER PATENTE SPDR 74 AYUDA SOCIAL	$ 51.550
9909	04/09/2024	ELLIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA		CAMBIO DE 1 JUEGO DE PASTILLAS, 2 RECTIFICADO DE DISCOS DE FRENO, MATENCIO REGLAJE FRENOS, BALANCEO Y ALINEAMIENTO DE NEUMATICOS A CAMIONETA TOYOTA PATENTE KKDP86	$ 140.000
9910	04/09/2024	JUAN DANIEL MARTINEZ ARAYA		CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS A CAMIONETA TOYOTA HIKUX PATENTE KKDP 86	$ 196.000
9911	04/09/2024	IMPORTADORA NEW YORK SPA	87.007.600-2	SERVICIO DE ALINEACION, BALANCEO Y PARCHE A NEUMATICO DE FURGÓN SPRINTER PATENTE GGFG62 Y CAMIONETA FORTUNER PATENTE LBDY 62	$ 59.997
9912	06/09/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 121.200
9913	06/09/2024	COMERCIAL FENIX LTDA.	76.029.126-9	SERVICIO DE DESPACHO DE URNAS PLASTICAS (3 BULTOS)	$ 91.571
9914	06/09/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	100 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ ATEGO PATENTE CF PT86	$ 101.000
9915	09/09/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KKDP 86	$ 50.500
9916	10/09/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		RECARGA DE 2 BIDONES DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN SISTEMA DE BAÑO MARIA EN ACTIVIDAD DE RAMADA MUNICIPAL	$ 59.800
9917	13/09/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	110 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 111.100
9918	13/09/2024	GRACIELA CASANOVA SILVA		SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES PARA PARTICIPAR EN ACTO CIVICO EN LA COMUNA POR ACTIVIDAD DE CELEBRACIÓN ANIVERSARIO PATRIO.	$ 115.942
9919	13/09/2024	SOC. COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA.	76.214.605-3	COMPRA DE 06 CAJA DE TORNILLOS AUTOPERFORANTES DE 10X3/4, 3 CJS DE TORNILLOS 8X3/4, 6 CJS TORNILLOS 8X1, 3 PUNTA LARGA Y 4 CAJAS DE GRAMPAS PARA ARMADO DE STAND DE RAMADA MUNICIPAL - FIESTAS PATRIAS	$ 87.300

9920	16/09/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	140 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CAMA BAJA PATENTE TFHZ 93	$ 141.400
9921	16/09/2024	JUAN CARLOS PEREZ BOERO		10 MTS DE PLASTICO MANGA, 10 MTS CUERDA, 2 GRILLETES Y 2 REGULADORES DE GAS PARA USO EN ACTIVIDADES DE CELEBRACION DE ANIVERSARIO PATRIO EN LA COMUNA	$ 94.995
9922	17/09/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	130 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 131.300
9923	23/09/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	140 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ALJIBE PATENTE SLLT 74	$ 141.400
9924	09/09/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KKDP 86	$ 50.500
9925	24/09/2024	JUAN CARLOS PEREZ BOERO		10 TUBOS LED PARA CAMBIO DE LUCES EN DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	$ 34.998
9926	25/09/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	35 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA FORTUNER PATENTE LBDY 62	$ 35.350
9927	26/09/2024	ELLIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA		SERVICIO DE ALINEAMIENTO Y BALANCEO DE NEUMATICO A CAMIONETA FORTUNER PATENTE LBDY 62	$ 33.000
9928	26/09/2024	ABEL ANGEL CEA GOMEZ		POR COMPRA DE 2 TONER NEGRO ORIGINALES HP 35A Y 2 RECARGAS PARA USO EN IMPRESORAS DEL DEPTO DE FINANZAS	$ 198.730
9929	26/09/2024	SMART SYSTEMS LTDA.	77.324.370-0	POR SERVICIO DE RENOVACION DE SITIO WEB DEL MUNICIPIO CORRESPONDIENTE A PERIODO DEL 10.10.2024 AL 09.10.2027 12 GB	$ 184.331
9930	26/09/2024	YANULAQUE Y CIA. LTDA.	81.056.900-K	COMPRA DE 05 ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO, 2 CUADERNOS UNIVERSITARIOS Y 1 LIBRO DE ASISTENCIA PARA USO DE SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL Y CONTROL DE ASISTENCIA DE FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO	$ 19.740
9931	27/09/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 118.800
9932	27/09/2024	KAUFMANN S.A VEHICULOS MOTORIZADOS	92.475.000-6	COMPRA DE 1 BIDON DE 20 LITROS DE ACEITE SPIRAX PARA MANTENCION DE BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD 32	$ 109.462
9933	30/09/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	60 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FKBB 34	$ 59.400
9934	30/09/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CHEVROLET PATENTE FGWY 69	$ 148.500
9935	30/09/2024	KAUFMANN S.A VEHICULOS MOTORIZADOS	92.475.000-6	COMPRA DE 1 CARTUCHO FILTRANTE VOLVO, 1 FILTRO DE ACEITE, COMBUSTIBLE, ACEITE Y	$ 197.000

				REFRIGERANTE PARA MANTENCIÓN DE CAMIÓN VOLVO PATENTE CFZZ 68	
9936	30/09/2024	LEYLA HAYDEE GONZALEZ FLORES		CAMBIO DE CINTA REFLECTANTE, PINTADO DE PATENTE CAMION ATEGO PATENTE CFPT 86 Y DESMONTAJE Y MONTAJE NEUMATICOS MAQUINA RETROEXCAVADORA JCB DEL MUNICIPIO	$ 180.880
9937	02/10/2024	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA.	76.214.605-3	COMPRA DE 200 TORNILLOS TIRAFONDO 1/4 X 3", 200 TORNILLOS TIRAFONDO 5/16 X 3" Y 400 TARUGOS NYLON EXPANSIÓN # 10 PARA INSTALACION DE EMPALMES DOMICILIARIOS EN LA LOCALIDAD DE COSAPILLA	$ 116.001
9938	03/10/2024	IMPORTADORA NEW YORK LTDA.	87.007.600-2	SERVICIO DE 4 BALANCEO Y ALINEACION DE NEUMATICOS A CAMIONETA TOYOTA PATENTE FKBB 34 DEL MUNICIPIO	$ 31.998
9940	04/09/2024	ASOCIACION CHILENA DE MUNICIPALIDADES	69.265.990-2	INSCRIPCION EN TALLER "IMPLEMENTACIÓN LEY KARIN EN LOS MUNICIPIOS" DE CONCEJALA SRTA. SILVIA MENDOZA LOS DIAS 12 Y 13 DE SEPTIEMBRE EN LA CIUDAD DE ARICA	$ 150.000
9941	04/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32	$ 118.800
9943	08/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	35 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA FORTUNER PATENTE LBDY 62	$ 39.600
9944	11/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	199 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CWBH 42	$ 197.010
9945	11/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	70 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE TLKJ76	$ 69.300
9946	11/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	70 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE TLKJ75	$ 69.300
9947	14/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA FORTUNER PATENTE LBDY 62	$ 39.600
9948	14/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CAMA BAJA PATENTE TFHZ 93	$ 148.500
9949	14/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS GASOLINA 93 PARA CAMIONETA CHEVROLET CAPTIVA PATENTE DRSZ 37	$ 52.480
9950	14/10/2024	NIVALDO PINO FARIAS		COMPRA DE 4 CAJAS DE ARCHIVADORES DE 20 UNID. C/U PARA USO EN DIVERSAS AREAS DEL MUNICIPIO	$ 146.399
9951	18/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	80 LITROS PETROLEO PARA FURGÓN MERCEDES BENZ SPRINTER PATENTE GGFG 62	$ 79.120

9953	18/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KKDP 86	$ 39.560
9954	18/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJPT 86	$ 39.560
9955	18/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CAMA BAJA PATENTE TFHZ 93	$ 148.350
9956	22/10/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		COMPRA DE 1CILINDRO VACIO Y RECARGA DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN OFICINA DE PROFESIONALES DEL CONVENIO OLN 2023	$ 89.900
9957	24/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	30 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA FORTUNER PATENTE LBDY 62	$ 29.670
9958	24/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE TLKJ75	$ 39.560
9959		NULA			
9960	25/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	30 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KKDP 86	$ 29.670
9961	25/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	50 LITROS PETROLEO PARA FURGÓN MERCEDES BENZ SPRINTER PATENTE GGFG 62	$ 49.450
9963	25/10/2024	PATRICIA ANGELICA SEGOVIA ALVAREZ		POR SERVICIO DE ARRIENDO MOBILIARIO, EQUIPOS AUDIOVISUALES Y VAJILLA PARA TALLER DE AUTOCUIDADO CON FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO Y AREA DE SALUD	$ 180.000
9964	29/10/2024	PATRICIA ANGELICA SEGOVIA ALVAREZ		POR SERVICIO DE ARRIENDO SALÓN PARA TALLER DE AUTOCUIDADO CON FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO Y AREA DE SALUD	$ 170.000
9965	29/10/2024	SOCIEDAD COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	76.239.680-7	COMPRA DE 1 FUNDA DE ASIENTOS UNIVERSAL MARCA TOYOTA PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE TLKJ75 DEL MUNICIPIO	$ 66.640
9966	29/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	180 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CW BH42	$ 178.020
9967	29/10/2024	EMILIO DIEGO JIMENEZ VILA		POR SERVICIO DE AMPLIFICACIÓN Y SONIDO PARA TALLER DE AUTOCUIDADO CON FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO Y AREA DE SALUD	$ 173.913
9968	01/10/2024	CONSTRUCCIONES JAVIER MOLINA GARROTE EIRL	76.419.011-4	CONFECCION DE 2 JUEGOS DE MADERA PARA USO EN ACTIVIDAD "RAMADA MUNICIPAL" ENMARCADA EN CELEBRACION DE ANIVERSARIO PATRIO EN LA COMUNA	$ 119.000
9969	28/10/2024	GEORGINA VARGAS MARCHANT		POR COMPRA DE JUGOS WATTS SABORES PARA TALLER DE AUTOCUIDADO CON FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO Y AREA DE SALUD	$ 187.200

9970	01/10/2024	CONSTRUCCIONES JAVIER MOLINA GARROTE EIRL	76.419.011-4	CONFECCION DE 2 JUEGOS DE MADERA Y 1 JUEGO DE CRUZ PARA USO EN ACTIVIDAD "RAMADA MUNICIPAL" ENMARCADA EN CELEBRACION DE ANIVERSARIO PATRIO EN LA COMUNA	$ 77.350
9972	29/10/2024			POR COMPRA DE AGUA MINERAL CON GAS Y SIN GAS PARA TALLER DE AUTOCUIDADO CON FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO Y AREA DE SALUD	$ 94.500
9973	04/11/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE TLKJ75	$ 39.560
9974	04/11/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		POR RECARGA DE 01 CILINDRO DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	$ 29.900
9975	04/11/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		POR RECARGA DE 01 CILINDRO DE GAS DE 45 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	$ 110.400
9976	08/11/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	200 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CWBH 42	$ 195.600
9977	08/11/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS GASOLINA 93 PARA CAMIONETA CHEVROLET CAPTIVA PATENTE DRSZ 37	$ 52.480
9978	11/11/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA CAMIONET MERCEDES BENZ ATEGO PATENTE SLLT 74	$ 118.680
9979	11/11/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KKDP 86	$ 39.560
9980	13/11/2024	DISTRIBUIDORA CUMMIN CHILE S.A.	96.843.140-4	ADQUISICIÓN DE 2 FILTROS DE AIRE PARA MANTENCIÓN DE MAQUINA RETROEXCAVADORA PATENTE SHFB-40	$ 197.257
9981	15/11/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	200 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CW BH42	$ 195.600
9982	15/11/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	200 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN TRACTO VOLVO PATENTE CFZZ-68	$ 195.600
9983	18/11/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KKDP 86	$ 39.560
9984	18/11/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		POR RECARGA DE 01 CILINDRO DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO (SECRETARIA CONCEJO)	$ 28.900
9985	18/1124	NELSON JAVIER BERMUDEZ CUELLAR		COMPRA DE 55 MTS DE TELA DE HILO AZUL PARA ORNAMENTACION GIMNASIO POR ACTIVIDAD DE CELEBRACION ANIVERSARIO N° 44 DEL MUNICIPIO	$ 55.379
9986	19/11/2024	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA.	76.214.605-3	COMPRA DE CAJAS TORNILLOS AUTOPERFORANTES, ABRAZADERAS PLASTICAS UTILIZADAS EN GIMNASIO POR ACTIVIDAD DE CELEBRACION	$ 115.349

				ANIVERSARIO N° 44 DEL MUNICIPIO	
9987	22/11/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	200 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CW BH42	$ 195.600
9988	25/11/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	156 LITROS GASOLINA 93 PARA USO EN MOTOBOMBAS DE LA LOCALIDAD DE TACORA Y CAMION ALJIBE DEL MUNICIPIO.	$ 198.744
9989	25/11/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FZXG30	$ 39.160
9990	26/11/2024	PAMELA PAZ BRIONES		SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES PARA PARTICIPAR EN ACTO CIVICO POR CELEBRACION ANIVERSARIO N° 44 DEL MUNICIPIO	$ 115.942
9991	26/11/2024	JUAN DANIEL MARTINEZ ARAYA		SERVICIO DE MANTENCION Y CAMBIO DE ACEITE A CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FZXG30 DEL MUNICIPIO	$ 181.500
9992	26/11/2024	KAUFMANN S.A. VEHICULOS MOTORIZADOS	92.475.000-6	COMPRA DE FILTROS PARA MANTENCIÓN DE CAMIÓN VOLVO PATENTE CFZZ68 DEL MUNICIPIO	$ 199.289
9993	26/11/2024	ELIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA		SERVICIO DE MANTENCIÓN CILINDROS, JUEGO DE BALATAS Y BALANCEO NEUMATICOS DE CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FZXG30 DEL MUNICIPIO	$ 151.000
9994	28/11/2024	BASURTO LTDA.	76.966,893-4	COMPRA DE 6 PENDRIVE KINGSTON 64GB PARAUSO EN ENTREGA DE ACTAS DE TRASPASO A SEÑORES CONCEJALES	$ 42.000
9995	28/11/2024	NIVALDO PINO FARIAS		COMPRA DE 20 BANDERITAS TORRE SOHO 4 COLORES PARA USO DE SECRETARIO MUNICIPAL	$ 54.811
9996	29/11/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	200 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CW BH42	$ 198.000
9998	02/12/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KKDP 86	$ 40.000
9999	02/12/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		POR RECARGA DE 02 CILINDRO DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN EQUIPOS BAÑO MARIA DEL MUNICIPIO	$ 57.800
10000	04/12/2024	JUAN CARLOS PEREZ BOERO		POR ADQUISICIÓN 03 COLCHONETAS DEPORTIVA RECTANGULAR, 01 PELOTA DE YOGA, 06 LIENZO PARA PINTAR Y PUZLES DE GOMA PARA ACTIVIDADES DEL PROGRAMA BIO PSICOSOCIAL 2024	$ 171.297
10001	04/12/2024	JUAN CARLOS PEREZ BOERO		POR ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA (PINCELES, TEMPERAS, SET PERROS ROPA, DESTACADORES CVOLORES, BLOCK MEDIUM,	$ 169.330

				LAPICES DE COLORES, PAPEL LUSTRE) PARA ACTIVIDADES DEL PROGRAMA BIO PSICOSOCIAL 2024	
10002	06/12/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN TRACTO VOLVO PATENTE CFZZ-68	$ 150.000
10003	06/12/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD-32	$ 120.000
10004	09/12/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	160 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ATEGO PATENTE TFHZ-93	$ 160.000
10005	09/12/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJPT 36	$ 39.560
10006	10/12/2024	BASURTO LTDA.	76.966.893-4	POR ADUISICIÓN DE 1 DISCO DURO EXTERNO 4TB PARA USO DE SECRETARIO MUNICIPAL	$ 159.000
10007	11/12/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ATEGO PATENTE TFHZ-93	$ 120.000
10008	12/12/2024	NIVALDO PINO FARIAS		200 SOBRES AMERICANOS Y 200 SOBRE SACO MEDIO OFICIO PARA USO EN OFICINA DE PARTES ENTREGA DE TARJETAS DE NAVIDAD	$ 39.984
10009	13/12/2024	ELIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA		CAMBIO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENOS TRASERAS, RECTIFICADO DE DISCOS Y MANTENCION CALIPERS TRASEROS SIMPLES DE CAMIONETA FORTUNER PATTE LBDY 62	$ 148.000
10010	13/12/2024	NELSON JAVIER BERMUDEZ CUELLAR		130 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD 32	$ 130.000
10011	16/12/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ATEGO PATENTE TFHZ-93	$ 150.000
10012	16/12/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE TLKJ 35	$ 50.000
10014	13/12/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD-32	$ 120.600
10015	13/10/2024	LEYLA GONZALEZ FLORES		SERVICIO DE PINTADO DE PATENTE AMBAS PUERTAS A CAMIÓN ATEGO PATTE CFZZ-68	$ 20.000
10017	23/12/2024	KROM SPA	77.976.921-6	CONFECCIÓN DE 3 PENDONES MAS ROLLER PARA CONVENIO MAISC 2024	$ 144.000
10019	27/12/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD-32	$ 120.600

ORDENES DE COMPRA MANUALES – DEPARTAMENTO DE SALUD 2024

N°	FECHA	RAZÓN SOCIAL	RUT	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN	MONTO
9698	05/01/2024	FARMACEUTICA ALEXANDER KARL VELIZ EIRL	77.302.939-3	POR COMPRA DE 15 BAJADA DE SUERO (SET DE INFUSIÓN) PARA USO EN POSTA RURAL DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 18.750
9713	05/02/2024	IMPORTADORA NEW YORK SPA	87.007.600-2	1 DIAGNOSTICO DE PARCHE Y 1 UP3 TUBULAR PARA NEUMATICO DE CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KZ HT73 DEL DEPTO DE SALUD	$ 8.000
9714	05/02/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		2 RECARGA DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DE POSTA APR DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI EN LA COMUNA	$ 55.799
9723	20/02/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	35 LITROS PETROLEO PARA FURGÓN SPRINTER HYUNDAI PATENTE PS GT38 DEL DEPTO DE SALUD	$ 37.415
9736	08/03/2024	SYSTECH CHILE SPA	76.062.494-2	SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICA DE AMBULANCIA MAXUS PATENTE PFCZ25	$ 18.850
9737	12/03/2024	JUSTINO FLORES FLORES		CONFECCION DE 20 DISCOS FISCALES EN ADHESIVO CON LOGO PARA VEHICULOS UTILIZADOS POR EL DEPTO. DE SALUD	$ 142.800
9740	14/03/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		POR SERVICIO DE RECARGA DE GAS A 2 BIDONES DE 15 KGS Y 1 RECARGA DE GAS DE 45 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DE LA POSTA RURAL DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI	$ 181.800
9741	14/03/2024	LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ		POR ADQUISICION DE 2 TONERS ATERNATIVO TN 3479 PARA USO EN IMPRESORA BROTHER DEL DEPARTAMENTO DE SALUD	$ 60.000
9743	14/04/2024	ESTACIONES DE SERVICIO SEGUEL Y CIA. LTDA.	76.717.100-5	POR SERVICIO DE MANTENCION Y ASEO AMBULANCIA Y CAMIONETA TOYOTA PATENTE JGHT42 DEL DEPTO. DE SALUD	$ 76.500
9745	15/03/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	30 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA PATENTE FYKY 48 DEL DEPTO. DE SALUD	$ 32.610
9755	28/03/2024	NELSON CORRALES LASTRA		PO RECARGA DE EXTINTORES DE 4, 6, 2 Y 1 KGS PARA USO EN VEHICULOS DEL DEPTO DE SALUD	$ 184.100
9758	02/04/2024	ELLIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA		CAMBIO DE JUEGOS DE PASTILLAS DE FRENO, MANTENCION CALIPERS DELANTEROS Y MANTENCION REGLAJE DE FRENOS DE CAMIONETA TOYOTA PATENTE KZHT73	$ 120.000
9760	03/04/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	30 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA PATENTE FYKY 48 DEL DEPTO. DE SALUD	$ 142.800

9798	14/05/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	50 LITROS PETROLEO PARA AMBULANCIA MAXUS PATENTE PF CZ25	$ 54.800
9799	14/05/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		RECARGA DE 2 BIDONES DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DE POSTA RURAL DE VISVIRI	$ 55.800
9821	05/06/2024	FARMACIAS SARA CENTENO CALDERON SPA	76.858.992-5	ADQUISICIÓN DE 10 CAJAS DE MASCARILLAS ASIA KING (50 UNID) PARA USO EN POSTA RURAL DE LA COMUNA	$ 29.900
9828	17/06/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KZ HT73	$ 42.000
9841	02/07/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		RECARGA DE 1 BIDON DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DE LA POSTA APR DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI	$ 167.800
9847	08/07/2024	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LTDA.	76.239.680-7	1 TELEFONO INALAMBRICO BINDU HD3010 PARA USO EN POSTA RURAL DE VISVIRI	$ 101.990
9876	02/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FYKY 48	$ 42.120
9878	06/08/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		POR RECARGA DE 03 BIDONES DE GAS DE 15 KGS Y 01 BIDON DE GAS DE 5 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DE POSTA DE SALUD RURAL	$ 104.700
9882	13/08/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA FURGÓN HYUNDAI SOLATTI PATENTE PSGT 38	$ 42.120
9899	28/08/2024	SODIMAC S.A.	96.792.430-K	COMPRA DE 01 CERRADURA POMO LUGANO DORM, INOX PARA USO EN DEPENDENCIAS DE LA POSTA DE SALUD RURAL EN LA LOCALIDAD DE VISVIRI	$ 18.890
9900	28/08/2024	BASILIA MENDOZA ROMERO		POR ADQUISICIÓN DE 6 COLACIONES PACIENTES DEL CONVENIO ODONTOLOGICO DEL DEPTO DE SALUD	$ 27.000
9901	28/08/2024	BASURTO LTDA.	76.966.893-4	POR ADQUISICION DE 1 PENDRIVE KINGSTON 64 GB AZUL PARA USO EN DEPTO. DE SALUD	$ 7.000
9902	28/08/2024	YDI PAUCARA CURMILLUNI		POR ADQUISICIÓN DE 11 COLACIONES PARA PACIENTES DEL CONVENIO IMÁGENES DIAGNOSTICAS DEL DEPTO DE SALUD	$ 35.000
9905	28/08/2024	CLAUDIA ANDREA MENDOZA DIAZ SPA	76.992.686-0	POR ADQUISICIÓN DE 15 ALMUERZO PARA PACIENTES DEL CONVENIO IMÁGENES DIAGNOSTICAS DEL DEPTO DE SALUD	$ 80.325
9939	03/10/2024	LEYLA HAYDEE GONZALEZ FLORES		MANTENCION DE CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KZHT73 (ACTUADRO DE CATRIDGE Y ESCANEADO) DEPTO DE SALUD	$ 162.383
9942	07/10/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA AMBULANCIA MAXUS T60 PATENTE PFCZ 25 DEL DEPTO DE SALUD	$ 39.600

9952	18/10/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		RECARGA DE 3 BIDONES DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DE LA POSTA DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI	$ 89.700
9962	28/10/2024	JUAN DANIEL MARTINEZ ARAYA		CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS A CAMIONETA TOYOTA HIKUX PATENTE FYKY 48 DEPTO DE SALUD	$ 163.000
9971	28/10/2024	GEORGINA VARGAS MARCHANT		POR COMPRA DE BEBIDAS, JUGOS, AGUA MINERAL SIN GAS Y VASOS PARA TALLER DE AUTOCUIDADO CON FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO Y AREA DE SALUD	$ 196.800
9997	29/11/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		POR RECARGA DE 03 CILINDRO DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DE LA POSTA RURAL DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 86.700
10013	18/12/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA AMBULANCIA SOLATTI PATENTE PSGT 38	$ 40.000
10016	23/12/2024	CESAR ANDRES SANTANA LAYANA		POR RECARGA DE 01 CILINDRO DE GAS DE 45 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DE LA POSTA RURAL DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 110.000
10018	23/12/2024	LABORATORIO CLINICO DEL NORTE LTDA.	79.943.150-5	POR TOMAS DE EXAMENES (TIEMPO DE PROTROMBINA) A POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	$ 22.500
10020	31/12/2024	ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA.	77.616.080-6	40 LITROS PETROLEO PARA FURGÓN MERCEDES BENZ VITO PATENTE HKTB 49	$ 40.200

PLANTA DE PERSONAL DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS AÑO 2024

NOMBRE	PLANTA	ESCALAFON ESPECIALIDAD/CARGO	GRADO	DESCRIPCION CARGO
ALEX CASTILLO BLAS	ALCALDE	ALCALDE	4	ALCALDE
EDUARDO ALVARADO ARAYA	DIRECTIVOS	SECRETARIO MUNICIPAL	6	SECRETARIO MUNICIPAL
NICOLE SOTOMAYOR FERNANDEZ	DIRECTIVOS	DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO	6	DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
LUIS MANZANO SOZA	DIRECTIVOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	6	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
MIGUEL COVARRUBIAS LARA	DIRECTIVOS	SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION	6	SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION
CARLOS BELTRAN VELASQUEZ	DIRECTIVOS	DIRECTOR DE CONTROL	6	DIRECTOR DE CONTROL
ELIZABETH PEREZ YLLANES	PROFESIONALES	PROFESIONAL	11	ASISTENTE SOCIAL
MILTON SUPANTA PACHA	PROFESIONALES	PROFESIONAL	11	TESORERO MUNICIPAL
JUAN JIMENEZ VILA	TECNICO	TECNICO	11	ENCARGADO DE CONTABILIDAD
REBECA VALDES HERNANDEZ	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	12	ENCARGADA OFICINA PARTES
CRISTIAN ZARZURI ALAVE	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	14	ENCARGADO DE INVENTARIOS
SOLEDAD GONZALEZ GONZALEZ	AUXILIAR	AUXILIAR	13	ADMINISTRATIVA CONCEJO Y SIAPER
FLORENCIO VILLANUEVA SARCO	AUXILIAR	AUXILIAR	15	CONDUCTOR
FRANCISCO CHURA FLORES	AUXILIAR	AUXILIAR	16	CONDUCTOR

CARGOS VACANTES DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS AL 31.12.2024

DESCRIPCION	PLANTA	ESCALAFON ESPECIALIDAD/CARGO	GRADO
VACANTE	DIRECTIVOS	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	6
VACANTE	PROFESIONALES	PROFESIONAL	8
VACANTE	PROFESIONALES	PROFESIONAL	11
VACANTE	PROFESIONALES	PROFESIONAL	11
VACANTE	AUXILIAR	AUXILIAR	14
VACANTE	AUXILIAR	AUXILIAR	20

PERSONAL A CONTRATA DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS AÑO 2024

NOMBRE	A CONTRATA	ESCALAFON ESPECIALIDAD/CARGO	GRADO	DESCRIPCION CARGO
JOSE LUIS ESPINOSA ROJO	PROFESIONALES	PROFESIONAL	11	ENCARGADO DE COMPRAS PUBLICAS
IGNACIO GARCIA PARRA	PROFESIONALES	PROFESIONAL	11	DESARROLLO PRODUCTIVO
SANTOS ALAVE FLORES	AUXILIAR	AUXILIAR	18	CONDUCTOR
NICASIO MARCA ONOFRE	AUXILIAR	AUXILIAR	18	CONDUCTOR
IVAN CONDORI ALAVE	AUXILIAR	AUXILIAR	18	OPERADOR MAQUINA PESADA

PERSONAL A CONTRATA DEPTO. DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS AÑO 2024

NOMBRE	CATEGORIA	ESCALAFON ESPECIALIDAD/CARGO	NIVEL	DESCRIPCION CARGO
FELIPE GOMEZ SANS	B	PROFESIONAL	15	ENCARGADO DEPTO. SALUD
NICOLAS HUAYLLA ZARZURI	C	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR	15	ADMINISTRATIVO
RINA MOLINA RAMIREZ	C	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR	15	PARAMEDICO
AYLEEN VILCA LAYME	C	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR	15	PARAMEDICO
VALERYN TICLLA VELIZ	C	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR	15	PARAMEDICO
RUTH SANCHEZ SANCHEZ	C	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR	15	PARAMEDICO
BRAULIO BLAS TAPIA	F	AUXILIAR SERVICIO SALUD	15	CONDUCTOR
LUCAS ALAVE ALAVE	F	AUXILIAR SERVICIO SALUD	15	CONDUCTOR

CATEGORIAS
A: MEDICOS CIRUJANOS, FARMACEUTICOS, QUIMICO-FARMACEUTICOS, BIOQUIMICOS Y CIRUJANO-DENTISTA
B: OTROS PROFESIONALES
C : TECNICOS DE NIVEL SUPERIOR
D: TECNICOS DE SALUD
E. ADMINISTRATIVOS DE SALUD
F: AUXILIARES DE SERVIOS DE SALUD

PERSONAS NATURALES CONTRATADAS EN EL AÑO 2024 POR LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - FONDOS DE TERCEROS

Nombres	Primer apellido	Segundo apellido	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Fecha de inicio	Fecha de término
LORETO ALEJANDRA	AQUEVEQUE	DAZA	SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN CONVENIO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ 2023 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO A NOVIEMBRE 2024	TRABAJADORA SOCIAL	01-08-2024	30-11-2024
CHRISTAL MELANY	BERRIOS	AMIGO	SERVICIOS PROFESIONALES COMO KINESIOLOGA EN CONVENIO DE EQUIDAD EN LA SALUD RURAL AÑO 2024, DEL MES DE JULIO A DICIEMBRE 2024	KINESIOLOGA	01-07-2024	31-12-2024
CYNTHIA ALEJANDRA	BRAÑEZ	CONDORI	SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN CONVENIO DE MEJORIA DE LA EQUIDAD EN SALUD RURAL AÑO 2024 CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2024	PSICOLOGA	02-01-2024	21-01-2024
CAMILA INES	BUTT	VILLANUEVA	SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN CONVENIO PROGRAMA DE SALUD MENTAL AÑO 2024, MES DE ABRIL A JUNIO 2024	PSICOLOGA	01-04-2024	30-06-2024
CARLA IVON	CARCAMO	GARCIA	SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADORA DE PARVULOS EN CONVENIO DE APOYO AL DESARROLLO BIO PSICOSOCIAL 2024 DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2024	EDUCADORA DE PARVULOS	01-10-2024	31-12-2024
ROBERTO CARLOS	ESPINOZA	AYALA	SERVICIO DE ATENCION A POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS EN EJECUCION DEL CONVENIO	SERVICIOS ODONTOLOGICOS	01-11-2024	30-11-2024

			ODONTOLOGICO GES 2024			
ROBERTO CARLOS	ESPINOZA	AYALA	SERVICIO DE ATENCION A 08 ALTAS ENDODONCIAS Y 10 ALTAS PROTESIS A PACIENTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS EN EJECUCION DEL CONVENIO MEJORAM ACCESO ATENCION ODONTOLOGICA 2024	SERVICIOS ODONTOLOGICOS	01-11-2024	30-11-2024
ROBERTO CARLOS	ESPINOZA	AYALA	SERVICIO DE ATENCION A 28 PACIENTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS EN EJECUCION DEL CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL 2024	SERVICIOS ODONTOLOGICOS	01-11-2024	30-11-2024
MIGUEL	GODOY	HILAJA	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TECNICA EN ENERGIZACION PARA ELABORACION DE PROYECTOS EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, FONDOS PMB 2023 ENERO A JUNIO 2024	ASESORIA INGENIERIA	01-01-2024	30-06-2024
EDGARDO ALBERTO	HERNANDEZ	TORO	POR SERVICIOS DE ASESORIA TECNICA EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS FONDOS PMB 2022, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2023	SERVICIOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA	01-08-2024	31-08-2024
PAMELA ROSA	HUANCA	VILLALOBOS	SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN CONVENIO DE EQUIDAD EN LA SALUD RURAL AÑO 2024, MES DE ENERO 2024	TRABAJADORA SOCIAL	02-01-2024	28-01-2024
PAMELA ROSA	HUANCA	VILLALOBOS	SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN CONVENIO PROGRAMA DE	TRABAJADORA SOCIAL	02-01-2024	28-01-2024

			SALUD MENTAL AÑO 2024, MES DE ENERO 2024			
VALERIA JUANA	HUAYLLAS	0	POR SERVICIOS COMO ASESORA CULTURAL EN APOYO RONDAS MEDICAS EN LA COMUNA EN VIRTUD DEL CONVENIO PESPI AÑO 2024, DE JUNIO A DICIEMBRE 2024	ASESORA CULTURAL	01-06-2024	31-12-2024
VALENTINA PAZ	JIMENEZ	PASTEN	SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN CONVENIO PROGRAMA DE SALUD MENTAL AÑO 2024, MES DE JULIO A DICIEMBRE 2024	PSICOLOGA	01-07-2024	31-12-2024
CONNI JAMILETH	LUCA	CHICA	SERVICIOS PROFESIONALES COMO MATRONA EN CONVENIO DE EQUIDAD EN LA SALUD RURAL AÑO 2024 DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2024	MATRONA	02-01-2024	31-12-2024
MARTA ANGELICA	MAITA	SILVESTRE	POR SERVICIOS COMO ASESORA CULTURAL EN APOYO RONDAS MEDICAS EN LA COMUNA EN VIRTUD DEL CONVENIO PESPI AÑO 2024, DE JUNIO A DICIEMBRE 2024	ASESORA CULTURAL	01-06-2024	31-12-2024
LAURA ANDREA	RUBILAR	BALLADARES	SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN CONVENIO FORTALECIMIENTO MUNICIPAL CHILE CRECE CONTIGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO A MARZO 2024	TRABAJADORA SOCIAL	01-01-2024	31-03-2024
LAURA ANDREA	RUBILAR	BALLADARES	SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN CONVENIO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ 2023 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO A DICIEMBRE 2024	TRABAJADORA SOCIAL	01-08-2024	31-12-2024

HIGNACIO	TICONA	TORRES	POR SERVICIOS COMO ASESOR CULTURAL EN APOYO RONDAS MEDICAS EN LA COMUNA EN VIRTUD DEL CONVENIO PESPI AÑO 2024, DE JUNO A DICIEMBRE 2024	ASESOR CULTURAL	01-06-2024	31-12-2024
MATIAS FABIAN	TRONCOSO	TAPIA	SERVICIOS PROFESIONALES COMO KINESIOLOGO EN CONVENIO DE EQUIDAD EN LA SALUD RURAL AÑO 2024, DEL MES DE MARZO A JUNIO 2024	KINESIOLOGO	13-03-2024	30-06-2024
RUTH ANGELICA	SANCHEZ	SANCHEZ	SERVICIOS COMO TENS PARAMEDICO EN CONVENIO DE EQUIDAD EN LA SALUD RURAL AÑO 2024, DEL MES DE ENERO 2024	TENS PARAMEDICO	15-01-2024	31-01-2024
ROXANA LUZMIRA	SAN MARTIN	PANIGUA	SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA EN CONVENIO DE EQUIDAD EN LA SALUD RURAL AÑO 2024, DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE 2024	NUTRICIONISTA	02-01-2024	31-12-2024
ANGELICA DEL CARMEN	SOZA	GAMBOA	SERVICIOS COMO TENS - PARAMEDICO EN CONVENIO DE EQUIDAD EN LA SALUD RURAL AÑO 2024, ABRIL A SEPTIEMBRE 2024	TENS PARAMEDICO	22-04-2024	30-09-2024
VALERYN ROMINA	TICLLA	VELIZ	SERVICIOS COMO TENS PARAMEDICO EN CONVENIO DE EQUIDAD EN LA SALUD RURAL AÑO 2024 MES DE MARZO Y ABRIL 2024	TENS PARAMEDICO	01/03/20243	30-04-2024
PRISCILLA GLORIA	VILLALOBOS	MAITA	SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN EN CONVENIO DE MEJORIA DE LA EQUIDAD EN SALUD RURAL AÑO 2024 DEL MES DE MARZO A DICIEMBRE 2024	TRABAJADORA SOCIAL	02-03-2024	31-12-2024

GABRIELA NICOLE	ZULETA	PAEZ	SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADORA DE PARVULOS EN CONVENIO DE APOYO AL DESARROLLO BIO PSICOSOCIAL 2024 DE FEBRERO A AGOSTO 2024	EDUCADORA DE PARVULOS	01-02-2024	31-08-2024

PERSONAS NATURALES CONTRATADAS EN EL AÑO 2024 POR LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - FONDOS MUNICIPALES

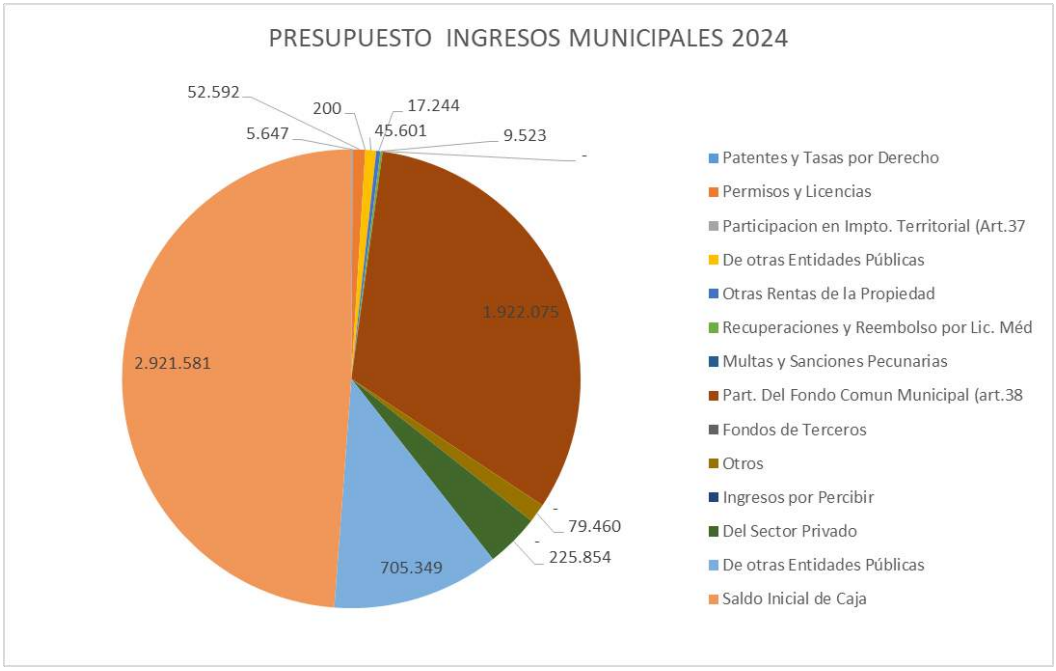
Nombres	Primer apellido	Segundo apellido	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Fecha de inicio	Fecha de término
GRACIELA LORENA	CASANOVA	SILVA	POR SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES PARA ACTIVIDAD DE ACTO CIVICO POR CELEBRACION ANIVERSARIO PATRIO 2024 EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	OTRAS ACTIVIDADES	01-09-2024	11-09-2024
GRACIELA LORENA	CASANOVA	SILVA	POR SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES POR CAMBIO DE GESTION DE ALCALDE Y CONCEJALES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	SERVICIO SOCIAL	01-11-2024	07-11-2024
GIANCARLOS NATANIEL	CHURA	HUAYLLA	SERV. DE APOYO A GESTION ALCALDIA CON ENFASIS EN ACERCAMIENTO Y ORIENTACION DEL FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL A LOS POBLADORES DE LA COMUNA DE GRAL LAGOS, ENERO A DICIEMBRE 2024	SERVICIOS DE INFORMATICA	02-01-2024	31-12-2024
VICTOR DANIEL	FLORES	MOLLO	DIGITALIZACION INFORMACION DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN SITIO WEB DEL MUNICIPIO DE ENERO A DICIEMBRE 2024	ASESOR Y CONSULTOR EN INFORMATICA	02-01-2024	31-12-2024
JUDITH	GALDAMEZ	DEVIA	TRANSCRIPCION DE 4 ACTAS DE CONCEJO MUNICIPAL 2024	FACILITADORA DE PROCESOS EDUCATIVOS	14-03-2024	14-03-2024
YOLANDA ALICIA	GOMEZ	MAMANI	POR ORDENAMIENTO DE DOCUMENTACION DE OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL Y DIDECO	OTRAS ACTIVIDADES	04-03-2024	08-03-2024
GINO RAUL	GRUNEWALD	CONDORI	SERVICIO DE APOYO A GESTION ALCALDIA CON ENFASIS EN EL ACERCAMIENTO DE TURISMO Y CULTURA A LOS POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS PERIODO ABRIL A DICIEMBRE 2024	OTRAS ACTIVIDADES	01-04-2024	31-12-2024

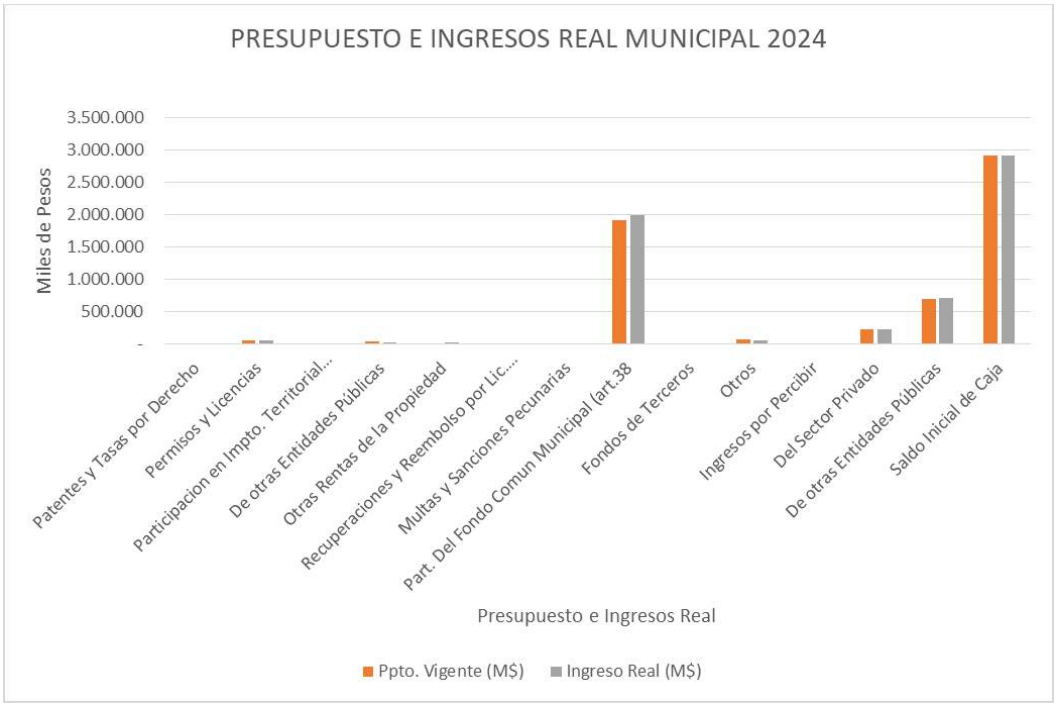
EDGARDO ALBERTO	HERNANDEZ	TORO	POR SERVICIOS DE ASESORIA TECNICA EN PROYECTOS DE INGENIERIA CONSTRUCCION DE CASAS DE FUNCIONARIOs DE LA POSTA RURAL DE VISVIRI	SERVICIOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA	23-04-2024	30-04-2024
EDGARDO ALBERTO	HERNANDEZ	TORO	POR SERVICIOS DE ASESORIA TECNICA EN PROYECTOS DE INGENIERIA EN EL MEJORAMIENTO DEL GIMNASIO MUNICIPAL	SERVICIOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA	01-11-2024	30-11-2024
EDGARDO ALBERTO	HERNANDEZ	TORO	POR SERVICIOS DE ASESORIA TECNICA EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION DE 7 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES DE LA COMUNA	SERVICIOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA	01-06-2024	30-11-2024
EMILIO	JIMENEZ	VILA	POR SERVICIO DE AMPLIFICACION Y SONIDO EN TALLER DE AUTOCUIDADO REALIZADOS CON FUNCIONARIOS MUNICIPALES	SERVICIO DE AMPLIFICACION	30-10-2024	30-10-2024
CRISTOBAL RUBEN	MUÑOZ	ALBONICO	POR SERVICIO DE REGISTRO DE VIDEO, FOTOGRAFIA Y AUDIO DE LA XI VERSION DEL FESTIVAL DE LA KILLPA REALIZADA LOS DIAS 26,27 y 28 DE ABRIL EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PRODUCCION AUDIOVISUAL	26-04-2024	28-04-2024
NELSON SEBASTIAN	ORTIZ	ORMEÑO	POR SERVICIO DE INTERVENCION DE MURAL 8 PIEZAS GRAFICAS PARA LA XI VERSION DEL FESTIVAL DE LA KILLPA REALIZADA LOS DIAS 26,27 y 28 DE ABRIL EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PINTOR ARTISTICO	01-04-2024	12-04-2024
PAMELA MARIANELA	PAZ	BRIONES	POR SERVICIO DE ENTREGA DE SALUDOS NAVIDEÑOS A AUTORIDADES LOCALES	SERVICIO SOCIAL	20-12-2023	23-12-2023
			POR SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES PARA ACTIVIDAD DE ENTREGA DE CUENTA PUBLICA AÑO 2023 DE SR ALCALDE EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	SERVICIO SOCIAL	01-04-2024	10-04-2024
			POR SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES PARA ACTIVIDAD DE INAUGURACION DEL FESTIVAL DE LA KILPA AÑO 2024 EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	SERVICIO SOCIAL	20-04-2024	24-04-2024
			POR SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES PARA ACTIVIDAD DE ANIVERSARIO MUNICIPAL 2024 EN LA	SERVICIO SOCIAL	01-11-2024	15-11-2024

			COMUNA DE GENERAL LAGOS			
SEBASTIAN IGNACIO	RIVERA	GUTIERREZ	POR SERVICIOS DE ASESORIA JURIDICA A SR ALCALDE Y MUNICIPIO DESDE ENERO A DICIEMBRE 2024	ABOGADO	02-01-2024	31-12-2024
JORGE ALEJANDRO	SEPULVEDA	VILLALOBOS	SERVICIOS DE APOYO A LA COMUNIDAD CON ENFASIS EN EL ACERCAMIENTO AL TURISMO Y LA CULTURA PARA LOS HABITANTES DE LA COMUNA, ENERO Y FEBRERO 2024	ENCARGADO BIBLIOTECA Y CULTURA	02-01-2024	28-02-2024
DEYANIRA INGEBORG	SOTO	LARA	SERVICIO DE ANIMACION Y LOCUCION EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA XI VERSION DEL FESTIVAL DE LA KILLPA REALIZADA LOS DIAS 26,27 y 28 DE ABRIL EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PRODUCCION DE EVENTOS, ANIMACION	26-04-2024	28-04-2024
OMAR REYNALDO	TAPIA	BLAS	SERVICIOS DE COMO OPERADOR RADIAL EN RADIO VISVIRI EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE 2024	LOCUTOR RADIAL	02-01-2024	31-12-2024
ANDRES LUIS	VILCA	LAZARO	SERVICIOS DEPRESENTACION DE GRUPO DE LAKITAS LOS DIAS 26, 27 Y 28 DE ABRIL EN EL FESTIVAL DE LA KILLPA 2024 EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	MUSICO Y GESTOR CULTURAL	26-04-2024	28-04-2024
MARCELO ALEJANDRO	VIGORENA	DE ROSAS	SERVICIOS DE REVISION DE PROYECTO DE ARQUITECTURA E INGENIERIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL GIMNASIO MUNICIPAL	ASESOR EN ARQUITECTURAS	01-10-2024	30-11-2024

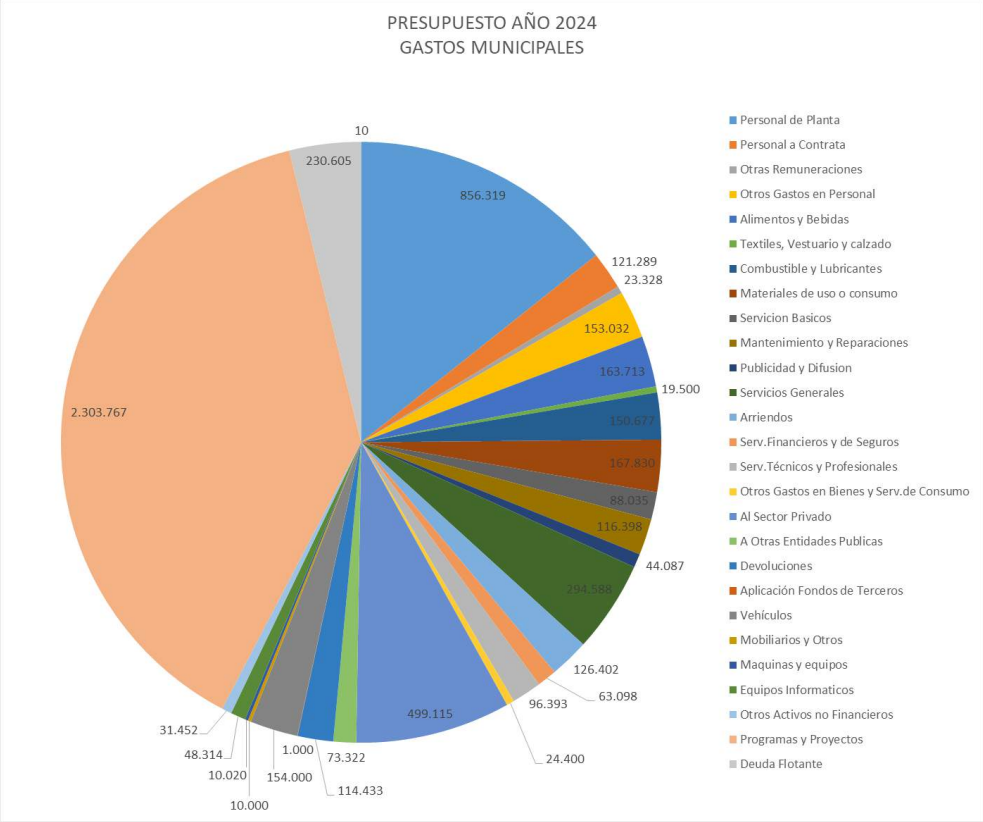
RESUMEN "BALANCE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADA
IV TRIMESTRAL AÑO 2024
Area Municipal

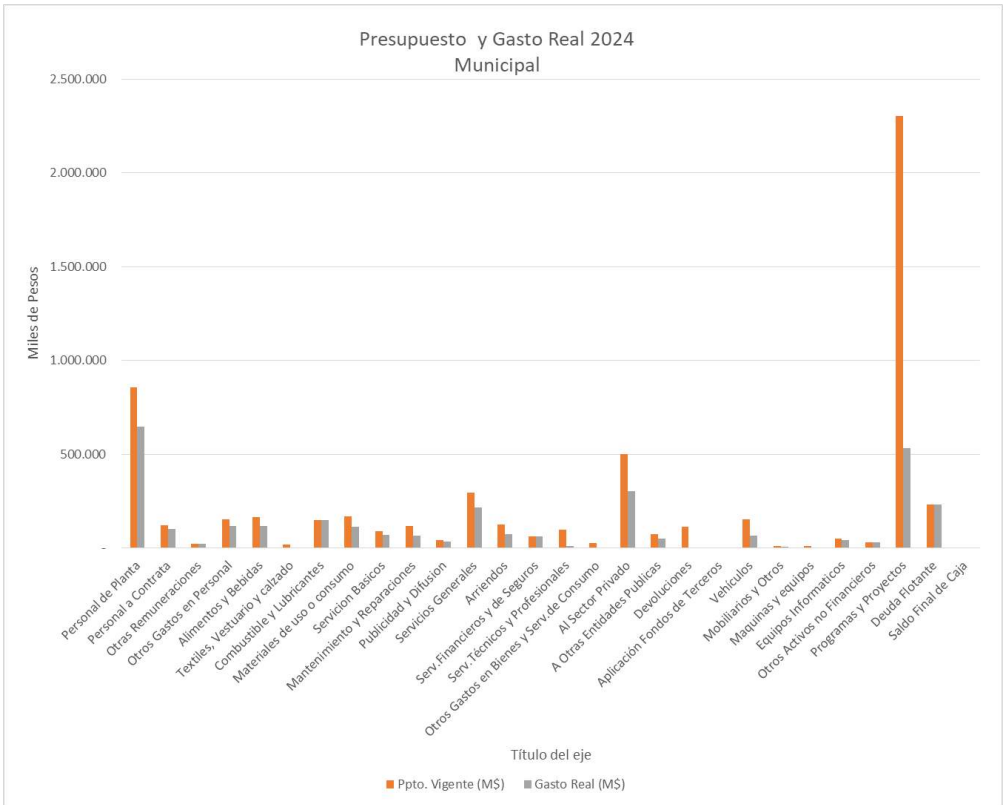
INGRESOS		Ppto. Vigente (M$)	Ingreso Real (M$)	Saldo Ppto. (M$)	Ingresos por Percibir (M$)	Avance Ppto. %
03.01	Patentes y Tasas por Derecho	5.647	8.210	-2.563	-	145
03.02	Permisos y Licencias	52.592	57.700	-5.108	-	110
03.03	Participacion en Impto. Territorial (Art.3	200	583	-383	-	292
05.03	De otras Entidades Públicas	45.601	24.657	20.944		54
06.99	Otras Rentas de la Propiedad	17.244	28.966	-11.722		168
08.01	Recuperaciones y Reembolso por Lic. Me	9.523	9.523	-		100
08.02	Multas y Sanciones Pecunarias	-	4.732	-4.732		-
08.03	Part. Del Fondo Comun Municipal (art.3	1.922.075	1.988.814	-66.739		103
08.04	Fondos de Terceros	-	192	-192		-
08.99	Otros	79.460	59.709	19.751		75
12.10	Ingresos por Percibir	-	74	-74	-	-
13.01	Del Sector Privado	225.854	225.854	-	-	100
13.03	De otras Entidades Públicas	705.349	708.450	-3.101	-	100
15.	Saldo Inicial de Caja	2.921.581	2.921.581			100
	Total Ingresos.....M$	5.985.126	6.039.045	-53.919	-	101


PRESUPUESTO INGRESOS MUNICIPALES 2024
52.592
200
17.244
5.647
45.601
9.523
-
1.922.075
2.921.581
-
79.460
-
225.854
705.349
Patentes y Tasas por Derecho
Permisos y Licencias
Participacion en Impto. Territorial (Art.37
De otras Entidades Públicas
Otras Rentas de la Propiedad
Recuperaciones y Reembolso por Lic. Méd
Multas y Sanciones Pecunarias
Part. Del Fondo Comun Municipal (art.38
Fondos de Terceros
Otros
Ingresos por Percibir
Del Sector Privado
De otras Entidades Públicas
Saldo Inicial de Caja


PRESUPUESTO E INGRESOS REAL MUNICIPAL 2024
Miles de Pesos
3.500.000
3.000.000
2.500.000
2.000.000
1.500.000
1.000.000
500.000
-
Patentes y Tasas por Derecho
Permisos y Licencias
Participacion en Impto. Territorial...
De otras Entidades Públicas
Otras Rentas de la Propiedad
Recuperaciones y Reembolso por Lic....
Multas y Sanciones Pecunarias
Part. Del Fondo Comun Municipal (art.38
Fondos de Terceros
Otros
Ingresos por Percibir
Del Sector Privado
De otras Entidades Públicas
Saldo Inicial de Caja
Presupuesto e Ingresos Real
Ppto. Vigente (M$)
Ingreso Real (M$)

GASTOS		Ppto. Vigente (M$)	Gasto Real (M$)	Saldo Ppto. (M$)	Deuda Exigible (M$)	Avance Ppto. %
21.01	Personal de Planta	856.319	647.360	208.959		76
21.02	Personal a Contrata	121.289	101.382	19.907	-	84
21.03	Otras Remuneraciones	23.328	23.852	-524		102
21.04	Otros Gastos en Personal	153.032	115.855	37.177		76
22.01	Alimentos y Bebidas	163.713	116.761	46.952	-	71
22.02	Textiles, Vestuario y calzado	19.500	884	18.616		5
22.03	Combustible y Lubricantes	150.677	150.674	3	-	100
22.04	Materiales de uso o consumo	167.830	113.310	54.520	-	68
22.05	Servicion Basicos	88.035	71.717	16.318	-	81
22.06	Mantenimiento y Reparaciones	116.398	67.004	49.394	-	58
22.07	Publicidad y Difusion	44.087	35.657	8.430		81
22.08	Servicios Generales	294.588	216.929	77.659		74
22.09	Arriendos	126.402	72.859	53.543	-	58
22.10	Serv.Financieros y de Seguros	63.098	61.471	1.627		97
22.11	Serv.Técnicos y Profesionales	96.393	10.141	86.252		11
22.12	Otros Gastos en Bienes y Serv.de Consu	24.400	1.374	23.026		6
24.01	Al Sector Privado	499.115	304.361	194.754	-	61
24.03	A Otras Entidades Publicas	73.322	50.679	22.643		69
26.01	Devoluciones	114.433	1.620	112.813		1
26.04	Aplicación Fondos de Terceros	1.000	194	806		19
29.03	Vehículos	154.000	66.000	88.000		43
29.04	Mobiliarios y Otros	10.000	7.376	2.624		74
29.05	Maquinas y equipos	10.020	1.730	8.290		17
29.06	Equipos Informaticos	48.314	40.846	7.468		85
29.99	Otros Activos no Financieros	31.452	31.188	264		99
31.02	Programas y Proyectos	2.303.767	531.405	1.772.362	-	23
34.07	Deuda Flotante	230.605	230.605	-	-	100
35.	Saldo Final de Caja	10	-	10		-
	Total Ingresos.....M$	5.985.127	3.073.234	2.911.893	-	51

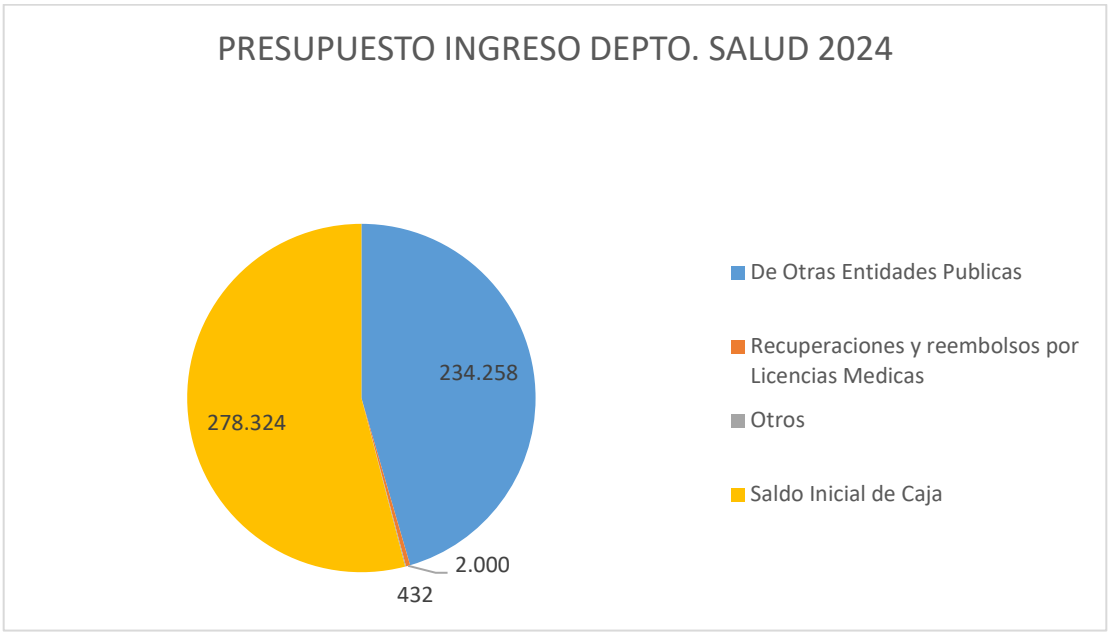

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS MUNICIPALES
10
230.605
856.319
121.289
23.328
153.032
163.713
19.500
150.677
167.830
88.035
116.398
44.087
294.588
126.402
63.098
96.393
24.400
499.115
73.322
1.000
114.433
154.000
10.000
10.020
48.314
31.452
2.303.767
Personal de Planta
Personal a Contrata
Otras Remuneraciones
Otros Gastos en Personal
Alimentos y Bebidas
Textiles, Vestuario y calzado
Combustible y Lubricantes
Materiales de uso o consumo
Servicion Basicos
Mantenimiento y Reparaciones
Publicidad y Difusion
Servicios Generales
Arriendos
Serv.Financieros y de Seguros
Serv.Técnicos y Profesionales
Otros Gastos en Bienes y Serv.de Consumo
Al Sector Privado
A Otras Entidades Publicas
Devoluciones
Aplicación Fondos de Terceros
Vehículos
Mobiliarios y Otros
Maquinas y equipos
Equipos Informaticos
Otros Activos no Financieros
Programas y Proyectos
Deuda Flotante


Presupuesto y Gasto Real 2024
Municipal
2.500.000
2.000.000
1.500.000
1.000.000
500.000
-
Miles de Pesos
Personal de Planta
Personal a Contrata
Otras Remuneraciones
Otros Gastos en Personal
Alimentos y Bebidas
Textiles, Vestuario y calzado
Combustible y Lubricantes
Materiales de uso o consumo
Servicion Basicos
Mantenimiento y Reparaciones
Publicidad y Difusion
Servicios Generales
Arriendos
Serv.Financieros y de Seguros
Serv.Técnicos y Profesionales
Otros Gastos en Bienes y Serv.de Consumo
Al Sector Privado
A Otras Entidades Publicas
Aplicación Fondos de Terceros
Devoluciones
Vehículos
Mobiliarios y Otros
Maquinas y equipos
Equipos Informaticos
Otros Activos no Financieros
Programas y Proyectos
Deuda Flotante
Saldo Final de Caja
Título del eje
Ppto. Vigente (M$)
Gasto Real (M$)

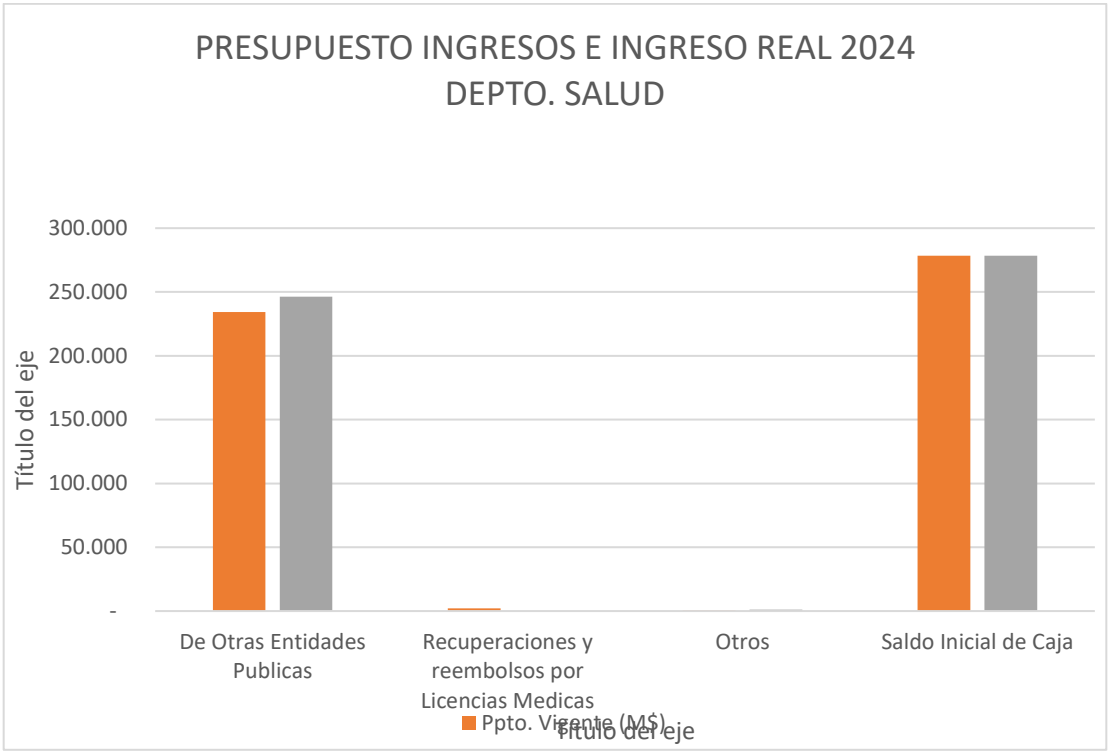
RESUMEN "BALANCE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADA
IV TRIMESTRAL AÑO 2024

AREA SALUD

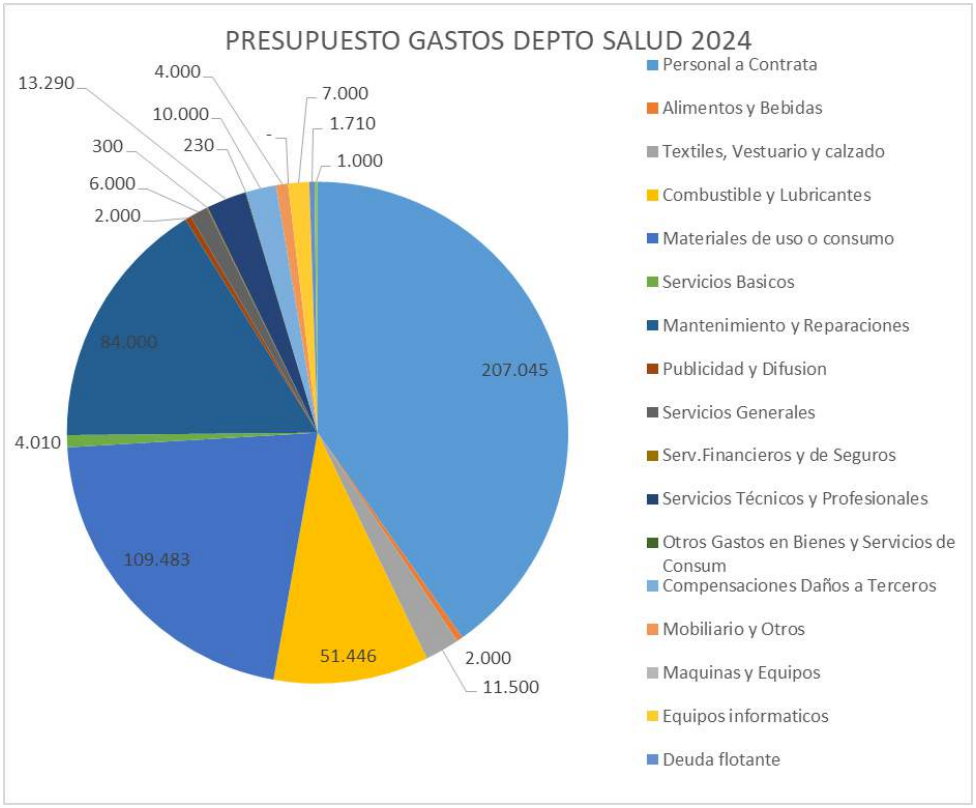
INGRESOS		Ppto. Vigente (M$)	Ingreso Real (M$)	Saldo Ppto. (M$)	Ingresos por Percibir (M$)	Avance Ppto. %
05.03	De Otras Entidades Publicas	234.258	246.293	-12.035	0	105
08.01	Recuperaciones y reembolsos por Licencias Medicas	2.000	-	2.000		0
08.99	Otros	432	1.124	-692		260
15.	Saldo Inicial de Caja	278.324	278.324			100
Total Ingresos.....M$		515.014	525.741	-10.727	0	102

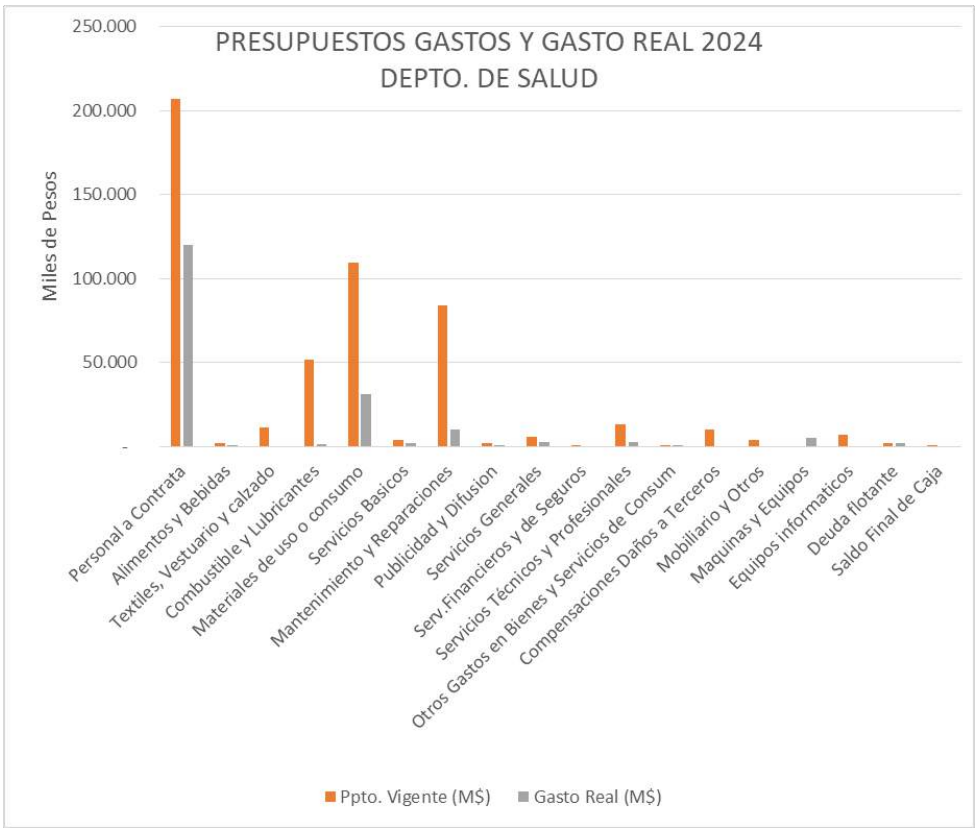


Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS



GASTOS		Ppto. Vigente (M$)	Gasto Real (M$)	Saldo Ppto. (M$)	Deuda Exigible (M$)	Avance Ppto. %
21.02	Personal a Contrata	207.045	119.836	87.209		58
22.01	Alimentos y Bebidas	2.000	469	1.531	-	23
22.02	Textiles, Vestuario y calzado	11.500	-	11.500		0
22.03	Combustible y Lubricantes	51.446	1.489	49.957		3
22.04	Materiales de uso o consumo	109.483	31.113	78.370		28
22.05	Servicios Basicos	4.010	2.267	1.743		57
22.06	Mantenimiento y Reparaciones	84.000	10.239	73.761		12
22.07	Publicidad y Difusion	2.000	995	1.005		50
22.08	Servicios Generales	6.000	2.916	3.084		49
22.10	Serv.Financieros y de Seguros	300	-	300		0
22.11	Servicios Técnicos y Profesionales	13.290	2.429	10.861		18
22.12	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consum	230	166	64		72
26.02	Compensaciones Daños a Terceros	10.000	-	10.000		0
29.04	Mobiliario y Otros	4.000	-	4.000		0
29.05	Maquinas y Equipos	-	5.189	-5.189		0
29.06	Equipos informaticos	7.000	-	7.000		0
34.07	Deuda flotante	1.710	1.710	-		100
35.	Saldo Final de Caja	1.000	-	1.000		0
	Total Gastos.....M$	515.014	178.818	336.196	-	34,72


PRESUPUESTO GASTOS DEPTO SALUD 2024
13.290
4.000
10.000
300
230
7.000
1.710
1.000
6.000
2.000
84.000
4.010
109.483
51.446
2.000
11.500
207.045
Personal a Contrata
Alimentos y Bebidas
Textiles, Vestuario y calzado
Combustible y Lubricantes
Materiales de uso o consumo
Servicios Basicos
Mantenimiento y Reparaciones
Publicidad y Difusion
Servicios Generales
Serv.Financieros y de Seguros
Servicios Técnicos y Profesionales
Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consum
Compensaciones Daños a Terceros
Mobiliario y Otros
Maquinas y Equipos
Equipos informaticos
Deuda flotante


PRESUPUESTOS GASTOS Y GASTO REAL 2024
DEPTO. DE SALUD
Miles de Pesos
250.000
200.000
150.000
100.000
50.000
Personal a Contrata
Alimentos y Bebidas
Textiles, Vestuario y calzado
Combustible y Lubricantes
Materiales de uso o consumo
Servicios Basicos
Mantenimiento y Reparaciones
Publicidad y Difusion
Servicios Generales
Serv.Financieros y de Seguros
Servicios Técnicos y Profesionales
Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consum
Compensaciones Daños a Terceros
Mobiliario y Otros
Maquinas y Equipos
Equipos informaticos
Deuda flotante
Saldo Final de Caja
Ppto. Vigente (M$)
Gasto Real (M$)

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
AREA MUNICIPAL GASTOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

DENOMINACIÓN	PRESUP.INICIAL (M$)	PRESUP.VIGENTE (M$)	OBLIGACIÓN DEVENGADA (M$)	SALDO PRESUPUESTARIO (M$)	DEUDA EXIGIBLE (M$)
C x P Gastos en Personal	1.028.383	1.153.968	888.449	265.519	0
Personal de Planta	758.734	856.319	647.360	208.959	0
Sueldos y Sobresueldos	678.070	753.070	578.717	174.353	0
Sueldos Base	119.644	129.644	90.739	38.905	0
Asignación de Antigüedad	6.417	6.417	4.107	2.310	0
Asignación de Antigüedad, Art. 97, Letra g), de la Ley N° 18.883, y leyes N° 19.180 y 19.280	6.417	6.417	4.107	2.310	0
Asignación Profesional	55.215	55.215	41.102	14.113	0
Asignación Profesional, Decreto Ley N° 479, de 1974	55.215	55.215	41.102	14.113	0
Asignación de Zona	134.001	144.001	101.628	42.373	0
Asignación de Zona, Art. 7° y 25, D.L. N° 3.551	134.001	144.001	101.628	42.373	0
Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981	193.852	203.852	158.745	45.107	0
Asignación Municipal, Art. 24 y 31 D.L. N° 3.551, de 1981	193.852	203.852	158.745	45.107	0
Asignaciones Especiales	10.536	10.536	7.985	2.551	0
Asignación Art. 1°, Ley N° 19.529	10.536	10.536	7.985	2.551	0
Asignaciones Compensatorias	74.023	74.023	70.641	3.382	0
Incremento Previsional, Art. 2°, D.L. N° 3.501, de 1980	25.535	25.535	19.316	6.219	0
Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3°, Ley N° 18.566	13.823	13.823	11.181	2.642	0
Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 18.675	34.665	34.665	27.666	6.999	0
Otras Asignaciones Compensatorias	0	0	12.478	-12.478	0
Asignaciones Sustitutivas	10.095	10.095	8.221	1.874	0
Asignación Única, Art. 4°, Ley N° 18.717	10.095	10.095	8.221	1.874	0
Componente Base Asignación de Desempeño	40.449	50.449	39.685	10.764	0
Asignación Zonas Extremas	33.838	33.838	24.515	9.323	0
Asignación Inherente al Cargo, Ley N° 18.695	0	35.000	31.349	3.651	0
Aportes del Empleador	26.343	26.343	19.295	7.048	0
A Servicios de Bienestar	5.104	5.104	3.427	1.677	0
Otras Cotizaciones Previsionales	21.239	21.239	15.868	5.371	0
Asignaciones por Desempeño	41.419	64.004	41.077	22.927	0
Desempeño Institucional	22.004	42.004	41.077	927	0
Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008	22.004	42.004	41.077	927	0
Desempeño Colectivo	0	22.000	0	22.000	0

Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008	0	22.000	0	22.000	0
Desempeño Individual	19.415	0	0	0	0
Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008	19.415	0	0	0	0
Remuneraciones Variables	10.000	10.000	6.946	3.054	0
Trabajos Extraordinarios	2.000	2.000	82	1.918	0
Comisiones de Servicios en el País	4.000	4.000	2.611	1.389	0
Comisiones de Servicios en el Exterior	4.000	4.000	4.253	-253	0
Aguinaldos y Bonos	2.902	2.902	1.325	1.577	0
Aguinaldos	1.434	1.434	440	994	0
Aguinaldo de Fiestas Patrias	885	885	440	445	0
Aguinaldo de Navidad	549	549	0	549	0
Bono de Escolaridad	1.366	1.366	414	952	0
Bonos Especiales	0	0	472	-472	0
Bono Extraordinario Anual	0	0	472	-472	0
Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	102	102	0	102	0
Personal a Contrata	106.289	121.289	101.382	19.907	0
Sueldos y Sobresueldos	91.499	91.499	90.427	1.072	0
Sueldos Bases	20.806	20.806	19.333	1.473	0
Asignación de Antigüedad	0	0	6	-6	0
Asignación de Antigüedad, Art. 97, Letra g), de la Ley N° 18.883 y Leyes N° 19.180 y 19.280	0	0	6	-6	0
Asignación Profesional	7.945	7.945	7.054	891	0
Asignación de Zona	23.302	23.302	21.653	1.649	0
Asignación de Zona, Art. 7° y 25, D.L. N° 3.551, de 1981	23.302	23.302	21.653	1.649	0
Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981	13.964	13.964	12.733	1.231	0
Asignación Municipal, Art. 24 y 31, D.L. N° 3.551, de 1981	13.964	13.964	12.733	1.231	0
Asignaciones Especiales	3.319	3.319	3.158	161	0
Asignación Art. 1°, Ley N° 19.529	3.319	3.319	3.158	161	0
Asignaciones Compensatorias	5.590	5.590	10.089	-4.499	0
Incremento Previsional, Art. 2°, D.L. N° 3.501, de 1980	4.473	4.473	4.127	346	0
Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3°, Ley N° 18.566	949	949	862	87	0
Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 18.675	168	168	2.156	-1.988	0
Otras Asignaciones Compensatorias	0	0	2.944	-2.944	0
Asignaciones Sustitutivas	3.349	3.349	3.218	131	0
Asignación Única, Art. 4°, Ley N° 18.717	3.349	3.349	3.218	131	0
Componente Base Asignación de Desempeño	4.765	4.765	5.537	-772	0
Asignación Zonas Extremas	8.459	8.459	7.644	815	0
Aportes del Empleador	6.860	6.860	3.214	3.646	0

A Servicios de Bienestar	1.531	1.531	264	1.267	0
Otras Cotizaciones Previsionales	5.329	5.329	2.950	2.379	0
Asignaciones por Desempeño	4.879	19.879	3.237	16.642	0
Desempeño Institucional	2.592	2.592	3.237	-645	0
Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008	2.592	2.592	3.237	-645	0
Desempeño Colectivo	2.287	2.287	0	2.287	0
Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008	2.287	2.287	0	2.287	0
Desempeño Individual	0	15.000	0	15.000	0
Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008	0	15.000	0	15.000	0
Remuneraciones Variables	2.500	2.500	3.786	-1.286	0
Trabajos Extraordinarios	0	0	87	-87	0
Comisiones de Servicios en el País	2.000	2.000	2.319	-319	0
Comisiones de Servicios en el Exterior	500	500	1.381	-881	0
Aguinaldos y Bonos	551	551	718	-167	0
Aguinaldos	551	551	373	178	0
Aguinaldo de Fiestas Patrias	344	344	373	-29	0
Aguinaldo de Navidad	207	207	0	207	0
Bono de Escolaridad	0	0	83	-83	0
Bonos Especiales	0	0	262	-262	0
Bono Extraordinario Anual	0	0	262	-262	0
Otras Remuneraciones	23.328	23.328	23.852	-524	0
Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales	22.828	22.828	23.565	-737	0
Alumnos en Práctica	500	500	287	213	0
Otros Gastos en Personal	140.032	153.032	115.855	37.177	0
Dietas a Juntas, Consejos y Comisiones	86.400	99.400	84.441	14.959	0
Dietas a Concejales	74.515	77.515	76.917	598	0
Gastos por Comisiones y Representaciones del Municipio	10.000	20.000	5.519	14.481	0
Otros Gastos	1.885	1.885	2.005	-120	0
Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios	53.632	53.632	31.414	22.218	0
C x P Bienes y Servicios de Consumo	692.998	1.355.120	918.782	436.338	15.525
Alimentos y Bebidas	176.500	163.713	116.761	46.952	137
Para Personas	66.500	88.713	79.526	9.187	137
Para Animales	110.000	75.000	37.235	37.765	0
Textiles, Vestuario y Calzado	4.500	19.500	884	18.616	0
Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	1.000	11.000	575	10.425	0
Calzado	3.500	8.500	309	8.191	0
Combustibles y Lubricantes	105.677	150.677	150.674	3	0
Para Vehículos	44.400	79.400	79.397	3	0
Para Otros	61.277	71.277	71.277	0	0

Materiales de Uso o Consumo	70.330	167.830	113.310	54.519	4.279
Materiales de Oficina	3.800	13.800	4.425	9.375	0
Productos Químicos	0	0	336	-336	0
Productos Farmacéuticos	15.010	15.010	14.763	247	3.570
Materiales y Útiles Quirúrgicos	0	0	864	-864	0
Materiales y Útiles de Aseo	5.000	15.000	2.840	12.160	0
Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	4.000	19.000	7.948	11.052	0
Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles	1.000	1.000	0	1.000	0
Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos	5.000	23.000	13.471	9.529	0
Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos	16.000	21.000	723	20.277	0
Otros	20.520	60.020	67.941	-7.922	709
Servicios Básicos	24.524	88.035	71.717	16.318	0
Electricidad	10	10	0	10	0
Agua	2.040	3.540	3.434	106	0
Gas	960	10.960	707	10.253	0
Correo	300	300	0	300	0
Telefonía Fija	4.920	6.420	6.494	-74	0
Telefonía Celular	2.664	6.164	5.353	811	0
Acceso a Internet	12.180	54.191	53.957	235	0
Enlaces de Telecomunicaciones	1.440	6.440	1.772	4.668	0
Otros	10	10	0	10	0
Mantenimiento y Reparaciones	37.500	116.398	67.004	49.394	0
Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	1.000	51.000	684	50.316	0
Mantenimiento y Reparación de Vehículos	20.000	35.064	24.907	10.157	0
Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos	8.000	8.000	5.177	2.824	0
Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos	500	2.500	1.452	1.048	0
Otros	8.000	19.833	34.784	-14.950	0
Publicidad Y Difusión	13.120	44.087	35.657	8.430	202
Servicios de Publicidad	6.400	6.400	3.380	3.020	0
Servicios de Impresión	6.700	27.700	24.647	3.053	202
Servicios de Encuadernación y Empaste	10	10	0	10	0
Otros	10	9.977	7.630	2.347	0
Servicios Generales	83.317	294.588	216.929	77.658	502
Servicios de Aseo	10	10	0	10	0
Pasajes, Fletes y Bodegajes	10.907	38.403	36.833	1.570	502
Servicios de Suscripción y Similares	0	0	150	-150	0
Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	72.300	174.957	100.674	74.283	0
Otros	100	81.218	79.273	1.945	0
Arriendos	30.922	126.402	72.859	53.543	5.657

Arriendo de Terrenos	5.400	15.400	6.000	9.400	0
Arriendo de Vehículos	8.033	32.033	7.671	24.362	0
Arriendo de Máquinas y Equipos	10	49.989	33.320	16.670	0
Otros	17.479	28.980	25.869	3.111	5.657
Servicios Financieros y de Seguros	17.198	63.098	61.471	1.627	4.749
Primas y Gastos de Seguros	17.198	63.098	60.973	2.125	4.749
Otros	0	0	498	-498	0
Servicios Técnicos y Profesionales	125.010	96.393	10.141	86.252	0
Cursos de Capacitación	5.000	15.000	270	14.730	0
Servicios Informáticos	10	10	0	10	0
Otros	120.000	81.383	9.871	71.512	0
Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	4.400	24.400	1.374	23.026	0
Gastos Menores	2.400	2.400	193	2.207	0
Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial	2.000	2.000	0	2.000	0
Derechos y Tasas	0	0	26	-26	0
Otros	0	20.000	1.156	18.844	0
C x P Transferencias Corrientes	124.376	572.437	355.041	217.396	8.301
Al Sector Privado	92.600	499.115	304.361	194.753	0
Fondos de Emergencia	20.000	30.000	13.723	16.277	0
Otras Personas Jurídicas Privadas	25.600	65.600	37.139	28.461	0
Asistencia Social a Personas Naturales	40.000	376.515	236.489	140.025	0
Premios y Otros	7.000	27.000	17.010	9.990	0
A Otras Entidades Públicas	31.776	73.322	50.679	22.643	8.301
A las Asociaciones	3.026	13.026	3.365	9.661	0
A la Asociación Chilena de Municipalidades	3.026	13.026	3.365	9.661	0
Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación	18.750	32.296	35.623	-3.327	0
Aporte Año Vigente	18.750	32.296	35.623	-3.327	0
Al Fondo Común Municipal - Multas	0	0	992	-992	0
Multas Art. 14, N°6, Inc. 2°, ley N° 18.695 – Multas TAG	0	0	992	-992	0
A Otras Entidades Públicas	0	18.000	8.972	9.028	8.301
A Otras Municipalidades	0	0	1.728	-1.728	0
A Servicios Incorporados a su Gestión	10.000	10.000	0	10.000	0
A Salud	10.000	10.000	0	10.000	0
C x P Otros Gastos Corrientes	0	115.433	1.814	113.619	0
Devoluciones	0	114.433	1.620	112.813	0
Aplicación Fondos de Terceros	0	1.000	194	806	0
Arancel al Registro de Multas de Tránsito no Pagadas	0	1.000	194	806	0
C x P Adquisición de Activos no Financieros	40	253.786	147.140	106.646	8.461
Vehículos	0	154.000	66.000	88.000	0
Mobiliario y Otros	0	10.000	7.376	2.624	0

Máquinas y Equipos	20	10.020	1.730	8.290	0
Máquinas y Equipos de Oficina	10	10.010	1.730	8.280	0
Máquinas y Equipos para la Producción	10	10	0	10	0
Equipos Informáticos	20	48.314	40.846	7.468	8.461
Equipos Computacionales y Periféricos	10	48.304	32.385	15.919	0
Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas	10	10	8.461	-8.451	8.461
Otros Activos no Financieros	0	31.452	31.188	264	0
C x P Iniciativas de Inversión	253.000	2.303.767	531.405	1.772.362	23.190
Proyectos	253.000	2.303.767	531.405	1.772.362	23.190
Otros Gastos	253.000	2.303.767	531.405	1.772.362	23.190
C x P Servicio de la Deuda	0	230.605	230.605	0	0
Deuda Flotante	0	230.605	230.605	0	0
Saldo Final de Caja	10	10	0	10	0
TOTALES	**2.098.807**	**5.985.126**	**3.073.236**	**2.911.890**	**55.477**

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO

AREA MUNICIPAL INGRESOS AL 31.12.2024

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO INICIAL (M$)	PRESUPUESTO VIGENTE (M$)	OBLIGACIÓN DEVENGADA (M$)	SALDO PRESUPUESTARIO (M$)	INGRESOS POR PERCIBIR (M$)
C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades	37.124	58.439	66.493	-8.054	0
Patentes y Tasas por Derechos	5.647	5.647	8.210	-2.563	0
Patentes Municipales	697	697	863	-166	0
De Beneficio Municipal	697	697	863	-166	0
Otros Derechos	4.950	4.950	7.347	-2.397	0
Transferencia de Vehículos	833	833	2.455	-1.622	0
Otros	4.117	4.117	4.892	-775	0
Permisos y Licencias	31.277	52.592	57.700	-5.108	0
Permisos de Circulación	31.277	52.592	57.700	-5.108	0
De Beneficio Municipal	11.953	19.722	21.638	-1.916	0
De Beneficio Fondo Común Municipal	19.324	32.870	36.062	-3.192	0
Participación en Impuesto Territorial – Art. 37 D.L. N° 3.063, de 1979	200	200	583	-383	0
C x C Transferencias Corrientes	45.601	45.601	24.657	20.944	0
De Otras Entidades Públicas	45.601	45.601	24.657	20.944	0
De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	3.304	3.304	3.234	70	0
Otras Transferencias Corrientes de la SUBDERE	3.304	3.304	3.234	70	0
Del Tesoro Público	42.297	42.297	21.423	20.874	0
Otras Transferencias Corrientes del Tesoro Público	42.297	42.297	21.423	20.874	0
C x C Rentas de la Propiedad	0	17.244	28.966	-11.722	0
Otras Rentas de la Propiedad	0	17.244	28.966	-11.722	0
C x C Otros Ingresos Corrientes	1.594.042	2.011.058	2.062.970	-51.912	0
Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas	302	9.523	9.523	0	0
Reembolsos Art. 4° Ley N° 19.345 y Ley N° 19.117 Art. Único	302	9.523	9.523	0	0
Multas y Sanciones Pecuniarias	0	0	4.732	-4.732	0
Multas Art. 14, N° 6, Ley N° 18.695 – De Beneficio Fondo Común Municipal	0	0	992	-992	0
Multas Art. 42, Decreto 900, de 1996, Ministerio de Obras Públicas	0	0	992	-992	0
Registro de Multas de Tránsito No Pagadas – De Beneficio Municipal	0	0	176	-176	0
Registro de Multas de Tránsito No Pagadas – De Beneficio Otras Municipalidades	0	0	1.697	-1.697	0
Multas e Intereses	0	0	1.867	-1.867	0
Participación del Fondo Común Municipal - Art. 38, D.L. N° 3.063, de 1979	1.514.280	1.922.075	1.988.814	-66.739	0
Participación Anual	1.514.280	1.800.957	1.867.696	-66.739	0
Aportes Extraordinarios	0	121.118	121.118	0	0
Aportes Extraordinarios	0	121.118	121.118	0	0
Fondos de Terceros	0	0	192	-192	0
Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas	0	0	192	-192	0
Otros	79.460	79.460	59.709	19.751	0

Otros	79.460	79.460	59.709	19.751	0
C x C Recuperación de Préstamos	0	0	74	-74	0
Ingresos por Percibir	0	0	74	-74	0
C x C Transferencias para Gastos de Capital	382.040	931.203	934.304	-3.101	0
Del Sector Privado	214.000	225.854	225.854	0	0
Otras	214.000	225.854	225.854	0	0
De Otras Entidades Públicas	168.040	705.349	708.450	-3.101	0
De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	82.020	547.068	547.048	20	0
Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal	10	115.260	115.250	10	0
Programa Mejoramiento de Barrios	10	339.793	339.783	10	0
Otras Transferencias para Gastos de Capital de la SUBDERE	82.000	92.015	92.015	0	0
Del Tesoro Público	86.000	158.261	161.402	-3.141	0
Patentes Mineras Ley N° 19.143	86.000	158.261	161.402	-3.141	0
De la Junta Nacional de Jardines Infantiles	10	10	0	10	0
Convenio para Construcción, Adecuación y Habilitación de Espacios Educativos	10	10	0	10	0
De Otras Entidades Públicas	10	10	0	10	0
saldo inicial de caja	40.000	2.921.581	2.921.581	0	0
TOTALES	**2.098.807**	**5.985.126**	**6.039.045**	**-53.919**	**0**

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO

AREA SALUD INGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

DENOMINACIÓN	PRESUP.INICIAL (M$)	PRESUP.VIGENTE (M$)	INGRESOS PERCIBIDOS (M$)	SALDO PRESUPUESTARIO (M$)	INGRESOS POR PERCIBIR (M$)
C x C Transferencias Corrientes	234.258	234.258	246.293	-12.035	0
De Otras Entidades Públicas	234.258	234.258	246.293	-12.035	0
Del Servicio de Salud	224.258	224.258	246.293	-22.035	0
Atención Primaria Ley N° 19.378, Art. 49	208.080	208.080	225.580	-17.500	0
Aportes Afectados	16.178	16.178	20.713	-4.535	0
De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	10.000	10.000	0	10.000	0
C x C Otros Ingresos Corrientes	2.432	2.432	1.124	1.308	0
Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas	2.000	2.000	0	2.000	0
Reembolsos Art. 4° Ley N° 19.345 y Ley N° 19.117 Art. Único	2.000	2.000	0	2.000	0
Otros	432	432	1.124	-692	0
Otros	432	432	1.124	-692	0
Saldo Inicial de Caja	1.000	278.324	278.324	0	0
TOTALES	**237.690**	**515.014**	**525.741**	**-10.727**	**0**

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO GASTOS

AL 31/12/2024

DENOMINACIÓN	PRESUP.INICIAL (M$)	PRESUP.VIGENTE (M$)	OBLIGACIÓN DEVENGADA (M$)	SALDO PRESUPUESTARIO (M$)	DEUDA EXIGIBLE (M$)
C x P Gastos en Personal	127.045	207.045	119.836	87.209	0
Personal a Contrata	127.045	207.045	119.836	87.209	0
Sueldos y Sobresueldos	110.855	150.855	102.161	48.694	0
Sueldos Bases	28.979	58.979	27.009	31.970	0
Asignación de Zona	23.183	23.183	21.608	1.575	0
Asignación de Zona, Art. 7° y 25, D.L. N° 3.551, de 1981	23.183	23.183	21.608	1.575	0
Asignaciones Sustitutivas	2.728	2.728	2.431	297	0
Asignación Única, Art. 4°, Ley N° 18.717	2.728	2.728	2.431	297	0
Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores	15.069	25.069	10.340	14.729	0
Asignación por Desempeño en Condiciones Difíciles, Art.28, Ley N° 19.378	15.069	25.069	10.340	14.729	0
Asignación Zonas Extremas	9.758	9.758	9.102	656	0
Asignación de Atención Primaria Municipal	28.979	28.979	27.009	1.970	0
Otras Asignaciones	2.159	2.159	4.662	-2.503	0
Aportes del Empleador	3.567	3.567	3.484	83	0
Otras Cotizaciones Previsionales	3.567	3.567	3.484	83	0
Asignaciones por Desempeño	3.299	3.299	2.858	441	0
Desempeño Colectivo	3.299	3.299	2.858	441	0
Asignación de Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo Ley N° 19.813	3.299	3.299	2.858	441	0
Remuneraciones Variables	8.048	48.048	9.997	38.051	0
Trabajos Extraordinarios	5.048	25.048	8.635	16.413	0
Comisiones de Servicios en el País	3.000	23.000	1.362	21.638	0
Aguinaldos y Bonos	1.276	1.276	1.336	-60	0
Aguinaldos	1.276	1.276	655	621	0
Aguinaldo de Fiestas Patrias	718	718	655	63	0
Aguinaldo de Navidad	558	558	0	558	0
Bonos Especiales	0	0	681	-681	0
Bono Extraordinario Anual	0	0	681	-681	0
C x P Bienes y Servicios de Consumo	105.645	284.259	52.083	232.176	3.621
Alimentos y Bebidas	2.000	2.000	469	1.531	0
Para Personas	2.000	2.000	469	1.531	0
Textiles, Vestuario y Calzado	3.500	11.500	0	11.500	0
Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	3.000	11.000	0	11.000	0

Calzado	500	500	0	500	0
Combustibles y Lubricantes	21.446	51.446	1.489	49.957	1.259
Para Vehículos	21.446	51.446	1.489	49.957	1.259
Materiales de Uso o Consumo	42.159	109.483	31.113	78.370	461
Materiales de Oficina	2.000	12.000	1.313	10.687	0
Productos Químicos	2.000	2.000	996	1.004	0
Productos Farmacéuticos	28.359	78.359	20.027	58.332	461
Materiales y Útiles Quirúrgicos	2.000	9.324	2.850	6.474	0
Materiales y Útiles de Aseo	2.000	2.000	999	1.001	0
Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	800	800	67	733	0
Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles	1.000	1.000	0	1.000	0
Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos	2.000	2.000	2.237	-237	0
Otros	2.000	2.000	2.625	-625	0
Servicios Básicos	4.010	4.010	2.267	1.743	0
Electricidad	10	10	0	10	0
Agua	2.000	2.000	1.426	574	0
Gas	2.000	2.000	766	1.234	0
Telefonía Celular	0	0	76	-76	0
Mantenimiento y Reparaciones	24.000	84.000	10.239	73.761	1.900
Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	2.000	2.000	0	2.000	0
Mantenimiento y Reparación de Vehículos	2.000	32.000	7.839	24.161	1.900
Otros	20.000	50.000	2.400	47.600	0
Publicidad Y Difusión	2.000	2.000	995	1.005	0
Servicios de Publicidad	1.000	1.000	0	1.000	0
Servicios de Impresión	1.000	1.000	995	5	0
Servicios Generales	1.000	6.000	2.916	3.084	0
Servicios de Aseo	0	4.000	0	4.000	0
Pasajes, Fletes y Bodegajes	1.000	2.000	2.721	-721	0
Otros	0	0	195	-195	0
Servicios Financieros y de Seguros	300	300	0	300	0
Primas y Gastos de Seguros	300	300	0	300	0
Servicios Técnicos y Profesionales	5.000	13.290	2.429	10.861	0
Cursos de Capacitación	5.000	5.000	0	5.000	0
Otros	0	8.290	2.429	5.861	0
Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	230	230	166	64	0
Gastos Menores	230	230	166	64	0
C x P Otros Gastos Corrientes	0	10.000	0	10.000	0
Compensaciones por Daños a Terceros y/o a la Propiedad	0	10.000	0	10.000	0

C x P Adquisición de Activos no Financieros	4.000	11.000	5.189	5.811	0
Mobiliario y Otros	0	4.000	0	4.000	0
Máquinas y Equipos	0	0	5.189	-5.189	0
Otras	0	0	5.189	-5.189	0
Equipos Informáticos	4.000	7.000	0	7.000	0
Equipos Computacionales y Periféricos	4.000	7.000	0	7.000	0
C x P Servicio de la Deuda	0	1.710	1.710	0	0
Deuda Flotante	0	1.710	1.710	0	0
Saldo final de Caja	1.000	1.000	0	1.000	0
TOTALES	**237.690**	**515.014**	**178.818**	**336.196**	**3.621**

INFORME CONSOLIDADO ASESORÍA JURIDICA
I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
JUICIOS-CONTRALORÍA
PERÍODO
ENERO-DICIEMBRE 2024

I.-JUICIOS

En esta materia, la I. Municipalidad de General Lagos, durante el año 2024, fue notificada de las siguientes acciones judiciales:

1.-Demandas Laborales: Durante el año 2024, el municipio no fue notificado de demandas laborales.

2.-Demandas Civiles: Durante el año 2024, el municipio no fue notificado de demandas civiles. Se mantiene una sola demanda judicial, que corresponde a un juicio sumario del año 2022, causa Rol C-569-2022, 2° Juzgado de Letras de Arica, caratulada "Sociedad Chilena de Derecho de Autor con IMGL", la cual, actualmente se encuentra archivada por el Tribunal.

II.-INFORMES A CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA

Durante el año 2024, el municipio dio respuesta a diversos requerimientos de informe por parte de Contraloría Regional de Arica y Parinacota, en el marco de los procesos de auditoría propios de esa entidad.

Junto a ello, el municipio realizó solicitudes de pronunciamiento a la entidad superior de control, lo que, en conjunto, se resume en las siguientes presentaciones y respuestas:

a) Solicitud pronunciamiento de Contraloría Regional de Arica y Parinacota, respecto a la viabilidad de que, por las razones de fuerza mayor que se indican, y de manera transitoria, los funcionarios de esta municipalidad pudieran adelantar el horario de regreso desde Visviri a Arica. Oficio de respuesta de Contraloría General de la República folio E51757072024.

b) Informe de respuesta a Oficio N° E485330 de 2024 de Contraloría Regional de Arica y Parinacota, que viene en subsanar las observaciones realizadas a las Bases Administrativas y Técnicas para la licitación pública denominada "CONSTRUCCIÓN DE 20 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES COMUNA DE GENERAL LAGOS", efectuadas por esa entidad en el documento antes citado.

c) Informe de respuesta a documentos N°s E470462/2024 y E496355/2024 de Contraloría General de la República sobre Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres.

d) Informe Final de Observaciones N° 403/2024 sobre auditoría al proceso de adquisiciones de bienes y servicios. Oficio E542868/2024 de CRAyP.

e) Informe de respuesta seguimiento Oficio N° E542868/2024 de Contraloría regional de Arica y Parinacota, sobre Informe Final N° 403-2024, efectuado en la municipalidad de General Lagos sobre "AUDITORÍA Y EXAMEN DE CUENTAS AL PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS."

f).-Informe de respuesta a documento N° E559737/2024 de Contraloría General de la República, sobre Consejo Comunal de Seguridad Pública.

g) Informe de respuesta a consulta municipal E438954/2024 sobre procedencia del pago de la dieta de un concejal por razones que indica ante eventual caso fortuito.

h) Informe Oficio N° E443117/2024 de Contraloria Regional de Arica y Parinacota sobre alcance del artículo 29 letra d) de la L.O.C. N° 18.695.

I)Informe Oficio N° E444570/2024 de Contraloría Regional de Arica y Parinacota, que remite copia del oficio N° 1675/2021 del Gobierno Regional de Arica y Parinacota, sobre la contratación de la iniciativa denominada "Estudio plan disposición residuos sólidos domiciliarios y asimilables de la comuna de General Lagos, año 2014".

J) Informe Oficio N° E474453/2024 de Contraloría Regional de Arica y Parinacota que informa que sumario instruido por el municipio se encuentra concluido.

K) Oficios N°s E485330/2024 y E509534/2024 que observa proyecto de bases administrativas para licitación pública "Construcción 20 soluciones sanitarias para pobladores comuna de General Lagos". Aprobados con alcances mediante Oficio N° E53251972024 de CRAyP.

L) Oficio N° E494733/2024 Seguimiento de Observaciones Informe Final N° 1044/2021, fecha 31 de mayo de 2024.

PROGRAMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	DA APRUEBA	MONTO
SALUD EQUIDAD RURAL	01 DE ENERO DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2024	DA NRO. 015 DE FECHA 02,01,2024	$ 71.758.992
CONV.PROG.SALUD MENTAL AT.PRIMARIA	01 DE ENERO DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2024	DA NRO. 016 DE FECHA 02,01,2024 DA NRO. 321 DE FECHA 07,05,2024	$ 17.521.651
DESARROLLO RR.HH. CAPACITACION FUNCIONARIA	01 DE ENERO DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2024	DA NRO. 041 DE FECHA 02,01,2024	$ 288.543
IMÁGENES DIAGNOSTICAS	01 DE ENERO DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2024	DA NRO. 042 DE FECHA 02,01,2024 DA NRO. 104 DE FECHA 29,01,2024 DA NRO. 327 DE FECHA 07,05,2024	$ 3.735.432
ESTIMULO CESFAM (MAIS)	01 DE ENERO DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2024	DA NRO. 034 DE FECHA 02,01,2024	$ 1.646.226
ODONTOLOGICO GES	01 DE ENERO DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2024	DA NRO. 037 DE FECHA 02,01,2024	$ 4.440.204
ODONTOLOGICO INTEGRAL	01 DE ENERO DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2024	DA NRO. 038 DE FECHA 02,01,2024 DA NRO. 328 DE FECHA 07,05,2024	$ 6.457.689

RESOLUTIVIDAD APS	01 DE ENERO DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2024	DA NRO. 032 DE FECHA 02,01,2024 DA NRO. 322 DE FECHA 07,05,2024	$ 11.251.382
PROG.APOYO BIO PSICOSOCIAL (CH.C.C.)	01 DE ENERO DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2024	DA NRO. 035 DE FECHA 02,01,2024 DA NRO. 324 DE FECHA 07,05,2024	$ 16.871.686
DESARROLLO RR.HH. CURSOS Y DIPLOMADOS	01 DE ENERO DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2024	DA NRO. 040 DE FECHA 02,01,2024	$ 3.500.000
PROG. SALUD PUEBLOS INDIGENAS (PESPI)	01 DE ENERO DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2024	DA NRO. 033 DE FECHA 02,01,2024 DA NRO. 376 DE FECHA 30,05,2024 DA NRO. 824 DE FECHA 03,12,2024	$ 21.071.787
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	01 DE ENERO DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2024	DA NRO. 323 DE FECHA 07,05,2024	$ 8.500.000
MEJORAMIENTO ACCESO AT.ODONTOLOGICA	01 DE ENERO DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2024	DA NRO. 039 DE FECHA 02,01,2024 DA NRO. 326 DE FECHA 07,05,2024	$ 1.719.551
APOYO GESTIÓN LOCAL ESTRATEGIA DE SALUD	01 DE ENERO DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2024	DA. NRO. 013 DE FECHA 03,01,2024 DA. NRO. 421 DE FECHA 03,08,2024	$ 1.000.000
				$ 169.763.143

PROGRAMA	FECHA DE INCIO	FECHA DE TERMINO	RESOLUCION EXENTA	DA APRUEBA	MONTO
PROMOCION DE SALUD	01 DE ENERO DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2024	826	DA NRO. 017 DE FECHA 02,01,2024	$ 7.122.915

CONVENIOS SOCIAL 2024					
PROGRAMA	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINO**	**RESOLUCION EXENTA**	**DA APRUEBA**	**MONTO**
CONVENIO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES	01 de enero de 2024	31de Diciembre de 2024	RES EX Nro.187 de fecha 05,03,2024	Nro.219 del 19 de marzo del 2024	$ 2.300.000
TRANSFERENCIA MONETARIAS	01 de Enero de 2024	31 de diciembre de 2024	RES EX Nro.36 de fecha 06,03,2024	Nro. 235 del 23 de abril del 2024	SIN RECURSOS MONETARIAS
FORTALECIMIENTO MUNICIPAL CHILE CRECE CONTIGO	01 de Enero de 2024	31 de diciembre de 2024	RES EX Nro.83 de fecha 20,03,2024	Nro. 212 del 21 de marzo del 2024	$2.424.973
					$4.724.973

CONVENIOS 2024					
PROGRAMA	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINO**	**RESOLUCION EXENTA**	**DA APRUEBA**	**MONTO**
CONVENIO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ, OLN	01 de enero de 2024	11de junio de 2025	RES EX Nro.972 de fecha 29,12,2023 RES EX Nro.96 de fecha 25,03,2025	Nro.013 del 03 de marzo del 2024 Nro.265 del 09 de abril del 2025	$ 65.559.168
					$ 65.559.168

LA DIRECCIÓN DE CONTROL MUNICIPAL

La Dirección de Control, en el contexto municipal, es la entidad encargada de fiscalizar y verificar la legalidad de los actos y resoluciones de la institución, así como de garantizar el cumplimiento de los objetivos, planes y programas municipales. Su función principal es asegurar la correcta gestión y transparencia en el uso de los recursos públicos.

Funciones principales de la Dirección de Control:

- **Fiscalizar la legalidad de las actuaciones:**

  Revisar y validar que los actos y resoluciones de la administración municipal sean conformes a la ley.

- **Representar al Alcalde y Concejo:**

  Denunciar y representar los actos ilegales al Alcalde y Concejo Municipal, lo que incluye la revisión preventiva de decretos de pago y resoluciones patrimoniales.

- **Revisar rendiciones de cuenta:**

  Verificar la correcta rendición de cuentas de funcionarios, concejales y organizaciones que reciben fondos o subvenciones.

- **Responder a la Contraloría:**

  Preparar respuestas a requerimientos de la Contraloría Regional o General de la República relacionados con materias de su área, así como responder a solicitudes de transparencia.

- **Velar por la correcta gestión:**
  Asegurar que la administración municipal se ajuste a las leyes, regulaciones y objetivos establecidos.

FISCALIZACIONES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DE CONTROL AÑO 2024

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÒN DE CONTROL

INFORME ESTADO DE SUBVENCIONES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS DURANTE EL AÑO 2024.

Visviri, 31 de Diciembre 2024

En Cumplimiento del Plan Anual de Fiscalización de esta Dirección de Control y de acuerdo con las facultades establecidas en la Ley 10.336, Orgánica de la institución y dando ejecución al PMG 2024 de esta unidad de Control se desarrolla un Análisis, revisión y % de cumplimiento de las Subvenciones entregadas por la Municipalidad de General Lagos y el spego al reglamento de Subvenciones vigente.

AGRUPACIONES, ASOCIACIONES, JUNTA DE VECINOS Y OTROS, QUE RECIBIERON SUBVENCIONES DURANTE EL AÑO 2024.

Las instituciones que recibieron Subvenciones durante el periodo en análisis son 10, las cuales pertenecen a la Comuna de General Lagos y se encuentran con todos sus registros actualizados y se detallan a continuación:

NOMBRE DE LA AGRUPACION O ASOCIACION	RUT
AGRUPACION CULTURAL Y DEPORTIVA PACHAKUTI DEL VOLCAN TACORA	65.211.843-7
AGRUPACION PROMOTORA DE TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE CIA. Y PROTECCION...	65.217.865-0
ASOCIACION INDIGENA DE GANADEROS SOCIAL Y CULTURAL DE GENERAL LAGOS.	65.084.923-K
FUNDACION PARA EL DESARROLLO CAMELIDO ALTOANDINO MARKAS LAYKU	65.203.286-9
JUNTA DE VECINOS DE ANCOLACANE	65.225.667-8
JUNTA DE VECINOS N° 8 LOCALIDAD DE TACORA.	65.017.189-6
CENTRO CULTURAL DEPORTIVO Y SOCIAL HIJOS DE ANCOLACANE	65.182.042-1
COMUNIDAD INDIGENA DE CHISLLUMA	65.046.110-K
CLUB DE ADULTO MAYOR TATANAKAS TAICANAKAS SAN PEDRO DE TACORATA	65.001.428-6
ASOCIACION INDIGENA SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA HIJOS DE GENERAL LAGOS	65.064.152-3

EJECUCION DE SUBVENCIONES

A la fecha de término del análisis vale decir Diciembre 2024, La Ilustre Municipalidad de General lagos entrego un total de $ 26.038.541(Veinte y seis Millones treinta y ocho mil quinientos cuarenta y un pesos) en subvenciones a la comunidad de General Lagos, de las cuales destacan las siguientes:

JUNTA DE VECINOS DE ANCOLACANE

Fecha entrega	Subvención $	Fecha rendición	Rendición $	Saldo a rendir
06/06/2024	$ 3.677.000	08/06/2024	$ 3.677.000	0
29/11/2024	$ 2.500.000	18/12/2024	$ 2.500.000	0
Total rendición	$ 6.177.000		$ 6.177.000	0

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

AGRUPACION CULTURAL Y DEPORTIVA PACHAKUTI DEL VOLCAN TACORA

Fecha entrega	Subvención $	Fecha rendición	Rendición $	Saldo a rendir
26/01/2024	$ 2.550.725	25/11/2024	$ 2.550.725	0
09/12/2024	$ 2.397.850	29/11/2024	$ 2.397.850	0
Total rendición	$ 4.948.575		$ 4.948.575	0

CENTRO CULTURAL DEPORTIVO Y SOCIAL HIJOS DE ANCOLACANE

Fecha entrega	Subvención $	Fecha rendición	Rendición $	Saldo a rendir
13/03/2024	$ 2.213.000	04/07/2024	$ 2.213.000	0
22/07/2024	$ 1.900.000	29/11/2024	$ 1.900.000	0
Total rendición	$ 4.113.000		$ 4.113.000	0

JUNTA DE VECINOS N° 8 LOCALIDAD DE TACORA

Fecha entrega	Subvención $	Fecha rendición	Rendición $	Saldo a rendir
08/07/2024	$ 3.152.700	28/08/2024	$ 3.152.700	0
Total rendición	$ 3.152.700		$ 3.152.700	0

COMUNIDAD INDIGENA CHISLLUMA

Fecha entrega	Subvención $	Fecha rendición	Rendición $	Saldo a rendir
05/09/2024	$ 2.387.000	29/11/2024	$ 2.387.000	0
Total rendición	$ 2.387.000		$ 2.387.000	0

CLUB DE ADULTO MAYOR TATANAKAS TAICANAKAS SAN PEDRO TACORATA

Fecha entrega	Subvención $	Fecha rendición	Rendición $	Saldo a rendir
29/11/2024	$ 2.371.000	31/12/2024	$ 2.371.000	0
Total rendición	$ 2.371.000		$ 2.371.000	0

FUNDACION PARA EL DESARROLLO CAMELIDO ALTOANDINO MARKAS LAYKU

Fecha entrega	Subvención $	Fecha rendición	Rendición $	Saldo a rendir
27/03/2024	$ 1.996.766	30/10/2024	$ 1.996.766	0
Total rendición	$ 1.996.766		$ 1.996.766	0

AGRUPACION PROMOTORA DE TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑIA Y PROTECCION ANIMAL COMUNA DE GENERAL LAGOS

Fecha entrega	Subvención $	Fecha rendición	Rendición $	Saldo a rendir
12/07/2024	$ 892.500	30/10/2024	$ 892.500	0
Total rendición	$ 892.500		$ 892.500	0

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

RENDICION DE SUBVENCIONES

Se constató que el total de subvenciones entregadas este año 2024 fueron rendidas según cumplimiento al reglamento vigente entregando los respaldos e indices verificadores solicitados por esta unidad de control, vale decir se entrego la siguiente documentación necesaria para aceptar la rendición respectiva:

- Carta dirigida al Alcalde por la rendición de subvención solicitada
- Documento que respalda el gasto : Factura o boleta Honorarios emitida a nombre de la Agrupación, junta vecinal, etc. (debe decir en la glosa motivo que origina el gasto)
- En caso de Boleta de Honorarios con retención del 13,75%, formulario 29 donde se acredite el pago del impuesto retenido.
- Cartola Bancaria de la chequera electrónica o cuenta corriente de la agrupación, donde se vea reflejado el egreso del pago del servicio o gasto rendido.
- Set Fotográfico del gasto realizado
- En caso de ser el gasto por su naturaleza un servicio de varias personas o para un grupo de personas se deberá enviar listado de los integrantes con nombre, Rut y firma. (Integrantes de tarqueadas, grupo de personas que se les dio almuerzo, transporte o alojamiento, etc.)
- En caso de ser entregado a terceros el gasto como por ejemplo Trofeos, medalla o estimula se solicita acta de entrega a terceros con nombre y Rut del beneficiario.
- Rendición dentro del plazo y solo para el gasto por la cual fue aprobada.

SUBVENCION FUERA DE PLAZO

A la **Asociación Indigena, Social y Deportiva Hijos de la Comuna de General Lagos** según Decreto Alcaldicio N° 14/2024 de fecha 02 de Enero 2024, la **Municipalidad de General Lagos** le acepto la rendición pendiente en forma excepcional luego de que esta Asociación presentara información adicional solicitada por la Dirección de Control, cabe señalar que la subvención fue de $ 1.500.000 entregada según Decreto de Pago 190 de fecha 15 de Febrero del 2019.

Se adjunta cuadro resumen con el detalle de la Subvención solicitada y la rendición aceptada por la Unidad de Control

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
DIRECTOR DE CONTROL

CARLOS BELTRAN VELASQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL
I.MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

SUBVENCIONES Y APORTES MUNICIPALES AÑO 2024 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

N°	NOMBRE	FECHA	CHEQUE/ PAGO	SUBVENCION ENTREGADA	FECHA RENDICION	RENDICION	SALDO POR RENDIR
1	AGRUPACION CULTURAL Y DEPORTIVA PACHAMAMA DEL VOLCAN TACORA	26/01/2024	12	$ 2.950.735	31/12/2024	$ 2.950.735	0
		09/12/2024	806	$ 2.097.790	31/12/2024	$ 2.097.790	0
				$ 5.048.525		$ 5.048.525	
2	AGRUPACION PROMOTORA TURISTICA RESPONSABLE DE ANIMALES DE CHILE Y PUEBLOS EN...	15/07/2024	455	$ 850.000	31/12/2024	$ 850.000	0
3	ASOCIACION INDUSTRIAL DE EMPRESARIOS SOCIALES Y CULTURALES DE GENERAL LAGOS			$ -		$ -	0
4	FUNDACION PARA EL DESARROLLO COMERCIAL DE AUTOMOVILISMO MENORES LIMITADA	21/03/2024	185	$ 1.006.766	31/12/2024	$ 1.006.766	0
5	JUNTA DE VECINOS N°5 DE ANDOLAGANE	09/08/2024	364	$ 3.677.000	09/08/2024	$ 3.677.000	0
		29/11/2024	860	$ 2.500.000	30/12/2024	$ 2.500.000	0
				$ 6.177.000		$ 6.177.000	
6	JUNTA DE VECINOS N° 8 LOCALIDAD DE TACORA	09/07/2024	454	$ 1.852.700	30/08/2024	$ 1.852.700	0
7	CENTRO CULTURAL DEPORTIVO Y SOCIAL LOS 5 DE ANDOLAGANE	15/03/2024	169	$ 2.313.000	04/07/2024	$ 2.313.000	
		23/07/2024	495	$ 1.900.000	30/12/2024	$ 1.900.000	
				$ 4.213.000		$ 4.213.000	
8	COMUNIDAD INDIGENA DE CHILLIHUA	09/03/2024	628	$ 2.387.000	31/12/2024	$ 2.387.000	0
9	CLUB DE ROLETEO MOTOR TALABARCOS TACORANAMAS SAN PEDRO TACORATA	29/11/2024	850	$ 2.975.000	31/12/2024	$ 2.975.000	$ -
	SUBVENCION TOTAL ENTREGADA AÑO 2024 POR LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS			$ 36.058.543			

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

INFORME N° 3: PERIODO ENERO-AGOSTO 2024, SOBRE REVISION DE GASTOS TELEFONIA CELULAR EFECTUADA EN LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS.

Visviri, 25 de Septiembre 2024

En Cumplimiento del Plan Anual de Fiscalización de esta Dirección de Control y de acuerdo con las facultades establecidas en la Ley 10.338, Orgánica de la institución y a los informes de Auditoria 359/2019 y 403/2024 emitidos por la Contraloría General de la Republica. sobre observaciones al Gasto de la Telefonia, a los respaldos necesarios para cancelar dichas facturas y al cumplimiento del pago oportuno dentro de los 30 días corridos se desarrolla esta revisión a los gastos en Telefonia celular de la Municipalidad de General Lagos

FUNCIONARIOS CON EQUIPOS ASIGNADOS

Las siguientes personas que desempeñan Cargos Municipales utilizan actualmente telefonia celular proporcionado por la Municipalidad de General Lagos para el Mejoramiento de la Comunicación entre

NRO. CELULAR	CARGO
944778559	ALCALDE
952381270	BAM CONDUCTORES
952381281	BAM FINANZAS
940016533	DIRECTOR DE CONTROL
940016535	SECOPLAC
944778551	DIDECO
944778553	SECRETARIO MUNICIPAL
944778556	ENCARGADO SALUD
995451190	DIRECTOR ADM. Y FINANZAS
976229476	ENCARGADO INVENTARIO
976652619	ENCARGADA DEPTO. SOCIAL
944778555	CONCEJAL SILVIA MENDOZA
944778558	CONCEJAL PATRICIO FLORES
999402540	CONCEJAL ALEJANDRO FLORES
999402447	CONCEJAL PABLO VILLALOBOS
999402419	CONCEJAL ALFONSO FLORES
999402542	CONCEJAL VERONICA MITA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

PAGO TELEFONIA CELULAR

La Ilustre Municipalidad de General lagos para el Periodo Enero a Agosto año 2024 cancela según facturas mensuales a ENTEL PCS TELECOMUNICACIONES S.A. la suma de $ 4.196.564, lo cual está compuesto por el consumo mensual $ 3.526.524 más el IVA de $ 670.040. Se constató que para el periodo antes señalado el monto a pagar según plan contratado debía ser de $ 3.500.696, por lo que se encontró que se pagó una diferencia mayor al plan de $ 695.868 según el siguiente cuadro;

N° FACTURA	PERIODO FACTURACION	VALOR PLAN	VALOR PAGADO	DIFERENCIA S/PLAN
48724072	01 al 31 Enero 2024	$ 437.587	$ 518.496	$ 80.909.-
48814274	01 al 29 Febrero 2024	$ 437.587	$ 495.611	$ 58.024.-
49161748	01 al 31 Marzo 2024	$ 437.587	$ 445.493	$ 7.906.-
49193801	01 al 30 Abril 2024	$ 437.587	$ 438.547	$ 960.-
49373585	01 al 31 Mayo 2024	$ 437.587	$ 442.605	$ 5.018.-
49396848	01 al 30 Junio 2024	$ 437.587	$ 444.858	$ 7.271.-
49624953	01 al 31 Julio 2024	$ 437.587	$ 546.521	$ 108.934.-
49718623	01 al 31 Agosto 2024	$ 437.587	$ 864.433	$ 426.846.-
TOTAL		**$ 3.500.696**	**$ 4.196.564**	**$ 695.868.-**

Detalle facturación telefonia

Se constató que la factura Nro. 48724072 cancelada según decreto de pago municipal Nro. 189 de fecha 11 de Abril del presente año, correspondiente al consumo de Telefonía Celular del mes de Enero 2024, cabe mencionar que dicha factura tenía como vencimiento 15 de Marzo y con fecha de corte 21 de marzo por lo que fue cancelada en forma extemporánea lo que contraviene la norma legal del pago a 30 días hábiles. Por otro lado cabe señalar que dicho pago se encuentra con todos sus respaldos adjuntos, el detalle del pago de la factura 48724072 se pude ver en el siguiente cuadro:

Nro. Celular	Plan Pactado	Consumo del mes	Diferencias
944778559	$ 25.090	$ 25.090	0
952381270	$ 10.000	$ 10.000	0
952381281	$ 10.000	$ 10.000	0
940016533	$ 21.000	$ 21.000	0
940016535	$ 21.000	$ 21.000	0
944778551	$ 25.090	$ 25.404	$ 314
944778553	$ 25.090	$ 25.090	0
944778556	$ 25.090	$ 25.090	0
995451190	$ 25.090	$ 25.090	0
976229476	$ 25.090	$ 25.090	0
976652819	$ 21.000	$ 21.000	0
944778555	$ 25.090	$ 25.090	0
944778558	$ 25.090	$ 25.090	0
999402540	$ 21.000	$ 87.247	$ 66.247
999402447	$ 21.000	$ 22.430	$ 1.430
999402419	$ 21.000	$ 21.000	0
999402542	$ 21.000	$ 21.000	0
NETO	**$ 367.720**	$ 435.711	$ 67.991
+ IVA	**$ 69.867**	$ 82.785	$ 12.918
TOTAL	**$ 437.587**	$ 518.496	$ 80.909

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

Según factura Nro. 48814274 cancelada según decreto de pago municipal Nro. 190 de fecha 11 de Abril del presente año correspondiente al consumo de Telefonía Celular del mes de Febrero 2024, la factura tenia como fecha de vencimiento el 15/04/2024 por lo que cancelo dentro de los 30 días corridos cumpliendo de esta manera con la norma vigente del pago de facturas, además el pago cuenta con toda la documentación de respaldo necesaria según la normativa vigente, el detalle del pago se puede ver en el siguiente cuadro:

Nro. Celular	Plan Pactado	Consumo del mes	Diferencias
944778559	$ 25.090	$ 25.090	0
952381270	$ 10.000	$ 10.000	0
952381281	$ 10.000	$ 10.000	0
940016533	$ 21.000	$ 21.000	0
940016535	$ 21.000	$ 21.000	0
944778551	$ 25.090	$ 25.090	0
944778553	$ 25.090	$ 25.090	0
944778556	$ 25.090	$ 25.090	0
995451190	$ 25.090	$ 25.090	0
976229476	$ 25.090	$ 25.090	0
976652819	$ 21.000	$ 21.000	0
944778555	$ 25.090	$ 25.537	$ 447
944778558	$ 25.090	$ 34.258	$ 9.168
999402540	$ 21.000	$ 45.549	$ 24.549
999402447	$ 21.000	$ 37.303	$ 16.303
999402419	$ 21.000	$ 19.293	$ - 1.707
999402542	$ 21.000	$ 21.000	0
NETO	**$ 367.720**	$ 416.480	$ 48.760
+ IVA	**$ 69.867**	$ 79.131	$ 9.264
TOTAL	**$ 437.587**	$ 495.611	$ 58.024

Según factura Nro. 49161748 cancelada mediante decreto de pago municipal Nro. 316 de fecha 23 de Mayo del presente año, correspondiente al consumo de Telefonía Celular del mes de Marzo 2024, se constató que se pagó dentro de los 30 días corridos que dicta la normativa vigente, además se encuentra con todos sus respaldos adjuntos, el detalle del pago se adjunta según el siguiente cuadro:

Nro. Celular	Plan Pactado	Consumo del mes	Diferencias
944778559	$ 25.090	$ 25.090	0
952381270	$ 10.000	$ 10.000	0
952381281	$ 10.000	$ 10.000	0
940016533	$ 21.000	$ 21.000	0
940016535	$ 21.000	$ 21.000	0
944778551	$ 25.090	$ 25.090	0
944778553	$ 25.090	$ 25.090	0
944778556	$ 25.090	$ 25.090	0
995451190	$ 25.090	$ 25.629	$ 539
976229476	$ 25.090	$ 25.090	0
976652819	$ 21.000	$ 21.140	$ 140
944778555	$ 25.090	$ 25.090	0
944778558	$ 25.090	$ 25.437	$ 347
999402540	$ 21.000	$ 26.355	$ 5.355

999402447	$ 21.000	$ 21.263	0 263
999402419	$ 21.000	$ 21.000	0
999402542	$ 21.000	$ 21.000	0
NETO	**$ 367.720**	$ 374.364	$ 6.644
+ IVA	**$ 69.867**	$ 71.129	$ 1.262
TOTAL	**$ 437.587**	$ 445.493	$ 7.906

Se constató que la factura Nro. 49193801 cancelada según decreto de pago municipal Nro. 405 de fecha 25 de Junio del presente año, correspondiente al consumo de Telefonía Celular del mes de Abril 2024, cabe mencionar que dicha factura tenia como vencimiento 15 de Junio y con fecha de corte 21 de Junio por lo que fue cancelada en forma extemporánea lo que contraviene la norma legal del pago a 30 dias hábiles. Por otro lado cabe señalar que dicho pago se encuentra con todos sus respaldos adjuntos, el detalle del pago de la factura 49193801 se pude ver en el siguiente cuadro:

Nro. Celular	Plan Pactado	Consumo del mes	Diferencias
944778559	$ 25.090	$ 25.090	0
952381270	$ 10.000	$ 10.000	0
952381281	$ 10.000	$ 10.000	0
940016533	$ 21.000	$ 21.000	0
940016535	$ 21.000	$ 21.000	0
944778551	$ 25.090	$ 25.090	0
944778553	$ 25.090	$ 25.090	0
944778556	$ 25.090	$ 25.090	0
995451190	$ 25.090	$ 25.090	0
976229476	$ 25.090	$ 25.090	0
976652819	$ 21.000	$ 21.030	$ 30
944778555	$ 25.090	$ 25.090	0
944778558	$ 25.090	$ 25.090	0
999402540	$ 21.000	$ 26.090	0
999402447	$ 21.000	$ 21.427	$ 427
999402419	$ 21.000	$ 21.010	$ 10
999402542	$ 21.000	$ 21.340	$ 340
NETO	**$ 367.720**	$ 368.527	$ 807
+ IVA	**$ 69.867**	$ 70.020	$ 153
TOTAL	**$ 437.587**	$ 438.547	$ 960

Se constató que la factura Nro. 493732585 cancelada según decreto de pago municipal Nro. 535 de fecha 02 de Agosto del presente año, correspondiente al consumo de Telefonia Celular del mes de Mayo 2024, cabe mencionar que dicha factura tenia como vencimiento el 15 de Julio y con fecha de corte 23 de Julio por lo que fue cancelada en forma extemporánea lo que contraviene la norma legal del pago a 30 dias hábiles. Por otro lado cabe señalar que dicho pago se encuentra con todos sus respaldos adjuntos, el detalle del pago de la factura 49373585 se pude ver en el siguiente cuadro:

Nro. Celular	Plan Pactado	Consumo del mes	Diferencias
944778559	$ 25.090	$ 25.090	0
952381270	$ 10.000	$ 10.000	0
952381281	$ 10.000	$ 10.000	0
940016533	$ 21.000	$ 21.000	0

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

940016535	$ 21.000	$ 21.000	0
944778551	$ 25.090	$ 25.090	0
944778553	$ 25.090	$ 25.090	0
944778556	$ 25.090	$ 25.090	0
995451190	$ 25.090	$ 25.090	0
976229476	$ 25.090	$ 25.090	0
976652819	$ 21.000	$ 21.000	0
944778555	$ 25.090	$ 25.090	0
944778558	$ 25.090	$ 25.090	0
999402540	$ 21.000	$ 26.090	0
999402447	$ 21.000	$ 25.217	$ 4.217
999402419	$ 21.000	$ 21.010	$
999402542	$ 21.000	$ 21.340	$
NETO	**$ 367.720**	$ 371.937	$ 4.217
+ IVA	**$ 69.867**	$ 70.668	$ 801
TOTAL	**$ 437.587**	$ 442.605	$ 5.018

Según factura Nro. 49396848 cancelada según decreto de pago municipal Nro. 536 de fecha 02 de Agosto del presente año, correspondiente al consumo de Telefonía Celular del mes de Junio 2024. Se constató que dicha factura se canceló dentro de los 30 días corridos que dicta la norma legal además el Decreto de Pago se encuentra con todos sus respaldos adjuntos, el detalle del pago se encuentra en el siguiente cuadro.

Nro. Celular	Plan Pactado	Consumo del mes	Diferencias
944778559	$ 25.090	$ 25.090	0
952381270	$ 10.000	$ 10.000	0
952381281	$ 10.000	$ 10.000	0
940016533	$ 21.000	$ 21.000	0
940016535	$ 21.000	$ 21.000	0
944778551	$ 25.090	$ 25.090	0
944778553	$ 25.090	$ 25.090	0
944778556	$ 25.090	$ 25.090	0
995451190	$ 25.090	$ 25.090	0
976229476	$ 25.090	$ 25.090	0
976652819	$ 21.000	$ 21.000	0
944778555	$ 25.090	$ 25.090	0
944778558	$ 25.090	$ 25.166	$ 76
999402540	$ 21.000	$ 21000	0
999402447	$ 21.000	$ 27.034	$ 6.034
999402419	$ 21.000	$ 21.000	0
999402542	$ 21.000	$ 21.000	0
NETO	**$ 367.720**	$ 373.830	$ 6.110
+ IVA	**$ 69.867**	$ 71.028	$ 1.161
TOTAL	**$ 437.587**	$ 444.858	$ 7.271

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

Se constató que la factura Nro. 49624953 cancelada según decreto de pago municipal Nro. 665 de fecha 24/09/2024, correspondiente al consumo de Telefonía Celular del mes de Julio 2024, cabe mencionar que dicha factura tenía como vencimiento el 15 de Septiembre y con fecha de corte de 20 de septiembre del presente año, por lo que fue cancelada en forma extemporánea lo que contraviene la norma legal del pago a 30 días hábiles. Por otro lado cabe señalar que dicho pago se encuentra con todos sus respaldos adjuntos, el detalle del pago de la factura 49624953 se pude ver en el siguiente cuadro:

Nro. Celular	Plan Pactado	Consumo del mes	Diferencias
944778559	$ 25.090	$ 25.090	0
952381270	$ 10.000	$ 10.000	0
952381281	$ 10.000	$ 10.000	0
940016533	$ 21.000	$ 21.000	0
940016535	$ 21.000	$ 21.000	0
944778551	$ 25.090	$ 25.235	$ 145
944778553	$ 25.090	$ 25.090	0
944778556	$ 25.090	$ 25.090	0
995451190	$ 25.090	$ 25.090	0
976229476	$ 25.090	$ 25.090	0
976652819	$ 21.000	$ 21.126	$ 126
944778555	$ 25.090	$ 25.090	0
944778558	$ 25.090	$ 25.166	$
999402540	$ 21.000	$ 21000	0
999402447	$ 21.000	$ 112.270	$ 91.270
999402419	$ 21.000	$ 21.000	0
999402542	$ 21.000	$ 21.000	0
NETO	**$ 367.720**	$ 459.261	$ 91.541
+ IVA	**$ 69.867**	$ 87.260	$ 17.393
TOTAL	**$ 437.587**	$ 546.521	$ 108.934

Según factura Nro. 49718623 cancelada según decreto de pago municipal Nro. 666 de fecha 24 de Septiembre del presente año, correspondiente al consumo de Telefonía Celular del mes de Agosto 2024.Se constato que el pago fue dentro de los 30 días corridos que dicta la norma vigente, además el Decreto de Pago se encuentra con todos sus respaldos adjuntos, el detalle del pago de dicha factura según el siguiente cuadro:

Nro. Celular	Plan Pactado	Consumo del mes	Diferencias
944778559	$ 25.090	$ 25.090	0
952381270	$ 10.000	$ 10.000	0
952381281	$ 10.000	$ 10.000	0
940016533	$ 21.000	$ 21.000	0
940016535	$ 21.000	$ 21.000	0
944778551	$ 25.090	$ 25.090	0
944778553	$ 25.090	$ 25.090	0
944778556	$ 25.090	$ 25.090	0
995451190	$ 25.090	$ 25.090	0
976229476	$ 25.090	$ 25.090	0
976652819	$ 21.000	$ 25.090	0
944778555	$ 25.090	$ 25.090	0
944778558	$ 25.090	$ 25.090	0
999402540	$ 21.000	$ 29.193	$ 8.193

999402447	$ 21.000	$ 371.501	$ 350.501
999402419	$ 21.000	$ 21.000	0
999402542	$ 21.000	$ 21.000	0
NETO	**$ 367.720**	$ 459.261	$ 358.694
+ IVA	**$ 69.867**	$ 87.260	$ 68.152
TOTAL	**$ 437.587**	$ 546.521	$ 426.846

Consumo sobre el Plan Pactado

Del análisis realizado se advirtió que algunos usuarios de los teléfonos móviles, excedieron el consumo del plan según el siguiente cuadro:

Nro. Celular	Usuario	Total sobre consumo Neto	Solicitud de reintegro
944778551	Dideco	$ 459	$ 546
995451190	Director DAF	$ 539	$ 641
976652819	Encargada Departamento Social	$ 296	$ 352
944778555	Concejal Silvia Mendoza	$ 447	$ 531
944778558	Concejal Patricio Flores	$ 9.591	$ 11.413
999402540	Concejal Alejandro Flores	$ 104.344	$ 124.169
999402447	Concejal Pablo Villalobos	$ 470.445	$ 559.829
999402419	Concejal Alfonso Flores	$ 10	$ 11
999402542	Concejal Verónica Mita	$ 340	$ 404
Neto		$ 586.471	$ 697.896
Descuento		$ - 1.707	
Subtotal		$ 584.764	
Iva		$ 111.104	
Total Final		**$ 695.868**	

Conclusión Gastos Telefonía Celular

Según el análisis realizado al gasto por concepto de telefonía celular realizado en el periodo de enero a Agosto 2024 por la Municipalidad de General Lagos se constato lo que a continuación se expone;

a) Se constató que el pago de las facturas Nros. 48724072 del mes de Enero – 49193801 del mes de Abril – 49373585 del mes de Mayo – 49624953 del mes de Julio del presente año, fueron en un plazo superior a 30 días corridos. Lo anterior contraviene el artículo 79 bis del decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento de la Ley N° 19.886 que establece el pago a los proveedores de bienes y servicios adquiridos dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro.

b) En algunos meses, el municipio efectuó pagos por montos que exceden el plan contratado, no apreciándose que exista una devolución de dichas diferencias.
Lo anterior, vulnera los artículos 11,17 y 19 del aludido decreto de Ley N° 1.263, de 1975, que dispone que los medios públicos deben destinarse exclusivamente a los fines que correspondan, debiendo siempre procurarse la compatibilización de los recursos disponibles con el logro de metas y objetivos previamente establecidos, de forma tal que cualquier distracción de recursos para el pago de obligaciones que superen los montos autorizados, como el pago de sumas que exceden los planes de telefonía celular , afecta el adecuado equilibrio presupuestario, razón por la cual se debe solicitar el reintegro del mayor consumo determinado según el siguiente cuadro:

Nro. Celular	Usuario	Valor para reintegro
944778551	Dideco	$ 546
995451190	Director DAF	$ 641
976652819	Encargada Departamento Social	$ 352
944778555	Concejal Silvia Mendoza	$ 531
944778558	Concejal Patricio Flores	$ 11.413
999402540	Concejal Alejandro Flores	$ 124.169
999402447	Concejal Pablo Villalobos	$ 559.829
999402419	Concejal Alfonso Flores	$ 11
999402542	Concejal Verónica Mita	$ 404
Total		$ 697.896

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS * VISVIRI * DIRECTOR DE CONTROL

CARLOS BELTRAN VELASQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL
I.MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

INFORME MES DE JUNIO 2024. SOBRE REVISION DE GASTOS PROGRAMAS DE SALUD I SEMESTRE DE LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS.

Visviri, 30 de Junio 2024

En Cumplimiento del Plan Anual de Fiscalización de esta Dirección de Control y de acuerdo con las facultades establecidas en la Ley 10.336, Orgánica de la institución y dando ejecución al PMG 2024 de esta unidad de Control se desarrolla un Análisis y revisión del % de cumplimiento y ejecución de los Convenios del área de Salud vigente durante este año 2024.

PROGRAMAS VIGENTE PARA EL AÑO 2024

Los Convenios vigentes durante el I Semestre del presente año son en Total 14 Programas de salud los que se detallan a continuación:

NOMBRE DEL CONVENIO	CUENTA
PROGRAMA DE EQUIDAD SALUD RURAL 2024	2140502099140
PROGRAMA SALUD MENTAL EN APS 2024	2140502099141
PROGRAMA CAPACITACION FUNCIONARIA 2024	2140502099142
PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS 2024	2140502099143
PROGRAMA MODELO ATENCION INTEGRAL DE SALUD	2140502099144
CONVENIO ODONTOLOGICO GES 2024	2140502099145
CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL 2024	2140502099146
RESOLUTIVIDAD APS 2024	2140502099147
PROGRAMA BIOPSICOSOCIAL CHILE C.C. 2024	2140502099148
DESARROLLO RRHH CURSOS Y DIPLOMAS 2024	2140502099149
PROGRAMA SALUD PUEBLOS INDIGENAS 2024 (PESPI)	2140502099150
CONVENIO PROMOCION DE SALUD 2024	2140502099151
PROGRAMA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	2140502099152
MEJORAMIENTO ACCESO ATENCION ODONTOLOGICA	2140502099153

EJECUCION DE PROGRAMAS

Según al término de la fecha de análisis vale decir el 30/06/2024, La Ilustre Municipalidad de General lagos de los 14 convenios no se registran gastos en los mayores contables de 10 Convenios los cuales detallo a continuación:

- Programa Imágenes Diagnosticas 2024.
- Mejoramiento Acceso Atención Odontológica 2024.
- Convenio Odontológico GES 2024.
- Convenio Odontológico Integral 2024.
- Convenio Desarrollo RRHH Capacitación Funcionaria 2024.
- Convenio RRHH Cursos y Diplomados 2024.
- Programa Modelo Atención Integral de salud 2024
- Programa Resolutividad 2024.
- Convenio Promoción de Salud 2024.
- Mantenimiento de Infraestructura PMI 2024.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

RESUMEN DE GASTOS REALIZADOS

Se constató que a la fecha 30 de Junio tenemos un 33% de Cumplimiento en promedio del total de los 14 Convenios vigente, donde existen 4 convenios con gastos en su ejecución según el siguiente detalle:

1. Programa Mejoria Equidad Salud Rural 2024 con un avance del 58,16%
2. Programa Apoyo Desarrollo Biopsicosocial CH.C.C. con un avance del 74%
3. Programa Salud Mental en APS 2024 con un avance del 30%
4. Programa Salud Pueblos Indígenas PESPI 2024 con un avance del 13%

Se adjunta cuadro con resumen de información entregada por el Departamento de Administración y Finanzas, mediante los mayores contables de los programas de Salud de sus cuentas de ingresos y gastos al 30 de Junio del año 2024.

I. MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS
DIRECTOR DE CONTROL

CARLOS BELTRAN VELASQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL
I.MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

INFORME FINANCIERO 2024(terminado al 30-06-2024) – PROGRAMAS DE SALUD I.M.GRAL. LAGOS

N°	PROGRAMA	MONTO ENTREGADO $	MONTO TOTAL CONVENIO $	MONTO GASTADO $	SALDO POR ENTREGAR $	SALDO FINAL POR REINTEGRAR	% DE AVANCE
1	Prog Imagenes Diagnosticas 2024	$ 2.614.802	$ 2.739.402	$ -	2.614.802	2.614.802	0
2	Prog Resolutividad APS 2024	$ 7.875.967	$ 11.251.382	$ -	7.875.967	7.875.967	0
3	Prog. Mejoramiento Acceso atención Odontológica	$ 1.719.551	$ 1.719.551	$ -	1.719.551	1.719.551	0
4	Convenio Odontológico GES 2024	$ 3.221.280	$ 3.221.280	$ -	3.221.280	3.221.280	0
5	Convenio Odontológico Integral 2024	$ 6.033.966	$ 6.457.609	$ -	6.033.966	6.033.966	0
6	Programa mejoria Equidad Salud Rural 2024	$ 52.038.790	$ 74.041.129	$ 30.264.992	21.773.798	21.773.798	58,16
7	Conv.Ejecucion Prog.Apoyo Dire. Biopsicosocial CH.C.C. 2024	$ 8.435.843	$ 10.671.686	$ 6.271.070	2.164.773	2.164.773	74
8	Conv. Desarrollo RR.HH Capacitación Funcionaria 2024	$ 201.980	$ 288.543	0	201.980	201.980	0
9	Prog.Fortalecimiento de Infraestructura Establecimientos 2024	$ 5.950.000	$ 8.000.000	$ -	5.950.000	5.950.000	0
10	Convenio RR.HH Cursos y Diplomados 2024	$ 2.450.000	$ 3.500.000	$ -	2.450.000	2.450.000	0
11	Promoción de Salud 2024	$ 7.122.915	$ 7.122.915	$ -	7.122.915	7.122.915	0

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

12	Programa Modelo Atención Integral de Salud 2024	$ 1.352.358	$ 1.646.228	0	1.352.358	1.352.358	0
13	Programa Salud Mental en APS 2024	$ 12.205.155	$ 17.521.651	$ 3.634.972	8.570.183	8.570.183	30
14	Programa Salud Pueblos Indigenas Progr 2024	$ 21.071.787	$ 23.071.787	$ 2.781.428	18.290.359	18.290.359	13
	total	$ 132.154.394	$ 177.249.271	$ 43.012.462	$ 89.141.932	$ 89.141.932	33

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

INFORME MES DE NOVIEMBRE 2024. SOBRE REVISION DE GASTOS PROGRAMAS DE SALUD II SEMESTRE DE LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS.

Visviri, 21 de Noviembre 2024

En Cumplimiento del Plan Anual de Fiscalización de esta Dirección de Control y de acuerdo con las facultades establecidas en la Ley 10.336, Orgánica de la institución y dando ejecución al PMG 2024 de esta unidad de Control se desarrolla un Análisis y revisión del % de cumplimiento y ejecución de los Convenios del área de Salud vigente al II Semestre del año 2024.

PROGRAMAS VIGENTE PARA EL AÑO 2024

Los Convenios vigentes durante el II Semestre del presente año son en Total 15 Programas de salud los que se detallan a continuación:

NOMBRE DEL CONVENIO	CUENTA
PROGRAMA DE EQUIDAD SALUD RURAL 2024	2140502099140
PROGRAMA SALUD MENTAL EN APS 2024	2140502099141
PROGRAMA CAPACITACION FUNCIONARIA 2024	2140502099142
PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS 2024	2140502099143
PROGRAMA MODELO ATENCION INTEGRAL DE SALUD	2140502099144
CONVENIO ODONTOLOGICO GES 2024	2140502099145
CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL 2024	2140502099146
RESOLUTIVIDAD APS 2024	2140502099147
PROGRAMA BIOPSICOSOCIAL CHILE C.C. 2024	2140502099148
DESARROLLO RRHH CURSOS Y DIPLOMAS 2024	2140502099149
PROGRAMA SALUD PUEBLOS INDIGENAS 2024 (PESPI)	2140502099150
CONVENIO PROMOCION DE SALUD 2024	2140502099151
PROGRAMA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	2140502099152
MEJORAMIENTO ACCESO ATENCION ODONTOLOGICA	2140502099153
PROGRAMA APOYO GESTION LOCAL ESTRATEGIA SALUD	2140502099154

EJECUCION DE PROGRAMAS

Al término de la fecha de análisis vale decir al 20/11/2024, La Ilustre Municipalidad de General lagos, de los 15 convenios actuales no se registran gastos en los mayores contables de 7 Convenios los cuales detallo a continuación:

- Programa Imágenes Diagnosticas 2024.
- Convenio Desarrollo RRHH Capacitación Funcionaria 2024.
- Convenio RRHH Cursos y Diplomados 2024.
- Programa Modelo Atención Integral de salud 2024
- Programa Resolutividad 2024.
- Convenio Promoción de Salud 2024.
- Mantenimiento de Infraestructura PMI 2024.

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

RESUMEN DE GASTOS REALIZADOS

Se constató que a la fecha 20 de Noviembre tenemos un 60,5% de Cumplimiento en promedio del total de los 15 Convenios vigentes, donde existen 2 convenios ya ejecutados al 100% y 6 convenios restantes con un % de mas del 50% realizado según el siguiente detalle:

1. Programa de Resolutividad APS 2024 con un avance del 67%.
2. Programa Mejoramiento acceso atención odontológica con avance del 99%.
3. Convenio Odontológico GES 2024 con una ejecución del 100%.
4. Convenio Odontológico Integral 2024 con una ejecución del 100%.
5. Programa Mejoría Equidad Salud Rural 2024 con un avance del 73%.
6. Programa Apoyo Desarrollo Biopsicosocial CH.C.C. con un avance del 67%.
7. Programa Salud Mental en APS 2024 con un avance del 54%.
8. Programa Salud Pueblos Indígenas PESPI 2024 con un avance del 66%.

Se adjunta cuadro con resumen de información entregada por el Departamento de Administración y Finanzas, mediante los mayores contables de los programas de Salud de sus cuentas de ingresos y gastos al 20 de Noviembre del año 2024.

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
DIRECTOR DE CONTROL
VISTO

CARLOS BELTRAN VELASQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL
I.MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

INFORME FINANCIERO 2024(terminado al 20-11-2024) – PROGRAMAS DE SALUD I.M GRAL. LAGOS

N°	PROGRAMA	MONTO ENTREGADO $	MONTO TOTAL CONVENIO $	MONTO GASTADO $	SALDO POR ENTERAR $	SALDO FINAL POR REINTEGRAR	% DE AVANCE
1	Prog.Imagenes Diagnosticas 2024	$ 3.735.432	$ 3.735.432	$ -	3.735.432	3.735.432	0
2	Prog.Resolutividad APS 2024	$ 11.251.183	$ 11.251.183	$ 7.499.530	3.751.652	3.751.652	67
3	Prog. Mejoramiento Acceso atencion Odontologica	$ 1.719.551	$ 1.719.551	$ 1.708.525	11.026	11.026	99
4	Convenio Odontologico-GES 2024	$ 3.221.280	$ 3.221.280	$ 3.221.280	0	0	100
5	Convenio Odontologico Integral 2024	$ 6.457.689	$ 6.457.689	$ 6.457.689	0	0	100
6	Programa mejora Equidad Salud Rural 2024	$ 74.341.129	$ 74.341.129	$ 54.266.286	20.074.843	20.074.843	73
7	Conv Ejecucion Prog.Apoyo Des. Biopsicosocial CH.C.C 2024	$ 16.871.686	$ 16.871.686	$ 11.349.447	5.522.239	5.522.239	67
8	Conv. Desarrollo RR.HH Capacitacion Funcionaria 2024	$ 288.543	$ 288.543	$ -	288.543	288.543	0
9	Prog.Mantenimiento de Infraestructura Establecimientos 2024	$ 8.500.000	$ 8.500.000	$ -	8.500.000	8.500.000	0
10	Convenio RR.HH Cursos y Diplomados 2024	$ 3.500.000	$ 3.500.000	$ -	3.500.000	3.500.000	0
11	Promotores de Salud 2024	$ 7.122.915	$ 7.122.915	$ -	7.122.915	7.122.915	0

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

12	Programa Modelo Atencion Integral de Salud 2024	$ 1.646.226	$ 1.646.226	$ -	1.646.226	1.646.226	0
13	Programa Salud Mental en APS 2024	$ 17.521.651	$ 17.521.651	$ 9.486.853	8.034.798	8.034.798	54
14	Programa Salud Pueblos Indigenas Pespi 2024	$ 21.071.787	$ 21.071.787	$ 13.902.856	7.168.931	7.168.931	66
15	Programa Apoyo Gestion Local Estrategia Salud	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ -	$ 1.000.000	$ 1.000.000	0
	TOTAL	$ 178.249.271	$ 178.249.271	$ 107.892.888	$ 69.356.405	$ 69.356.405	60,5

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

INFORME AL 31 DE DICIEMBRE 2024. SOBRE REVISION DE GASTOS PROGRAMAS DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS.

Visviri, 31 de Diciembre 2024

En Cumplimiento del Plan Anual de Fiscalización de esta Dirección de Control y de acuerdo con las facultades establecidas en la Ley 10.336, Orgánica de la institución y dando ejecución al PMG 2024 de esta unidad de Control se desarrolla un Análisis y revisión del % de cumplimiento y ejecución de los Convenios del área de Salud vigente al 31 de Diciembre año 2024.

PROGRAMAS VIGENTE PARA EL AÑO 2024

Los Convenios vigentes al 31 de Diciembre del Año 2024, son en Total 15 Programas de salud los que se detallan a continuación:

NOMBRE DEL CONVENIO	CUENTA
PROGRAMA DE EQUIDAD SALUD RURAL 2024	2140502099140
PROGRAMA SALUD MENTAL EN APS 2024	2140502099141
PROGRAMA CAPACITACION FUNCIONARIA 2024	2140502099142
PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS 2024	2140502099143
MODELO ATENCION INTEGRAL DE SALUD(MAIS)	2140502099144
CONVENIO ODONTOLOGICO GES 2024	2140502099145
CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL 2024	2140502099146
RESOLUTIVIDAD APS 2024	2140502099147
PROGRAMA BIOPSICOSOCIAL CHILE C.C. 2024	2140502099148
DESARROLLO RRHH CURSOS Y DIPLOMAS 2024	2140502099149
PROGRAMA SALUD PUEBLOS INDIGENAS 2024 (PESPI)	2140502099150
CONVENIO PROMOCION DE SALUD 2024	2140502099151
PROGRAMA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	2140502099152
MEJORAMIENTO ACCESO ATENCION ODONTOLOGICA	2140502099153
PROGRAMA APOYO GESTION LOCAL ESTRATEGIA SALUD	2140502099154

EJECUCION DE PROGRAMAS

Al término de la fecha de análisis vale decir al 31/12 /2024, La Ilustre Municipalidad de General lagos, de los 15 convenios actuales no se registran gastos en los mayores contables de 3 Convenios los cuales detallo a continuación:

- Convenio Desarrollo RRHH Capacitación Funcionaria 2024.
- Convenio RRHH Cursos y Diplomados.
- Apoyo Gestión Local Estrategia saludable.

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

RESUMEN DE GASTOS REALIZADOS

Se constató que a la fecha 31 de Diciembre tenemos un 84% de Cumplimiento en promedio del total de los 15 Convenios vigentes, donde existen 2 convenios ejecutados al 100% y 10 convenios restantes con un % de mas del 50% realizado según el siguiente detalle:

1. Programa de Resolutividad APS 2024 con un avance del 95%.
2. Programa Mejoramiento acceso atención odontológica con avance del 99%.
3. Convenio Odontológico GES 2024 con una ejecución del 100%.
4. Convenio Odontológico Integral 2024 con una ejecución del 100%.
5. Programa Mejoría Equidad Salud Rural con un avance del 87%.
6. Programa Apoyo Desarrollo Biopsicosocial CH.C.C. con un avance del 85%.
7. Programa Salud Mental en APS 2024 con un avance del 71%.
8. Programa Salud Pueblos Indígenas PESPI 2024 con un avance del 92%.
9. Imágenes diagnosticas con un avance del 73%.
10. Mantenimiento de infraestructura con una ejecución del 94%.

Se adjunta cuadro con resumen de información entregada por el Departamento de Administración y Finanzas, mediante los mayores contables de los programas de Salud de sus cuentas de ingresos y gastos al 31 de Diciembre del año 2024.

I. MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS
DIRECTOR DE CONTROL
VISACION

CARLOS BELTRAN VELASQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL
I.MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

INFORME FINANCIERO 2024(terminado al 31-12-2024) – PROGRAMAS DE SALUD I.M.GRAL. LAGOS

N°	PROGRAMA	MONTO INTRESADO $	MONTO TOTAL CONVENIO $	MONTO GASTADO $	SALDO POR ENTERAR $	SALDO FINAL POR RENTEGRAR	% DE AVANCE
1	Prog.Imagenes Diagnosticas 2024	$ 3.755.432	$ 3.755.432	$ 2.736.700	1.018.732	1.018.732	73
2	Prog.Revitalización APS 2024	$ 11.251.382	$ 11.251.382	$ 10.726.267	525.115	525.115	95
3	Prog. Mejoramiento Acceso atención Odontológica	$ 1.719.551	$ 1.719.551	$ 1.708.525	11.026	11.026	99
4	Convenio Odontológico SBSS 2024	$ 3.221.280	$ 3.221.280	$ 3.221.280	0	0	100
5	Convenio Odontológico Integral 2024	$ 6.457.689	$ 6.457.689	$ 6.457.689	0	0	100
6	Programa mejoría Equipos Salud Rural 2024	$ 74.341.129	$ 74.341.129	$ 64.462.944	9.878.185	9.878.185	87
7	Conv Ejecucion Prog Apoyo Des. Biopsicosocial CH.C.C. 2024	$ 16.871.686	$ 16.871.686	$ 14.273.810	2.597.876	2.597.876	85
8	Conv. Desarrollo RR HH Capacitación Funcionaria 2024	$ 288.543	$ 288.543	$ -	288.543	288.543	0
9	Prog.Mantencionesta de Infraestructura Establecimientos 2024	$ 8.500.000	$ 8.500.000	$ 7.973.000	527.000	527.000	94
10	Convenio RR HH Cardiac y Oportunidad 2024	$ 5.500.000	$ 5.500.000	$ -	5.500.000	5.500.000	0
11	Promocion de Salud 2024	$ 7.122.935	$ 7.122.935	$ 2.771.930	5.951.005	5.951.005	25
12	Programa Modelo Atención Integral de Salud 2024	$ 1.646.226	$ 1.646.226	$ 144.000	1.502.226	1.502.226	9

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

13	Programa Salud Mental en APS 2024	$ 17.521.551	$ 17.521.551	$ 12.407.129	5.114.522	5.114.522	71
14	Programa Salud Pueblos Indigenas Peep 2024	$ 21.071.787	$ 21.071.787	$ 19.462.856	1.608.931	1.608.931	92
15	Programa Apoyo Gestion Local Estrategia Salud	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ -	$ 1.000.000	$ 1.000.000	0
	total	$ 178.249.271	$ 178.249.271	$ 145.326.110	$ 31.923.161	$ 11.923.161	81,5

I.Municipalidad de General Lagos
Direccion de Control

INFORME DE AUDITORIA A LAS CONCILIACIONES BANCARIAS AL II TRIMESTRE DEL AÑO 2024.-

VISVIRI, 31 de Diciembre del año 2024.-

ANTECEDENTES GENERALES:

En cumplimiento del Programa de Mejoramiento de Gestión año 2024, y producto de observaciones realizadas al Departamento de Administración y Finanzas en el Informe final N° 814/2020 por Auditoria a la ejecución presupuestaria año 2019, gastos de publicidad y difusión, Gastos Covid-19, por parte de la Contraloria Regional de Arica y Parinacota y la función fiscalizadora que debe cumplir la Dirección de Control Interno Municipal, según las atribuciones de la ley N° 18.695, Art. 29 letra a); se realizó la revisión a las Conciliaciones Bancarias de las Cuentas Corrientes que maneja el Municipio.

OBJETIVO:

La Auditoria tuvo por objetivo verificar que las Conciliaciones Bancarias al II Trimestre año 2024, se enmarquen dentro del formato señalado por la Contraloria General de la República, así como también revisar el estado en que se encuentran los saldos de cada una de ellas.

METODOLOGÍA:

La revisión se desarrollo de conformidad con las normas de Auditoria Generalmente Aceptadas, con el fin de cumplir el objetivo propuesto, se realizaron las siguientes acciones:

- Solicitud de carpetas de conciliaciones bancarias con el respaldo respectivo.
- Preguntas al Tesorero Municipal sobre actividades realizadas en la preparación de conciliaciones bancarias.
- Verificar el registro de los ingresos, egresos, listado de cheques girados no conciliados y depósitos efectuados no conciliados y depósitos según cartola no conciliados.
- Verificar y revisar el estado de las cartolas bancarias y conciliaciones bancarias, saldos y movimientos efectuados hasta el 31 de Diciembre de 2024.
- Verificar conciliaciones de mes anterior.

UNIVERSO:

La presente revisión se realizó al 31 del mes de Diciembre de 2024, para el cual esta Unidad realizara un análisis a todos los meses correspondientes al presente año y donde se analizaron todas las cuentas corrientes que el Municipio mantiene vigentes con el Banco del Estado de Chile.

Listado de Cuentas Corrientes Vigentes con Banco del Estado de Chile:

Nº de Cuenta	Denominación	Área
1009071306	I. Municipalidad de Gral. Lagos/Fondos ordinarios	GESTION MUNICIPAL
1009073911	I. Municipalidad Gral. Lagos/Ctas.Complementarias	GESTION MUNICIPAL
1009001308	I. Municipalidad de Gral. Lagos/Prodesal	GESTION MUNICIPAL
1009001707	I. Municipalidad de Gral. Lagos/Conadi	GESTION MUNICIPAL
1009079609	I. Municipalidad Gral. Lagos/Complementaria Salud	GESTION MUNICIPAL
1009000760	I. Municipalidad de Gral. Lagos/Habitabilidad	GESTION MUNICIPAL
1009073155	I. Municipalidad de Gral. Lagos/Chile Deportes	GESTION MUNICIPAL
1009074500	I. Municipalidad de Gral. Lagos/Fondos Educación	GESTION EDUCACION
1009001511	I. Municipalidad de Gral. Lagos/Fondos Faep	GESTION EDUCACION
1009001294	I. Municipalidad de Gral. Lagos/Fondos Sep	GESTION EDUCACION
1009074858	I.Municipalidad de Gral. Lagos/Fondos Salud	GESTION SALUD
1009002045	I. Municipalidad de Gral. Lagos/Fondos Royalti	GESTION MUNICIPAL
1009002063	I.Municipalidad de Gral. Lagos/Fondos Subdere	GESTION MUNICIPAL
1009002061	I.Municipalidad de Gral. Lagos/Fondos Zofri	GESTION MUNICIPAL

LOS GIRADORES AUTORIZADOS PARA FIRMAR LAS CUENTAS CORRIENTES SON LOS SIGUIENTES:

Titulares.
Sr. Alex Castillo Blas — Alcalde
Sr. Luis Manzano Soza — Director de Adm. Y Finanzas

Suplentes.
Sr. Juan Jimenez Vila — Encargado de Contabilidad
Sr. Carlos Beltrán Velásquez — Director de Control

EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ELABORAR LAS CONCILIACIONES BANCARIAS ES:

Don Milton Suparia Pacha — Tesorero Municipal

RESULTADOS DE LA AUDITORIA

Del examen practicado se determinaron las siguientes situaciones:

1.- AREA MUNICIPAL

1.1.- Cuenta Corriente Municipal Nº 1009071306

1.1.1.- Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta **1009071306** es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control, el cual se ajusta a Conciliación Bancaria entregada por la de Tesorería Municipal , cuyo resumen es el siguiente:

SALDO CONTABLE INICIAL	$:	3.115.097.405.-
CHEQUES GIRADOS DEL MES	$: -	1.736.073.413.-
DEPOSITOS DEL MES	$:+	220.489.583.-
SALDO CONTABLE	**$: =**	**1.599.513.558.-**
CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS	$: +	205.088.468.-
SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA	**$: =**	**1.804.602.026.-**
SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2023	$: -	1.804.602.026.-
DIFERENCIA	$: =	0

Saldo Contable Según Mayor:

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.01 "CUENTA MUNICIPAL 1009071306", presenta un saldo Contable de $ 1.599.513.558, que concuerda con el Saldo contable consignado en la Conciliación.

Cheques Girados y No Cobrados:

De la validación realizada por el mes de Diciembre se determinó que existen cheques girados pagados por un valor de $ 1.736.073.413 y cheques pendientes de cobro por un Monto de $ 205.088.468.-

Cheques Caducados:

No existen Cheques caducados para el mes de Diciembre del 2024.-.

Saldo Cartola al 31 de Diciembre:

El Saldo informado en cartola del Banco al 31 de Diciembre del 2024, por $ 1.804.602.026.-, se validó, encontrándose ninguna diferencia con el saldo que arroja la conciliación Bancaria de la Cuenta Nº **1009071306** a la misma fecha.-

Saldo Cajero:

El saldo del cajero Transbank al 31/12/2024 es de $ 171.650 y del cajero manual de $ 0, estos valores serán depositados el primer día hábil de Enero 2025.

Observaciones:

No se encontraron diferencias en la Conciliación Bancaria del mes de Diciembre del año 2024 se examinaron mayores contables y cartolas bancarias de la cuenta 1009071306.

1.2.- Cuenta Cte. Complementaria Municipal Nº 1009073911

1.2.1.- Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta Cte. Complementaria Municipal es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control, el cual se ajusta a Conciliación Bancaria entregado por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

SALDO CONTABLE INICIAL	$:	103.763.488
CHEQUES GIRADOS DEL MES	$: -	7.843.199
DEPOSITOS DEL MES	$: +	0
SALDO CONTABLE	**$: =**	**95.920.289**
CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS	$: +	3.903.045
SALDO S/CARTOLA BANCARIA AL 31/12/2024	**$: =**	**99.823.334.-**
SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA	$: -	99.823.334.-
DIFERENCIA SALDOS BANCARIOS	$:	0.-

Saldo Contable Según Mayor:

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.05 "CUENTA COMPLEMENTARIA MUNICIPAL 1009073911", presenta un saldo contable de $ 95.920.289, que concuerda con el Saldo de la conciliación bancaria realizado por Don Milton Supanta - Tesorero el cual es de $ 95.920.289.-

Cheques Girados y No Cobrados:

De la validación realizada se determinó que existen cheques Girados y No cobrados correspondientes al mes de Diciembre 2024 por un valor de $ 3.903.045 correspondiente a 3 Proveedores:

- Cesar Santana Layana por $ 89.900.-
- PC- Inbox Spa por $ 1.570.645.-
- Laura Rubilar Bailadores por $ 2.242.500.-

Cheques Caducados:

Se constató que No existen cheques caducados por el mes de Diciembre 2024.-

Saldo Cartola al 31 de Diciembre 2024:

El Saldo informado en cartola del Banco al 31 de Diciembre del 2024 según certificado Bancario, por $ 99.823.334, es igual al saldo Bancario según conciliación del mes de Diciembre 2024.

1.3.- Cuenta Corriente PDTI Nº 1009001308

1.3.1.- Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre de 2024, la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta de Fondos PDTI es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control, el cual se ajusta a Conciliación Bancaria entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

SALDO CONTABLE INICIAL	$:	4.639.347.-
CHEQUES GIRADOS DEL MES	$: -	0.-
DEPOSITOS DEL MES	**$: +**	0.-
SALDO CONTABLE	**$: =**	4.639.347.-
CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS	$: +	0.-
SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/03 /2024	**$: =**	**4.639.347.-**
SALDO S/CONCILIACION BANCARIA	**$ -**	**4.639.347.-**
DIFERENCIA		**0**

Saldo Contable Según Mayor:

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.09 "CUENTA PDTI 1009001308", presenta un saldo de $ 4.639.347, que concuerda con el Saldo consignado en la Conciliación.

Cheques Girados y No Cobrados:

Cuenta Corriente sin Cheques Girados y no cobrados para este mes de Diciembre 2024.-

Cheques Caducados:

No existen Cheques caducados para el periodo en análisis, vale decir Diciembre 2024.-

Saldo Cartola al 31 de Diciembre:

El Saldo informado en cartola al 31 de Diciembre de 2024, por $ 4.639.347.- se validó, no encontrándose diferencias.

Observación:

Cuenta Corriente Sin Movimiento para el mes de Diciembre del 2024.-

1.4.- Cuenta Corriente Conadi N° 1009001707

1.4.1.- Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta de la CONADI 1009001707, es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por la Dirección de Control es el siguiente:

SALDO CONTABLE INICIAL	$:	36.928.162.-
CHEQUES GIRADOS DEL MES	$: -	0.-
DEPOSITOS DEL MES	$: +	0.-
SALDO CONTABLE	**$: =**	**36.928.162.-**
CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS	$: +	0.-
SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024	**$: =**	**36.928.162.-**
SALDO S/CONCILIACION BANCARIA	$ -	36.928.162.-
DIFERENCIA		0.-

Saldo Contable Según Mayor:

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.13 "CUENTA FONDO CONADI 1009001707", presenta un saldo de $36.928.162, que concuerda con el Saldo consignado en la Conciliación, realizada por Control.

Cheques Girados y No Cobrados

La Cuenta Corriente NO cuenta con cheques girados y NO cobrados por el mes de Diciembre 2024.

Cheques Caducados

Se constató que NO existen cheques Caducados para esta cuenta corriente.

Saldo Cartola al 31 de Diciembre:

El Saldo informado en cartola al 31 de Diciembre de 2024, por $ 36.928.162 se validó sin encontrar ninguna diferencia.

Observaciones

Cuenta Corriente se encuentra sin movimientos para este mes en análisis Diciembre 2024.-

1.5.- Cuenta Corriente Complementaria Salud 1009079609

1.5.1.- Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre del 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta 1009079609 es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control, el cual se ajusta a Conciliación Bancaria entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

SALDO CONTABLE INICIAL	$:	137.864.802.-
CHEQUES GIRADOS DEL MES	$ -	27.030.959.-
DEPOSITOS DEL MES	$ +	0.-
SALDO CONTABLE	**$: =**	**110.833.843.-**
CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS	$ +	23.657.402.-
SALDO BANCO SEGÚN CARTOLA AL 31/12/2023	**$: =**	**134.491.245.-**
SALDO BANCO S/CONCILIACIÓN BANCARIA	-	134.491.245.-
DIFERENCIA SALDO BANCO		0.-

Saldo Contable Según Mayor:

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.06 "CUENTA COMPLEMENTARIA SALUD", presenta un saldo de $ 110.833.843, que concuerda con el Saldo contable consignado en la Conciliación.

Cheques Girados y No Cobrados:

De la validación realizada se determinó que existen cheques pendientes de cobro para este mes de Diciembre 2024 por la cantidad de $ 23.657.402.-

Cheques Caducados:

Se constató que NO existen cheques Caducados por este mes de Diciembre correspondientes a la cuenta Complementaria Salud

Saldo Cartola al 31 de Diciembre 2024:

El Saldo informado en cartola del Banco al 31 de Diciembre del 2024 según certificado bancario, por $ 134.491.245, es igual al saldo Bancario según conciliación del mes de Diciembre 2024 No presenta diferencia, se analizaron las cartolas bancarias del mes.

1.6.- Cuenta Corriente Serplac Nº 1009000760

1.6.1.- Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta de Fondos SERPLAC N° 1009000760 del Banco estado es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control, el cual se ajusta a la Conciliación Bancaria entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

SALDOCONTABLE INICIAL	$:	1.696.589.-
CHEQUES GIRADOS DEL MES	$: -	1.341.789.-
EPOSITOS DEL MES	$: +	0.-
SALDO CONTABLE	**$: =**	**354.800.-**
CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS	$: +	1.341.789.-
SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024	**$: =**	**1.696.589.-**
SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA	$: -	1.696.589.-
DIFERENCIA		**0.-**

Saldo Contable Según Mayor:

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.07 "CUENTA SERPLAC 1009000760", presenta un saldo de $ 354.800, que concuerda con el Saldo consignado en la Conciliación.

Cheques Girados y No Cobrados:

De la validación realizada se determinó que existen cheques Girados y no cobrados para este mes de Diciembre 2024 por la cantidad de $ 1.341.789 según el siguiente detalle:

- SOC COM. SAN DIEGO por un valor de $ 580.720
- DISTRIBUIDORA CHANG por un valor de $ 761.069

Cheques Caducados:

Se constató que no existen cheques por cobrar mayores a 60 días para este periodo del año.

Saldo Cartola al 31 de Diciembre de 2024:

El Saldo informado en cartola al 31 de Diciembre del año 2024 por el Banco estado de Chile por $ 1.696.589.- se validó, NO encontrándose diferencias.
Las Cartolas analizadas para este periodo fueron las del mes correspondiente.-

1.7.- Cuenta Corriente CHILE DEPORTES Nº 1009073155

1.7.1.- Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta CHILE DEPORTES 1009073155, es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control, según información entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

SALDO CONTABLE INICIAL	$	358.929
CHEQUES GIRADOS DEL MES	$ -	0
DEPOSITOS DEL MES	$ +	0
SALDO CONTABLE	$ =	**358.929**
CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS	$ +	0
SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA	$ =	**358.929**
SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024	$ -	**352.545**
DIFERENCIA SALDO BANCO	$ =	**6.384**

Saldo Contable Según Mayor:

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.04 "CUENTA CHILE DEPORTES 1009073155", presenta un saldo Contable de $ 358.929, que concuerda con el Saldo consignado en la Conciliación del mes de Diciembre 2024.

Saldo Cartola al 31 de Diciembre 2024:

El Saldo Bancario informado en cartola al 31 de Diciembre del año 2024 de $ 352.545 no corresponde al Saldo Bancario de la conciliación el cual es de $ 358.929 generando una diferencia de $ 6.384. Donde en el banco figura un valor menor a lo que tiene la Contabilidad.

Recomendaciones:

Se recomienda realizar los ajustes en forma oportuna a modo de aclarar esta diferencias entre los saldos bancarios de la Conciliación y el certificado bancario correspondiente. Además se constato que esta cuenta tiene más de 10 años sin movimiento por lo que se recomienda cerrarla todo esto porque solo genera un costo administrativo para la municipalidad y no genera ninguna utilidad.

2.- AREA SALUD

2.1.- Cuenta Corriente Salud Nº 1009074658

2.1.1.- Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta de Fondos Salud es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por el profesional de la Dirección de Control, con información entregada por el Departamento de administración y Finanzas cuyo resumen es el siguiente:

SALDO CONTABLE INICIAL	$.	361.309.065.-
CHEQUES GIRADOS DEL MES	$: -	24.164.708.-
DEPOSITOS DEL MES	$: +	23.556.384.-
SALDO CONTABLE	**$: =**	**360.700.741.-**
CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS	$: +	13.732.259.-
SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA	**$: =**	**374.433.000.-**
SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024	$: -	374.433.000.-
DIFERENCIA SALDO BANCO	**$ =**	**0**

Saldo Contable Según Mayor:

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.02 "CUENTA SALUD 1009074658", presenta un saldo de $ 360.700.741, que concuerda con el Saldo consignado en la Conciliación.

Cheques Girados y No Cobrados:

De la validación realizada se determinó que existen cheques pendientes de cobro por un valor de $ 13.732.259.-

Cheques Caducados:

Se constato que NO existen cheques pendientes de cobro con mas de 60 días por el periodo en análisis.

Saldo Cartola al 31 de Diciembre 2024:

El Saldo Bancario informado en cartola al 31 de Diciembre de 2024 por $ 374.433.000, se validó, sin encontrarse ninguna diferencia con el Saldo según Conciliación Bancaria del mes de Diciembre 2024.

Observación:

No se encontraron diferencias en la Conciliación Bancaria del mes de Diciembre 2024, se analizaron todas las cartolas bancarias de la cuenta corriente 1009074658.

3.1- Cuenta Corriente Educación Nº 10090745000

3.1.1- Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta de Fondos de Educación 1009074500 es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por el profesional de la Dirección de Control y según información entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

SALDO CONTABLE INICIAL	$.	77.470.472.-
CHEQUES GIRADOS DEL MES	$: -	0
DEPOSITOS DEL MES	$: +	0.-
SALDO CONTABLE	**$: =**	**77.470.472.-**
CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS	$: +	0
SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA	**$: =**	**77.470.472.-**
SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024	$: -	77.470.472.-
DIFERENCIA SALDO BANCO	**$ =**	**0**

Saldo Contable Según Mayor:

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.10 "CUENTA GESTION EDUCACION 1000074500", presenta un saldo de $ 77.470.472, que concuerda con el Saldo consignado en la Conciliación.

Cheques Girados y No Cobrados:

Se constato que NO existen cheques girados y pendientes de Cobro.

Saldo Cartola al 31 de Diciembre 2024:

El Saldo Banco informado en cartola al 31 de Diciembre del 2024, por un valor de $ 77.470.472, se validó, no encontrándose diferencias con la conciliación Bancaria

Recomendaciones:

Cuenta Sin Movimiento toda vez que la unidad de Educación ya no pertenece a la Municipalidad solo se encuentra a la espera del cierre definitivo de esta cuenta una vez se den por aprobadas las rendiciones realizadas a la Superintendencia de Educación. Además se recomienda cancelar cualquier deuda atrasada de educación con este saldo para dejar limpia esta contabilidad y sus saldos Bancarios.

3.2- Cuenta Corriente FAEP N° 1009001511

3.2.1.- Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre del 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta FAEP N° 1009001511 de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por Profesional de la Dirección de Control y la información entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

SALDO CONTABLE INICIAL	$:	2.905.127
CHEQUES GIRADOS DEL MES	$: -	0
DEPOSITOS DEL MES	$: +	0
SALDO CONTABLE	**$: =**	**2.905.127**
CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS	$: +	0
SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA	**$: =**	**2.905.127**
SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024	**$: -**	**2.905.127**
DIFERENCIASALDO BANCO	$: =	**0**

Saldo Contable Según Mayor:

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.12 "CUENTA FAEP N° 1009001511", presenta un saldo de $ 2.905.127, el que NO presenta diferencias con el saldo consignado en la Conciliación Bancaria del mes en estudio.

Cheques Girados y No Cobrados:

De la validación realizada se determinó que NO existen cheques pendientes de cobro para el periodo de Diciembre 2024.

Saldo Cartola al 31 de Diciembre 2024:

Saldo Bancario informado en cartola al 31 de Diciembre de 2024, por un valor de $ 2.905.127, se validó sin diferencias con la conciliación

Recomendaciones:

Cuenta sin movimiento producto del traslado del área de Educación al Servicio local Chinchorro se recomienda cerrar la cuenta una vez aceptadas las rendiciones y devolver los saldos bancarios que correspondan.

3.3.- Cuenta Corriente SEP N° 1009001294

3.3.1.- Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre del 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta de Fondos SEP de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control y la información entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

SALDO CONTABLE INICIAL	$:	19.057.193
CHEQUESGIRADOS DEL MES	$: -	0
DEPOSITOS DEL MES	$: +	0
SALDO CONTABLE	**$: =**	**19.057.193**
CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS	$: +	0
SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA	**$: =**	**19.057.193**
SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024	**$: -**	**19.057.193**
DIFERENCIA SALDO BANCO	$: =	**0**

Saldo Contable Según Mayor:

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.11 "CUENTA RECURSOS SEP N° 1009001294", presenta un saldo de $ 19.057.193, el que concuerda con el Saldo consignado en la Conciliación del mes.

Cheques Girados y No Cobrados:

De la validación realizada se determinó que NO existen cheques pendientes de cobro por el periodo analizado. .

Saldo Cartola al 31/12/2024 :

El Saldo Bancario informado en cartola al 31 de Diciembre de 2024, por $ 19.057.193, se validó no encontrando diferencias.

Recomendaciones:

La Conciliación Bancaria no presenta diferencias debido a que se encuentra sin movimiento.

3.4.- Cuenta Corriente FONDOS ROYALTY N° 1009002045

3.4.1.- Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre del 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta de Fondos SEP de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control y la información entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

SALDO CONTABLE INICIAL	$:	0.-
CHEQUES GIRADOS DEL MES	$: -	34.473.824.-
DEPOSITOS DEL MES	$: +	88.795.337.-
SALDO CONTABLE	**$: =**	**54.321.513.-**
CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS	$: +	0.-
SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA	**$: =**	**54.321.513.-**
SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024	**$: -**	**54.321.513.-**
DIFERENCIA SALDO BANCO	$: =	**0**

Saldo Contable Según Mayor:

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.15 "CUENTA FONDOS ROYALTI N° 1009002045", presenta un saldo de $ 54.321.513, el que concuerda con el Saldo consignado en la Conciliación del mes.

Cheques Girados y No Cobrados:

De la validación realizada se determinó que NO existen cheques pendientes de cobro por el periodo analizado. .

Saldo Cartola al 31/12/2024 :

El Saldo Bancario informado en cartola al 31 de Diciembre de 2024, por $ 54.321.513, se validó no encontrando diferencias.

3.6.- Cuenta FONDOS ZOFRI N° 1009002061

3.6.1.- Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta **1009002061** es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control, el cual se ajusta a Conciliación Bancaria entregada por la de Tesorería Municipal , cuyo resumen es el siguiente:

SALDO CONTABLE INICIAL	$	0.-
CHEQUES GIRADOS DEL MES	$ -	0.-
DEPOSITOS DEL MES	$ +	762.293.739.-
SALDO CONTABLE	**$: =**	**762.293.739.-**
CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS	$ +	0.-
SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA	**$: =**	**762.293.739.-**
SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2023	$: -	762.293.739.-
DIFERENCIA	$: =	0

Saldo Contable Según Mayor:

Al ambir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.01 "CUENTA MUNICIPAL 1009002061", presenta un saldo Contable de $ 762.293.739, que concuerda con el Saldo contable consignado en la Conciliación.

Cheques Girados y No Cobrados:

De la validación realizada por el mes de Diciembre se determinó que NO existen cheques girados y no cobrados.-

Cheques Caducados:

No existen Cheques caducados para el mes de Diciembre del 2024.-

Saldo Cartola al 31 de Diciembre:

El Saldo informado en cartola del Banco al 31 de Diciembre del 2024, por $ 762.293.739.-, se valida, encontrándose ninguna diferencia con el saldo que arroja la conciliación Bancaria de la Cuenta N° **1009002061** a la misma fecha.-

Observaciones:

Esta cuenta fue abierta para llevar de mejor forma , más claro y exacto los fondos Zofri que nos aporta la Zofri todos los años se realizo la transferencias de todos los fondos por este concepto desde la cuenta Municipal 1009071306 a la cuenta titular de estos fondos 100900.2061 con fecha 13/12/2024.

Observaciones:

La Cuenta corriente Fondos Royalti de la Ilustre Municipalidad de General Lagos fue creada con la finalidad de llevar en forma exclusiva los fondos por este concepto, y se transfirió un valor de $88.795.337 que corresponde al aporte de esta cuenta que se encontraba en la cuenta corriente Municipal y fue transferida con fecha 13/12/2024.

3.5.- Cuenta Cte. FONDOS SUBDERE Nº 1009002053

3.5.1.- Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta **1009002053** es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control, el cual se ajusta a Conciliación Bancaria entregada por la de Tesorería Municipal , cuyo resumen es el siguiente:

SALDO CONTABLE INICIAL	$.	0.-
CHEQUES GIRADOS DEL MES	$: -	0.-
DEPOSITOS DEL MES	$.+	458.161.965.-
SALDO CONTABLE	**$: =**	**458.161.965.-**
CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS	$: +	0.-
SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA	**$: =**	**458.161.965.-**
SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024	$: -	458.161.965.-
DIFERENCIA	**$: =**	**0**

Saldo Contable Según Mayor:

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.16 "CUENTA FONDOS SUBDERE 1009002053", presenta un saldo Contable de **$ 458.161.965**, que concuerda con el Saldo contable consignado en la Conciliación.

Cheques Girados y No Cobrados:

De la validación realizada por el mes de Diciembre se determinó que NO existen cheques girados y no cobrados.-

Cheques Caducados:

No existen Cheques caducados para el mes de Diciembre del 2024.-.

Saldo Cartola al 31 de Diciembre:

El Saldo informado en cartola del Banco al 31 de Diciembre del 2024, por $ 458.161.965.-, se validó, encontrándose ninguna diferencia con el saldo que arroja la conciliación Bancaria de la Cuenta Nº **1009002053** a la misma fecha.-

Observaciones:

La cuenta FONDOS SUBDERE 1009002053 fue creada para poder dar una mayor transparencia y ordenamiento a los fondo subdere como los son los PMU, PMB, FRIL, etc.. se transfirió desde la cuenta Municipal 100907306 la suma de $ 458.161.965 el día 16/12/2024 con lo que se genero el primer movimiento en esta cuenta.

CONCLUSIONES:

La herramienta "Conciliación Bancaria", se utiliza para llevar un adecuado control de los fondos municipales, es asegurar que todas las operaciones bancarias de la Municipalidad estén reconocidas en los libros contables y en el extracto bancario de las cuentas corrientes municipales. De acuerdo a lo anterior, la conciliación bancaria surge cuando existe diferencia entre el saldo contable del libro bancos y el saldo bancario de la cuenta corriente y su objetivo es identificar errores en el registro del movimiento de los fondos y regularizar los saldos en forma oportuna. Por lo antes señalado podemos concluir que los registros Bancarios de la Municipalidad de General Lagos se llevan utilizando las normas y directrices vigentes para el buen uso de la cuentas corrientes por lo que no se encontraron diferencias de importancia en este análisis al mes de Diciembre del 2024.

Existen cuentas corrientes que NO tienen movimiento por más de 1 año y por las cuales deben en un corto plazo poder cerrar y de esta forma optimizar y ordenar de mejor forma las cuentas que realmente tiene un movimiento importante, además de poder evitar el costo que significa el mantener cuentas que por diferentes motivos ya estan fuera de servicio y no se usan, es el caso de las siguientes Ctas. Ctes.:

- Cta.cte. Prodesal N° 1009001308 Banco Estado
- Cta.cte. Conadi N° 1009001707 Banco Estado
- Cta.cte. Chile Deportes N° 1009073155 Banco estado
- Cta.cte. Educación N° 1009074500 Banco Estado
- Cta.cte. Faep N° 1009001511 Banco Estado
- Cta.cte. Sep N° 1009001294 Banco Estado

Además se verifico que se eliminaron y actualizaron los cuentadantes que ya no se encontraban vigentes y que aun figuraban en los registros de la Contraloría General de la Republica.

Se crearon cuentas corrientes para mejorar el control y claridad de las aportes externos que tienen un ingreso de dineros altos y permanentes como las siguientes Cuentas Corrientes:

- Cta.cte. Fondos Royalty N° 1009002045 Banco Estado
- Cta.cte. Fondos Subdere N° 1009002053 Banco Estado
- Cta.cte. Fondos Zofri N° 1009002061 Banco Estado

Las conciliaciones se encuentran debidamente firmadas por a lo menos 2 funcionarios con responsabilidad administrativas, además de ser funcionarios de planta como lo son Luis Manzano Soza- Director de Adm. Y Finanzas y Milton Supanta - Tesorero, el primero responsable de su revisión mientras que el segundo responsable en su confección.

I. MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS
DIRECTOR DE CONTROL
FISCAL

CARLOS BELTRAN VELASQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL
I.MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS

ANEXO
REGISTRO FOTOGRÁFICO AYUDA SOCIAL ENTREGA DE MERCADEÍA

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


CHURRASCOS
COMPLETOS








412




PUMA



















































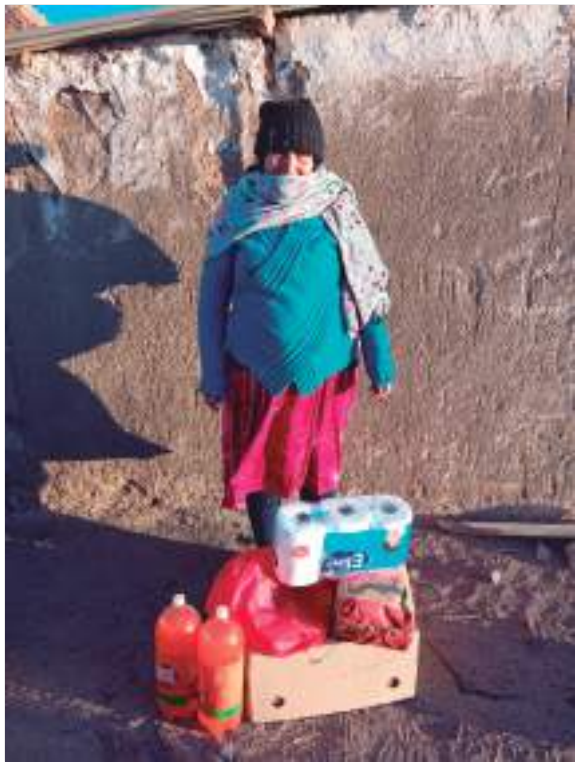

Elite























Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS




Elite


Elite


Elite

















Municipalidad de
GENERAL LAGOS

















































































Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS














Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS

















Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS

























Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS

























Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS












































































Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS






























Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS

















Municipalidad de
GENERAL LAGOS














TOYOTA











Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS































NOW OR
NEVER



















Luisa flores
huaylla

















Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS


























ANEXO
REGISTRO FOTOGRÁFICO
DÍA DE LA FAMILIA

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS


General Lagos
A FAMILIA


Gerencia de
General Lagos


SIMPOSIO DE
eliños







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS


DIA DE LA FAMILIA


DIA DE LA FAMILIA


DIA DE LA FAMILIA


DIA DE LA FAMILIA


DIA DE LA FAMILIA


DIA DE LA FAMILIA


DIA DE LA FAMILIA


DIA DE LA FAMILIA


DIA DE LA FAMILIA


DIA DE LA FAMILIA
Chile


DIA DE LA FAMILIA
Chile


DIA DE LA FAMILIA
Chile


DIA DE LA FAMILIA


DIA DE LA FAMILIA


DIA DE LA FAMILIA


DIA DE LA FAMILIA




DIA DE LA FAMILIA


DIA DE LA FAM











Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS


A DE LA FAMILIA


General Lagos
A DE LA FAMILIA















Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS















Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS


Elite




Elite


Elite




Elite
EL MOCHO


Elite
EL MOCHO




Elite
EL MORO


Elite


Elite


Elite

















Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS


EL NORTE




EL NORTE












DIA DE LA FAMILIA


DIA DE LA FAMILIA




DIA DE LA FAMILIA









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS










Elite


Elite


Elite


Elite






























































Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS









































































Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS

















Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS

























Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS

























Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS








































Elite
Elite

ANEXO
REGISTRO
FOTOGRÁFICO
ASISTENCIA SOCIAL

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

















Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

























Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS










DIRECT TV









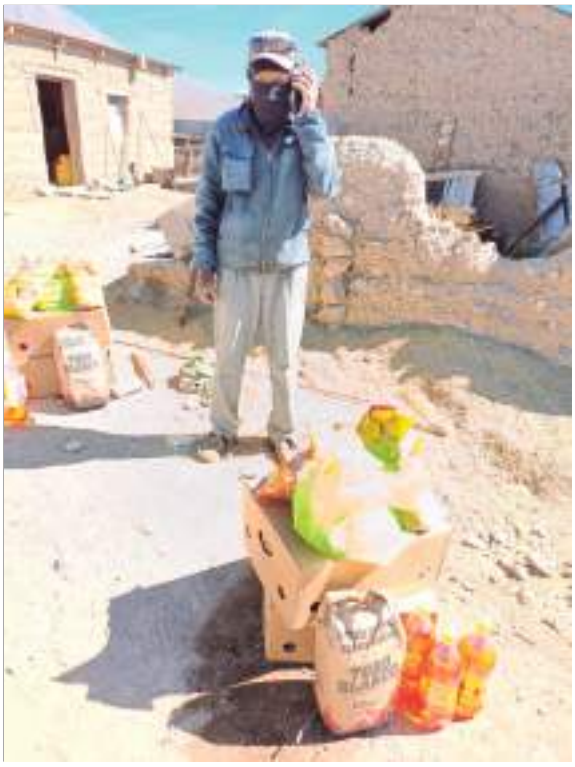






Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS









































Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

























Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

































Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


















































































DIRECTV
HD






MILFOOD
ALFALFA
PELLETS




































































































































TOYOTA































Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS












FREE FIRE













Municipalidad de
GENERAL LAGOS



















Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS
































Municipalidad de
GENERAL LAGOS
























Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS





















teener
teener









Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS

















Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS

























Nuestra Municipalidad de
GENERAL LAGOS












toner
toner


toner











Municipalidad de
GENERAL LAGOS








teener









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS










































teener















































ANEXO
REGISTRO FOTOGRÁFICO
KILLPA

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


FESTIVAL de la
K'ALLPA


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGO


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS




































FESTIVAL de la
K'ILLPA






















FESTIVAL de la
K'ILLPA










FIESTA
MARCACION
DE GANADO
KLLPA


KLLPA


FESTIVAL de la
KLLPA




DE GENERAL LAGOS






































OMÍA · ARTESANÍA · LAZOS · COSTUMB TÍPIC
NVENIDOS A LA K´IL
ILUSTRE MUN
E GENERAL LAG


ILUSTRE MUNICIPALIDAD




































LAGOS


































ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


DE GENERAL LA
UNICIPALIDAD DE GENERAL LAG


GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPAL


FIESTA
ILUSTRE MU








TESOROS del PERÚ
Chinita
del Ande


























ILUSTRE MUNI
NERAL LAGOS


































GASTRONOMÍA · ARTESANIA · LAZOS · COSTUMBRES TÍPICAS
BIENVENIDOS A LA K´ILLPA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE


ILUSTRE




ILUSTRE


ILUSTRE MU
DE GENERAL LAGOS


ARTESANIA · LAZOS · COSTUMBRES TIPI
ENIDOS A LA K´ILL












ILUSTRE MUNICIPAL






ILUSTRE M








































LAZOS






COSTUMBRES


GASTRONOMÍA · ARTESANÍA ·
BIENVENIDOS


ASTRONOMÍA · ART
BIENVENID


COSTUMBRES TÍPICAS
A K´ILLPA


































FESTIVAL
ILUSTRE


ILUSTRE


COSTUMBRE


















DE GENERAL LAGOS








FESTIV
DE LA
K'IL




TÍPICAS










Festival de la


Festival de la


FESTIVAL de la


FESTIVAL de la


FESTIVAL de la


FESTIVAL de la


FESTIVAL de la


FESTIVAL de






FESTIVAL de la














DE LA K´ILLPA






FESTIVAL de la


FESTIVAL de la


FESTIVAL de la

ANEXO
REGISTRO
FOTOGRÁFICO
ACTIVIDADES FIESTAS PATRIAS

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS




ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE






DE GENERAL LAGOS






















COSAPILLA


COSAPILLA


MANAPALCA






ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


NERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL L


ICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD


ICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS




ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS








HUIAPICA












RM
RM
RM










































COMUNA
GENERAL LAGOS
TACORA




































Dusal
BAGNO
Dusal




BANANAS PREMIUM
BAGNO




Dusal
BAGNO
Dusal

































































































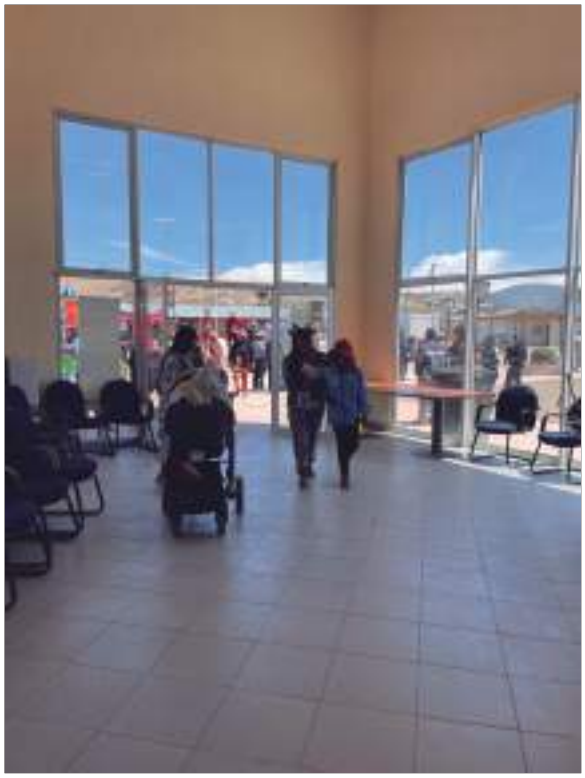


















Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS















































































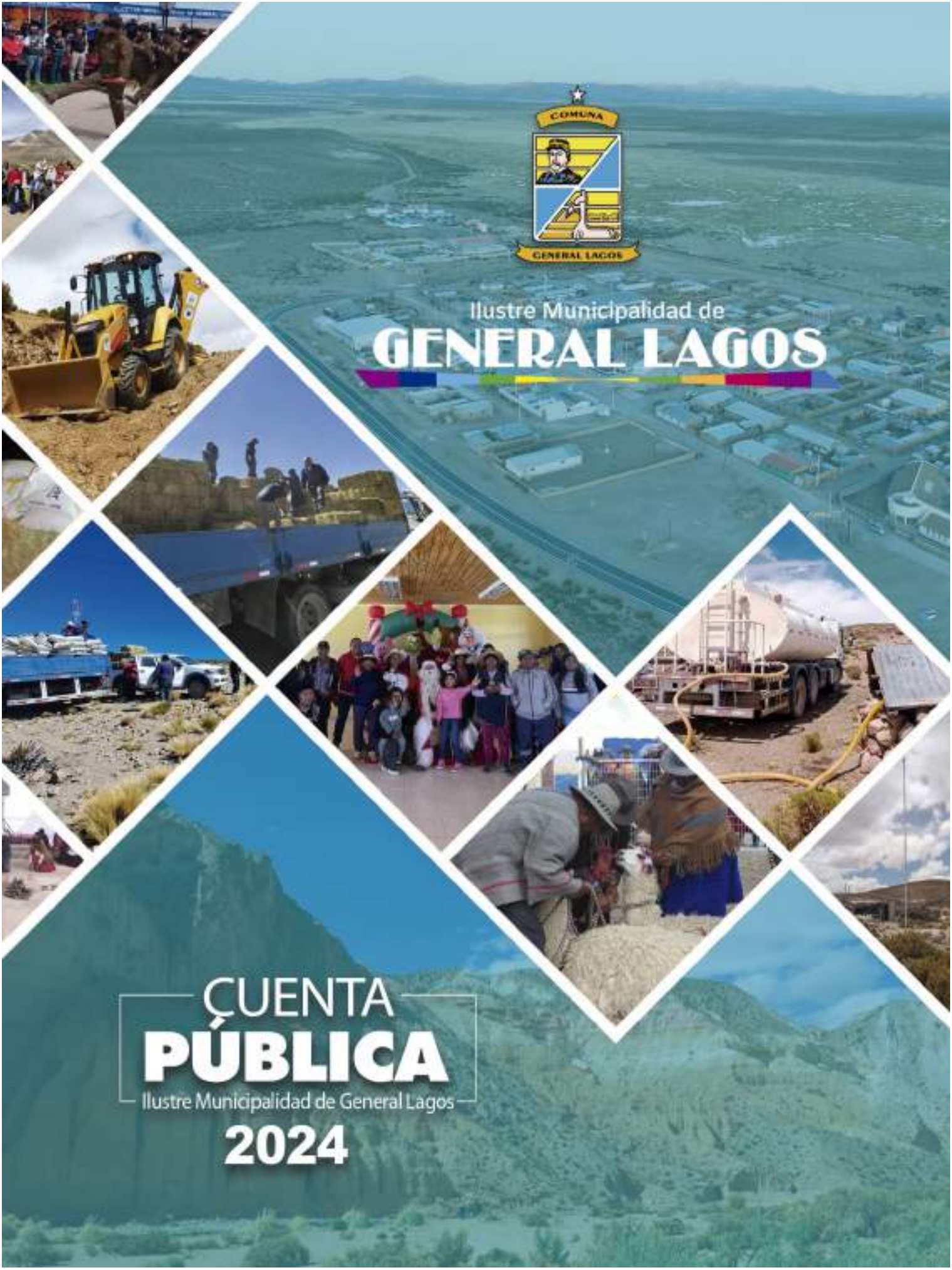












Ilustre Municipalidad de

GENERAL LAGOS

CUENTA PÚBLICA

Ilustre Municipalidad de General Lagos

2024

ANEXOS

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CUENTA PÚBLICA GESTIÓN AÑO 2024

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ARICA Y PARINACOTA
PROVINCIA DE PARINACOTA
I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DECRETO MUNICIPAL N. 31/2024

VISVIRI, 17 de Enero de 2024

V I S T O S:

Estos antecedentes:

1. La Ley N.° 21.640, publicada en el Diario Oficial del día 18.12.2023, que aprueba el presupuesto del sector público para el año 2024.

2.- La sesión ordinaria de Concejo N.° 32 de fecha 14.12.2023, en donde el Honorable Concejo Municipal aprueba, el Presupuesto Municipal y de Salud de Ingresos y Gastos para el año 2024.

3.- Las Resoluciones Nos 6, 7 de fecha 26.03.19 y No. 8 de fecha 27.03.19. emitidas por la Contraloría General de la Republica que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón

4.- El certificado N. 1 emitido por la D.A.F., mediante la cual se solicita la autorización para realizar la modificación presupuestaria área municipal N.01 y el certificado de fecha 11.01.2024, emitido por el Sr. Secretario Municipal, mediante el cual se certifica la aprobación por parte del Concejo Municipal en la reunión ordinaria N. 1 de fecha 11.01.2024, de la I Modificación Presupuestaria del Area Municipal .

5.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

D E C R E T O:

1 APRUEBESE, la Primera Modificación Presupuestaria del área Municipal para el año 2024:

1.- PARTIDA DE GASTOS Y/O INVERSION A INCREMENTAR
Aumenta partida de Gastos y/o Inversión como sigue:

SUB	ITEM	ASIG.	SUB SUBA	DENOMINACION	SG	(en pesos) AUMENTA PARTIDA GASTOS O DISMINUYE PARTIDA INGRESOS	DISMINUYE PARTIDA GASTOS O AUMENTA PARTIDA INGRESOS
MUNICIPAL							
SUB	ITEM	ASIG.	SUB SUBA		SG		
1.- RECONOCIMIENTO DE CUENTAS DE PPTO. DE INGRESOS FONDOS ZOFRI ANTERIOR 2021							
31	02	999	218	Adquisicion de materiales para Inversion de Invernaderos Zofri-2018	1	5.000.000	
31	02	999	224	Adquisicion de materiales para baños antisarnicos Zofri-2018	1	7.000.000	
31	02	999	225	Adq. Materiales de Construccion para Corrales techados - Zofri 2019	1	29.271.879	
31	02	999	242	Normalizacion Bodega y Estanques de Combustible - Zofri 2019	1	4.000.000	
31	02	999	250	Programa Mantencion de Caminos Interiores y Acequias- Zofri Saldos años Ant.	1	30.000.000	
31	02	999	285	Soluciones Sanitarias para Pobladores de la Comuna de General Lagos	1	38.214.000	
2.- DISTRIBUCION INGRESO REAL FONDOS ZOFRI 2021							
31	02	999	286	Adquisicon e instalacion de 15 sistemas fotovoltaicos para pobladores de la comuna	1	35.000.000	
31	02	999	289	Reposicion Sistema de Agua y Fotovoltaicos Posta de Alcerreca	1	4.500.000	
31	02	999	985	Saldo Fondos Zofri 2021	1	24.813.000	
3.- DISTRIBUCION INGRESO REAL FONDOS ZOFRI 2022							
31	02	999	981	Presupuesto Zofri 2022 Por Distribuir	1	176.220.865	
4.- DISTRIBUCION INGRESO REAL FONDOS ZOFRI 2023							
31	02	999	979	Presupuesto Zofri 2023 Por Distribuir	1	214.597.000	
5.- SALDOS PROGRAMAS Y FONDOS POR DISTRIBUIR DE PATENTES MINERAS							
31	02	999	984	Saldo Patentes Mineras por Asignar 2021	1	48.284.921	
31	02	999	980	Saldo Patentes Mineras por Asignar 2022	1	67.755.783	
31	02	999	978	Saldo Patentes Mineras por Asignar 2023	1	87.675.298	
6.- PROGRAMAS PMU-PMB - FRIL VIGENTES							
31	02	999	127	PMB 2014 Estudios Residuos Solido Domiciliario (1009071306)	1	11.604.000	
31	02	999	138	PMU 2014 Const. Baden Ancolacane (1009071306)	1	82.000	
31	02	999	145	FRIL 2014 Construccion Vivienda Tipo B-1	1	701.000	
31	02	999	189	Instalacion Planta Tratamiento Arsenico Guacoyo (Subdere)	1	-	
31	02	999	190	Instalacion Planta Tratamiento Arsenico Humapalca (Subdere)	1	-	
31	02	999	211	PMU Mejoramiento Vivienda profesor de Cosapilla	1	-	
31	02	999	228	PMU 2018 Construccion de Pavimentos Acceso Localidad de Visviri	1	-	
31	02	999	229	PMB 2019 Asistencia Tecnica de Obra Comuna de General Lagos (1009071306)	1	420.000	
31	02	999	231	PMB 2019 Asistencia Tecnica Proy. Residuos Solidos Domiciliarios Gral. Lagos	1	5.400.000	
31	02	999	232	PMB 2019 Asistencia Tecnica Proyectos Saneamiento Sanitario Gral Lagos	1	12.800.000	
31	02	999	233	PMB 2019 Estudio Diseño Construccion Relleno Sanitario Gral. Lagos	1	26.662.024	
31	02	999	234	PMB 2019 Instalacion Planta Tratamiento Arsenico, Sist. Aguia Potable Loc. Cosapilla	1	44.041	
31	02	999	236	PMB 2019 Reparacion Camara Derivacion Abastec. de Agua Potable Loc. Humapalca	1	732.468	
31	02	999	252	PMU 2018 Construccion Cancha Futbol 5 Escuela G-35 Loc. Visviri	1	3.598.000	
31	02	999	253	PMB 2019 Mejoramiento Servicios Higienicos Escuela Internado Visviri	1	2.265.528	
31	02	999	254	PMB 2019 Mejoramiento Servicios Higienicos Publicos Localidad de Visviri	1	1.771.888	
31	02	999	255	PMB 2019 Mejoramiento Vivienda del Profesor localidad Chislluma	1	15.331	
31	02	999	256	PMB 2019 Mejoramiento Vivienda del Profesor localidad Colpitas	1	3.336.000	
31	02	999	260	PMU 2019 Mejoramiento Servicios Higienicos y Pintura Multicancha Gimnasio Visviri	1	1.285.000	

31	02	999	261		PMB 2019 Reparacion Caseta Abastecimiento Agua Potable Rumapalca	1	4.997.748	
31	02	999	262		PMB 2019 Construccion 10 Soluciones Sanitarias Localidad de Vinàt	1	1.997.000	
31	02	999	276		PMU 2020 Construccion Casa Funcionario Lote Z-1	1	2.935.118	
31	02	999	282		PMB 2020 Reparación sistema de Captacion de Agua y Entubacion Pob. Tacora -Gral. Lagos	1	20.883.334	
31	02	999	283		PMU 2020 Construccion Pavimento Lote Z-1, localidad de Vinàt		-	
31	02	999	284		PMB 2020 Normalizacion de Instalaciones Electricas comuna de General Lagos		-	
31	02	999	290		PMB 2022 Reposicion e Instalación de Paramayos en Poblados Caseríos y Estancias que conforman el Sector Carretera de la Comuna de General Lagos		125.717.696	
31	02	999	291		PMB 2022 Reposicion e Instalación de Paramayos en Poblados Caseríos y Estancias que conforman el Sector Centro de la Comuna de General Lagos		166.790.608	
31	02	999	292		PMB 2022 Reposicion e Instalación de Paramayos en Poblados Caseríos y Estancias que conforman el Sector Linea de la Comuna de General Lagos		214.667.882	
31	02	999	293		PMB 2022 Instalacion Planta de Tratamiento para Emergencia por Arsenico Sistema de Agua Potable Localidad de Colpitas		1	
31	02	999	295		PMB 2022 Instalacion Planta de Tratamiento para Emergencia por Arsenico Sistema de Agua Potable Poblado de Villa Industrial		20.887.252	
31	02	999	296		PMB 2022 Asistencia Tecnica para la creación y regularización de Proyectos de Infraestructura Sanitaria en la Comuna de General Lagos		3.800.000	
31	02	999	297		PMB 2022 Nueva Normalización Instalacion Electricas Domiciliarias en sectores rurales de la Comuna de General Lagos		14.416.000	
31	02	999	298		PMB 2022 Construcciones de 4 Soluciones Sanitarias para Pobladores Localidad de Guacoyo		2.162.000	
31	02	999	301		PMB 2023 Profesional de Energizacion para la elaboración de Proyectos Comuna Gral. Lagos		21.770.000	
7.- FIGEM 2016								
31	02	999	206		Actualizacion PLADECO para el periodo 2016-2021- Figem 2016	1	5.000.000	
29	99				Saldo Figem 2016 por distribuir	1	-	
8.- FIGEM 2020								
31	02	999	277		Adquisicion de 15 Sistemas Fotovoltaicos, localidades de la comuna	1	23.970.560	
9.- FIGEM 2021								
31	02	999	288		Fondos Figem 2021	1	23.130.724	
10.- FIGEM 2022								
31	02	999			Fondos Figem 2022	1	86.796.043	
11.- FIGEM 2023								
31	02	999	303		Fondos Figem 2023	1	91.201.291	
12.- FONDOS EDUCACION								
26	01	003			Devolucion FAEP	1	2.905.127	
26	01	002			Devolucion SEP	1	19.057.193	
22	04	999	003		Otros Materiales Gestion Educacion	1	77.970.000	
13.- SUPLEMENTAR PARTIDAS DE GESTION MUNICIPAL								
21	01	001	001		Sueldos Base	1	10.000.000	
21	01	001	004	001	Asignacion Zona	1	10.000.000	
21	01	001	007	001	Asignacion Municipal	1	10.000.000	
21	01	001	022		Componente Base	1	10.000.000	
21	01	001	043		Asignacion inherente al Cargo	1	35.000.000	
21	01	003	001	001	Desempeño Institucional Asignacion PMG	1	20.000.000	
21	02	003	003	001	Desempeño Colectivo Asignacion PMG	1	15.000.000	
21	04	003	002		Gastos por Comisiones	1	10.000.000	
22	01	001			Para Persona	3	20.000.000	
22	01	002			Para Animales	4	30.000.000	
22	03	001			Para Vehiculos	1	20.000.000	
22	03	999			Para Otros	1	10.000.000	
22	02	002			Vestuario, Accesorios y Prendas	1	10.000.000	
22	04	001			Materiales de Oficina	1	10.000.000	
22	04	999			Otros	1	10.000.000	
22	05	007			Acceso a Internet	1	42.011.150	
22	05	003			Gas	1	10.000.000	
22	06	001			Mantenimiento y Reparacion Edificaciones	1	50.000.000	
22	06	002			Mantenimiento de Vehiculos	1	30.080.485	
22	06	999			Otras Mantenciones	1	10.000.000	
22	04	009			Insumos Computacionales	1	15.000.000	
22	04	007			Materiales de Aseo	1	10.000.000	
22	04	999			Otros	1	10.000.000	
22	07	002			Servicios de Impresión	1	10.000.000	
22	08	007			Pasajes y Fletes	1	10.000.000	
22	08	011			Produccion de Eventos	3	30.000.000	
22	08	011			Produccion de Eventos	6	50.000.000	
22	08	999	001		Otros Servicios	2	100.000.000	
22	09	001			Arriendo Terrenos	1	10.000.000	
22	09	003			Arriendo de Vehiculos	3	20.000.000	
22	09	999			Otros Arriendos	1	20.000.000	
22	10	002			Seguros	1	20.000.000	
22	11	002			Cursos de Capacitacion	1	10.000.000	
22	12	999			Otros	1	20.000.000	
24	01	001			Fondos de Emergencia	2	10.000.000	
24	01	007			Asistencia Social	4	61.785.944	
24	01	008			Premios y Otros	6	20.000.000	
24	01	005	006		Asociacion Municipios Rurales	2	10.000.000	
24	01	005	012		Otras Subvenciones	2	10.000.000	
24	03	080	001		Asociacion Chilena de Municipalidades	1	10.000.000	
29	05	001			Equipos Computacionales	1	20.000.000	
29	04				Mobiliario	1	10.000.000	
29	05	001			Maquinas y Equipos Oficina	1	10.000.000	
34	07	002			Bienes y Servicios de Consumo	1	45.940.106	
34	07	004			Da Transferencia	1	1.310.299	
34	07	005			De Inversion	1	183.348.969	
14 SALDO INICIAL DE CAJA								
115	15				Saldo Inicial de Caja			2.881.580.502
					TOTAL		2.881.580.502	2.881.580.502

2.- La Administración Municipal, la Secretaria Comunal de Planificación, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario y la Secretaria Comunal de Planificación y la Dirección de Administración y Finanzas, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

ALEX CASTILLO BLAS
A L C A L D E

EDUARDO ALVARADO ARAYA
SECRETARIO MUNICIPAL

ACB/EAA/NSF/MCL/JVV/rvh

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ARICA Y PARINACOTA
PROVINCIA DE PARINACOTA
I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DECRETO MUNICIPAL N. 34/2024

VISVIRI, 17 de Enero de 2024

V I S T O S:

Estos antecedentes:

1. La Ley N.° 21.640, publicada en el Diario Oficial del día 18.12.2023, que aprueba el presupuesto del sector público para el año 2024.

2.- La sesión ordinaria de Concejo N.° 32 de fecha 14.12.2023, en donde el Honorable Concejo Municipal aprueba, el Presupuesto Municipal y de Salud de Ingresos y Gastos para el año 2024.

3.- Las Resoluciones Nos 6, 7 de fecha 26.03.19 y No. 8 de fecha 27.03.19. emitidas por la Contraloria General de la Republica que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón

4.- El certificado N. 1 emitido por la D.A.F., mediante la cual se solicita la autorización para realizar la modificación presupuestaria área de Salud N.01 y el certificado de fecha 11.01.2024, emitido por el Sr. Secretario Municipal, mediante el cual se certifica la aprobación por parte del Concejo Municipal en la reunión ordinaria N. 1 de fecha 11.01.2024, de la I Modificación Presupuestaria del Area de Salud. .

5.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

D E C R E T O:

1 **APRUEBESE,** la Primera Modificación Presupuestaria del área Salud para el año 2024:

1.- PARTIDA DE GASTOS Y/O INVERSION A INCREMENTAR:
Aumenta partida de Gastos y/o Inversión como sigue:

SUE	ITEM	ASIG.			DENOMINACION		(en pesos) AUMENTA PARTIDA GASTOS O DISMINUYE PARTIDA INGRESOS	DISMINUYE PARTIDA GASTOS O AUMENTA PARTIDA INGRESOS
SALUD (Ajuste Saldo Inicial)								
ITEM 01								
SUE	**ITEM**	**ASIG**	**SUE**	**SUBA**		**SG**		
115	15				Saldo Inicial de Caja	1		277.324.014
21	02	001		001	Sueldo Base	1	30.000.000	
21	02	004		006	Comisiones Servicio Pais	1	20.000.000	
21	02	004		006	Horas Extraordinarias	1	20.000.000	
21	02	001	027	022	Desempeño Difícil	1	10.000.000	
22	04	004			Productos Farmaceuticos	1	50.000.000	
22	06	002			Mantenimiento Vehiculos	1	30.000.000	
22	03	001			Para vehiculos	1	30.000.000	
22	04	001			Materiales de Oficina	1	10.000.000	
22	06	999			Otras Mantenciones	1	30.000.000	
22	04	005			Materiales Quirurgicos	1	7.324.014	
22	02	002			Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	1	8.000.000	
22	08	007			Pasajes y Fletes	1	1.000.000	
22	06	001			Servicios de Aseo	1	4.000.000	
22	11	999	004		Otros Servicios Tecnicos y Profesionales	1	8.290.449	
26	02				Compensaciones por Daños a Terceros	1	10.000.000	
29	04				Mobiliario	1	4.000.000	
29	06	001			Equipos Informaticos	1	3.000.000	
34	07	002			Gastos en Bienes y Servicios	1	1.709.551	
					TOTAL		**277.324.014**	**277.324.014**

2.- La Administración Municipal, la Secretaria Comunal de Planificación, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario y la Secretaria Comunal de Planificación y la Dirección de Administración y Finanzas, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

ALEX CASTILLO BLAS
A L C A L DE

EDUARDO ALVARADO ARAYA
SECRÉTARIO MUNICIPAL

ACB/EAA/NSF/MCL/JVV/rvh

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ARICA Y PARINACOTA
PROVINCIA DE PARINACOTA
I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DECRETO MUNICIPAL N° 372/2024
VISVIRI, 03 de junio de 2024

V I S T O S:

Estos antecedentes:

1.- La Ley N.° 21.640, publicada en el Diario Oficial del dia 18.12.2023, que aprueba el presupuesto del sector público para el año 2024.

2.- La sesión ordinaria de Concejo N° 32 de fecha 14.12.2023, en donde el Honorable Concejo Municipal aprueba, el Presupuesto Municipal y de Salud de Ingresos y Gastos para el año 2024.

3.- Las Resoluciones Nos 6, 7 de fecha 26.03.19 y N° 8 de fecha 27.03.19. emitidas por la Contraloría General de la Republica que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón

4.- El certificado N° 2 emitido por la D.A.F., mediante la cual se solicita la autorización para realizar la modificación presupuestaria área municipal N.02 y el certificado de fecha 27.06.2024 emitido por el Secretario Municipal, mediante el cual se certifica la aprobación por parte del Concejo Municipal en la reunión ordinaria N. 18 de fecha 27.06.2024, de la II Modificación Presupuestaria del Área Municipal.

5.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

D E C R E T O:

1 APRUEBASE, la Segunda Modificación Presupuestaria del área Municipal para el año 2024:

1.- PARTIDA DE GASTOS Y/O INVERSION A INCREMENTAR:
Aumenta partida de Gastos y/o Inversión como sigue:

(en pesos)

SUB ITEM ASIG.	DENOMINACION		AUMENTA PARTIDA GASTOS O DISMINUYE INGRESOS	DISMINUYE PARTIDA GASTOS O AUMENTA INGRESOS
MUNICIPAL				
SUB ITEM ASIG. SUB SUBA		SG		
1.- RECONOCIMIENTO DE INGRESOS MUNICIPALES PMB 2024 NO PRESUPUESTADO				
13 03 002 025	PMB 2024, Construccion de 20 Soluciones Sanitarias para Pobladores Comuna Gral. Lagos	1		252.563.826
31 02 999 004	PMB 2024, Construccion de 20 Soluciones Sanitarias para Pobladores Comuna Gral. Lagos	1	252.563.826	
2.- RECONOCIMIENTO DE MAYOR INGRESO FONDOS ZOFRI 2024				
13 01 999 015	Transferencia para Inversion de Capital Zofri 2024	1		11.654.406
31 02 999 974	Transferencia para Inversion de Capital Zofri 2024	1	50.854.406	
22 08 999 001	Otros	2		39.000.000
3.- RECONOCIMIENTO INGRESO COMPLEMENTARIO FONDO EQUIDAD TERRITORIAL-FDO. ROYALTY 2024				
30 03 003 001 002	Fondo Equidad Territorial - Royalty 2024	1		121.117.641
29 03 002	Vehiculos - Fondo FET	1	40.000.000	
24 01 007 002	Asistencia Social - Fondo FET	4	81.117.641	
4.- RECONOCIMIENTO DE MAYOR INGRESOS MUNICIPALES Y AJUSTE EN CTA.PATENTES MINERAS				
13 03 005 001	Patentes Mineras Ley 19.143	1		72.260.649
31 02 999 974	Fondos Patentes Mineras	1	80.260.649	
22 08 011	Servicios de Produccion y Desarrollo de Eventos	1		8.000.000
5.- SUPLEMENTAR PARTIDAS DE GESTION MUNICIPAL				
21 01 003 002 001	Asignacion de Mejoramiento de la Gestion Municipal -Desempeño Colectivo	1	22.000.000	
22 08 999 001	Otros	1	3.136.000	
22 09 005	Arriendo de Maquinas y Equipos	1	49.979.286	
22 11 999 005	Otros Servicios Profesionales	1	6.382.609	
24 03 099 002	Transferencia a Corporacion de Asistencia Judicial		18.000.000	
24 01 007 001	Asistencia Social - Municipal	4	44.933.515	
28 01 005	Otras Transferencias	1	15.000.000	
21 01 003 003 001	Asignacion de Mejoramiento de la Gestion Municipal -Desempeño Individual	1		19.415.000
22 11 999	Otros Servicios Tecnicos y Profesionales	2		50.000.000
22 01 002	Para Animales	4		85.000.000
22 09 999	Otros Arriendos	1		10.000.000
22 06 002	Mantenimiento y Reparacion de vehiculos de Vehiculos	1		15.016.410
29 99	Otros Activos	1	29.207.400	
31 02 999 994	Fondos Patentes Mineras 2021	1		27.684.200
31 02 999 001	Fondos Figem 2023	1		1.523.200
6.- DEVOLUCIONES Y REINTEGROS A OTROS ORGANISMOS PUBLICOS				
28 01 007	Devolucion Saldos Mineduc	1	77.470.472	
22 04 999 003	Otros Materiales Gestion Educacion	1		77.470.472
7.- AJUSTAR PARTIDAS SUBGRUPO PROGRAMAS CULTURALES				
22 01 001 001	Para Personas Gestion Municipal	6	2.213.000	
22 07 999	Otros	6	3.907.000	
22 08 999 001	Otros	6	5.982.000	
22 10 999	Otros	6	1.501.000	
22 08 011	Servicios de Produccion y Desarrollo de Eventos	6		15.603.000
	TOTAL		**787.568.804**	**787.568.804**

2.- La Administración Municipal, la Secretaria Comunal de Planificación, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario y la secretaria Comunal de Planificación y la Dirección de Administración y Finanzas, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

ALEX CASTILLO BLAS
A L C A L D E

EDUARDO ALVARADO ARAYA
SECRETARIO MUNICIPAL

ACB/EAA/NSF/MCL/CBV/DV/LMS/rvh

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ARICA Y PARINACOTA
PROVINCIA DE PARINACOTA
I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DECRETO MUNICIPAL N. 449/2024
VISVIRI, 12 de Agosto de 2024

V I S T O S:
Estos antecedentes:

1.- La Ley N.° 21.640, publicada en el Diario Oficial del día 18.12.2023, que aprueba el presupuesto del sector público para el año 2024.

2.- La sesión ordinaria de Concejo N.° 32 de fecha 14.12.2023, en donde el Honorable Concejo Municipal aprueba, el Presupuesto Municipal y de Salud de Ingresos y Gastos para el año 2024.

3.- Las Resoluciones Nos 6, 7 de fecha 26.03.19 y No. 8 de fecha 27.03.19. emitidas por la Contraloría General de la Republica que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón

4.- El certificado N. 3 emitido por la D.A.F., mediante la cual se solicita la autorización para realizar la modificación presupuestaria área municipal N.03 y el certificado de fecha 08.08.2024 emitido por el Sr. Secretario Municipal, mediante el cual se certifica la aprobación por parte del Concejo Municipal en la reunión ordinaria N. 22 de fecha 08.0.2024, de la III Modificación Presupuestaria del Area Municipal .

5.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

D E C R E T O:
1. APRUEBASE, la Tercera Modificación Presupuestaria del área Municipal para el año 2024:

1.- PARTIDA DE GASTOS Y/O INVERSION A INCREMENTAR:
Aumenta partida de Gastos y/o Inversión como sigue:

SUB	ITEM	ASIG.	DENOMINACION		(en pesos) AUMENTA PARTIDA GASTOS O DISMINUYE INGRESOS	DISMINUYE PARTIDA GASTOS O AUMENTA INGRESOS
MUNICIPAL						
SUB	ITEM	ASIG.	SUB SUBA	SG		
1.- AJUSTAR ADQUISICION DE BIENES CON CARGO AL FONDO FIGEM AÑO 2021						
29	06	001	Equipos Computacionales y Perifericos	1	271.201	
29	06	001	Equipos Computacionales y Perifericos	1	10.591.000	
29	99		Otros Activos no Financieros	1	256.954	
29	06	001	Equipos Computacionales y Perifericos	1	1.477.750	
29	06	001	Equipos Computacionales y Perifericos	1	1.070.669	
29	99		Otros Activos no Financieros	1	3.291.290	
29	06	001	Equipos Computacionales y Perifericos	1	1.630.062	
31	02	999	288 Fondos FIGEM 2021	1		18.589.126
2.- AJUSTAR GTOS. GRUPOS MUSICALES Y JUECES KILLPA 2024 CARGO FONDOS PATENTES MINERAS AÑO 2024						
22	08	011	Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	6	36.013.999	
22	08	011	Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	6	2.499.000	
31	02	999	380 Fondos Patentes Mineras 2022	1		38.512.999
3.- SUPLEMENTAR PARTIDAS DE GESTION MUNICIPAL POR MAYOR GASTO A REALIZAR						
22	04	011	Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos	1	6.000.000	
22	09	007	Pasajes, Fletes y Bodegajes	1	17.495.640	
29	06	001	Equipos Computacionales y Perifericos	1	-	12.011.569
29	99		Otros Activos no Financieros	1	-	3.291.290
22	08	011	Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	6		10.192.781
4.- ASIGNAR FONDOS FIGEM AÑO 2022 - PARA COMPRA DE 2 CAMIONETAS MUNICIPALES					25.495.640	25.495.640
29	03	001	Vehiculos	1	66.000.000	
31	02	999	299 Fondos Figem año 2022	1		66.000.000
			TOTALES		174.093.405	174.093.405

2.- La Administración Municipal, la Secretaría Comunal de Planificación, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario y la Secretaria Comunal de Planificación y la Dirección de Administración y Finanzas, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.





ALEX CASTILLO BLAS
A L C A L D E

EDUARDO ALVARADO ARAYA
SECRETARIO MUNICIPAL

ACB/EAA/NSF/MCL/CBV/JJV/LMS/rvh

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ARICA Y PARINACOTA
PROVINCIA DE PARINACOTA
I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DECRETO MUNICIPAL N. 637/2024
VISVIRI, 22 de Noviembre de 2024

V I S T O S:

Estos antecedentes:

1.- La Ley N.° 21.640, publicada en el Diario Oficial del día 18.12.2023, que aprueba el presupuesto del sector público para el año 2024.

2.- La sesión ordinaria de Concejo N.° 32 de fecha 14.12.2023, en donde el Honorable Concejo Municipal aprueba, el Presupuesto Municipal y de Salud de Ingresos y Gastos para el año 2024.

3.- Las Resoluciones Nos 6, 7 de fecha 26.03.19 y No. 8 de fecha 27.03.19. emitidas por la Contraloria General de la Republica que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón

4.- El certificado N. 4 emitido por la D.A.F., mediante la cual se solicita la autorización para realizar la modificación presupuestaria área municipal N.03 y el certificado de fecha 21.11.2024 emitido por el Sr. Secretario Municipal, mediante el cual se certifica la aprobación por parte del Concejo Municipal en la reunión ordinaria N. 32 de fecha 21.11.2024, de la IV Modificación Presupuestaria del Area Municipal .

5.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley Nº 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

D E C R E T O:

1 APRUEBASE, la Cuarta Modificación Presupuestaria del área Municipal para el año 2024:

1.- PARTIDA DE GASTOS Y/O INVERSION A INCREMENTAR:
Aumenta partida de Gastos y/o Inversión como sigue:

SUB	ITEM	ASIG.	SUB SUBA	DENOMINACION	SG	(en pesos) AUMENTA PARTIDA GASTOS O DISMINUYE PARTIDA INGRESOS	DISMINUYE PARTIDA GASTOS O AUMENTA PARTIDA INGRESOS
MUNICIPAL							
SUB	**ITEM**	**ASIG.**	**SUB SUBA**				
1.- RECONOCIMIENTO PRESUPUESTARIO DE MAYOR INGRESO							
13	03	002	999	005 Fondo de Incentivo al Mejoramiento de la Gestion Municipal 2024 (FIGEM)	1		10.014.860
31	02	999	305	Fondos Figem 2024	1	10.014.860	
06	99	001		Interes Banco Estado	1		17.243.666
08	01	001	001	Reembolso Art. 4 Ley N. 19.435 y Ley 19.117 Art. Unico	1		9.221.466
03	02	001	001	De Beneficio Municipal	1		7.769.000
03	02	001	002	De Beneficio Fondo Comun Municipal	1		13.546.000
24	03	090	001	Aporte Año Vigente	1	13.546.000	
2.- SUPLEMENTAR PARTIDAS DE GESTION MUNICIPAL							
22	05	002		Agua	1	1.500.000	
22	05	005		Telefonia Fija	1	1.500.000	
22	05	006		Telefonia Celular	1	3.500.000	
22	10	002		Primas y gastos de Seguros	1	25.900.000	
22	06	999		Otros	1	1.633.465	
3.- DISTRIBUCION DE FONDOS FIGEM 2021-2022							
29	99			Otros Activos no Financieros	1	1.700.000	
31	02	999	298	Fondos FIGEM 2021	1		1.700.000
29	05	001		Equipos computacionales y perifericos	1	4.853.617	
29	99			Otros activos no financieros	1	287.857	
29	05	001		Equipos computacionales y perifericos	1	9.444.042	
29	06	001		Equipos computacionales y perifericos	1	3.045.989	
31	02	999	299	Fondos FIGEM 2022	1		17.631.505
3.- DISTRIBUCION DE FONDOS ZOFRI 2021							
31	02	999	306	Construccion letras Turisticas localidad de Visviri comuna de General Lagos	1	21.531.220	
31	02	999	985	Fondos ZOFRI 2021	1		21.531.220
4.- AJUSTE DE SALDOS DE CUENTAS PMB-PATENTES MINERAS-FONDOS ZOFRI							
31	02	999	252	PMB 2019 Construcción Cancha futbol 5 Escuela G-35 de Visviri comuna de General Lagos	1	456	
31	02	999	256	PMB 2019 Mejoramiento Vivienda del Profesor Localidad de Colpitas comuna de General Lagos	1	166	
31	02	999	260	PMB 2019 Mejoramiento Servicios Higienicos y Pintura multicancha Gimnasio Visviri comuna de General Lagos	1		334
31	02	999	262	PMB 2019 Construcción de 10 soluciones sanitarias localidad de Visviri comuna de General Lagos	1		15
31	02	999	285	Soluciones sanitarias para pobladores de la comuna de General Lagos (ZOFI 2019)	1	119	
31	02	999	298	PMB 2022 Construcción de 4 soluciones sanitarias para pobladores de la localidad de Guacoyo	1		263
31	02	999	978	Fondo Patentes Mineras 2023	1	298	
31	02	999	985	Fondo Zofri 2021	1	240	
5.- CORRIGE NUMERO DE CUENTA CONTABLE MOD. N. 2 DE 2024							
31	02	999	301	PMB 2023 Profesional de Energización para la elaboracion de Proyectos comuna de General Lagos	1	1.523.200	
31	02	999	303	Fondos FIGEM 2023	1		1.523.200
				TOTAL		**100.181.529**	**100.181.529**

2.- La Administración Municipal, la Secretaria Comunal de Planificación, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario y la Secretaria Comunal de Planificación y la Dirección de Administración y Finanzas, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

ALEX CASTILLO BLAS
A L C A L D E

EDUARDO ALVARADO ARAYA
SECRETARIO MUNICIPAL

ACB/NSF/MCL/CBV/JJV/LMS/rvh

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ARICA Y PARINACOTA
PROVINCIA DE PARINACOTA
I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DECRETO MUNICIPAL N. 710/2024
VISVIRI, 13 de diciembre de 2024

V I S T O S:

Estos antecedentes:

1.- La Ley N.° 21.640, publicada en el Diario Oficial del día 18.12.2023, que aprueba el presupuesto del sector público para el año 2024.

2.- La sesión ordinaria de Concejo N.° 32 de fecha 14.12.2023, en donde el Honorable Concejo Municipal aprueba, el Presupuesto Municipal y de Salud de Ingresos y Gastos para el año 2024.

3.- Las Resoluciones Nos 6, 7 de fecha 26.03.19 y No. 8 de fecha 27.03.19. emitidas por la Contraloria General de la Republica que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón

4.- El certificado N. 5 emitido por la D.A.F., mediante la cual se solicita la autorización para realizar la modificación presupuestaria área municipal N.05 y el certificado de fecha 12.12.2024 emitido por el Sr. Secretario Municipal, mediante el cual se certifica la aprobación por parte del Concejo Municipal en la reunión ordinaria N. 01 de fecha 12.12.2024, de la V Modificación Presupuestaria del Area Municipal .

5.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

D E C R E T O:

1 **APRUEBASE,** la Quinta Modificación Presupuestaria del área Municipal para el año 2024:

1.- PARTIDA DE GASTOS Y/O INVERSION A INCREMENTAR
Aumenta partida de Gastos y/o Inversión como sigue:

SUB	ITEM	ASIG.	SUB SUBA	DENOMINACION	SG	(en pesos) AUMENTA PARTIDA GASTOS O DISMINUYE PARTIDA INGRESOS	DISMINUYE PARTIDA GASTOS O AUMENTA PARTIDA INGRESOS
MUNICIPAL							
SUB	ITEM	ASIG.	SUB SUBA		SG		
1.- RECONOCIMIENTO PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS PMB-PMU 2024							
13	03	002	001	028 PMU 2024 "Mejoramiento Sala Adulto Mayor Visviri "	1		115.250.249
13	03	002	002	026 PMB 2024 "Construccion 7 Soluciones Sanitarias Pobladores Comuna Gral. Lagos	1		87.219.241
31	02	999	307	PMB 2024 "Construccion 7 Soluciones Sanitarias Pobladores Comuna Gral. Lagos	1	87.219.241	
31	02	999	308	PMU 2024 "Mejoramiento Sala Adulto Mayor Visviri "	1	115.250.249	
2.- RECONOCER MAYOR INGRESO DEL FCM SUPLEMENTAR PARTIDAS DE GASTOS GESTION MUNICIPAL							
08	00	001		Participacion del Fondo Comun Municipal	1		288.677.209
21	04	003	001	Dieta a Concejales	1	3.000.000	
22	02	003		Calzado	1	5.000.000	
22	03	001	001	Para Vehiculos	1	15.000.000	
22	04	011		Repuestos y Accesorios para Mantenimiento de Vehiculos	1	10.000.000	
22	04	012		Otros Materiales, Repuestos y Utiles Diversos	1	5.000.000	
22	06	007		Mantencion y Reparacion de Equipos Informaticos	1	2.000.000	
22	05	008		Enlace de Telecomunicaciones	1	5.000.000	
22	07	002		Servicios de Impresión	1	8.000.000	
22	07	002		Servicios de Impresión	3	3.000.000	
22	07	999		Otros Servicios	1	5.000.000	
22	07	999		Otros Servicios	3	1.000.000	
22	08	011		Servicios de Produccion y Desarrollo de Eventos	2	19.000.000	
24	01	005	012	Otras Subvenciones	2	20.000.000	
22	04	999	001	Otros Materiales, Repuestos y Utiles	3	15.000.000	
22	08	999	001	Otros Servicios Generales	3	5.000.000	
22	04	999	001	Otros Materiales Municipal	4	4.000.000	
22	09	003		Arriendo de Vehiculos	6	4.000.000	
22	11	999	005	Otros Servicios Profesionales	1	5.000.000	
22	08	999	001	Otros Servicios Generales	6	3.000.000	
26	04	001		Arancel al Registro de Multas de Transito no Pagadas	1	1.000.000	
24	01	007	001	Asistencia Social a Personas Naturales	4	148.677.209	
3.- AJUSTAR FONDO FIGEM 2023 Y ASIGNAR INVERSION 10 ALL IN ONE PC Y ADQ. DE CAMION CARTER							
31	02	999	303	Fondos FIGEM 2023 por Distribuir	1	-	7.920.842
29	06	001		Equipos Computacionales y Perifericos	1	7.920.842	-
31	02	999	303	Fondos FIGEM 2023 por Distribuir	1		45.000.000
29	03	001		Vehiculos Municipal	1	45.000.000	
4.- AJUSTAR DESAGREGACION CUENTA 215.22.01.001.001 SUB-GRUPO N.3							
22	01	001	001	Para Personas Gestion Municipal	3	20.000.000	
22	01	001		Pago Personas	3		20.000.000
				TOTAL		**565.067.541**	**565.067.541**

2.- La Administración Municipal, la Secretaría Comunal de Planificación, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario y la Secretaria Comunal de Planificación y la Dirección de Administración y Finanzas, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

ALEX CASTILLO BLAS
A L C A L D E

EDUARDO ALVARADO ARAYA
SECRETARIO MUNICIPAL

ACB/EAA/MCL/CBV/DV/LMS/rvh

Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

BALANCE GENERAL

al 31 de diciembre de 2024

Miles de Pesos

CUENTAS	31/12/2024	31/12/2023
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE	**3.589.645**	**3.376.990**
RECURSOS DISPONIBLES	3.584.057	3.368.261
Disponibilidades en Moneda Nacional	3.583.631	3.366.451
Anticipos de Fondos	426	1.810
BIENES FINANCIEROS	5.588	5.588
Inversiones Financieras	0	0
Cuentas por Cobrar con Contraprestación	0	0
Cuentas por Cobrar sin Contraprestación	0	0
Préstamos	4.036	4.036
Deudores de Incierta Recuperación	0	0
Deudores Varios	1.552	1.552
Deterioro Acumulado de Bienes Financieros	0	0
BIENES DE CONSUMO Y EXISTENCIAS	0	0
Existencias	0	0
Existencias en Tránsito	0	0
Productos en Proceso	0	0
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	0	3.141
Gastos Anticipados	0	0
Deudores por Transferencias Reintegrables	0	3.141
Otros Activos	0	0
ACTIVO NO CORRIENTE	**2.975.359**	**3.173.025**
BIENES FINANCIEROS	0	0
Inversiones Financieras	0	0
Préstamos	0	0
Deudores de Incierta Recuperación	0	0
Deterioro Acumulado de Bienes Financieros	0	0

INVERSIONES EN ASOCIADAS Y NEGOCIOS CONJUNTOS	0	0
Inversiones en Empresas Relacionadas	0	0
BIENES DE USO	1.846.410	2.044.076
Terrenos	5.173	5.173
Edificaciones	202.895	202.895
Infraestructura Pública	0	0
Bienes de Uso Leasing	0	0
Bienes de Uso por Incorporar	0	0
Bienes del Patrimonio Histórico, Artístico, Científico y/o Cultural	0	0
Bienes Concesionados	0	0
Otros Bienes de Uso	3.817.337	3.662.567
Depreciación Acumulada de Bienes de Uso	-2.178.995	-1.826.559
Deterioro Acumulado de Bienes de Uso	0	0
ACTIVOS INTANGIBLES	0	0
Activos Intangibles	0	0
Amortización Acumulada de Activos Intangibles	0	0
Deterioro Acumulado de Activos Intangibles	0	0
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	0	0
Edificaciones de Inversión	0	0
Terrenos de Inversión	0	0
Edificaciones de Invesión en Leasing	0	0
Terrenos de Inversión en Leasing	0	0
ACTIVOS BIOLÓGICOS	0	0
Activos Biológicos	0	0
Depreciación Acumulada de Activos Biológicos	0	0
Deterioro Acumulado de Activos Biológicos	0	0
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	1.128.949	1.128.949
Costos de Proyectos	1.128.949	1.128.949
Deterioro Acumulado de Costos Acumulados de Proyectos	0	0
Otros Activos	0	0
TOTAL ACTIVOS	**6.565.004**	**6.550.015**
PASIVO		

PASIVO CORRIENTE	**273.861**	**402.754**
DEUDA CORRIENTE	207.412	163.413
Depósitos de Terceros	207.412	163.413
DEUDA PÚBLICA	0	0
Deuda Pública Interna	0	0
OTRAS DEUDAS	66.449	239.341
Cuentas Por Pagar con Contrapretación	50.797	220.467
Cuentas Por Pagar sin Contrapretación	8.301	11.848
Provisiones	0	0
Obligaciones por Beneficios a los Empleados	0	0
Pasivos por Leasing	0	0
Pasivos por Concesiones	0	0
Acreedores por Transferencias Reintegrables	0	0
Ingresos Anticipados	0	0
Otros Pasivos	7.351	7.026
PASIVO NO CORRIENTE	**0**	**0**
DEUDA PÚBLICA	0	0
Deuda Pública Interna	0	0
Otras Deudas	0	0
Provisiones	0	0
Obligaciones por Beneficios a los Empleados	0	0
Pasivos por Leasing	0	0
Pasivos por Concesiones	0	0
TOTAL PASIVOS	**273.861**	**402.754**
PATRIMONIO NETO	**6.291.143**	**6.147.261**
PATRIMONIO DEL ESTADO	6.291.143	6.147.261
Patrimonio Institucional	2.860.384	2.860.384
Resultados Acumulados	3.289.318	3.093.844
Resultados del Ejercicio	141.441	193.033
Ajustes de Primera Adopción	0	0

Otros Efectos Patrimoniales	0	0
INTERESES MINORITARIOS	**0**	**0**
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO	**6.565.004**	**6.550.015**

FECHA: 19/03/2025

MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Director de Administración y Finanzas

MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS * ALCALDE *

Alcalde

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS
PERIODO : 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - CONSOLIDADO

USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DOCUMENTO CONTABL E Nº : **TIPO DE INFORME :**
FECHA DE PROCESO : **MONEDA DE REGISTRO :**
PERIODO CONTABLE : **CODIGO INSTITUCION :**

CUENTA		SALDOS INICIALES		MOVIMIENT. DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Codigo	Denominación	Deudor	Acreedor	Debitos	Creditos	Deudor	Acreedor
	ACTIVO						
11101	Caja	0	0	1.553.479.940	1.553.308.290	171.650	0
11102	Banco Estado	3.859.230.004	0	1.555.157.566	1.831.682.411	3.582.705.159	0
11108	Fondos por Enterar al Fondo Común Municipal	1.860.578	0	754.519	1.860.578	754.519	0
11403	Anticipos a Rendir Cuenta	1.443.865	0	0	1.015.563	428.302	0
11405	Aplicación de Fondos en Administración	463.668.460	0	34.307.916	145.757.175	352.219.201	0
11406	Anticipos Previsionales	0	0	13.036	0	13.036	0
11409	Tarjetas de Crédito	213.315	0	11.302	239.479	0	14.862
11503	C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades	0	0	1.771.715	1.771.715	0	0
11505	C x C Transferencias Corrientes	0	0	23.833.575	23.833.575	0	0
11506	C x C Rentas de la Propiedad	0	0	5.979.013	5.979.013	0	0
11508	C x C Otros Ingresos Corrientes	0	0	211.751.034	211.751.034	0	0
11512	C x C Recuperación de Préstamos	0	0	2.378	2.378	0	0
11601	Documentos Protestados	1.552.136	0	0	0	1.552.136	0
12106	Deudores por Transferencias Reintegrables	4.871.001	0	2.397.850	7.268.850	1	0
12306	Préstamos a Contratistas a Corto Plazo	4.035.646	0	0	0	4.035.646	0
14101	Edificaciones	202.894.864	0	0	0	202.894.864	0
14102	Maquinarias y Equipos para Producción o Prestaciones de Servicios	680.399.275	0	0	0	680.399.275	0
14104	Máquinas y Equipos de Oficina	2.866.905	0	1.729.999	0	4.596.904	0
14105	Vehículos	1.595.089.758	0	66.000.000	0	1.661.089.758	0
14106	Muebles y Enseres	39.087.379	0	7.375.656	0	46.463.035	0
14107	Herramientas	1.216.076	0	0	0	1.216.076	0
14108	Equipos Computacionales y Periféricos	119.963.896	0	2.441.856	0	122.405.752	0
14112	Otras Máquinas y Equipos	1.267.333.917	0	11.134.116	0	1.278.468.033	0
14114	Estructuras Móviles	12.713.999	0	0	0	12.713.999	0
14199	Otros Bienes de Uso Depreciables	1.523.200	0	8.460.900	0	9.984.100	0
14201	Terrenos	5.172.507	0	0	0	5.172.507	0
14603	Piezas, Obras Históricas, Arqueológicas o de Colección	1	0	0	0	1	0

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS
PERIODO : 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - CONSOLIDADO

USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DOCUMENTO CONTABL E Nº : **TIPO DE INFORME :**
FECHA DE PROCESO : **MONEDA DE REGISTRO :**
PERIODO CONTABLE : **CODIGO INSTITUCION :**

CUENTA		SALDOS INICIALES		MOVIMIENT. DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Codigo	Denominación	Deudor	Acreedor	Debitos	Creditos	Deudor	Acreedor
14901	Depreciación Acumulada de Edificaciones	0	23.372.677	0	497.291	0	23.869.968
14902	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos para Producción o Prestaciones de Servicios	0	360.634.412	0	4.775.131	0	365.409.543
14904	Depreciación Acumulada de Máquinas y Equipos de Oficina	0	1.441.379	0	68.577	0	1.509.956
14905	Depreciación Acumulada de Vehículos	0	1.107.916.339	0	10.805.625	0	1.118.721.964
14906	Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres	0	21.736.812	0	436.863	0	22.173.675
14907	Depreciación Acumulada de Herramientas	0	653.921	0	27.290	0	681.211
14908	Depreciación Acumulada de Equipos Computacionales y Periféricos	0	64.314.423	0	1.207.282	0	65.521.705
14912	Depreciación Acumulada de Otras Máquinas y Equipos	0	565.465.212	0	11.924.342	0	577.389.554
14918	Depreciación Acumulada de Estructuras Móviles	0	3.473.349	0	75.167	0	3.548.516
14999	Depreciación Acumulada de Otros Bienes de Uso	0	148.092	0	21.156	0	169.248
16102	Proyectos	1.625.380.223	0	566.377.570	531.404.572	1.660.353.221	0
16199	Aplicación a Gastos Patrimoniales	0	0	0	531.404.572	0	531.404.572
	PASIVO						
21405	Administración de Fondos	0	659.737.788	145.757.175	0	0	513.980.613
21409	Otras Obligaciones Financieras	0	20.668.293	1.309.909.345	1.309.909.345	0	20.668.293
21410	Retenciones Previsionales	0	9.235.305	9.235.292	12.865.319	0	12.865.332
21411	Retenciones Tributarias	0	5.905.289	5.905.289	8.800.498	0	8.800.498
21412	Retenciones Voluntarias	0	2.781.878	2.817.214	3.352.151	0	3.316.815
21413	Retenciones Judiciales y Similares	0	0	2.101.592	2.101.592	0	0
21521	C x P Gastos en Personal	0	0	116.056.339	116.056.339	0	0
21522	C x P Bienes y Servicios de Consumo	0	0	187.895.693	207.041.889	0	19.146.196
21524	C x P Transferencias Corrientes	0	0	92.596.658	100.897.873	0	8.301.215
21529	C x P Adquisición de Activos no Financieros	0	0	86.239.771	94.700.671	0	8.460.900
21531	C x P Iniciativas de Inversión	0	0	11.782.831	34.972.998	0	23.190.167
21601	Documentos Caducados	0	6.576.178	706.678	498.040	0	6.367.540

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS
PERIODO : 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - CONSOLIDADO

USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DOCUMENTO CONTABL E Nº : **TIPO DE INFORME :**
FECHA DE PROCESO : **MONEDA DE REGISTRO :**
PERIODO CONTABLE : **CODIGO INSTITUCION :**

CUENTA		SALDOS INICIALES		MOVIMIENT. DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Codigo	Denominación	Deudor	Acreedor	Debitos	Creditos	Deudor	Acreedor
22102	Fondos de Terceros	0	135.723	0	0	0	135.723
22107	Obligaciones por Aportes al Fondo Común Municipal	0	1.860.578	1.860.578	754.519	0	754.519
22108	Obligaciones con Registro de Multas de Tránsito	0	58.872	0	0	0	58.872
22109	Obligaciones por Recaudaciones de Multas de Otras Municipalidades - TAG	0	32.397	0	0	0	32.397
	PATRIMONIO						
31101	Patrimonio Institucional	0	2.860.383.956	0	0	0	2.860.383.956
31102	Resultados Acumulados	0	3.286.876.344	0	2.441.856	0	3.289.318.200
	INGRESOS PATRIMONIALES						
43101	Venta de Servicios	0	2.613.685	0	246.247	0	2.859.932
43201	Patentes y Tasas por Derechos	0	7.660.866	0	549.027	0	8.209.893
43202	Permisos y Licencias	0	21.029.221	0	413.915	0	21.443.136
43309	Otras Rentas de la Propiedad	0	22.986.505	0	5.979.013	0	28.965.518
44101	Transferencias Corrientes del Sector Privado	0	225.854.406	0	0	0	225.854.406
44103	Transferencias Corrientes de Otras Entidades Públicas	0	702.812.765	0	23.851.410	0	726.664.175
44203	Transferencias de Capital de Otras Entidades Públicas	0	253.416.449	0	0	0	253.416.449
46102	Multas y Sanciones Pecuniarias	0	1.676.676	0	365.941	0	2.042.617
46103	Participación del Fondo Común Municipal – Art. 38 DL. N° 3.063, de 1979	0	1.777.930.754	0	210.882.507	0	1.988.813.261
46104	Otros Ingresos	0	67.142.509	7.428	263.440	0	67.398.521
46372	Ajuste por Variación de Unidades de Cuentas e Índices Económicos	0	183.398	0	39.124	0	222.522
	GASTOS PATRIMONIALES						
53101	Personal de Planta	573.642.646	0	73.717.281	0	647.359.927	0
53102	Personal a Contrata	194.751.173	0	26.466.229	0	221.217.402	0
53103	Otras Remuneraciones	20.101.448	0	3.750.435	0	23.851.883	0
53104	Otros Gastos en Personal	103.732.756	0	12.122.394	0	115.855.150	0
53201	Alimentos y Bebidas	90.656.160	0	26.573.650	0	117.229.810	0

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS
PERIODO : 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - CONSOLIDADO

USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DOCUMENTO CONTABL E Nº : **TIPO DE INFORME :**
FECHA DE PROCESO : **MONEDA DE REGISTRO :**
PERIODO CONTABLE : **CODIGO INSTITUCION :**

CUENTA		SALDOS INICIALES		MOVIMIENT. DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Codigo	Denominación	Deudor	Acreedor	Debitos	Creditos	Deudor	Acreedor
53202	Textiles, Vestuario y Calzado	884.884	0	0	0	884.884	0
53203	Combustibles y Lubricantes	131.040.883	0	21.122.226	0	152.163.109	0
53204	Materiales de Uso o Consumo	102.431.974	0	41.991.788	0	144.423.762	0
53205	Servicios Básicos	64.250.312	0	9.733.358	0	73.983.670	0
53206	Mantenimiento y Reparaciones Menores	47.695.209	0	29.546.937	0	77.242.146	0
53207	Publicidad y Difusión	26.573.337	0	10.078.116	0	36.651.453	0
53208	Servicios Generales	178.592.635	0	41.252.962	0	219.845.597	0
53209	Arriendos	57.872.933	0	14.986.546	0	72.859.479	0
53210	Servicios Financieros y de Seguros	51.784.259	0	9.687.207	0	61.471.466	0
53211	Servicios Técnicos y Profesionales	10.810.781	0	1.759.315	0	12.570.096	0
53212	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	1.230.262	0	309.784	0	1.540.046	0
54101	Transferencias Corrientes al Sector Privado	213.514.299	0	95.607.080	0	309.121.379	0
54103	Transferencias Corrientes a Otras Entidades Públicas	4.035.465	0	8.301.215	0	12.336.680	0
56321	Depreciación de Bienes de Uso	322.598.030	0	29.838.724	0	352.436.754	0
57102	Costos de Proyectos	0	0	531.404.572	0	531.404.572	0
	CUENTAS DE RESPONSABILIDADES O						
92101	Debe – Garantías Recibidas de Seriedad de la Oferta	47.530.689	0	2.000.000	0	49.530.689	0
92102	Haber – Responsabilidades por Garantías Recibidas de Seriedad de la Oferta	0	47.530.689	0	2.000.000	0	49.530.689
92103	Debe – Garantías Recibidas de Fiel Cumplimiento de Contrato	155.091.162	0	0	0	155.091.162	0
92104	Haber – Responsabilidades por Garantías Recibidas de Fiel Cumplimiento de Contrato	0	155.091.162	0	0	0	155.091.162

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION

BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS

PERIODO : 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - CONSOLIDADO

USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DOCUMENTO CONTABL E Nº : **TIPO DE INFORME :**

FECHA DE PROCESO : **MONEDA DE REGISTRO :**

PERIODO CONTABLE : **CODIGO INSTITUCION :**

CUENTA		SALDOS INICIALES		MOVIMIENT. DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Codigo	Denominación	Deudor	Acreedor	Debitos	Creditos	Deudor	Acreedor
	Totales	**12.289.338.302**	**12.289.338.302**	**7.016.101.643**	**7.016.101.643**	**13.016.708.291**	**13.016.708.291**

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS
PERIODO : 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DOCUMENTO CONTABL E Nº : **TIPO DE INFORME :**
FECHA DE PROCESO : **MONEDA DE REGISTRO :**
PERIODO CONTABLE : **CODIGO INSTITUCION :**

CUENTA		SALDOS INICIALES		MOVIMIENT. DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Codigo	Denominación	Deudor	Acreedor	Debitos	Creditos	Deudor	Acreedor
	ACTIVO						
11101	Caja	0	0	1.529.923.556	1.529.751.906	171.650	0
11102	Banco Estado	3.497.920.939	0	1.531.601.182	1.807.517.703	3.222.004.418	0
11108	Fondos por Enterar al Fondo Común Municipal	1.860.578	0	754.519	1.860.578	754.519	0
11403	Anticipos a Rendir Cuenta	1.439.615	0	0	1.015.563	424.052	0
11405	Aplicación de Fondos en Administración	463.668.460	0	34.307.916	145.757.175	352.219.201	0
11406	Anticipos Previsionales	0	196.164	13.036	0	0	183.128
11409	Tarjetas de Crédito	213.315	0	11.302	239.479	0	14.862
11503	C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades	0	0	1.771.715	1.771.715	0	0
11505	C x C Transferencias Corrientes	0	0	330.797	330.797	0	0
11506	C x C Rentas de la Propiedad	0	0	5.979.013	5.979.013	0	0
11508	C x C Otros Ingresos Corrientes	0	0	211.697.428	211.697.428	0	0
11512	C x C Recuperación de Préstamos	0	0	2.378	2.378	0	0
11601	Documentos Protestados	1.552.136	0	0	0	1.552.136	0
12106	Deudores por Transferencias Reintegrables	4.871.001	0	2.397.850	7.268.850	1	0
12306	Préstamos a Contratistas a Corto Plazo	4.035.646	0	0	0	4.035.646	0
14101	Edificaciones	202.894.864	0	0	0	202.894.864	0
14102	Maquinarias y Equipos para Producción o Prestaciones de Servicios	674.203.226	0	0	0	674.203.226	0
14104	Máquinas y Equipos de Oficina	2.070.605	0	1.729.999	0	3.800.604	0
14105	Vehículos	1.551.056.054	0	66.000.000	0	1.617.056.054	0
14106	Muebles y Enseres	34.243.749	0	7.375.656	0	41.619.405	0
14107	Herramientas	1.216.076	0	0	0	1.216.076	0
14108	Equipos Computacionales y Periféricos	114.091.976	0	2.441.856	0	116.533.832	0
14112	Otras Máquinas y Equipos	1.262.387.013	0	11.134.116	0	1.273.521.129	0
14114	Estructuras Móviles	12.713.999	0	0	0	12.713.999	0
14199	Otros Bienes de Uso Depreciables	1.523.200	0	8.460.900	0	9.984.100	0
14201	Terrenos	5.172.507	0	0	0	5.172.507	0
14603	Piezas, Obras Históricas, Arqueológicas o de Colección	1	0	0	0	1	0

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS
PERIODO : 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DOCUMENTO CONTABL E Nº : **TIPO DE INFORME :**
FECHA DE PROCESO : **MONEDA DE REGISTRO :**
PERIODO CONTABLE : **CODIGO INSTITUCION :**

CUENTA		SALDOS INICIALES		MOVIMIENT. DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Codigo	Denominación	Deudor	Acreedor	Debitos	Creditos	Deudor	Acreedor
14901	Depreciación Acumulada de Edificaciones	0	23.372.677	0	497.291	0	23.869.968
14902	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos para Producción o Prestaciones de Servicios	0	359.033.945	0	4.714.897	0	363.748.842
14904	Depreciación Acumulada de Máquinas y Equipos de Oficina	0	1.319.719	0	57.517	0	1.377.236
14905	Depreciación Acumulada de Vehículos	0	1.063.882.636	0	10.805.625	0	1.074.688.261
14906	Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres	0	19.451.740	0	378.164	0	19.829.904
14907	Depreciación Acumulada de Herramientas	0	653.921	0	27.290	0	681.211
14908	Depreciación Acumulada de Equipos Computacionales y Periféricos	0	60.452.909	0	1.163.013	0	61.615.922
14912	Depreciación Acumulada de Otras Máquinas y Equipos	0	564.936.312	0	11.850.373	0	576.786.685
14918	Depreciación Acumulada de Estructuras Móviles	0	3.473.349	0	75.167	0	3.548.516
14999	Depreciación Acumulada de Otros Bienes de Uso	0	148.092	0	21.156	0	169.248
16102	Proyectos	1.625.380.223	0	566.377.570	531.404.572	1.660.353.221	0
16199	Aplicación a Gastos Patrimoniales	0	0	0	531.404.572	0	531.404.572
	PASIVO						
21405	Administración de Fondos	0	651.671.865	145.757.175	0	0	505.914.690
21409	Otras Obligaciones Financieras	0	19.902.671	1.309.909.345	1.309.909.345	0	19.902.671
21410	Retenciones Previsionales	0	7.757.868	7.757.868	10.851.056	0	10.851.056
21411	Retenciones Tributarias	0	5.866.237	5.866.237	8.585.806	0	8.585.806
21412	Retenciones Voluntarias	0	2.725.608	2.760.944	3.248.908	0	3.213.572
21413	Retenciones Judiciales y Similares	0	0	2.101.592	2.101.592	0	0
21521	C x P Gastos en Personal	0	0	103.481.682	103.481.682	0	0
21522	C x P Bienes y Servicios de Consumo	0	0	175.546.190	191.071.817	0	15.525.627
21524	C x P Transferencias Corrientes	0	0	92.596.658	100.897.873	0	8.301.215
21529	C x P Adquisición de Activos no Financieros	0	0	86.239.771	94.700.671	0	8.460.900
21531	C x P Iniciativas de Inversión	0	0	11.782.831	34.972.998	0	23.190.167
21601	Documentos Caducados	0	7.381.348	706.678	498.040	0	7.172.710

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS
PERIODO : 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DOCUMENTO CONTABL E Nº : **TIPO DE INFORME :**
FECHA DE PROCESO : **MONEDA DE REGISTRO :**
PERIODO CONTABLE : **CODIGO INSTITUCION :**

CUENTA		SALDOS INICIALES		MOVIMIENT. DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Codigo	Denominación	Deudor	Acreedor	Debitos	Creditos	Deudor	Acreedor
22102	Fondos de Terceros	0	135.723	0	0	0	135.723
22107	Obligaciones por Aportes al Fondo Común Municipal	0	1.860.578	1.860.578	754.519	0	754.519
22108	Obligaciones con Registro de Multas de Tránsito	0	58.872	0	0	0	58.872
22109	Obligaciones por Recaudaciones de Multas de Otras Municipalidades - TAG	0	32.397	0	0	0	32.397
	PATRIMONIO						
31101	Patrimonio Institucional	0	2.798.391.727	0	0	0	2.798.391.727
31102	Resultados Acumulados	0	3.061.063.307	0	2.441.856	0	3.063.505.163
	INGRESOS PATRIMONIALES						
43101	Venta de Servicios	0	2.613.685	0	246.247	0	2.859.932
43201	Patentes y Tasas por Derechos	0	7.660.866	0	549.027	0	8.209.893
43202	Permisos y Licencias	0	21.029.221	0	413.915	0	21.443.136
43309	Otras Rentas de la Propiedad	0	22.986.505	0	5.979.013	0	28.965.518
44101	Transferencias Corrientes del Sector Privado	0	225.854.406	0	0	0	225.854.406
44103	Transferencias Corrientes de Otras Entidades Públicas	0	479.925.283	0	348.632	0	480.273.915
44203	Transferencias de Capital de Otras Entidades Públicas	0	253.416.449	0	0	0	253.416.449
46102	Multas y Sanciones Pecuniarias	0	1.676.676	0	365.941	0	2.042.617
46103	Participación del Fondo Común Municipal – Art. 38 DL. N° 3.063, de 1979	0	1.777.930.754	0	210.882.507	0	1.988.813.261
46104	Otros Ingresos	0	66.170.352	7.428	209.834	0	66.372.758
46372	Ajuste por Variación de Unidades de Cuentas e Índices Económicos	0	183.398	0	39.124	0	222.522
	GASTOS PATRIMONIALES						
53101	Personal de Planta	573.642.646	0	73.717.281	0	647.359.927	0
53102	Personal a Contrata	87.489.615	0	13.891.572	0	101.381.187	0
53103	Otras Remuneraciones	20.101.448	0	3.750.435	0	23.851.883	0
53104	Otros Gastos en Personal	103.732.756	0	12.122.394	0	115.855.150	0
53201	Alimentos y Bebidas	90.187.325	0	26.573.650	0	116.760.975	0

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS
PERIODO : 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DOCUMENTO CONTABL E Nº : **TIPO DE INFORME :**
FECHA DE PROCESO : **MONEDA DE REGISTRO :**
PERIODO CONTABLE : **CODIGO INSTITUCION :**

CUENTA		SALDOS INICIALES		MOVIMIENT. DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Codigo	Denominación	Deudor	Acreedor	Debitos	Creditos	Deudor	Acreedor
53202	Textiles, Vestuario y Calzado	884.884	0	0	0	884.884	0
53203	Combustibles y Lubricantes	130.848.964	0	19.824.940	0	150.673.904	0
53204	Materiales de Uso o Consumo	76.092.438	0	37.217.864	0	113.310.302	0
53205	Servicios Básicos	62.510.353	0	9.206.155	0	71.716.508	0
53206	Mantenimiento y Reparaciones Menores	42.933.379	0	24.070.042	0	67.003.421	0
53207	Publicidad y Difusión	26.430.537	0	9.226.195	0	35.656.732	0
53208	Servicios Generales	176.992.815	0	39.936.634	0	216.929.449	0
53209	Arriendos	57.872.933	0	14.986.546	0	72.859.479	0
53210	Servicios Financieros y de Seguros	51.784.259	0	9.687.207	0	61.471.466	0
53211	Servicios Técnicos y Profesionales	9.991.039	0	150.000	0	10.141.039	0
53212	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	1.181.462	0	192.584	0	1.374.046	0
54101	Transferencias Corrientes al Sector Privado	213.514.299	0	95.607.080	0	309.121.379	0
54103	Transferencias Corrientes a Otras Entidades Públicas	4.035.465	0	8.301.215	0	12.336.680	0
56321	Depreciación de Bienes de Uso	320.475.460	0	29.590.493	0	350.065.953	0
57102	Costos de Proyectos	0	0	531.404.572	0	531.404.572	0
	CUENTAS DE RESPONSABILIDADES O						
92101	Debe – Garantías Recibidas de Seriedad de la Oferta	47.530.689	0	2.000.000	0	49.530.689	0
92102	Haber – Responsabilidades por Garantías Recibidas de Seriedad de la Oferta	0	47.530.689	0	2.000.000	0	49.530.689
92103	Debe – Garantías Recibidas de Fiel Cumplimiento de Contrato	155.091.162	0	0	0	155.091.162	0
92104	Haber – Responsabilidades por Garantías Recibidas de Fiel Cumplimiento de Contrato	0	155.091.162	0	0	0	155.091.162

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION

BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS

PERIODO : 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DOCUMENTO CONTABL E Nº : **TIPO DE INFORME :**

FECHA DE PROCESO : **MONEDA DE REGISTRO :**

PERIODO CONTABLE : **CODIGO INSTITUCION :**

CUENTA		SALDOS INICIALES		MOVIMIENT. DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Codigo	Denominación	Deudor	Acreedor	Debitos	Creditos	Deudor	Acreedor
	Totales	**11.715.839.111**	**11.715.839.111**	**6.890.142.625**	**6.890.142.625**	**12.415.011.428**	**12.415.011.428**

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS
PERIODO : 1 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2024

ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - SALUD

USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DOCUMENTO CONTABL E Nº : **TIPO DE INFORME :**
FECHA DE PROCESO : **MONEDA DE REGISTRO :**
PERIODO CONTABLE : **CODIGO INSTITUCION :**

CUENTA		SALDOS INICIALES		MOVIMIENT. DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Codigo	Denominación	Deudor	Acreedor	Debitos	Creditos	Deudor	Acreedor
	ACTIVO						
11101	Caja	0	0	315.900.845	315.900.845	0	0
11102	Banco Estado	289.278.308	0	315.900.845	244.478.412	360.700.741	0
11403	Anticipos a Rendir Cuenta	0	0	500.000	495.750	4.250	0
11406	Anticipos Previsionales	200.106	0	9.329	13.271	196.164	0
11505	C x C Transferencias Corrientes	0	0	246.292.630	246.292.630	0	0
11508	C x C Otros Ingresos Corrientes	0	0	1.123.393	1.123.393	0	0
14102	Maquinarias y Equipos para Producción o Prestaciones de Servicios	4.257.055	0	1.938.994	0	6.196.049	0
14104	Máquinas y Equipos de Oficina	796.300	0	0	0	796.300	0
14105	Vehículos	44.033.704	0	0	0	44.033.704	0
14106	Muebles y Enseres	4.843.630	0	0	0	4.843.630	0
14108	Equipos Computacionales y Periféricos	5.871.920	0	0	0	5.871.920	0
14112	Otras Máquinas y Equipos	1.696.940	0	3.249.964	0	4.946.904	0
14902	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos para Producción o Prestaciones de Servicios	0	978.289	0	682.412	0	1.660.701
14904	Depreciación Acumulada de Máquinas y Equipos de Oficina	0	0	0	132.720	0	132.720
14905	Depreciación Acumulada de Vehículos	0	44.033.703	0	0	0	44.033.703
14906	Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres	0	1.639.383	0	704.388	0	2.343.771
14908	Depreciación Acumulada de Equipos Computacionales y Periféricos	0	3.374.555	0	531.228	0	3.905.783
14912	Depreciación Acumulada de Otras Máquinas y Equipos	0	282.816	0	320.053	0	602.869
	PASIVO						
21405	Administración de Fondos	0	8.065.923	0	0	0	8.065.923
21409	Otras Obligaciones Financieras	0	765.622	68.484.822	68.484.822	0	765.622
21410	Retenciones Previsionales	0	1.874.037	18.153.396	18.293.635	0	2.014.276
21411	Retenciones Tributarias	0	788.587	999.888	425.993	0	214.692
21412	Retenciones Voluntarias	0	465.401	1.155.283	793.125	0	103.243
21521	C x P Gastos en Personal	0	0	119.836.215	119.836.215	0	0

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS
PERIODO : 1 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2024

ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - SALUD

USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DOCUMENTO CONTABL E Nº : **TIPO DE INFORME :**
FECHA DE PROCESO : **MONEDA DE REGISTRO :**
PERIODO CONTABLE : **CODIGO INSTITUCION :**

CUENTA		SALDOS INICIALES		MOVIMIENT. DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Codigo	Denominación	Deudor	Acreedor	Debitos	Creditos	Deudor	Acreedor
21522	C x P Bienes y Servicios de Consumo	0	0	48.462.744	52.083.313	0	3.620.569
21529	C x P Adquisición de Activos no Financieros	0	0	5.188.958	5.188.958	0	0
21534	C x P Servicio de la Deuda	0	0	1.709.551	1.709.551	0	0
21601	Documentos Caducados	805.170	0	0	0	805.170	0
22192	Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios	0	1.709.551	1.709.551	0	0	0
	PATRIMONIO						
31101	Patrimonio Institucional	0	61.992.229	0	0	0	61.992.229
31102	Resultados Acumulados	0	162.158.277	0	63.654.760	0	225.813.037
31103	Resultado del Ejercicio	0	63.654.760	63.654.760	0	0	0
	INGRESOS PATRIMONIALES						
44103	Transferencias Corrientes de Otras Entidades Públicas	0	0	0	246.390.260	0	246.390.260
46104	Otros Ingresos	0	0	0	1.025.763	0	1.025.763
	GASTOS PATRIMONIALES						
53102	Personal a Contrata	0	0	119.836.215	0	119.836.215	0
53201	Alimentos y Bebidas	0	0	468.835	0	468.835	0
53203	Combustibles y Lubricantes	0	0	1.489.205	0	1.489.205	0
53204	Materiales de Uso o Consumo	0	0	31.113.460	0	31.113.460	0
53205	Servicios Básicos	0	0	2.267.162	0	2.267.162	0
53206	Mantenimiento y Reparaciones Menores	0	0	10.238.725	0	10.238.725	0
53207	Publicidad y Difusión	0	0	994.721	0	994.721	0
53208	Servicios Generales	0	0	2.916.148	0	2.916.148	0
53211	Servicios Técnicos y Profesionales	0	0	2.429.057	0	2.429.057	0
53212	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	0	0	166.000	0	166.000	0
56321	Depreciación de Bienes de Uso	0	0	2.370.801	0	2.370.801	0

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS
PERIODO : 1 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2024

ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - SALUD

USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DOCUMENTO CONTABL E Nº : **TIPO DE INFORME :**
FECHA DE PROCESO : **MONEDA DE REGISTRO :**
PERIODO CONTABLE : **CODIGO INSTITUCION :**

CUENTA		SALDOS INICIALES		MOVIMIENT. DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Codigo	Denominación	Deudor	Acreedor	Debitos	Creditos	Deudor	Acreedor
Totales		**351.783.133**	**351.783.133**	**1.388.561.497**	**1.388.561.497**	**602.685.161**	**602.685.161**

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ARICA Y PARINACOTA
PROVINCIA DE PARINACOTA
I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DECRETO MUNICIPAL N° 1029/2016

VISVIRI, 30 Diciembre 2016

V I S T O S:

Estos antecedentes:

1 El marco jurídico otorgado por la Ley N. 18.575 de fecha 05.12.1986, Ley Organica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

2.- La Ley N. 18.883 de fecha 29.12.1989, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

3.- El Articulo N.6 de la Ley N. 20.922 de fecha 25 Mayo de 2016.

3.- La Resolución N. 1.600 del año 2008, de la Contraloría General de la Republica, que fija normas sobre excepción del trámite de toma de razón.

6.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

D E C R E T O:

1. **APRUEBESE,** La Politica de Recursos Humanos para el año 2017 de La I. Municipalidad de General Lagos

2 **DEJESE ESTABLECIDO,** que cada Direcciones Municipales, deberá tomar conocimiento y adoptar las medidas pertinentes en orden a que todos los funcionarios de su Dirección conozcan la Politica de Recursos Humanos para el periodo 2017.

3.- La Administración Municipal, la Dirección de Administración y Finanzas, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario, la Secretaria Comunal de Planificación y la Secretaria Municipal, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

I. MUNICIPALIDAD DE GRAL. LAGOS * ALCALDE *

ALEX CASTILLO BLAS
A L C A L D E

I. MUNICIPALIDAD DE GRAL. LAGOS * VISVIRI * SECRETARIO MUNICIPAL

LUIS HERNANDEZ ZAPATA
SECRETARIO MUNICIPAL

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ARICA Y PARINACOTA
PROVINCIA DE PARINACOTA
I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DECRETO MUNICIPAL N. 1029/2016

VISVIRI, 30 Diciembre 2016

V I S T O S:

Estos antecedentes:

1 El marco jurídico otorgado por la Ley N. 18.575 de fecha 05.12.1986, Ley Organica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

2.- La Ley N. 18.883 de fecha 29.12.1989, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

3.- El Articulo N.6 de la Ley N. 20.922 de fecha 25 Mayo de 2016.

3.- La Resolución N. 1.600 del año 2008, de la Contraloría General de la Republica, que fija normas sobre excepción del trámite de toma de razón.

6.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

D E C R E T O:

1 **APRUEBESE,** La Politica de Recursos Humanos para el año 2017 de La I. Municipalidad de General Lagos

2 **DEJESE ESTABLECIDO,** que cada Direcciones Municipales, deberá tomar conocimiento y adoptar las medidas pertinentes en orden a que todos los funcionarios de su Dirección conozcan la Politica de Recursos Humanos para el periodo 2017.

3.- La Administración Municipal, la Dirección de Administración y Finanzas, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario, la Secretaria Comunal de Planificación y la Secretaria Municipal, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

(FDO ALEX CASTILLO BLAS, ALCALDE DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS Y SR. LUIS HERNANDEZ ZAPATA, SECRETARIO MUNICIPAL

Lo que transcribo a UD., para su conocimiento y fines procedentes.

I. MUNICIPALIDAD DE GRAL. LAGOS * SECRETARIO MUNICIPAL * VISVIRI *

LUIS HERNANDEZ ZAPATA
SECRETARIO MUNICIPAL

Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

desde 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Miles de Pesos

	31/12/2024		31/12/2023	
AUMENTOS DEL PATRIMONIO		2.442		994.744
Cambio de Políticas Contables	2.442		994.744	
Ajuste por Corrección de Errores	0		0	
Ajustes por Primera Adopción	0		0	
Otros Efectos Patrimoniales	0		0	
DISMINUCIONES DEL PATRIMONIO		0		0
Cambio de Políticas Contables	0		0	
Ajustes por Corrección de Errores	0		0	
Ajustes por Primera Adopción	0		0	
Otros Efectos Patrimoniales	0		0	
VARIACIÓN NETA DIRECTA DEL PATRIMONIO		2.442		994.744
Resultado del Ejercicio		141.441		193.033
VARIACIÓN NETA DEL PATRIMONIO		143.883		1.187.777
PATRIMONIO INICIAL		6.147.260		4.959.484
PATRIMONIO FINAL		6.291.143		6.147.261

FECHA: 20/03/2025

Director de Administración y Finanzas

Alcalde

Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

ESTADO DE RESULTADOS

desde 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Miles de Pesos

CUENTAS	2024	2023
INGRESOS	**3.325.891**	**2.560.332**
INGRESOS OPERACIONALES	**29.653**	**28.973**
Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de actividades	29.653	28.973
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	**1.205.935**	**671.478**
Transferencias Corrientes	952.519	492.104
Transferencias de Capital	253.416	179.374
INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DE GESTIÓN ORDINARIA	**2.860**	**2.626**
Venta de Existencias	0	0
Prestación de Servicios	2.860	2.626
RENTAS DE LA PROPIEDAD	**28.966**	**0**
Arriendos	0	0
Otras Rentas de la Propiedad	28.966	0
VENTA DE BIENES	**0**	**0**
Venta de Bienes de Uso	0	0
Venta de Propiedades de Inversión	0	0
Venta de Activos Intangibles	0	0
Venta de Activos Biológicos	0	0
INGRESOS FINANCIEROS	**0**	**0**
Participación en Instrumentos de Patrimonio	0	0
Participación en el Resultado de Asociadas y Negocios Conjuntos	0	0
Intereses	0	0
Venta o rescate de Bienes Financieros	0	0
Reversión de Deterioro	0	0
OTROS INGRESOS	**2.058.477**	**1.857.255**
Multas	2.043	1.674
Otros	2.056.434	1.855.581
TOTAL INGRESOS	**3.325.891**	**2.560.332**
GASTOS	3.184.450	2.367.299
GASTOS EN PERSONAL	**1.008.284**	**924.804**
Personal de Planta	647.360	600.490
Personal a Contrata	221.217	193.922
Otras Remuneraciones	23.852	22.827
Otros Gastos en Personal	115.855	107.565

BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	**970.866**	**929.962**
PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	**0**	**6.689**
TRANSFERENCIAS OTORGADAS	**321.458**	**214.362**
Transferencias Corrientes	321.458	214.362
Transferencias de Capital	0	0
COSTO DE VENTA	**0**	**0**
DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN	**352.437**	**283.127**
Depreciación de Bienes de Uso	352.437	283.127
Depreciación de Activos Biológicos	0	0
Amortización de Activos Intangibles	0	0
BAJAS DE BIENES	**0**	**0**
DETERIORO	**0**	**0**
GASTOS FINANCIEROS	**0**	**0**
Intereses	0	0
Deterioro de Bienes Financieros	0	0
Otros	0	0
OTROS GASTOS	**531.405**	**8.355**
TOTAL GASTOS	**3.184.650**	**2.367.299**
VARIACIÓN DEL VALOR RAZONABLE EN ACTIVOS FINANCIEROS	**0**	**0**
RESULTADO DEL EJERCICIO	**141.441**	**193.033**
INTERESES MINORITARIOS		

FECHA: 19/03/2025

MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Director de Administración y Finanzas

MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ALCALDE

Alcalde

Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

desde 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Miles de Pesos

VARIACION DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				171.927
FLUJOS ORIGINADOS EN ACTIVIDADES OPERACIONALES			**1.056.249**	
INGRESOS OPERACIONALES PRESUPUESTARIOS		3.364.805		
Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades	66.493			
Transferencias Corrientes	270.950			
Rentas de la Propiedad	28.966			
Ingresos de Operación	0			
Otros Ingresos Corrientes	2.064.092			
Transferencias para Gastos de Capital	934.304			
GASTOS OPERACIONALES PRESUPUESTARIOS		2.308.556		
Gastos en Personal	1.008.284			
Bienes y Servicios de Consumo	951.719			
Prestaciones de Seguridad Social	0			
Transferencias Corrientes	346.739			
Integros al Fisco	0			
Otros Gastos Corrientes	1.814			
Transferencias de Capital	0			
Servicio de la Deuda – Intereses y Otros Gastos Financieros	0			
FLUJOS ORIGINADOS EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN			**-652.007**	
INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIAS		74		
Ventas de Activos Financieros	0			
Venta de Activos No Financieros	0			
Recuperación de Préstamos	74			
GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIOS		652.081		
Adquisicion de Activos Financieros	0			
Adquisición de Activos No Financieros	143.867			
Iniciativas de Inversión	508.214			
Préstamos	0			
FLUJOS ORIGINADOS EN ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN			**-232.315**	
INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN PRESUPUESTARIAS		0		
Endeudamiento	0			
GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN PRESUPUESTARIAS		232.315		
Servicio de la Deuda	232.315			
VARIACION DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS				45.254
Movimiento Acreedores	2.093.114			
Movimiento Deudores	2.047.860			
SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDADES				**3.366.451**
SALDO FINAL DE DISPONIBILIDADES				**3.583.631**

FECHA: 19/03/2025

MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Director de Administración y Finanzas

MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

Alcalde

Nombre de la Entidad: **MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA

desde 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Miles de Pesos

INGRESOS	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN		
	INICIAL	ACTUALIZADO	DEVENGADO	PERCIBIDO	POR PERCIBIR
03 TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES	37.124	58.439	66.493	66.493	0
05 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	279.859	279.859	270.950	270.950	0
06 RENTAS DE LA PROPIEDAD	0	17.244	28.966	28.966	0
07 INGRESOS DE OPERACIÓN	0	0	0	0	0
08 OTROS INGRESOS CORRIENTES	1.596.474	2.013.490	2.064.092	2.064.092	0
10 VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0	0	0
11 VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS	0	0	0	0	0
12 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	0	0	74	74	0
13 TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	382.040	931.203	934.304	934.304	0
14 ENDEUDAMIENTO	0	0	0	0	0
SUBTOTALES	**2.295.497**	**3.300.235**	**3.364.879**	**3.364.879**	**0**
15 SALDO INICIAL DE CAJA	41.000	3.199.905	0	0	0
TOTALES	**2.336.497**	**6.500.140**	**3.364.879**	**3.364.879**	**0**

GASTOS	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN		
	INICIAL	ACTUALIZADO	DEVENGADO	PAGADO	POR PAGAR
21 GASTOS EN PERSONAL	1.155.428	1.361.013	1.008.284	1.008.284	0
22 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	798.643	1.639.380	970.866	951.719	19.147
23 PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0	0	0	0	0
24 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	124.376	572.436	355.040	346.739	8.301
25 INTEGROS AL FISCO	0	0	0	0	0
26 OTROS GASTOS CORRIENTES	0	125.433	1.814	1.814	0
29 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4.040	264.786	152.328	143.867	8.461
30 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	0	0	0	0	0
31 INICIATIVAS DE INVERSION	253.000	2.303.767	531.403	508.214	23.189
32 PRÉSTAMOS	0	0	0	0	0
33 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0	0	0	0	0
34 SERVICIO DE LA DEUDA	0	232.315	232.315	232.315	0
SUBTOTALES	**2.335.487**	**6.499.130**	**3.252.050**	**3.192.952**	**59.098**
35 SALDO FINAL DE CAJA	1.010	1.010	0	0	0
TOTALES	**2.336.497**	**6.500.140**	**3.252.050**	**3.192.952**	**59.098**

FECHA: 19/03/2025

MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS * DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS * Vº Bº

Director Administración y Finanzas

MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS * ALCALDE *

Alcalde

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ARICA Y PARINACOTA
PROVINCIA DE PARINACOTA
I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DECRETO MUNICIPAL N° 366/2024
VISVIRI, 01 de julio de 2024

V I S T O S:

Estos antecedentes:

1. La Ley Nº 21.640, publicada en el Diario Oficial del día 18.12.2023, que aprueba el presupuesto del sector público para el año 2024.

2.- La sesión ordinaria de Concejo Nº 32 de fecha 14.12.2023, en donde el Honorable Concejo Municipal aprueba, el Presupuesto Municipal y de Salud de Ingresos y Gastos para el año 2024.

3.- Las Resoluciones N° 6, 7 de fecha 26.03.19 y N° 8 de fecha 27.03.19. emitidas por la Contraloria General de la Republica que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón.

4.- La Resolución Exenta N. 3811, de 2024, de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que determina la distribución de los recursos contemplados en el "Fondo Puente de Equidad Territorial"

5.- El certificado N° 2 emitido por la D.A.F., solicitando la Modificación Presupuestaria N° 2 del Área Municipal y en la cual se incorpora el reconocimiento presupuestario del ingreso correspondiente a los Fondos FET (Fondos Equidad Territorial) año 2024 y su respectiva modificación presupuestaria de gastos.

6.- El certificado de fecha 27.06.2024, emitido por el Sr. secretario Municipal, mediante el cual se certifica la aprobación por parte del Concejo Municipal en la reunión ordinaria N° 18, realizada en la Localidad de Chislluma en fecha 27.06.2024, de la Modificación Presupuestaria de los Fondos FET (Fondos Equidad Territorial)

7.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

C O N S I D E R A N D O:

1.- El Oficio Circular N° 1403/2024 de fecha 02.07.2024 emitido por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que informa sobre la extensión de plazo y reportabilidad de las modificaciones presupuestarias de los recursos del Fondo Puente de Equidad Territorial, distribuido durante el año 2024.

2.- El Oficio Circular N° 1605/2024 de fecha 02.07.2024 emitido por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que informa sobre la plataforma de captura para la reportabilidad de los recursos distribuidos en el marco del "Fondo Puente de Equidad Territorial"

3.- El Oficio Nº E486016/2024 de fecha 09.05.2024, emitido por la Contraloría General de la República, mediante el cual se instruye a las Municipalidades sobre el registro contable de los recursos establecidos en la glosa 24, de la partida 50, capitulo 01, programa 03 de la Ley N° 21.640, de Presupuestos del Sector Publico año 2024

D E C R E T O:

1 **APRUEBASE,** la Modificación Presupuestaria incorporando al presupuesto municipal 2024, el Ingreso y Gasto del fondo FET (Fondo Equidad Territorial), con la siguiente distribución:

1.- PARTIDA DE GASTOS Y/O INVERSION A INCREMENTAR

Aumenta partida de Gastos y/o Inversión como sigue:

(en pesos)

SUB ITEM ASIG.	DENOMINACION		AUMENTA PARTIDA GASTOS O DISMINUYE INGRESOS	DISMINUYE PARTIDA GASTOS O AUMENTA INGRESOS
MUNICIPAL				
SUB ITEM ASIG. SUB SUBA		SQ		
RECONOCIMIENTO INGRESO Y GASTO FONDO EQUIDAD TERRITORIAL-FDO. ROYALTY 2024				
06 03 008 001 002	Fondo Equidad Territorial - Royalty 2024	1		121.117.641
29 03 002	Vehiculos - Fondo FET	1	40.000.000	
24 01 007 002	Asistencia Social - Fondo FET	4	81.117.641	

2.- La Administración Municipal, la Secretaría Comunal de Planificación, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario y la secretaría Comunal de Planificación y la Dirección de Administración y Finanzas, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

ALEX CASTILLO BLAS
A L C A L D E

EDUARDO ALVARADO ARAYA
SECRETARIO MUNICIPAL

ACB/EAA/NSF/MCL/CBV/DV/LMS/rvh

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
Desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

Nota 1: Descripción de la Entidad
Nombre del municipio: Municipalidad de General Lagos
Rut : 69250700-2
Región : XV Región de Arica y Parinacota
Servicios Traspasados: Servicios traspasados de Salud
Misión Institucional:

La VISIÓN de la Municipalidad de General Lagos es la promocion y el mejoramiento de la calidad de vida de nuestra comunidad, potenciando el desarrollo local, a través de una gestion
moderada y eficiente, enfocada en el buen trato y transparencia en los servicios prestados. Las acciones de esta Municipalidad se basaran en la participación ciudadana, la promocion de las organizaciones funcionales y territoriales, la protecion de nuestro medio, la valoracion del patrimonio y nuestras tradiciones, el fomento de la cultura y vida sana.

Asimismo nuestra MISION se sustenta en Propiciar el Desarrollo Armonico considerando la calidad de los servicos publicos, educacion, salud, el equilibrio entre la identidad local, la innovación, el cuidado del medio ambiente, el emprendimiento, la gestion local y los recursos propios de nuestra Comuna.

Nota 2: Resumen de Normas Contables Aplicadas

a) El periodo contable cubierto por los Estados Financieros y el periodo de comparación.

La elaboración y presentación del juego completo de Estados financieros, incluidas las notas explicativas, han sido emitidos comprendiendo el periodo del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, además se presentan comparativos con el año 2023.

b)Bases de preparación, con una referencia explícita a las normas y procedimientos contables utilizados para el registro de los hechos económicos y para la preparación de los Estados Financieros en aquellos casos en que se hayan utilizado procedimientos especiales.

Para el registro de los hechos económicos que dan cuenta de los presentes Estados Financieros, se utilizó la normativa emanada de Contraloría General de la República contenida en la Resolución N°3 del año 2020 y los procedimientos contables siguen fielmente lo dispuesto en el Oficio CGR N° E 59.549 de 2020 y sus actualizaciones y/o adiciones.
Los Estados Financieros informados han sido preparados en concordancia a lo indicado por el Oficio CGR N° E579304/2024 de fecha 13 de Diciembre de 2024.

c)Criterio empleado en la conversión de Activos y Pasivos en moneda extranjera y unidades de fomento, para el período vigente, si procede.

La entidad que informa no posee activos o pasivos en moneda extranjera o en otra unidad de medida reajustable, siendo el peso chileno la moneda corriente.

d)Naturaleza y Método de Valorización de los Anticipos de Fondos y depósitos de terceros

Anticipos de fondos

Naturaleza: Corresponden a fondos entregados como anticipo para gastos que no afectan el presupuesto en el momento de su otorgamiento, porque éstos aún no se encuentran devengados.

Valoración y Reconocimiento:

Los anticipos de fondos se reconocen a su valor nominal.
Previa aprobación de la rendición de cuentas correspondiente, se reconoce la ejecución presupuestaria del gasto en las cuentas de acreedores presupuestarios que trate dicha rendición, para luego reconocer la baja en cuentas del anticipo de fondos (disminución) mediante su aplicación.
Los fondos que no aplicados y/o utilizados se reintegran.

Depósitos de Terceros
Naturaleza: Son recursos otorgados a la entidad que se traducen en un aumento de las disponibilidades sin que estos afecten la ejecución del presupuesto en el momento que se originan.
En Nota N° 4 se detalla ambos saldos , valorizados en pesos y expresados en miles de pesos.

e)Naturaleza de las cuentas por cobrar

Documentos Protestados
Naturaleza: Son cheques recibidos como pago que no se han hecho efectivos debido a falta de fondos, u otros como error de forma, caducidad, orden de no pago.

En Nota N° 10 se detalla su saldo, valorizados en pesos y expresados en miles de pesos.

f)Naturaleza de las inversiones financieras y criterios de valorización.

La Municipalidad no posee inversiones financieras de corto ni largo plazo para el periodo informado.

g)Naturaleza de los préstamos

Naturaleza: Son bienes financieros cuya recuperación o cobro son fijos o determinables, que no se transan dentro de un mercado activo.

Anticipos a Contratistas
Corresponden a anticipos a contratistas conforme a los contratos suscritos.

En Nota N° 8 se detalla su saldo, valorizados en pesos y expresados en miles de pesos.

h)Criterios de reconocimiento y valorización de los bienes de uso. Indicar si el Municipio aplica política de grupo homogéneo, de ser así indicar para que bienes.

Bienes de uso
Naturaleza: Corresponden a activos tangibles, muebles e inmuebles controlados por la Municipalidad cuyo uso obedece a las actividades que son propias de su función y que se espera sean utilizados por más de un periodo contable.

Reconocimiento y valorización
Para efectos de reconocimiento y valorización, los criterios utilizados son los indicados por normativa de Bienes de Uso contenidos en la Resolución CGR N°3 de 2020: el costo de adquisición de un bien de uso debe ser igual o mayor a 3 UTM para ser reconocido como tal y así ingresar al patrimonio de la Municipalidad, toda erogación inferior a este valor es considerado Gasto. La entidad no aplica política contable alguna de reconocimiento de grupos homogéneos.

i)Método de cálculo de depreciación de los bienes de uso

El método utilizado para la depreciación de los bienes de uso es el método lineal, tomando en cuenta como vida útil lo establecido por la Contraloría General de la República y la normativa vigente sobre la materia.

El registro contable de la depreciación se realiza a través del método indirecto, utilizando cuentas complementarias de activo que informan sobre la depreciación acumulada de una determinada cuenta de bienes de uso.

j)Criterios de reconocimiento de las existencias, método de valorización inicial y posterior.

La entidad no posee existencias, por ende, no aplica criterios de reconocimiento ni utiliza métodos de valorización de estas al inicio ni al cierre del periodo informado.

k)Criterios de reconocimiento y medición de los contratos de arriendos financieros (Bienes de uso en leasing) y su método de depreciación.

La municipalidad no posee contratos de arriendos financieros del tipo leasing, por tanto, no considera la aplicación de criterios de reconocimiento ni métodos de depreciación al principio ni al final del presente periodo.

l)Criterio de reconocimiento y método de valorización de Activos Intangibles, vidas útiles y método de amortización. Indicar si el municipio aplica política de grupo homogéneo, de ser así indicar para que activos intangibles.

Al inicio y fecha de cierre de los presentes estados financieros, el municipio no posee Activos Intangibles, en consecuencia, no aplica criterios de reconocimiento, método de valorización ni de amortización de activos intangibles.

m)Descripción de los deudores por transferencias reintegrables.

El municipio no posee a la fecha de inicio y cierre del periodo informado deudores por transferencias reintegrables.

n)Descripción de los costos de proyectos

La municipalidad ha realizado desembolsos de proyectos financiados por aportes de la SUBDERE a través de programas de Mejoramiento de Barrios (PMB) y Programa Mejoramiento Urbano (PMU). Para el periodo de presentación, los proyectos relevantes son la realización de PMB año 2024 Construccion de 20 Soluciones Sanitarias para Pobladores Comuna de General Lagos Codigo 15202230701-C y el PMU 2024 Mejoramiento Sala Adulto Mayor de Visviri ID Proyecto 1-8-2024-385.

o)Naturaleza de las cuentas por pagar

Son obligaciones contraídas por la Municipalidad que se originan, generalmente, por compromisos devengados y no pagados a la fecha de cierra de los presentes estados financieros (Obligaciones por aporte al Fondo Común Municipal, por registros de multas de tránsito, recaudaciones de multas de otras municipalidades, cuentas por pagar gastos presupuestarios) incluye además documentos caducados por cheques girados y no cobrados dentro de los plazos legales establecidos.

p)Descripción de la deuda, método de valorización inicial y al cierre del ejercicio

La municipalidad no posee a la fecha de inicio y cierre de los presentes estados financieros algún tipo de deuda pública interna, por tal motivo, no aplica métodos de valorización para las obligaciones de aquella naturaleza.

Nota 3 :Disponibilidades en Moneda Nacional

CUENTA		Saldo total M$ al 31/12/2024	Saldo al 01/01/2024 (incluido ajustes a la apertura)	Ajustes a la apertura año 2024	Saldo total M$ al 31/12/2023	Cantidad de Cuentas Corrientes año 2024	Cantidad de Cuentas Corrientes año 2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN						
11101	Caja	172	36	0	36		
11102	Banco Estado	3.582.705	3.366.146	0	3.366.146	14	11
11103	Bancos del Sistema Financiero	0	0	0	0	0	0
11108	Fondos por enterar al Fondo Común Municipal	755	269	0	269		
TOTAL		3.583.633	3.366.451	0	3.366.451		

Nota 4 : Anticipos de Fondos y Depósitos de Terceros

A. Anticipos de Fondos

CUENTA		Saldo total al 31/12/2024	Saldo al 01/01/2024 (incluido ajustes a la apertura)	Ajustes a la apertura año 2024	Saldo total al 31/12/2023	Distribución del saldo total, según antigüedad		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					Saldos originados en el año 2024	Saldos originados en el año 2023	Saldos originados en años anteriores al 2023
11401	Anticipos a Proveedores	0	0	0	0	0	0	0
11402	Anticipos a Contratistas	0	0	0	0	0	0	0
11403	Anticipos a Rendir Cuenta	428	306	0	306	122	-163	469
11404	Garantías Otorgadas	0	0	0	0	0	0	0
11406	Anticipos Previsionales	11	4	0	4	5	4	0
11407	Cartas de Créditos	0	0	0	0	0	0	0
11408	Otros Deudores Financieros	0	1.500	0	1.500	-1.500	-1.300	2.800
11409	Tarjetas de Crédito	-15	0	0	0	-15	0	0
11604	Fluctuación de Cambios - Deudor	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		424	1.810	0	1.810	-1.384	-1.459	3.269

B. Depósitos de Terceros

CUENTA		Saldo total al 31/12/2024	Saldo al 01/01/2024 (incluido ajustes a la apertura)	Ajustes a la apertura año 2024	Saldo total al 31/12/2023	Distribución del saldo total, según antigüedad		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					Saldos originados en el año 2024	Saldos originados en el año 2023	Saldos originados en años anteriores al 2023
21403	Anticipos de Clientes	0	0	0	0	0	0	0
21404	Garantías Recibidas	0	0	0	0	0	0	0
21405	Administración de Fondos	511.981	495.034	0	495.034	18.947	-329.103	824.137
11405	Aplicación de Fondos en Administración	-352.219	-377.621	0	-377.621	25.402	-761.387	383.766
21407	Recaudación del Sistema Financiero Pendiente de Aplicación	0	0	0	0	0	0	0
21409	Otras Obligaciones Financieras	20.669	21.674	0	21.674	-1.005	7.700	13.974
21410	Retenciones Previsionales	12.855	11.276	0	11.276	1.579	-892	12.196
21411	Retenciones Tributarias	8.801	9.951	0	9.951	-1.150	4.021	5.930
21412	Retenciones Voluntarias	3.317	3.100	0	3.100	217	754	2.346
21413	Retenciones Judiciales y Similares	0	0	0	0	0	0	0
21414	Recaudación de Terceros Pendiente de Aplicación	0	0	0	0	0	0	0
21604	Fluctuación de Cambios - Acreedor	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		207.414	163.414	0	163.414	44.990	-1.078.875	1.242.289

C. Administración de Fondos

DETALLE POR ACREEDOR			Año 2024							
Nº	Rut	Nombre	Saldo al inicio del ejercicio	Ajustes a la apertura año 2024	Saldo al 01/01/2024 (Incluido ajustes a la apertura)	Administración de Fondos 21405 (1)	Aplicación de Fondos 11405 (2)	Fondos recibidos en el ejercicio	Fondos devueltos en el ejercicio	Saldo al término del ejercicio
1	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	0	0	74.341	64.463	64.463	0	74.341
	62.000.420-0	SUBSECRETARIA DE LA NIÑEZ	0	0	0	65.559	30.554	30.554	0	65.559
2	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	0	0	21.072	19.463	19.463	0	21.072
3	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	0	0	17.533	12.407	12.407	0	17.533
	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	0	0	16.872	14.274	14.274	0	16.872
	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	0	0	11.251	10.736	10.736	0	11.251
	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	0	0	8.500	7.973	7.973	0	8.500
	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	0	0	6.458	6.458	6.458	0	6.458
4	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	0	0	3.785	3.717	3.717	0	3.785
5	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	0	0	3.221	3.221	3.221	0	3.221
	Total Resto de acreedores		495.034	0	495.034	20.007	8.890	0	229.582	288.449
TOTAL			495.034	0	495.034	368.558	181.148	173.264	229.582	513.985

DETALLE POR ACREEDOR			Año 2023					
Nº	Rut	Nombre	Saldo al inicio del ejercicio	Administración de Fondos 21405 (1)	Aplicación de Fondos 11405 (2)	Fondos recibidos en el ejercicio	Fondos devueltos en el ejercicio	Saldo al término del ejercicio
1	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	71.759	63.424	51.487	0	71.755
2	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	21.504	16.895	14.408	0	21.504
3	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	16.148	15.981	8.015	0	16.148
4	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	10.804	10.308	3.686	0	10.804
5	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	8.957	8.080	8.773	0	8.957
6	61.979.110-K	SECRETARIA REGIONAL	0	8.892	8.669	4.281	0	8.892
7	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	7.572	7.187	6.562	0	7.572
8	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	7.800	6.304	455	0	7.000
9	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	6.034	5.812	0	0	6.034
10	61.606.000-7	SERVICIO DE SALUD ARICA	0	3.587	3.410	0	0	3.587
	Total Resto de acreedores		824.137	45.810	20.096	102.177	536.670	832.777
TOTAL			824.137	307.567	165.889	258.753	536.670	466.034

Nota 5: Inversiones Financieras

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN		
1220101	Depósitos a Plazo a Corto Plazo	0	0
1220103	Cuotas de Fondos Mutuos a Corto Plazo	0	0
1220199	Otros Activos Financieros a Corto Plazo	0	0
12202	Acciones y Participaciones de Capital	0	0
12205	Intereses Devengados y no Percibidos por Inversiones	0	0
SUBTOTAL A CORTO PLAZO		0	0
1220399	Otros Activos Financieros a Largo Plazo	0	0
12208	Inversiones en Empresas Relacionadas	0	0
SUBTOTAL A LARGO PLAZO		0	0
TOTAL		0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en Inversiones Financieras para el periodo informado

Nota 6: Cuentas por Cobrar con Contraprestación

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	2024, en M$ (miles de pesos)			
		Hasta 90 días	De 91 días a un año	Más de un año	Subtotales
11503	C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades	0	0		0
11506	C x C Rentas de la Propiedad	0	0		0
11507	C x C Ingresos de Operación	0	0		0
11508	C x C Otros Ingresos Corrientes	0	0		0
11510	C x C Venta de Activos No Financieros	0	0		0
11511	C x C Venta de Activos Financieros	0	0		0
11512	C x C Recuperacipon de Préstamos	0	0		0
11514	C x C Endeudamiento	0	0		0
1151210	Ingresos por Percibir	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	2023, en M$ (miles de pesos)			
		Hasta 90 días	De 91 días a un año	Más de un año	Subtotales
11503	C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades	0	0		0
11506	C x C Rentas de la Propiedad	0	0		0
11507	C x C Ingresos de Operación	0	0		0
11508	C x C Otros Ingresos Corrientes	0	0		0
11510	C x C Venta de Activos No Financieros	0	0		0
11511	C x C Venta de Activos Financieros	0	0		0
11512	C x C Recuperacipon de Préstamos	0	0		0
11514	C x C Endeudamiento	0	0		0
1151210	Ingresos por Percibir	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en Cuentas por Cobrar con Contraprestacion para el periodo ieformado

Nota 7: Cuentas por Cobrar sin Contraprestación

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	2024, en M$ (miles de pesos)			
		Hasta 90 días	De 91 días a un año	Más de un año	Subtotales
11505	C x C Transferencias Corrientes	0	0		0
11513	C x C Transferencias para Gastos de Capital	0	0		0
TOTAL		0	0	0	0

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	2023, en M$ (miles de pesos)			
		Hasta 90 días	De 91 días a un año	Más de un año	Subtotales
11505	C x C Transferencias Corrientes	0	0		0
11513	C x C Transferencias para Gastos de Capital	0	0		0
TOTAL		0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en Cuenta por Cobrar sin Contraprestacion para el periodo informado

Nota 8: Préstamos

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01/01/2024 (Incluido Ajustes a la apertura 2024)	Ajuste a la apertura año 2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
12306	Préstamos a Contratistas a Corto Plazo	4.036	4.036	0	4.036
12309	Préstamos por Ventas a Corto Plazo	0			0
12321	Intereses por Préstamos Devengados y no Percibidos	0			0
SUBTOTAL A CORTO PLAZO		4.036	4.036	0	4.036
12318	Préstamos a Contratistas a Largo Plazo	0			0
12320	Préstamos por Ventas a Largo Plazo	0			0
SUBTOTAL A LARGO PLAZO		0			0
TOTAL		4.036	4.036	0	4.036

Nota 9: Deudores de Incierta Recuperación

						Distribución del saldo total, ex	
CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura 2024	Saldo al 31/12/2023	Saldo originado en el año 2024	Saldos originados en el año 2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN						
12401	Deudores de Dudosa Recuperación	0	0	0	0	0	0
12402	Deudores en Cobranza Judicial	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Deudores de Incierta Recuperacion en el periodo informado

Nota 10: Deudores Varios

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura 2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
11601	Documentos Protestados	1.552	1.552	0	1.552
12101	Deudores	0	0	0	0
12102	Documentos por Cobrar	0	0	0	0
12103	IVA – Crédito Fiscal	0	0	0	0
12105	Pagos Provisionales Mensuales	0	0	0	0
TOTAL		1.552	1.552	0	1.552

Nota 11: Deterioro Acumulado de Bienes Financieros

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura 2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
12601	Deterioro Acumulado de Cuentas por Cobrar	0		0	0
12602	Deterioro Acumulado de Inversiones Financieras a Corto Plazo	0		0	0
12603	Deterioro Acumulado de Préstamos a Corto Plazo	0		0	0
12604	Deterioro Acumulado de Deudores de Incierta Recuperación	0		0	0
12605	Deterioro Acumulado de Préstamos a Largo Plazo	0		0	0
12606	Deterioro Acumulado de Inversiones Financieras a Largo Plazo	0		0	0
12699	Deterioro Acumulado de Otros Bienes Financieros	0		0	0
TOTAL		0		0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Deudores de Deterioro Acumulado de Bienes Financieros en el periodo informado

Nota 12: Existencias

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura 2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
1310101	Existencias de Alimentos y Bebidas para Personas	0	0	0	0
1310102	Existencias de Alimentos y Bebidas para Animales	0	0	0	0
1310201	Existencias de Textiles y Acabados Textiles	0	0	0	0
1310202	Existencias de Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	0	0	0	0
1310209	Existencias de Calzado	0	0	0	0
1310301	Existencias de Combustibles y Lubricantes para Vehículos	0	0	0	0
1310302	Existencias de Combustibles y Lubricantes para Maquinarias, Equipos de Producción, Tracción y Elevación	0	0	0	0
1310309	Existencias de Combustibles y Lubricantes para Calefacción	0	0	0	0
1310399	Otras Existencias de Combustibles y Lubricantes	0	0	0	0
1310401	Existencias de Materiales de Oficina	0	0	0	0
1310402	Existencias de Textos y Otros Materiales de Enseñanza	0	0	0	0
1310403	Existencias de Productos Químicos	0	0	0	0
1310404	Existencias de Productos Farmacéuticos	0	0	0	0
1310405	Existencias de Materiales y Útiles Quirúrgicos	0	0	0	0
1310406	Existencias de Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros	0	0	0	0
1310407	Existencias de Materiales y Útiles de Aseo	0	0	0	0
1310408	Existencias de Menaje para la Oficina, Casino y Otros	0	0	0	0
1310409	Existencias de Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	0	0	0	0
1310410	Existencias de Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles	0	0	0	0
1310411	Existencias de Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos	0	0	0	0
1310412	Existencias de Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos para Mantenimiento y Reparaciones	0	0	0	0
1310413	Existencias de Materias Primas y Semielaboradas	0	0	0	0
1310414	Existencias de Productos Elaborados de Cuero, Caucho y Plástico	0	0	0	0
1310415	Existencias de Productos Agropecuarios y Forestales	0	0	0	0
1310416	Existencias de Equipos Menores	0	0	0	0
1310499	Otras Existencias de Materiales de Uso o Consumo	0	0	0	0
13106	Productos Terminados para la Venta	0	0	0	0
1310703	Existencias para Programas Sociales Municipales	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Existencias en el periodo informado

Nota 13: Existencias en Tránsito

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura 2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
13201	Existencias Importadas en Tránsito	0	0	0	0
13202	Existencias Nacionales en Tránsito	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Existencias en Transito en el periodo informado

Nota 14: Productos en Proceso

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura 2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
13301	Productos en Proceso	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Productos en Proceso en el periodo informado

Nota 15: Gastos Anticipados

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Indicar monto consumido en el periodo contable 2024	Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura 2024	Saldo al 31/12/2023	Indicar monto consumido en el periodo contable 2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN						
1250101	Gastos Anticipados – Correo	0	0	0	0	0	0
1250102	Gastos Anticipados - Telefonía Fija	0	0	0	0	0	0
1250103	Gastos Anticipados - Telefonía Celular	0	0	0	0	0	0
1250104	Gastos Anticipados - Acceso a Internet	0	0	0	0	0	0
1250105	Gastos Anticipados - Enlaces de Telecomunicaciones	0	0	0	0	0	0
1250201	Gastos Anticipados por Arriendo - Terrenos	0	0	0	0	0	0
1250202	Gastos Anticipados por Arriendo - Edificios	0	0	0	0	0	0
1250203	Gastos Anticipados por Arriendo - Vehículos	0	0	0	0	0	0
1250204	Gastos Anticipados por Arriendo - Mobiliario y Otros	0	0	0	0	0	0
1250205	Gastos Anticipados por Arriendo - Máquinas y Equipos	0	0	0	0	0	0
1250206	Gastos Anticipados por Arriendo - Equipos Informáticos	0	0	0	0	0	0
1250299	Gastos Anticipados por Otros Arriendos	0	0	0	0	0	0
12599	Otros Gastos Anticipados	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Gastos Anticipados en el periodo informado

Nota 16 : Deudores por Transferencias Reintegrables

						Distribución del saldo total, se	
CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura 2024	Saldo al 31/12/2023	Saldo originado en el año 2024	Saldos originados en el año 2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN						
1210601	Deudores por Transferencias Corrientes al Sector Privado	1	3.141	0	3.141	-3.140	3.141
1210602	Deudores por Transferencias de Capital al Sector Privado	0		0	0	0	0
1210603	Deudores por Transferencias Corrientes a Otras Entidades Públicas	0		0	0	0	0
1210604	Deudores por Transferencias de Capital a Otras Entidades Públicas	0		0	0	0	0
1210699	Otros Deudores por Transferencias Reintegrables	0		0	0	0	0
TOTAL		1	3.141	0	3.141	-3.140	3.141

Nota 17 : Otros Activos

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura 2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
18104	Utilidad Diferida Venta Asociada a Leaseback	0	0	0	0
18105	Pérdida Diferida Venta Asociada a Leaseback	0	0	0	0
TOTAL		0		0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Otros Activos en el periodo informado

Nota 18: Bienes de Uso

A. Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes de Uso Depreciables

CUENTA		Saldo inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 01/01/2024 (incluido ajustes a la apertura 2024)	Adquisiciones	Erogaciones Capitalizables	Bajas	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
14101	Edificaciones	202.895	0	202.895	0	0	0	202.895
14102	Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios	678.460	0	678.460	1.939	0	0	680.399
14104	Máquinas y Equipos de Oficina	2.867	0	2.867	1.730	0	0	4.597
1410501	Vehículos Terrestres	1.595.090	0	1.595.090	66.000	0	0	1.661.090
1410502	Vehículos Aéreos	0	0	0	0	0	0	0
1410503	Vehículos Marítimos	0	0	0	0	0	0	0
14106	Muebles y Enseres	39.087	0	39.087	7.376	0	0	46.463
14107	Herramientas	959	0	959	257	0	0	1.216
14108	Equipos Computacionales y Periféricos	87.579	0	87.579	34.826	0	0	122.406
14109	Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas	0	0	0	0	0	0	0
14110	Activos Vivos	0	0	0	0	0	0	0
14112	Otras Máquinas y Equipos	1.245.810	0	1.245.810	32.658	0	0	1.278.468
14113	Bienes de Uso Depreciables en Comodato	0	0	0	0	0	0	0
14114	Estructuras Móviles	12.714	0	12.714	0	0	0	12.714
14199	Otros Bienes de Uso Depreciables	0	0	0	9.984	0	0	9.984
	TOTAL	3.865.461	0	3.865.461	154.770	0	0	4.020.232

CUENTA		Saldo inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Adquisiciones	Erogaciones Capitalizables	Bajas	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
14101	Edificaciones	202.895	0	0	0	202.895
14102	Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios	576.183	102.277	0	0	678.460
14104	Máquinas y Equipos de Oficina	681	2.186	0	0	2.867
1410501	Vehículos Terrestres	1.079.547	515.543	0	0	1.595.090
1410502	Vehículos Aéreos	0	0	0	0	0
1410503	Vehículos Marítimos	0	0	0	0	0
14106	Muebles y Enseres	38.006	1.081	0	0	39.087
14107	Herramientas	424	536	0	0	959
14108	Equipos Computacionales y Periféricos	78.995	8.584	0	0	87.579
14109	Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas	0	0	0	0	0
14110	Activos Vivos	0	0	0	0	0
14112	Otras Máquinas y Equipos	871.606	374.204	0	0	1.245.810
14113	Bienes de Uso Depreciables en Comodato	0	0	0	0	0
14114	Estructuras Móviles	12.714	0	0	0	12.714
14199	Otros Bienes de Uso Depreciables	0	0	0	0	0
	TOTAL	2.861.051	1.004.411	0	0	3.865.461

Detalle de los saldos de las cuentas de Depreciación Acumulado

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajuste a la apertura año 2024	Saldo al 01/01/2024 (incluido ajustes a la apertura 2024)	Depreciación del Ejercicio 2024	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
14901	Depreciación Acumulada de Edificaciones	17.902	0	17.902	5.967	23.870
14902	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios	308.148	0	308.148	57.261	365.410
14904	Depreciación Acumulada de Máquinas y Equipos de Oficina	687	0	687	823	1.510
1490501	Depreciación Acumulado de Vehículos Terrestres	989.054	0	989.054	129.668	1.118.722
1490502	Depreciación Acumulada de Vehículos Aéreos	0	0	0	0	0
1490503	Depreciación Acumulada de Vehículos Marítimos	0	0	0	0	0
14906	Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres	16.931	0	16.931	5.242	22.174
14907	Depreciación Acumulada de Herramientas	389	0	389	292	681
14908	Depreciación Acumulada de Equipos Computacionales y Periféricos	54.525	0	54.525	10.997	65.522
14909	Depreciación Acumulada de Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas	0	0	0	0	0
14910	Depreciación Acumulada de Activos Vivos	0	0	0	0	0
14912	Depreciación Acumulada de Otras Máquinas y Equipos	436.274	0	436.274	141.116	577.390
14913	Depreciación Acumulada de Bienes de Uso Depreciables en Comodato	0	0	0	0	0
14918	Depreciación Acumulada de Estructuras Móviles	2.647	0	2.647	902	3.549
14999	Depreciación Acumulada de Otros Bienes de Uso	0	0	0	169	169
	TOTAL	1.826.557	0	1.826.557	352.437	2.178.997

CUENTA		Saldo Inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN			
14901	Depreciación Acumulada de Edificaciones	11.935	0	17.902
14902	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios	253.296	0	308.148
14904	Depreciación Acumulada de Máquinas y Equipos de Oficina	151	0	687
1490501	Depreciación Acumulado de Vehículos Terrestres	901.459	0	989.054
1490502	Depreciación Acumulada de Vehículos Aéreos	0	0	0
1490503	Depreciación Acumulada de Vehículos Marítimos	0	0	0
14906	Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres	11.819	0	16.931
14907	Depreciación Acumulada de Herramientas	276	0	389
14908	Depreciación Acumulada de Equipos Computacionales y Periféricos	44.606	0	54.525
14909	Depreciación Acumulada de Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas	0	0	0
14910	Depreciación Acumulada de Activos Vivos	0	0	0
14912	Depreciación Acumulada de Otras Máquinas y Equipos	318.145	0	436.274
14913	Depreciación Acumulada de Bienes de Uso Depreciables en Comodato	0	0	0
14918	Depreciación Acumulado de Estructuras Móviles	1.745	0	2.647
14999	Depreciación Acumulada de Otros Bienes de Uso	0	0	0
	TOTAL	1.343.432	0	1.826.557

Detalle de los saldos de las cuentas de Deterioro Acumulado

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajuste a la apertura año 2024	Saldo al 01/01/2024 (incluido ajustes a la apertura 2024)	Deterioro Acumulado del Periodo 2024	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
14801	Deterioro Acumulado de Edificaciones	0	0	0	0	0
14802	Deterioro Acumulado de Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestación de Servicios	0	0	0	0	0
14803	Deterioro Acumulado de Máquinas y Equipos de Oficina	0	0	0	0	0
14804	Deterioro Acumulado de Otras Máquinas y Equipos	0	0	0	0	0
1480501	Deterioro Acumulado de Vehículos Terrestres	0	0	0	0	0
1480502	Deterioro Acumulado de Vehículos Aéreos	0	0	0	0	0
1480503	Deterioro Acumulado de Vehículos Marítimos	0	0	0	0	0
14806	Deterioro Acumulado de Muebles y Enseres	0	0	0	0	0
14807	Deterioro Acumulado de Herramientas	0	0	0	0	0
14808	Deterioro Acumulado de Equipos Computacionales y Periféricos	0	0	0	0	0
14809	Deterioro Acumulado de Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas	0	0	0	0	0
14810	Deterioro Acumulado de Activos Vivos	0	0	0	0	0
14814	Deterioro Acumulado de Bienes de Uso Depreciables en Comodato	0	0	0	0	0
14817	Deterioro Acumulado de Estructuras Móviles	0	0	0	0	0
14899	Deterioro Acumulado de Otros Bienes de Uso Depreciables	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	0		0	0

CUENTA		Saldo Inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN			
14801	Deterioro Acumulado de Edificaciones	0	0	0
14802	Deterioro Acumulado de Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestación de Servicios	0	0	0
14803	Deterioro Acumulado de Máquinas y Equipos de Oficina	0	0	0
14804	Deterioro Acumulado de Otras Máquinas y Equipos	0	0	0
1480501	Deterioro Acumulado de Vehículos Terrestres	0	0	0
1480502	Deterioro Acumulado de Vehículos Aéreos	0	0	0
1480503	Deterioro Acumulado de Vehículos Marítimos	0	0	0
14806	Deterioro Acumulado de Muebles y Enseres	0	0	0
14807	Deterioro Acumulado de Herramientas	0	0	0
14808	Deterioro Acumulado de Equipos Computacionales y Periféricos	0	0	0
14809	Deterioro Acumulado de Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas	0	0	0
14810	Deterioro Acumulado de Activos Vivos	0	0	0
14814	Deterioro Acumulado de Bienes de Uso Depreciables en Comodato	0	0	0
14817	Deterioro Acumulado de Estructuras Móviles	0	0	0
14899	Deterioro Acumulado de Otros Bienes de Uso Depreciables	0	0	0
	TOTAL	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Deterioro Acumulado en el periodo informado

Determinación del Valor Neto de los Bienes de Uso Depreciables

CUENTA		Bienes de Uso Depreciables Saldo al 31/12/2024	Deterioro Acumulado Saldo al 31/12/2024	Depreciación Acumulada Saldo al 31/12/2024	Bienes de Uso Depreciables-Neto
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
14101	Edificaciones	202.895	0	23.870	179.025
14102	Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios	680.399	0	365.410	314.989
14104	Máquinas y Equipos de Oficina	4.597	0	1.510	3.087
1410501	Vehículos Terrestres	1.661.090	0	1.118.722	542.368
1410502	Vehículos Aéreos	0	0	0	0
1410503	Vehículos Marítimos	0	0	0	0
14106	Muebles y Enseres	46.463	0	22.174	24.289
14107	Herramientas	1.216	0	681	535
14108	Equipos Computacionales y Periféricos	122.406	0	65.522	56.884
14109	Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas	0	0	0	0
14110	Activos Vivos	0	0	0	0
14112	Otras Máquinas y Equipos	1.278.468	0	577.390	701.078
14113	Bienes de Uso Depreciables en Comodato	0	0	0	0
14114	Estructuras Móviles	12.714	0	3.549	9.165
14199	Otros Bienes de Uso Depreciables	9.984	0	169	9.815
	TOTAL	4.020.232	0	2.178.997	1.841.235

CUENTA		Bienes de Uso Depreciables Saldo al 31/12/2023	Deterioro Acumulado Saldo al 31/12/2023	Depreciación Acumulada Saldo al 31/12/2023	Bienes de Uso Depreciables-Neto
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
14101	Edificaciones	202.895	0	17.902	184.993
14102	Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios	678.460	0	308.148	370.312
14104	Máquinas y Equipos de Oficina	2.867	0	687	2.180
1410501	Vehículos Terrestres	1.595.090	0	989.054	606.036
1410502	Vehículos Aéreos	0	0	0	0
1410503	Vehículos Marítimos	0	0	0	0
14106	Muebles y Enseres	39.087	0	16.931	22.156
14107	Herramientas	955	0	385	570
14108	Equipos Computacionales y Periféricos	87.579	0	54.525	33.054
14109	Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas	0	0	0	0
14110	Activos Vivos	0	0	0	0
14112	Otras Máquinas y Equipos	1.245.810	0	436.274	809.536
14113	Bienes de Uso Depreciables en Comodato	0	0	0	0
14114	Estructuras Móviles	12.714	0	2.647	10.067
14199	Otros Bienes de Uso Depreciables	0	0	0	0
	TOTAL	3.865.461	0	1.826.557	2.038.904

8. Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes de Uso No Depreciables

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 01/01/2024 (incluido ajustes a la apertura 2024)	Saldo al 31/12/2024	Saldo Inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
14201	Terrenos	5.173	0	5.173	5.173	5.173	0	5.173
14204	Terrenos en Comodato	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL		5.173	0	5.173	5.173	5.173	0	5.173
14811	Deterioro Acumulado de Terrenos	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		5.173	0	5.173	5.173	5.173	0	5.173

C. Detalle de los saldos de las cuentas de Infraestructura Pública

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024)	Saldo al 31/12/2024	Saldo Inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
14304	Aeropuertos o Aeródromos	0	0	0	0	0	0	0
14306	Obras Hidráulicas	0	0	0	0	0	0	0
14399	Otros Bienes de Infraestructura Pública	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL		0	0	0	0	0	0	0
14812	Deterioro Acumulado de Infraestructura Pública	0	0	0	0	0	0	0
14918	Depreciación Acumulada de Infraestructura Pública	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Infraestructura Publica en el periodo informado

D. Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes de Uso en Leasing

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024)	Saldo al 31/12/2024	Saldo Inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
14401	Edificaciones en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
14402	Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
14403	Vehículos en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
14404	Equipos Computacionales y Periféricos en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
14405	Terrenos en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
14450	Bienes de Uso en Construcción en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL		0	0	0	0	0	0	0
1481601	Deterioro Acumulado de Edificaciones en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
1481602	Deterioro Acumulado de Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
1481603	Deterioro Acumulado de Vehículos en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
1481604	Deterioro Acumulado de Equipos Computacionales y Periféricos en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
1481605	Deterioro Acumulado de Terrenos en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
1491401	Depreciación Acumulada de Edificaciones en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
1491402	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
1491403	Depreciación Acumulada de Vehículos en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
1491404	Depreciación Acumulada de Equipos Computacionales y Periféricos en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Uso de Biens de Uso en Leasing en el periodo informado

E. Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes de Uso por Incorporar

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024)	Ajuste a la apertura 2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
14503	Bienes de Uso Importados en Tránsito	0	0	0	0
14504	Bienes de Uso Nacionales en Tránsito	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Uso de Biens de Uso por incorporar en el periodo informado

F. Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes del Patrimonio Histórico, Artístico, Científico y/o Cultural

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 01/01/2024 (incluidos ajustes a la apertura 2024)	Saldo al 31/12/2024	Saldo Inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
14601	Inmuebles Patrimoniales Históricos, Científicos y/o Culturales	0	0	0	0	0	0	0
14602	Reservas Ecológicas	0	0	0	0	0	0	0
14603	Piezas, Obras Históricas, Arqueológicas o de Colección	0	0	0	0	0	0	0
14699	Otros Bienes del Patrimonio Histórico,Artístico, Científico y/o Cultural	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL		0	0	0	0	0	0	0
14815	Deterioro Acumulado de Bienes del Patrimonio Histórico, Artístico, Científico y/o Cultural	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0		0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no posee saldos en las cuentas de Bienes del Patrimonio Historico, Artistico, Cientifico y/o Cultural en el periodo informado

G. Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes Concesionados

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 01/01/2024 (incluidos ajustes a la apertura 2024)	Saldo al 31/12/2024	Saldo Inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
14707	Estacionamientos Concesionados	0	0	0	0	0	0	0
14799	Otros Bienes en Concesión	0	0	0	0	0	0	0
14813	Deterioro Acumulado de Bienes en Concesión	0	0	0	0	0	0	0
14917	Depreciación Acumulada de Bienes Concesionados	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no posee saldos en las cuentas de Bienes Concesionados en el periodo informado

H. Saldo de las cuentas de Mobiliario de Uso Público, Deterioro y Depreciación Acumulada de Mobiliario de Uso Público

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 01/01/2024 (incluidos ajustes a la apertura 2024)	Saldo al 31/12/2024	Saldo Inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
18103	Mobiliario de Uso Público	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL		0	0	0	0	0	0	0
14818	Deterioro Acumulado de Mobiliario de Uso Público	0	0	0	0	0	0	0
14919	Depreciación Acumulada de Mobiliario de Uso Público	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no posee saldos en las cuentas de Mobiliario de Uso Publico, Deterioro y Depreciacion Acumulada de Mobiliario de Uso Publico en el peiriodo informado

Nota 19: Activos Intangibles

A.Detalles de los saldos de las cuentas de Activos Intangibles

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 01/01/2024 (incluidos ajustes a la apertura 2024)	Adquisiciones	Erogaciones Capitalizables	Bajas	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
15101	Programas y Licencias Computacionales	0	0	0	0	0	0	0
15102	Sistemas de Información	0	0	0	0	0	0	0
15103	Páginas Web	0	0	0	0	0	0	0
15104	Patentes y Derechos de Autor	0	0	0	0	0	0	0
15105	Derechos de Aprovechamiento de Aguas	0	0	0	0	0	0	0
15199	Otros Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0

CUENTA		Saldo inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Adquisiciones	Erogaciones Capitalizables	Bajas	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN						
15101	Programas y Licencias Computacionales	0	0	0	0	0	0
15102	Sistemas de Información	0	0	0	0	0	0
15103	Páginas Web	0	0	0	0	0	0
15104	Patentes y Derechos de Autor	0	0	0	0	0	0
15105	Derechos de Aprovechamiento de Aguas	0	0	0	0	0	0
15199	Otros Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no posee saldos en las cuentas de Activos Intangibles en el periodo informado

Detalle de los saldos de las cuentas de Amortización Acumulada

CUENTA		Saldo inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 01/01/2024 (incluidos ajustes a la apertura 2024)	Amortización Acumulada del Periodo 2024	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
15201	Amortización Acumulada de Programas y Licencias Comp	0	0	0	0	0
15202	Amortización Acumulada de Sistemas de Información	0	0	0	0	0
15203	Amortización Acumulada de Páginas Web	0	0	0	0	0
15299	Amortización Acumulada de Otros Activos Intangibles	0	0	0	0	0
TOTAL	TOTAL	0	0	0	0	0

CUENTA		Saldo inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Amortización Acumulada del Periodo 2023	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
15201	Amortización Acumulada de Programas y Licencias Comp	0	0	0	0
15202	Amortización Acumulada de Sistemas de Información	0	0	0	0
15203	Amortización Acumulada de Páginas Web	0	0	0	0
15299	Amortización Acumulada de Otros Activos Intangibles	0	0	0	0
TOTAL	TOTAL	0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no posee saldos en las cuentas de Amortizacion Acumulada en el periodo informado

Detalle de los saldos de las cuentas de Deterioro Acumulado

CUENTA		Saldo inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 01/01/2024 (incluidos ajustes a la apertura 2024)	Deterioro Acumulado del Periodo 2024	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
15305	Deterioro Acumulado de Páginas Web	0	0	0	0	0
15306	Deterioro Acumulado de Patentes y Derechos de Autor	0	0	0	0	0
15307	Deterioro Acumulado de Programas y Licencias Computacionales	0	0	0	0	0
15308	Deterioro Acumulado de Sistemas de Información	0	0	0	0	0
15309	Deterioro Acumulado de Derechos de Aprovechamiento de Aguas	0	0	0	0	0
15399	Deterioro Acumulado de Otros Activos Intangibles	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0

CUENTA		Saldo inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Deterioro Acumulado del Periodo 2023	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
15305	Deterioro Acumulado de Páginas Web	0	0	0	0
15306	Deterioro Acumulado de Patentes y Derechos de Autor	0	0	0	0
15307	Deterioro Acumulado de Programas y Licencias Computacionales	0	0	0	0
15308	Deterioro Acumulado de Sistemas de Información	0	0	0	0
15309	Deterioro Acumulado de Derechos de Aprovechamiento de Aguas	0	0	0	0
15399	Deterioro Acumulado de Otros Activos Intangibles	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no posee saldos en las cuentas de Deterioro Acumulada en el periodo informado

Determinación del Valor Neto de los Activos Intangibles

CUENTA		Activos Intangibles Saldo al 31/12/2024	Deterioro Acumulado Saldo al 31/12/2024	Amortización Acumulada Saldo al 31/12/2024	Activos Intangibles - Neto
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
15101	Programas y Licencias Computacionales	0	0	0	0
15102	Sistemas de Información	0	0	0	0
15103	Páginas Web	0	0	0	0
15104	Patentes y Derechos de Autor	0	0	0	0
15105	Derechos de Aprovechamiento de Aguas	0	0	0	0
15199	Otros Activos Intangibles	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

CUENTA		Activos Intangibles Saldo Final 31/12/2023	Deterioro Acumulado Saldo final a 31/12/2023	Amortización Acumulada Saldo Final a 31/12/2023	Activos Intangibles - Neto
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
15101	Programas y Licencias Computacionales	0	0	0	0
15102	Sistemas de Información	0	0	0	0
15103	Páginas Web	0	0	0	0
15104	Patentes y Derechos de Autor	0	0	0	0
15105	Derechos de Aprovechamiento de Aguas	0	0	0	0
15199	Otros Activos Intangibles	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas asociadas a la determinacion del Valor Neto de los Activos Intangibles en el periodo informado

Nota 20: Propiedades de Inversión

A. Detalle de los Saldos de las cuentas de Propiedades de Inversión

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 01/01/2024 (incluidos ajustes a la apertura 2024)	Adquisiciones	Bajas	Variación Valor Razonable2024	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
15401	Edificaciones de Inversión	0	0	0	0	0	0	0
15402	Terrenos de Inversión	0	0	0	0	0	0	0
15403	Edificaciones de Inversión en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
15404	Terrenos de Inversión en Leasing	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0

CUENTA		Saldo Inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Adquisiciones	Bajas	Variación Valor Razonable2023	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN						
15401	Edificaciones de Inversión	0	0	0	0	0	0
15402	Terrenos de Inversión	0	0	0	0	0	0
15403	Edificaciones de Inversión en Leasing	0	0	0	0	0	0
15404	Terrenos de Inversión en Leasing	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Propiedades de Inversios en el periodo informado

Nota 21: Activos Biológicos

A. Detalle de los saldos de las cuentas de Activos Biológicos

A.1 Activos Biológicos a Valor Razonable

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 01/01/2024 (incluidos ajustes a la apertura 2024)	Variaciones del periodo		Variación Valor Razonable 2024	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				Aumentos	Disminuciones		
15701	Plantas, Árboles y/o Bosques	0	0	0	0	0	0	0
15702	Animales	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0

CUENTA		Saldo Inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la	Variaciones del periodo		Variación Valor Razonable 2023	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN			Aumentos	Disminuciones		
15701	Plantas, Árboles y/o Bosques	0	0	0	0	0	0
15702	Animales	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0

A.2 Activos Biológicos al costo

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 01/01/2024 (incluidos ajustes a la apertura 2024)	Variaciones del periodo		Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				Aumentos	Disminuciones	
15701	Plantas, Árboles y/o Bosques	0	0	0	0	0	0
15702	Animales	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0

CUENTA		Saldo Inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Variaciones del periodo		Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN			Aumentos	Disminuciones	
15701	Plantas, Árboles y/o Bosques	0	0	0	0	0
15702	Animales	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Activod Biologicos en el periodo informado

A.2.1 Detalle de los Saldos de las cuentas de Depreciación Acumulada de Activos Biológicos

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 01/01/2024 (incluidos ajustes a la apertura 2024)	Depreciación Acumulada del periodo 2024	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
15801	Depreciación Acumulada de Plantas, Árboles y/o Bosques	0	0	0	0	0
15802	Depreciación Acumulada de Animales	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0

CUENTA		Saldo Inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Depreciación Acumulada del periodo 2023	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
15801	Depreciación Acumulada de Plantas, Árboles y/o Bosques	0	0	0	0
15802	Depreciación Acumulada de Animales	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Depreciacion de Activos Biologicos en el periodo informado

A.2.2 Detalle de los Saldos de las cuentas de Deterioro Acumulado de Activos Biológicos

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo al 01/01/2024 (incluidos ajustes a la apertura 2024)	Deterioro Acumulado del periodo 2024	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
15901	Deterioro Acumulado de Plantas, Árboles y/o Bosques	0	0	0	0	0
15902	Deterioro Acumulado de Animales	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0

CUENTA		Saldo Inicial 2023 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Deterioro Acumulado del periodo 2023	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
15901	Deterioro Acumulado de Plantas, Árboles y/o Bosques	0	0	0	0
15902	Deterioro Acumulado de Animales	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

A.2.3 Determinación del Valor Neto de los Activos Biológicos

CUENTA		Activos Biológicos Saldo al 31/12/2024	Deterioro Acumulado Saldo al 31/12/2024	Depreciación Acumulada Saldo al 31/12/2024	Activos Biológicos Neto
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
15701	Plantas, Árboles y/o Bosques	0	0	0	0
15702	Animales	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

CUENTA		Activos Biológicos Saldo al 31/12/2023	Deterioro Acumulado Saldo al 31/12/2023	Depreciación Acumulada Saldo al 31/12/2023	Activos Bológicos Neto
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
15701	Plantas, Árboles y/o Bosques	0	0	0	0
15702	Animales	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Deterioro Acumulado de Activos Biologicos en el periodo informado

Nota 22: Costos de Proyectos

A. Estudios y proyectos realizados

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura año 2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
1610199	Costos Acumulados de Estudios Básicos	0	0	0	0
1610299	Costos Acumulados de Proyectos	1.660.353	1.128.949	0	1.128.949
SUBTOTAL		1.660.353	1.128.949	0	1.128.949
16201	Deterioro Acumulado de Costos Acumulados de Proyectos	0	0	0	0
TOTAL		1.660.353	1.128.949	0	1.128.949

B. Aplicación a Gastos Patrimoniales

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura año 2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
1619901	Aplicación a Gastos de Estudios Básicos	0	0	0	0
1619902	Aplicación a Gastos de Proyectos	-531.405	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

Nota 23: Deuda Pública Interna

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura año 2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
2310201	Empréstitos de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo a Corto Plazo	0	0	0	0
2310202	Otros Empréstitos Internos a Corto Plazo	0	0	0	0
23103	Créditos de Proveedores Nacionales a Corto Plazo	0	0	0	0
2311202	Intereses Devengados y no Pagados por Deuda Interna por Empréstitos	0	0	0	0
2311203	Intereses Devengados y no Pagados por Deuda Interna por Créditos de Proveedores Nacionales	0	0	0	0
SUBTOTAL CORTO PLAZO		0	0	0	0
2311401	Empréstitos de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo a Largo Plazo	0	0	0	0
2311402	Otros Empréstitos Internos a Largo Plazo	0	0	0	0
23115	Créditos de Proveedores Nacionales a Largo Plazo	0	0	0	0
SUBTOTAL LARGO PLAZO		0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Deuda Publica interna en el periodo informado

Nota 24: Cuentas por Pagar con Contraprestación

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	2024, en M$ (miles de pesos)			
		Hasta 90 días	De 91 días a un año	Más de un año	Subtotales
21521	C x P Gastos en Personal	0	0		0
21522	C x P Bienes y Servicios de Consumo	0	19.146		19.146
21523	C x P Prestaciones de Seguridad Social	0	0		0
21525	C x P Integros Al Fisco	0	0		0
21526	C x P Otros Gastos Corrientes	0	0		0
21529	C x P Adquisición de Activos No Financieros	0	8.461		8.461
21530	C x P Adquisición de Activos Financieros	0	0		0
21531	C x P Iniciativas de Inversión	0	23.190		23.190
21532	C x P Préstamos	0	0		0
21534	C x P Servicio de la Deuda	0	0		0
2153407	Deuda Flotante	0	0	0	0
TOTAL		0	50.797	0	50.797

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	2023, en M$ (miles de pesos)			
		Hasta 90 días	De 91 días a un año	Más de un año	Subtotales
21521	C x P Gastos en Personal	0	0		0
21522	C x P Bienes y Servicios de Consumo	0	37.118		37.118
21523	C x P Prestaciones de Seguridad Social	0	0		0
21525	C x P Integros Al Fisco	0	0		0
21526	C x P Otros Gastos Corrientes	0	0		0
21529	C x P Adquisición de Activos No Financieros	0	0		0
21530	C x P Adquisición de Activos Financieros	0	0		0
21531	C x P Iniciativas de Inversión	0	183.349		183.349
21532	C x P Préstamos	0	0		0
21534	C x P Servicio de la Deuda	0	0		0
2153407	Deuda Flotante	0	0	0	0
TOTAL		0	220.467	0	220.467

Nota 25: Cuentas por Pagar sin Contraprestación

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	2024, en M$ (miles de pesos)			
		Hasta 90 días	De 91 días a un año	Más de un año	Subtotales
21534	C x P Tranferencias Corrientes	0	8.301		8.301
21533	C x P Tranferencias de Capital	0	0		0
TOTAL		0	8.301		8.301

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	2023, en M$ (miles de pesos)			
		Hasta 90 días	De 91 días a un año	Más de un año	Subtotales
21534	C x P Tranferencias Corrientes	0	11.848		11.848
21533	C x P Tranferencias de Capital	0	0		0
TOTAL		0	11.848		11.848

Nota 26: Provisiones

a) Indicar los saldos vigentes de las cuentas de Provisiones, subgrupo 224, nivel 1, de acuerdo con el plan de cuentas. (oficio CGR Nº E11.061, de 2020).

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01/01/2024 (incluidos ajustes a la	Ajustes a la apertura año 2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
22404	Provisión por Impuesto a la Renta	0	0	0	0
22405	Provisiones por Juicios a Corto Plazo	0	0	0	0
22406	Provisión por Desmantelamiento y/o Rehabilitación a Corto Plazo	0	0	0	0
22407	Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0	0	0
SUBTOTAL CORTO PLAZO		0	0	0	0
22408	Provisiones por Juicios a Largo Plazo	0	0	0	0
22409	Provisión por Desmantelamiento y/o Rehabilitación a Largo Plazo	0	0	0	0
22410	Otras Provisiones a Largo Plazo	0	0	0	0
SUBTOTAL LARGO PLAZO		0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Provisiones en el periodo informado

b) Movimiento de las Provisiones

Concepto	Provisión por Impuesto a la Renta	Provisiones por Juicios	Provisión por Desmantelamiento y/o Rehabilitación	Otras Provisiones
Saldo Inicial al 01/01/2024				
Nuevas provisiones				
Incremento o disminución de provisiones existentes al 01/01/2022				
Incremento o disminución de las nuevas provisiones				
Pagos de provisiones(*)				
Reversiones de provisiones(**)				
Saldo al 31/12/2024				
Reclasificación de provisiones de largo a corto plazo				

La Municipalidad de General Lagos al no poseer saldos en las cuentas de Provision, por lo anterior no tiene movimientos en el periodo in

Nota 27: Obligaciones por Beneficios a los Empleados

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01/01/2024 (incluidos ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura año 2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
22603	Provisión por Desahucio a Corto Plazo	0	0	0	0
22604	Provisión por Incentivo al Retiro a Corto Plazo	0	0	0	0
22605	Provisión por Retiro Anticipado a Corto Plazo	0	0	0	0
2260601	Otras Provisiones por Beneficios a los Empleados de Cargo Fiscal a Corto Plazo	0	0	0	0
2260602	Otras Provisiones por Vacaciones Reguladas por Código del Trabajo	0	0	0	0
2260699	Otras Provisiones a los Empleados a Corto Plazo	0	0	0	0
SUBTOTAL CORTO PLAZO		0	0	0	0
22607	Provisión por Desahucio a Largo Plazo	0	0	0	0
22608	Otras Provisiones por Beneficios a los Empleados a Largo Plazo	0	0	0	0
SUBTOTAL LARGO PLAZO		0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en cuentas de Obligaciones por Beneficios a a los Empleados en el periodo informa

Concepto	Provisión por Incentivo al Retiro	Provisión por Retiro Anticipado	Otras Provisiones
Saldo Inicial al 01/01/2024			
Nuevas provisiones			
Incremento o disminución de provisiones existentes al 01/01/2022			
Incremento o disminución de las nuevas provisiones			
Pagos de provisiones(*)			
Reversiones de provisiones(**)			
Saldo al 31/12/2024			
Reclasificación de provisiones de largo a corto plazo			

La Municipalidad de General Lagos no registra movimientos en cuentas de Provisiones en el periodo informado

Nota 28: Pasivos por Leasing

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura año 2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
23104	Acreedores por Leasing a Corto Plazo	0	0	0	0
23109	Acreedores por Leasing - Intereses	0	0	0	0
2311001	Intereses Diferidos por Leasing a Corto Plazo	0	0	0	0
SUBTOTAL CORTO PLAZO		0	0	0	0
2311002	Intereses Diferidos por Leasing a Largo Plazo	0	0	0	0
23116	Acreedores por Leasing a Largo Plazo	0	0	0	0
SUBTOTAL LARGO PLAZO		0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra movimientos en cuentas de Pasivos por Leasing en el periodo informado

Nota 29: Pasivos por Concesiones

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura año 2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
22202	Obligaciones de Pago Diferido por Concesiones a Corto Plazo	0	0	0	0
22203	Gastos Diferidos por Concesiones a Corto Plazo	0	0	0	0
22209	Pasivos por Concesión de Derechos a Corto Plazo	0	0	0	0
SUBTOTAL CORTO PLAZO		0	0	0	0
22205	Obligaciones de Pago Diferido por Concesiones a Largo	0	0	0	0
22206	Gastos Diferidos por Concesiones a Largo Plazo	0	0	0	0
22210	Pasivos por Concesión de Derechos a Largo Plazo	0	0	0	0
SUBTOTAL LARGO PLAZO		0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra movimientos en cuentas de Pasivos por Concesiones en el periodo informado

Nota 30 : Acreedores por Transferencias Reintegrables

						Distribución del saldo total, según antigüedad		
CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la	Ajustes a la apertura año 2024	Saldo al 31/12/2023	Saldo originado en el año 2024	Saldos originados en el año 2023	Saldos originados en años anteriores al 2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
2211101	Acreedores por Transferencias Corrientes de Otras Entidades Públicas	0	0	0	0	0	0	0
2211102	Acreedores por Transferencias de Capital de Otras Entidades Públicas	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra movimientos en cuentas de Acredores por Transferencias en el periodo informado

Nota 31: Ingresos Anticipados

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Indicar monto reconocido como ingreso patrimonial en el	Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura año 2024	Saldo al 31/12/2023	Indicar monto reconocido como ingreso patrimonial en el
CÓDIGO	DENOMINACIÓN						
22501	Arriendo de Inmuebles	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0

La Municipalidad de General Lagos no registra movimientos en cuentas de Ingresos Anticipados en el periodo informado

Nota 32: Otros Pasivos

CUENTA		Saldo al 31/12/2024	Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024)	Ajustes a la apertura año 2024	Saldo al 31/12/2023
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
21601	Documentos Caducados	6.368	6.496	0	6.496
22101	Acreedores	0	0	0	0
22102	Fondos de Terceros	136	136	0	136
22103	IVA - Débito Fiscal (*)	0	0	0	0
22104	Obligaciones con el Fondo Común Municipal por Anticipos Obtenidos	0	0	0	0
22105	Obligaciones con la Subsecretaría de Educación por Anticipos Obtenidos	0	0	0	0
22106	Obligaciones con Servicios de Salud por Anticipos Obtenidos	0	0	0	0
22107	Obligaciones por Aportes al Fondo Común Municipal	755	269	0	269
22108	Obligaciones con Registro de Multas de Tránsito	99	61	0	61
22109	Obligaciones por Recaudaciones de Multas de Otras Municipalidades - TAG	32	64	0	64
22110	Obligaciones Varias por Recaudaciones de Multas de Otras Municipalidades	0	0	0	0
22121	Convenios por Aportes No Enterados al Fondo Común Municipal	0	0	0	0
TOTAL		7.350	7.026	0	7.026

La Municipalidad de General Lagos no registra movimientos en cuentas de Otros Pasivos en el periodo informado

Nota 33: Estado de Situación Presupuestaria

INGRESOS		Presupuesto Actualizado M$	Ejecución Devengada M$	Diferencia M$
SUBTÍTULO	DENOMINACIÓN			
03	Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades	58.439	66.493	-8.054
05	Transferencias Corrientes	279.859	270.950	8.909
06	Rentas de la Propiedad	17.244	28.966	-11.722
07	Ingresos de Operación	0	0	0
08	Otros Ingresos Corrientes	2.013.490	2.064.092	-50.602
10	Venta de Activos No Financieros	0	0	0
11	Venta de Activos Financieros	0	0	0
12	Recuperación de Préstamos	0	74	-74
13	Transferencias para Gastos de Capital	931.203	934.304	-3.101
14	Endeudamiento	0	0	0
15	Saldo Inicial de Caja	3.199.905	0	3.199.905
TOTAL		6.500.140	3.364.879	3.135.261

GASTOS		Presupuesto Actualizado M$	Ejecución Devengada M$	Diferencia M$
SUBTÍTULO	DENOMINACIÓN			
21	Gastos en Personal	1.361.013	1.008.284	352.729
22	Bienes y Servicios de Consumo	1.639.380	970.866	668.514
23	Prestaciones de Seguridad Social	0	0	0
24	Transferencias Corrientes	572.436	355.040	217.396
25	Integros Al Fisco	0	0	0
26	Otros Gastos Corrientes	125.433	1.814	123.619
29	Adquisición de Activos No Financieros	364.786	252.328	112.458
30	Adquisición de Activos Financieros	0	0	0
31	Iniciativas de Inversión	2.303.767	531.403	1.772.364
32	Préstamos	0	0	0
33	Transferencias de Capital	0	0	0
34	Servicio de la Deuda	232.315	232.315	0
35	Saldo Final de Caja	1.010	0	1.010
TOTAL	TOTALES	6.500.140	3.252.050	3.248.090

Nota 34: Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

Para el periodo informado la variacion neta total entre el Patrimonio Inicial y final, el cual alcanza a M$ 143.883, se debe principalmente al Resultado Positivo del Ejercicio informado, implicando un menor gasto durante el presente periodo.

Nota 36: Activos y Pasivos Contingentes.

A. Activos Contingentes: Indicar los montos estimados vigentes, según el siguiente formato

CLASE DE ACTIVO CONTINGENTE	Estimación al 31/12/2024 M$	Estimación al 31-12-2021 M$
TOTAL	0	0

Esta Entidad Edilicia no registra Contingencias que den lugara Activos Contingentes.

B. Pasivos Contingentes: Indicar los montos estimados vigentes, según el siguiente formato

CLASE DE PASIVO CONTINGENTE	Estimación al 31/12/2024 M$	Estimación al 31-12-2021 M$
TOTAL	0	0

Esta Entidad Edilicia no registra Contingencias que den lugara Pasivos Contingentes.

Nota 37: Hechos Ocurridos después de la Fecha de Presentación.

NATURALEZA DEL EVENTO	31/12/2024,en M$ (miles de pesos)

Esta Entidad Edilicia no posee hechos ocurridos despues de la fecha de presentacion que se formalizen en una actualización de la Informacion presentada en los Estados Financieros.

Nota 38: Castigo de Deudores

Código de Cuenta	DENOMINACIÓN	Decreto Alcaldicio		Monto Castigado M$
		Número	Fecha	
		TOTAL		0

Esta Entidad no registra en el periodo informado Castigo de Cuentas Contables

Nota 39: Información Relevante a detallar que no se encuentra en las Notas Anteriores

La Municipalidad considera que para los presentes Estados Financieros las Notas N. 1 al N. 38 contienen informacion relevante sobre el periodo y por tanto no estima necesario agregar más notas explicativas a lo expresamente informado.

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LUIS MANZANO SOZA
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS
I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ALCALDE

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE
I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS